

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-89 del 12/02/2014
Oggetto	Direzione Amministrativa. Adesione alla convenzione “Carta in risme 3” stipulata dall’Agenzia INTERCENTER con ALTERCOOP coop. sociale di Bologna.
Proposta	n. PDTD-2014-92 del 10/02/2014
Struttura adottante	Direzione Amministrativa
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 12 (dodici) febbraio 2014 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Adesione alla convenzione “Carta in risme 3” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con ALTERCOOP coop. sociale di Bologna.**

**RICHIAMATA:**

- la D.D.G. n. 87 del 16.12.2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014”;
- la D.D.G. n. 88 del 16.12.2013 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2014 ai Centri di Responsabilità”;
- la determina n. 3 del 07.01.2014 della Direzione Amministrativa. “Assegnazione budget 2014 delle Aree della Direzione Amministrativa”;
- la L.R. n. 28 del 2007, "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" ed in particolare l’ art. 3 “Sistema regionale di acquisto”;

**PREMESSO:**

- che con determina n. 200/2012 Arpa ha aderito alla convenzione “Carta in risme 3” sottoscritta in data 22.02.2012 stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con la ditta ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Bologna, Via del Fonditore 16, P.IVA 2469810374, suddivisa nei seguenti lotti;
  - LOTTO 2 – Fornitura di carta - Area Est per le province di Bologna, Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna e Ferrara – CIG 311449743A;
  - LOTTO 4 – Fornitura di carta - Area Ovest per le province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena – CIG 31145564EA;
- che con determinazione n. 43 del 26.02.2013 il Direttore di Intercent-ER ha rinnovato la durata della convenzione sin al 21.02.2014;
- che con determinazione n. 133 del 14.06.2013 il Direttore di Intercent-ER ha approvato l’incremento dei prezzi secondo l’indice ISTAT;
- che sono in scadenza gli Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Nodi di Arpa tra marzo e giugno 2012;
- che sussiste la necessità di provvedere al fabbisogno di carta in risme per il funzionamento dei servizi ed uffici dell’Agenzia per il prossimo biennio;

**CONSIDERATO:**

- che è stato raccolto da parte dell’Area Acquisizione beni e servizi il fabbisogno espresso dai Nodi riferito al consumo presunto di carta, quantificato come da allegato sub A), per un periodo biennale, per l’importo stimato pari ad euro 28.517,90 (IVA esclusa);

- che data l'organizzazione a rete di Arpa si ravvisa l'opportunità che l'Area Acquisizione Beni e Servizi per la Direzione Generale, la Direzione tecnica, ogni Sezione Provinciale e il Servizio IdroMeteoClima, qualificate come Punti Ordinanti del sistema Intercent-ER, provvedano - sulla base delle proprie esigenze e delle risorse disponibili - ad emettere il proprio Ordinativo di fornitura che darà origine ad un contratto biennale, con decorrenza dalla data dell'Ordinativo di fornitura;
- che ciascun Nodo dovrà provvedere all'acquisizione di un CIG derivato, ai sensi della L. 136/2010;
- che ciascun Nodo dovrà provvedere periodicamente sulla base delle proprie esigenze ad emettere le Richieste di consegna, nel rispetto dei quantitativi minimi fissati in convenzione, ed a liquidare le corrispondenti fatture;

**RILEVATO:**

- che la fornitura si inserisce nell'ambito delle iniziative in materia di Green Public Procurement, in quanto comprende:
  - prodotto con marchio ECOLABEL e DER BLAUE ENGEL;
  - fornitura di carta riciclata;
  - fornitura di carta naturale senza utilizzo, nella procedura di sbiancamento, di ossido o biossido di cloro;
  - uso di imballaggi secondari in carta o cartone costituiti da materiale riciclato, di pallet ecologici e di automezzi a ridotto impatto ambientale;
- che relativamente all'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura non sono stati riscontrati i suddetti rischi, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**DATO ATTO:**

- che in ciascun Ordinativo di Fornitura dovrà essere stimato il consumo biennale presunto di:

- che per ciascun Ordinativo di Fornitura dovrà essere previsto un Responsabile del procedimento, che assumerà i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione

<b>DESCRIZIONE PRODOTTO</b>
CARTA BIANCA FORMATO A4 gr 80 IN PALLET
CARTA BIANCA FORMATO A4 gr 80 IN RISME
CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A4 gr 80 IN PALLET
CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A4 gr 80 IN RISME
CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A3 gr 80 IN PALLET
CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A3 gr 80 IN RISME
CARTA BIANCA FORMATO A3 gr 80 IN PALLET
CARTA BIANCA FORMATO A3 gr 80 IN RISME

contrattuale nonché nella fase di verifica delle conformità delle prestazioni, ai sensi dell'art. 274 del D.P.R. 207/2010;

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare l'adesione alla suddetta convenzione per la fornitura di cancelleria e carta in risme stipulata dall'Agenzia regionale INTERCENT-ER e ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, pubblicata sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it) ;
- di demandare all'Area Acquisizione Beni e Servizi per la Direzione Generale, alla Direzione tecnica, a ciascuna Sezione Provinciale e al Servizio IdroMeteoClima l'emissione del proprio ordinativo di fornitura, riferito ad un fabbisogno biennale, per il Lotto territoriale relativo alla provincia in cui ha sede ciascuna Struttura;
- di nominare Responsabile del procedimento con riferimento al presente atto ed all'Ordinativo di Fornitura relativo alla Direzione generale di Arpa la d.ssa Elena Bortolotti;

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

#### DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile di cui all'art. 7 comma 4 del Regolamento sul decentramento amministrativo, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani.

#### DETERMINA

1. di approvare l'adesione per i motivi in premessa esposti alla convenzione, stipulata in data 22.02.2012 e prorogata sino al 21.02.2014, da INTERCENT-ER per la fornitura di carta in risme per i Nodi di Arpa e la Direzione Generale, disponibile sul sito internet [www.intercent.it](http://www.intercent.it), ai prezzi ivi stabiliti e allegati al presente atto, suddivisa nei seguenti lotti:
  - LOTTO 2 – Fornitura di carta - Area Est per le province di Bologna, Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna e Ferrara
  - LOTTO 4 – Fornitura di carta - Area Ovest per le province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena;
2. di allegare al presente atto il riepilogo dei prezzi, rispettivamente sub B) quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che - in relazione all'organizzazione a rete dell'Agenzia ed alle competenze derivanti dagli atti di programmazione contrattuale e di assegnazione del budget annuale - la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi per la Direzione Generale, la Direzione tecnica ogni Sezione Provinciale e il Servizio IdroMeteoClima, qualificate come Punti Ordinanti del sistema Intercent-ER, dovranno provvedere all'emissione di un Ordinativo di Fornitura, nel quale dovrà indicarsi il quantitativo presunto relativo alla fornitura biennale di carta in risme, per le seguenti tipologie:

<b>DESCRIZIONE PRODOTTO</b>
CARTA BIANCA FORMATO A4 gr 80 IN PALLET
CARTA BIANCA FORMATO A4 gr 80 IN RISME
CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A4 gr 80 IN PALLET
CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A4 gr 80 IN RISME
CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A3 gr 80 IN PALLET
CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A3 gr 80 IN RISME
CARTA BIANCA FORMATO A3 gr 80 IN PALLET
CARTA BIANCA FORMATO A3 gr 80 IN RISME

4. di dare atto che da ciascun Ordinativo di Fornitura avrà origine un contratto di durata biennale, per il quale ciascun Nodo nominerà il Responsabile del procedimento che assumerà i compiti di cura, controllo e vigilanza sull'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 274 del DPR 207/2010;
5. di nominare Responsabile del procedimento per quanto riguarda l'Ordinativo di Fornitura relativo alla Direzione generale la d.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi;
6. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di dare atto che i costi connessi al presente provvedimento, stimati in complessivi euro 34.791,84 (IVA inclusa), aventi natura di "Cancelleria e stampati", deriveranno dalle Richieste di consegna che nell'arco di validità biennale degli Ordinativi di fornitura verranno emesse sulla base delle specifiche esigenze e poste a carico del budget annuale 2014 – 2015 – 2016 e del conto economico preventivo pluriennale di competenza, con riferimento ai Centri di Responsabilità "Area Acquisizione Beni e Servizi", "Direzione tecnica", delle Sezioni Provinciali e Servizio IdroMeteoClima che provvederanno altresì alla liquidazione delle corrispondenti fatture.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)



## STIMA NUOVO ORDINATIVO CARTA PERIODO 2014/2016

NODI / STRUTTURE	CARTA A4		CARTA A3		TOTALE STIMATO RISME PER NODO
	BIANCA	RICICLATA	BIANCA	RICICLATA	
PC	100	700	0	0	800
PR	0	920	0	10	930
RE	0	1000	15	0	1.015
MO	130	800	30	0	960
BO	0	1400	0	25	1.425
DG	380	1170	20	30	1.600
SIMC	200	480	15	5	700
DIRTE	225	585	20	0	830
RA	0	1200	0	25	1.225
RN	0	450	25	0	475
FE	300	1000	0	10	1.310
FC	150	650	30	0	830

**TOTALE STIMATO  
RISME**

1.485

10.355

155

105

12.100

## LISTINO PREZZI

<b>LOTTO 4 AREA OVEST: Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena</b>					
<b>ID</b>	<b>DESCRIZIONE PRODOTTO</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>PREZZO UNITARIO</b>	<b>CONF. MIN. VENDITA</b>	<b>MODALITA' CONSEGNA</b>
1	CARTA BIANCA FORMATO A4 gr 80	RISMA	€2,29	5	IN RISME
2	CARTA BIANCA FORMATO A4 gr 80	RISMA	€2,31	300	IN PALLET
3	CARTA BIANCA FORMATO A3 gr 80	RISMA	€3,09	5	IN RISME
4	CARTA BIANCA FORMATO A3 gr 80	RISMA	€3,09	150	IN PALLET
5	CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A4 gr 80	RISMA	€2,31	5	IN RISME
6	CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A4 gr 80	RISMA	€2,31	300	IN PALLET
7	CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A3 gr 80	RISMA	€3,06	5	IN RISME
8	CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A3 gr 80	RISMA	€3,06	150	IN PALLET

## LISTINO PREZZI

LOTTO 2 AREA EST: Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Bologna, Cesena-Forlì, Rimini, Ravenna e Ferrara					
ID	DESCRIZIONE PRODOTTO	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITARIO	CONF. MIN. VENDITA	MODALITA' CONSEGNA
1	CARTA BIANCA FORMATO A4 gr 80	RISMA	€2,33	5	IN RISME
2	CARTA BIANCA FORMATO A4 gr 80	RISMA	€2,33	300	IN PALLET
3	CARTA BIANCA FORMATO A3 gr 80	RISMA	€3,09	5	IN RISME
4	CARTA BIANCA FORMATO A3 gr 80	RISMA	€3,09	150	IN PALLET
5	CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A4 gr 80	RISMA	€2,36	5	IN RISME
6	CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A4 gr 80	RISMA	€2,36	300	IN PALLET
7	CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A3 gr 80	RISMA	€3,06	5	IN RISME
8	CARTA BIANCA RICICLATA FORMATO A3 gr 80	RISMA	€3,06	150	IN PALLET

N. Proposta: PDTD-2014-92 del 10/02/2014

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Adesione alla convenzione “Carta in risme 3” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con ALTERCOOP coop. sociale di Bologna.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 11/02/2014

Il Responsabile dell’Area Bilancio e  
Controllo Economico

---