

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-928	del 31/12/2014
Oggetto	Sezione Provinciale di Rimini. Gestione di beni mobili patrimoniali soggetti a dichiarazione di “Fuori uso”. Dismissione e cancellazione dall’inventario di Arpa.	
Proposta	n. PDTD-2014-937 del 31/12/2014	
Struttura adottante	Sezione Di Rimini	
Dirigente adottante	Stambazzi Mauro	
Struttura proponente	Sezione Di Rimini	
Dirigente proponente	Dott. Stambazzi Mauro	
Responsabile del procedimento	Paci Cristiano	

Questo giorno 31 (trentuno) dicembre 2014 presso la sede di Via Settembrini, 17/D in Rimini, il Direttore della Sezione Di Rimini, Dott. Stambazzi Mauro, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Rimini. Gestione di beni mobili patrimoniali soggetti a dichiarazione di “Fuori uso”. Dismissione e cancellazione dall’inventario di Arpa.**

**VISTI:**

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 con cui è stato approvato il Regolamento ARPA per il Decentramento Amministrativo;
- la Procedura del Sistema di Gestione per la Qualità P60105/ER del 22/06/09 per “Gestione dei Beni Mobili Pluriennali e delle Immobilizzazioni immateriali”, in particolare il punto 5.8 “Dismissioni e fuori uso”;

**PREMESSO:**

- che fanno parte del patrimonio dei beni mobili di ARPA Emilia-Romagna, oltre a quelli acquistati direttamente a far data dal 01/05/1996, anche i beni trasferiti dal patrimonio della A.U.S.L. di Rimini e dal Comune di Rimini alla Sezione Provinciale ARPA di Rimini;
- che alcuni dei suddetti beni mobili hanno perso negli anni la funzionalità ed i requisiti specifici di sicurezza che li rendono idonei all’uso e pertanto sono stati depositati in appositi locali adibiti a magazzino presso questa Sezione, in attesa della loro dismissione;

**CONSIDERATO:**

- che si rende necessario liberare i suddetti luoghi di deposito, in quanto gli stessi devono essere destinati ad altri usi;

**PRESO ATTO:**

- dell’elenco all.to sub A) di beni mobili patrimoniali in dotazione alla Sezione Provinciale di Rimini ritenuti inservibili dai vari Responsabili dei Servizi, in quanto non più rispondenti alle normative di legge sulla sicurezza e non più riparabili, come risulta dalla dichiarazione di fuori uso conservata agli atti d’ufficio;
- che nel suddetto elenco di beni mobili da porre fuori uso sono riportati la tipologia del bene ed il numero di inventario assegnato allo stesso dall’ARPA;

**RITENUTO:**

- di approvare il suddetto elenco complessivo e le schede relative ai beni mobili considerati inservibili e dichiarati "fuori uso" dai Responsabili dei Servizi della Sezione Provinciale di Rimini;
- opportuno procedere alla messa fuori uso e al relativo depennamento dall’elenco inventario dei suddetti beni inseriti nell’elenco allegato sub A);
- necessario attivarsi al fine della cessione gratuita dei beni suddetti ad enti ed associazioni autorizzati per legge (ai sensi L.R. 44/94), ovvero alla loro rottamazione, nel caso in cui tali associazioni non siano interessate al ritiro, in considerazione dello

stato di obsolescenza e di totale impossibilità di utilizzo in cui versano i suddetti beni;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Provinciale di Rimini Dr. Mauro Stambazzi, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e della Legge Regionale n. 32/1993, il Dr. Cristiano Paci Responsabile Staff Amministrazione;

#### **DETERMINA**

- 1) di dichiarare Fuori Uso i beni mobili patrimoniali di cui all'allegato elenco sub A);
- 2) di procedere al loro deperimento dall'elenco inventario, conservato agli atti;
- 3) di procedere alla loro cessione gratuita ad enti ed associazioni autorizzate per legge, ovvero, in considerazione dello stato di obsolescenza e di totale impossibilità di utilizzo in cui versano i beni medesimi, in ottemperanza alla normativa vigente, al loro ritiro e rottamazione;
- 4) di dare comunicazione all'Area Bilancio della suddetta alienazione di beni mobili per fine ammortamento.

**IL DIRETTORE**

**Dr. Mauro Stambazzi**

**ELENCO BENI MOBILI FUORI USO ANNO 2014**

<b>N. Progr.</b>	<b>N. Inv. ARPA</b>	<b>DESCRIZIONE BENE</b>
1.	16721	Poltroncina girevole con braccioli dattilo (Lucchi – RN)
2.	16794	Poltroncina girevole con braccioli dattilo (Lucchi – RN)
3.	17371	Poltroncina girevole con braccioli web-er (Faram – TV)
4.	17444	Centralina Sentinel – Sistema per misura CEM in continuo (Comtest – TO)
5.	17448	Centralina Sentinel – Sistema per misura CEM in continuo (Comtest – TO)
6.	17449	Centralina Sentinel – Sistema per misura CEM in continuo (Comtest – TO)
7.	23803	Termometro a Infrarossi (Zetalab - PD)
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

N. Proposta: PDTD-2014-937 del 31/12/2014

**Centro di Responsabilità: Sezione Di Rimini**

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Rimini. Gestione di beni mobili patrimoniali soggetti a dichiarazione di “Fuori uso”. Dismissione e cancellazione dall’inventario di Arpa.**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Paci Cristiano, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Rimini, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 31/12/2014

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---