

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2014-96 del 13/02/2014
Oggetto	Direzione Tecnica. Indizione di una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati della rete di Arpa Emilia-Romagna. Importo a base di gara Euro 720.000 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.
Proposta	n. PDTD-2014-79 del 06/02/2014
Struttura adottante	Direzione Tecnica
Dirigente adottante	Zinoni Franco
Struttura proponente	Area Attivita' Laboratoristiche
Dirigente proponente	Dott.ssa Rossi Leonella
Responsabile del procedimento	Rossi Leonella

Questo giorno 13 (tredici) febbraio 2014 (duemilaquattordici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Franco Zinoni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Indizione di una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati della rete di Arpa Emilia-Romagna. Importo a base di gara Euro 720.000 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

VISTA:

- la D.D.G. n. 87 del 16.12.2013 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016, del Piano Investimenti 2014-2016, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2014, del Budget generale e della programmazione di cassa 2014.”;
- la D.D.G. n. 88 del 16.12.2013 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2014 ai centri di responsabilità.”;
- la DDG.n. 89 del 16.12.2013 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Determinazione dell’importo dell’anticipazione di tesoreria per l’esercizio 2014.
- il Decreto Legislativo n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del d. lgs. 163/2006”;

PREMESSO:

- che sussiste la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati della rete sportelli/laboratori di Arpa Emilia-Romagna per un periodo di anni 3 (tre) rinnovabile per un ulteriore anno;
- che si è provveduto, a cura dell’Area Laboratoristica della Direzione Tecnica all’attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara, nel corso della quale si è provveduto a definire le specifiche tecniche del servizio dettagliate nel capitolato tecnico;
- che è stata redatta la relazione tecnico-illustrativa, in atti, di cui all’art. 279 del regolamento di attuazione del codice dei contratti, con riferimento al contesto in cui è inserito l’appalto oggetto di gara;

- che da tale relazione emerge l'opportunità di individuare un unico fornitore a cui affidare il servizio oggetto di gara al fine di assicurare una gestione omogenea e unitaria al trasporto dei campioni afferenti alla rete laboratoristica di Arpa per garantire una tracciabilità di percorso ed un'unica metodologia di conservazione e consegna tra i diversi laboratori collegati tra loro dal sistema organizzativo di Arpa;
- che non sono attive convenzioni stipulate da Consip Spa o dall'Agenzia regionale Intercent-ER per il servizio di cui trattasi;
- che l'istruttoria tecnica si è conclusa con la definizione degli atti di gara, e precisamente:
- bando GUUE (allegato A);
  - bando GURI (allegato B);
  - disciplinare di gara (allegato C),
  - schema di contratto (allegato D);
  - capitolato tecnico (allegato E);
  - facsimile di dichiarazione di ammissione (allegato F),
  - facsimile di offerta economica (allegato G);
  - dichiarazione di ammissione soci (allegato H);
  - DUVRI (allegato I)
- che al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 3, del d. lgs. n. 81/2008, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati rischi da interferenza per quanto riguarda la sezione di Forlì- Cesena, pertanto è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono tuttavia costi per la sicurezza.

CONSIDERATO:

- che l'importo complessivo presunto a base di gara è stato determinato in Euro 720.000, 00 (IVA esclusa);
- che il valore complessivo dell'appalto potrà arrivare sino ad euro 960.000,00 IVA esclusa, in caso di rinnovo del contratto per un successivo anno, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del d.lgs. 163/2006;
- che la procedura è stata segnalata all'Autorità per la vigilanza dei contratti ed ha ottenuto dal sistema AVCP i seguenti riferimenti:

- numero di gara 5429977,
- CIG 55760172CB;
- che per la procedura di cui trattasi dovrà essere versato all'AVCP il contributo di Euro 375,00 da liquidarsi con cassa economale;

DATO ATTO:

- che la fornitura da aggiudicare è integralmente descritta nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e nel capitolato tecnico, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che in conformità di quanto disposto dall'art. 66 del d. lgs. N. 163/06, si provvederà a pubblicare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana e dello stesso sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito internet [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it);
- che il bando di gara sarà redatto e trasmesso per via elettronica, e pertanto ci si avvarrà della facoltà di ridurre di sette giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte, prevista dal comma 8 dell'art. 70 del d. lgs. N. 163/2006;
- che sarà consentito per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo agli atti di gara, e ad ogni documento complementare e, conseguentemente, ci si avvarrà della facoltà di ridurre di cinque giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte, previsto dal comma 9 dell'art. 70 del D. lgs. n. 163/2006;
- di dare atto che la commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte per la gara;

RITENUTO:

- di indire procedura aperta a rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per il servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati della rete sportelli/laboratori di Arpa Emilia-Romagna, con importo a base di gara pari a Euro 720.000,00 IVA esclusa oneri della sicurezza euro 0,00;
- di stabilire quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto precisato nel bando e nel disciplinare di gara, allegati al presente atto, ai sensi dell'art.82 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;

- di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che alla loro sottoscrizione ed alle necessarie pubblicazioni ai sensi dell'art. 66 del D. lgs. 163/2006 provvederà la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo;

DATO ATTO:

- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente si provvederà all'imputazione contabile della spesa, sul budget annuale e nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai centri di responsabilità delle Sezioni provinciali interessate;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Attività Laboratoristiche Dott.ssa Leonella Rossi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Leonella Rossi responsabile dell'Area Attività Laboratoristiche.
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Contabilità e Controllo direzionale dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di indire procedura aperta a rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati della rete sportelli/laboratori di Arpa Emilia-Romagna con importo a base di gara pari a Euro 720.000,00 oneri della sicurezza euro 0,00;
2. di stabilire quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto precisato nel bando e nel disciplinare di gara, allegati al presente atto, ai sensi dell'art.82 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;
3. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e che l'amministrazione si riserva la facoltà di

aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;

4. di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

5. di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- bando GUUE (allegato A);
  - bando GURI (allegato B);
  - disciplinare di gara (allegato C),
  - schema di contratto (allegato D);
  - capitolato tecnico (allegato E);
  - facsimile di dichiarazione di ammissione (allegato F),
  - facsimile di offerta economica (allegato G );
  - dichiarazione di ammissione soci (allegato H);
  - DUVRI (allegato I)

dando atto che alla loro sottoscrizione ed alle necessarie pubblicazioni ai sensi dell'art. 66 del D. lgs. 163/2006 provvederà la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo;

6. di dare atto che in conformità di quanto disposto dall'art. 66 del d. lgs. N. 163/06, si provvederà a pubblicizzare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana e dello stesso sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito internet [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it);

7. di dare atto che il bando di gara sarà redatto e trasmesso per via elettronica, e pertanto ci si avvarrà della facoltà di ridurre di sette giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte, prevista dal comma 8 dell'art. 70 del d. lgs. N. 163/2006;

8. di dare atto che sarà consentito per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo al capitolato tecnico e ad ogni documento complementare e, conseguentemente, ci si avvarrà della facoltà di ridurre di cinque giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte, previsto dal comma 9 dell'art. 70 del D. lgs. n. 163/2006;

9. di dare atto che la spesa relativa alla pubblicazione sulla GURI – stimata in euro 1.500,00

(IVA inclusa) - avente natura di "Pubblicazioni bandi" è compresa nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al Centro di responsabilità DIRTE;

10. di dare atto che per la procedura di cui trattasi dovrà essere versato all'AVCP il contributo di Euro 375,00 con cassa economale;
11. di dare atto che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente si provvederà all'imputazione contabile della spesa complessiva della fornitura, avente natura di "servizio di trasporto" sul budget annuale e nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai centri di responsabilità delle Sezioni provinciali interessate, a carico degli esercizi 2014-2015-2016.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

---



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna](#) Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: [via Po 5](#)

Città: [Bologna](#)

Codice postale: [40139](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 0516223811](#)

All'attenzione di: [Area acquisizione beni e servizi](#)

Posta elettronica: [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it)

Fax: [+39 051541026](#)

**Indirizzi internet:** *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* <http://www.arpa.emr.it>

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)* [http://www.arpa.emr.it/bandi\\_di\\_gara](http://www.arpa.emr.it/bandi_di_gara)

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso**

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.I)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso**

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.II)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a**

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: *(specificare)*

### I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì  no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Servizio per il trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili di campioni di laboratorio

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input type="radio"/> Forniture                           | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: 18              |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.         |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                            |
|  | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |  |
|  | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |  |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :  
regione Emilia-Romagna

Codice NUTS: ITD5

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico  
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori       Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo :                      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni :                      oppure    in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

#### Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa :                      Valuta :

oppure

Valore: tra :                      : e :                      : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

#### II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	60161000	

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :  sì  no

**II.1.8) Lotti:** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti :  sì  no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Euro 720000,00 oneri per la sicurezza Euro 0,00. Tale importo complessivo potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 960000,00 iva esclusa per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore anno.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 720000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni :** (se del caso)

Opzioni :  sì  no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi :** (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo:  sì  no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** *(se del caso)*  
cauzione provvisoria e definitiva come da disciplinare di gara

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Bilancio Arpa Emilia- Romagna

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** *(se del caso)*

Come da disciplinare di gara

**III.1.4) Altre condizioni particolari:** *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari :  sì  no  
*(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:*

### III.2) Condizioni di partecipazione:

**III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel disciplinare di gara, le seguenti condizioni:1)iscrizione per attività inerenti i presenti servizi nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato UE in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006; 2) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*  
due idonee referenze bancarie

**III.2.3) Capacità tecnica:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

a) Aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, almeno un servizio di trasporto campioni per analisi o di prodotti biomedicali a temperatura controllata per un valore di Euro 250.000,00. Non è ammesso soddisfare il requisito con la somma di più contratti;  
b) essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità relativa al servizio di trasporto.

**III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati:** *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:**

**III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:  sì  no

*(in caso affermativo)* Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio:  sì  no

## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) :  sì  no  
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: \_\_\_\_\_ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare :  sì  no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'onori, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. offerta tecnica	20	6.	
2. offerta economica	80	7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica  sì  no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** (se del caso)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì  no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 20/02/2014 Ora:

Documenti a pagamento  sì  no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

#### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 27/02/2014 Ora: 13:00

#### IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

#### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

#### IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi :                    oppure in giorni : [180](#) (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Data : [03/03/2014](#)    (gg/mm/aaaa)    Ora

(se del caso)Luogo: [Bologna](#)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì     no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[Un solo incaricato per ciascun concorrente munito di delega](#)

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio dei servizi, i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire via posta elettronica certificata. Le regole di partecipazione per i R.T.I. e i Consorzi sono stabilite nel disciplinare di gara. Per partecipare alla gara tutti i concorrenti devono versare il contributo di euro 70 all'autorità per la vigilanza dei contratti, secondo quanto previsto al punto 2.1 del disciplinare di gara. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera dell'AVCP n.111 del 20.12.2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link [www.avcp.it](http://www.avcp.it) sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS). Il responsabile del procedimento è il dr.ssa Leonella Rossi. La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico firmata digitalmente e scaricabile dal sito: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it). Sopralluogo come al punto 1.1 del disciplinare di gara. Alla procedura è stato attribuito il seguente CIG 55760172CB

### VI.4) Procedure di ricorso:

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [TAR regione Emilia-Romagna  
sezione di Bologna](#)

Indirizzo postale: [Strada Maggiore, 53](#)

Città: [Bologna](#)

Codice postale: [40125](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

**VI.4.2) Presentazione di ricorsi:** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*  
Contro il presente bando è proponibile ricorso avanti il TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale ( se noto ): \_\_\_\_\_  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Codice postale \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----



**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
  - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
  - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
  - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
  - 5 Servizi di telecomunicazioni
  - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
  - 7 Servizi informatici e affini
  - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
  - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
  - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
  - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
  - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
  - 13 Servizi pubblicitari
  - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
  - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
  - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
  - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
  - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
  - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
  - 21 Servizi legali
  - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
  - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
  - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
  - 25 Servizi sanitari e sociali
  - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
  - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

- 5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.
- 6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.
- 7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.
- 8 Esclusi i contratti di lavoro.
- 9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

Imposta di bollo  
assolta in modo  
virtuale vista  
l'autorizzazione n.  
31320 del 2/7/2002

**BANDO DI GARA D'APPALTO DI SERVIZI**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA**, via Po 5, Cap. 40139 Bologna Tel. 051/6223811. All'attenzione Area Acquisizione Beni e Servizi E-mail:acquisti@cert.arpa.emr.it, Profilo del committente [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) **Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni:** punto I.1) **Indirizzo per ottenere la documentazione:** punto I.1). **Indirizzo per inviare offerte:** punto I.1) **I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Agenzia regionale **Denominazione appalto II.1.1)** Servizio di trasporto colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio **II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico. **II.1.6) CPV:** 60161000; **II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici.** Sì. **II.1.8) Divisione in lotti:** no. **II.1.9) Ammissibilità di varianti:**si **II.2) Entità dell'appalto:** **II.2.1) Importo totale triennale:** Euro 720.000,00 Iva esclusa, oneri per la sicurezza Euro 0,00. L'importo totale potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 960.000,00 iva esclusa per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore anno. **II.2.2) Opzioni:** no. **II.3) Termine di esecuzione:** 36 mesi **III.1.1) Cauzioni richieste:** Cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da disciplinare di gara. **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** Bilancio Arpa ER **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Come da disciplinare di gara. **Condizioni di partecipazione III.2.** Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni: **1)** iscrizione per attività inerenti il presente servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato UE, in conformità con quanto previsto all' art. 39 del D.Lgs. 163/2006, **2)** la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006; **III.2.2) Capacità economica e**

**finanziaria** presentare due idonee referenze bancarie **III.2.3) Capacità tecnica: a)** Aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, almeno un servizio di trasporto di campioni per analisi o di prodotti biomedicali a temperatura controllata per un valore di Euro 250.000,00 con un unico committente. Non è ammesso soddisfare il requisito con la somma di più contratti; **b)** essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di trasporto in corso di validità. **III.2.4) Appalti riservati:** No **IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta **IV.2) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di seguito indicati: **1)** Valutazione tecnica – punteggio max 20; **2)** Valutazione economica – punteggio max 80; **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:** \_\_\_\_/2014 Ora: 13:00 **IV.3.6) Lingua:** Italiano. **IV.3.7) Periodo minimo nel quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** \_\_\_\_/2014 **Ora:** 10:00 **Luogo:** come al punto 1.1 **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Un incaricato per ciascun concorrente munito di delega. **VI.3) Informazioni complementari** Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio dei servizi, i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. Le regole per la partecipazione di R.T.I. e Consorzi sono contenute nel disciplinare di gara. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire via posta elettronica improrogabilmente entro il \_\_\_\_/2014. Per partecipare alla gara, tutti i concorrenti devono versare il Contributo all'Autorità per la vigilanza dei contratti di Euro 70 secondo quanto previsto al punto 2.1 del disciplinare di gara. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica avverrà, ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera dell'AVCP n.111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente

procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) , secondo le istruzioni ivi contenute. Responsabile del procedimento: dr.ssa Leonella Rossi. La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico firmata digitalmente e scaricabile dal sito: [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it). Sopralluogo come al punto 1.1 del disciplinare di gara. Alla procedura è stato attribuito il seguente CIG 55760172CB. **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Regione Emilia-Romagna, Sezione Bologna. Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna – Italia **VI.4.2) Presentazione del ricorso:** Entro 30 giorni data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana **VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE:** \_\_\_\_\_2014

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi (Dr.ssa Elena Bortolotti)

## 1. OGGETTO

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna (di seguito in poi Arpa o Agenzia), indice una procedura aperta, sopra soglia comunitaria (ex art.55 D.Lgs. 163/2006) per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio per un periodo di tre anni.

Il bando di gara relativo alla procedura è stato inviato in data ---/2014 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'importo complessivo a base d'asta è determinato in Euro 720.000,00 IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 163/06, l'importo totale potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 960.000,00 Iva esclusa comprensivo dell'ammontare previsto per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore anno.

La documentazione relativa alla procedura è inserita nel sito internet di Arpa-ER <http://www.arpa.emr.it> – sezione Bandi di gara, cliccando sul link della relativa procedura.

Alla presente procedura sono stati attribuiti dall'Autorità per la Vigilanza dei Contratti i seguenti riferimenti:

- numero di gara: 5429977
- CIG : 55760172CB.

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno versare all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori , forniture e servizi il **contributo di Euro 70,00** , secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 21/12/2011. Per il dettaglio delle informazioni , inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP <http://www.avcp.it>, sezione "contributi in sede di gara " indicando il CIG attribuito alla procedura.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello schema di contratto e del capitolato tecnico potranno essere richiesti ad Arpa all'indirizzo indicato nel bando; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata : [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ .

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara, verranno inviati con posta elettronica certificata, alla ditta richiedente nei termini di legge e verranno resi disponibili sul sito internet di Arpa .

Ai sensi dell'art. 79 comma 5-quinquies, del d. Lgs 163/2006 il concorrente è tenuto ad indicare nell'allegato 3 al disciplinare di gara, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto che l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative al presente appalto.

Arpa invierà le comunicazioni di cui alla presente procedura, utilizzando l'invio con posta elettronica certificata.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Leonella Rossi della Direzione Tecnica di Arpa Emilia-Romagna.

L'Amministrazione ha redatto per la presente procedura il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08), non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza.

### 1.1 SOPRALLUOGHI

L'impresa concorrente, ai fini della presentazione dell'offerta, può richiedere di effettuare sopralluoghi al fine di verificare le caratteristiche del servizio, senza pretendere alcun compenso per sopralluoghi o studi

preliminari.

Si intende che tali sopralluoghi, da concordare preventivamente con il Responsabile del procedimento [leonellarossi@arpa.emr.it](mailto:leonellarossi@arpa.emr.it) riguarderanno esclusivamente l'oggetto del presente appalto.

I sopralluoghi dovranno essere effettuati da persona munita di delega, nel caso non sia il legale rappresentante.

I sopralluoghi, richiesti in tempo utile, dovranno essere espletati entro il \_\_\_\_\_.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno \_\_\_\_\_ 2014 pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo:

ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna

Area Acquisizione beni e servizi

Via Po, 5- 40139 BOLOGNA

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte a pena di esclusione, devono essere redatte in lingua italiana e contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13.00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve, a pena di esclusione, recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara: "procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto colli e frigoriferi /freezer carrellati e portatili";
- la ragione sociale del Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo punto 3 "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi");
- l'indirizzo del destinatario.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le buste A) B) e C) sotto elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

**BUSTA A**

**2.1 BUSTA A – Documentazione Amministrativa**, dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, oltre alla seguente documentazione richiesta **a pena d'esclusione**:

A) Dichiarazione di ammissione, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, di cui all'Allegato 3 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore contenente in particolare:

- domanda di partecipazione, riportante la denominazione o ragione sociale, il codice fiscale e partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica a cui verranno inviate tutte le comunicazioni;
- dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente disciplinare di gara ed in tutti gli atti di gara;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure per le Ditte concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) attestante a pena di esclusione:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, dalla lettera a) alla lettera m quater), del D. Lgs. n. 163/2006.

1- bis) Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) c) e m- ter) vanno rese individualmente secondo il modulo allegato 3- bis) "Dichiarazione soggetti ex art. 38 lettere b),c) e m-ter)" dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

-in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

-in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,

-in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

-in caso di altri tipi di società o consorzio: amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Dovranno essere presentati tanti modelli 3-bis quanti sono i soggetti di cui sopra.

Per i soggetti cessati dalla carica, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

2) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità di quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.;

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per l'esecuzione del servizio, di cui all'art. 26 c. 1 lett. a) punto 2 del D.Lgs. n.81/2008;

4) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto con l'indicazione della tipologia di attività che si intende subappaltare nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto" pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

Ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m quater) del D.Lgs n. 163/06, i concorrenti dovranno dichiarare **alternativamente** (barrare l'opzione non pertinente):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun partecipante e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di partecipanti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di partecipanti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

5) quali requisiti di capacità tecnica richiesti dal bando :

**5.1** aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio di trasporto di campioni per analisi o di prodotti biomedicali a temperatura controllata per un valore di 250.000,00 Euro con un unico committente . Non è ammesso soddisfare il requisito con la somma di più contratti relativi a diversi clienti;

**5.2** essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 relativa al servizio di trasporto, in corso di validità;

Per il suddetto requisito 5.1 (servizio analogo) in caso di RTI o Consorzio la capacità tecnica dovrà essere comprovata dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. La mandataria e l'impresa del Consorzio indicata quale esecutrice del contratto deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara.

Il requisito di cui al punto 5.2 (certificazione di qualità) dovrà essere posseduto da tutte le ditte costituenti il R.T.I. e nel Consorzio dall'impresa indicata quale esecutrice del contratto.

- In caso di RTI o Consorzi ordinari: nella dichiarazione di ammissione dovranno essere specificate le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole Imprese (art. 37, comma 4 D.Lgs n.163/2006 e s.m.i). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale ai sensi dell'art. 37 comma 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. fermo restando che la Mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti: dovrà essere allegata la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti: la dichiarazione di ammissione dovrà essere compilata e firmata dal Legale rappresentante di ogni Impresa raggruppata o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
  - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale esecutrice del contratto;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- per i Consorzi di cui all'art. 36, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'indicazione del/i Consorziato/i per i quali il Consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- per cooperative e Consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello Schedario della cooperativa presso il Ministero del Lavoro e previdenza sociale;

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo quanto previsto dal paragrafo Avvalimento.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica , avverrà, ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera dell'AVCP n.111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) , secondo le istruzioni ivi contenute.**

Coerentemente con quanto disposto dall'art.21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici , devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale , in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

All'interno della busta A dovrà , inoltre essere inserita la seguente documentazione:

B) il documento **PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la vigilanza dei Contratti (AVCP) dopo aver effettuato la registrazione al servizio (sito : [www.avcp.it](http://www.avcp.it)) ed aver indicato il CIG55760172CB a cui si riferisce la procedura,

C) Cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestata tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 9 del presente Disciplinare;

D) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 9 del presente Disciplinare;

E) *(eventuale)* in caso di avvalimento, la documentazione richiesta all'art. 49 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

F) Procura in originale o copia autentica, nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta sia un procuratore ed i suoi poteri di impegnare il fornitore non siano desumibili dalla C.C.I.A.A.;

Arpa si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, inviata con posta certificata, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara. In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità comporta l'esclusione dalla gara.

I documenti a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria (referenze bancarie) richiesti per partecipare alla presente procedura, dovranno essere inseriti dalla ditta partecipante nel sistema AVCPass, in particolare, tutte le ditte partecipanti dovranno produrre :

1. due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 attestanti che gli stessi intrattengono rapporti stabili con la ditta e che questa ha un buon volume di affari e offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e partecipante alla selezione con documento che evidenzi in forma scritta la provenienza certa dall'istituto finanziario (Carta intestata) sottoscritto da soggetti abilitati con firma digitale. In alternativa al caricamento della documentazione sul sistema AVCPass, in considerazione dell'avvio recente della procedura, è ammessa la produzione delle referenze bancarie in originale nella busta A "documentazione amministrativa";

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi di presentare le referenze bancarie, può provare la propria capacità economica-finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41 comma 3,D,Lgs 163/2006 e s.m.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'Agenzia procederà, con sorteggio pubblico a selezionare la ditta partecipante che, secondo quanto disposto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. dovrà fornire la prova documentale del possesso dei requisiti dichiarati. Tale controllo sarà effettuato altresì, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo nei confronti del 1° e 2° in graduatoria, qualora gli stessi non siano tra i sorteggiati.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia si avvarrà del sistema AVCPASS messo a disposizione dall'Autorità, che ha la disponibilità della documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 38 del d.Lgs. 163/2006 e delle certificazioni del sistema di qualità rilasciate dagli organismi certificatori.

**Sarà cura del partecipante alla gara inserire nel sistema dell'AVCPASS i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica che sono nella loro esclusiva disponibilità .**

Per il requisito di capacità tecnica la prova documentale è rappresentata:

– nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante attestati in originale o copia autentica con la specifica degli importi, delle date e dei servizi espletati con buona esecuzione. Nel caso di servizi prestati a favore di privati, mediante contratti in copia conforme da cui si evincano i servizi effettuati ovvero documenti equivalenti attestanti l'esecuzione dei servizi;

L'Agenzia si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

**BUSTA B**

• **2.2 BUSTA B – Offerta Tecnica:** dovrà contenere una relazione tecnica redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, (circa 7.500 battute) ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva di tutti i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico (in particolare con riferimento agli elementi oggetto della valutazione tecnica).

- a) Modalità di organizzazione del servizio (vedi Tabella 1 punto 5.2 valutazione tecnica criterio 1)
  - descrizione dell'organizzazione adottata per l'esecuzione delle attività e per la distribuzione dei servizi/attività tra le unità operative del Fornitore ovvero tra le Ditte raggruppate e le loro unità operative, in caso di RTI/consorzio e/o subappalto ed eventuali caratteristiche migliorative che il fornitore intende proporre oltre a quanto richiesto dal capitolato tecnico;
- b) Misure di sicurezza (vedi Tabella 1 punto 5.2 valutazione tecnica criterio 2)
  - indicazione delle misure di sicurezza che il Fornitore intende adottare per l'esecuzione del servizio, in particolare specificando la gestione del magazzino per giacenza frigoriferi.
- c) Caratteristiche ambientali dei mezzi (vedi Tabella 1 valutazione tecnica criterio 3)
  - numero e il tipo dei veicoli con particolare riferimento ai mezzi di trasporto a basse emissioni. In particolare per quanto riguarda gli automezzi il concorrente deve produrre l'elenco degli automezzi utilizzati

per l'espletamento del servizio, ed indicare quali rispettano i requisiti ambientali (Euro 5 o superiore oppure elettrico, ibrido o alimentato a metano o gpl). Arpa si riserva di richiedere le carte di circolazione degli automezzi dichiarati.

d) Misure di gestione ambientale (vedi Tabella 1 valutazione tecnica criterio 4)

- ulteriori misure di rispetto dell'ambiente che il fornitore intende attuare nell'esecuzione del servizio

L'offerta tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Arpa potrà invitare, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, inviata solo tramite posta certificata, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La mancata presentazione della relazione tecnica o la carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

### **BUSTA C**

**2.3 BUSTA C – Offerta Economica:** tale offerta, opportunamente bollata, dovrà essere redatta secondo il modello "Dichiarazione di offerta" allegato 4 al presente disciplinare, in cui viene richiesto il dettaglio delle voci di costo del servizio.

Ciascun concorrente dovrà dettagliare, a pena di esclusione, tutte le voci riportate.

L'attribuzione del punteggio economico verrà effettuata sul corrispettivo triennale complessivo (somma voci A + B + C) .

In caso di discordanza tra i prezzi unitari ed i prezzi complessivi saranno ritenuti validi i prezzi unitari e si procederà al ricalcolo dei prezzi complessivi.

L'offerta economica formulata in Euro non dovrà prevedere un numero di decimali superiore a due. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta in lettere. I valori offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.

Non verranno accettate offerte economiche superiori all'importo fissato come base d'asta, IVA esclusa .

**Ai sensi dell'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006, nella compilazione della dichiarazione d'offerta il concorrente dovrà altresì specificare, a pena d'esclusione, rispetto alle prestazioni oggetto della fornitura:**

- l'importo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto (strumentale all'esecuzione in sicurezza dei servizi offerti quali ad esempio dispositivi di protezione, corsi di formazione ai lavoratori , sorveglianza sanitaria,ecc...).**

### **3. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-*quater*), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno escluse dalla gara le Ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro Partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i Consorziato/i concorreranno, e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente procedura di gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

 il plico generale contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile;

 con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente punto 2 "Modalità e presentazione dell'offerta", 2.1 lettera A, dovrà essere redatta e sottoscritta:
  - dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/raggruppate, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale rappresentante del Consorzio ordinario e dell'impresa consorziata indicata per l'esecuzione per il Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 2 "Modalità e presentazione dell'offerta", busta A lettera A numero 1 bis dovranno essere presentate da tutte le imprese del RTI, al RTI è assimilato il consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. ; nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati oltre che dal consorzio anche dalle altre consorziate individuate , in sede di offerta quali esecutrici della fornitura;
- la documentazione di cui al precedente punto 2 "Modalità e presentazione dell'offerta", (PASSOE) dovrà essere acquisita e presentata da tutte le Imprese del R.T.I. analogamente per il requisito di capacità economica (referenze bancarie) e di capacità tecnica (certificazione di qualità) Nel caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. e di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tale documentazione verrà prodotta dal consorzio e dall'impresa indicata quale esecutrice del servizio;
- la documentazione di cui al precedente punto 2 "Modalità e presentazione dell'offerta", lettere C, D, ed E, così come il pagamento del contributo, dovrà essere presentata o effettuata da una sola Impresa del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. e i Consorzi di cui all'art. 34,

comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

•con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla lettera A, punto 5, in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario di Concorrenti, la Mandataria del R.T.I., costituito o costituendo, ovvero la Consorziata di un Consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, individuata per l'esecuzione del contratto dovrà possedere i requisiti di carattere tecnico, per una percentuale non inferiore al 60%, e la restante percentuale dovrà essere assolta dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. Nel mandato di rappresentanza e nell'atto costitutivo del R.T.I. dovrà essere specificata la quota di partecipazione al R.T.I. di ogni Impresa componente il R.T.I., secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

☐☑ l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C) devono essere sottoscritte:

- dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria, ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Per tutte le altre dichiarazioni si rinvia alle disposizioni o modalità indicate specificatamente.

#### **4. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnica.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare **a pena di esclusione** la seguente documentazione che dovrà essere inserita nella **Busta A**:

- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione della concorrente circa il possesso, da parte della medesima, dei requisiti generali di partecipazione;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e la Committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale consorziata o in RTI;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la Ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria **sono responsabili in solido** in relazione alle prestazioni.

**A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa Ausiliaria.**

## 5. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle Imprese concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara e nel presente Disciplinare e determinata secondo la seguente ponderazione:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	20
Offerta Economica	80
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$ :

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

### 5.1 Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (PT)

Il Punteggio Totale (PT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

PT =

$$\sum_n W_i \times V_{air}$$

Dove:

$P_T$  = punteggio tecnico attribuito alla i-esima ditta

n = numero dei criteri utilizzati

$W_i$  = punteggio massimo assegnabile al criterio i-esimo

$V_{air}$  = coefficiente riparametrizzato di valutazione dell'offerta rispetto al criterio  $i$  variabile tra 0,00 e 1,00

### 5.2 Definizione criteri

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (PT) sono esplicitati di seguito nella Tabella 1, dove è riportata la modalità di attribuzione dei Coefficienti.

La Commissione valuterà le proposte contenute nella Relazione Tecnica in base ai seguenti criteri:

<b>Tabella 1 - Valutazione Tecnica</b>			
<b>N.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Modalità di attribuzione dei coefficienti di valutazione dell'offerta</b>
			Vai

1	Modalità di organizzazione del servizio	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrizione dell'organizzazione adottata dal Fornitore per l'esecuzione delle attività e per la distribuzione dei servizi fra le unità operative del Fornitore ovvero tra le Ditte raggruppate, in caso di RTI, Consorzio o subappalto. Descrizione di tutte le migliorie che il Fornitore intende proporre oltre a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico</li> </ul> <p>Per <b>Vai</b> vedi tabella 2</p>
2	Misure di sicurezza	5	<p>Indicazione delle misure di sicurezza che il Fornitore intende adottare per l'esecuzione del servizio con riferimento alla gestione del magazzino per giacenza frigoriferi.</p> <p>Per <b>Vai</b> vedi tabella 2</p>
3	Caratteristiche ambientali dei veicoli adibiti alla realizzazione del servizio	5	<p>Sarà premiata la messa a disposizione per l'espletamento del servizio di automezzi a basso impatto ambientale.</p> <p><b>Vai</b> come da scala di valutazione di cui alla tabella 3</p>
4	Misure di rispetto dell'ambiente	5	<p>Saranno premiate le misure di rispetto ambientale che il concorrente adotta per l'esecuzione del contratto.</p> <p>Per <b>Vai</b> vedi tabella 2</p>
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>	

Laddove specificatamente indicato per l'attribuzione dei coefficienti dei criteri 1), 2) e 4), la commissione attribuirà i punteggi individuando un coefficiente su cui vi sia l'accordo di tutti i commissari utilizzando la scala di valutazione di cui alla Tabella 2 seguente:

<b>Tabella 2</b>			
Per la determinazione del coefficiente <b>V(a)i</b> la Commissione esprimerà il grado di apprezzamento per ciascun elemento in esame dell'offerta, secondo la seguente griglia:	<b>Grado di apprezzamento</b>	<b>Giudizio motivazionale</b>	<b>V(a)i</b>
	insufficiente	Contenuto dell'offerta carente, generico e inadeguato	0
	Scarso	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,20
	Sufficiente	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e sviluppato	0,40

	Buono	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60
	Distinto	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
	Ottimo	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1.00

Per la determinazione del coefficiente **V(a)i** relativo al criterio 3 "Caratteristiche ambientali dei mezzi" la Commissione utilizzerà la seguente Tabella:

<b>Tabella 3</b>	
Nessun automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio è a motorizzazione Euro 5 o superiore oppure elettrico, ibrido o alimentato a metano	<b>0</b>
Tutto il parco automezzi messo a disposizione per il servizio è a motorizzazione Euro 5 o superiore oppure elettrico, ibrido o alimentati a metano	<b>1</b>
Solo una parte degli automezzi dedicati è a motorizzazione Euro 5 o superiore oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano	<i>Coefficiente da 0 a 1 proporzionale alla percentuale di automezzi offerta con le caratteristiche ambientali indicate</i>

### 5.3 Procedura di riparametrizzazione

Prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari criteri tecnici, i coefficienti ottenuti per ogni criterio saranno riparametrati in base alla seguente procedura di *re-scaling*:

a) se  $V_{maxi} > 0$

$$V_{air} = V_{ai} / V_{maxi}$$

b) se  $V_{maxi} = 0$

$$V_{air} = 0$$

dove:

$V_{ai}$  è il valore ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{maxi}$  il valore massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{air}$  sarà il valore ottenuto dalla ditta x per il criterio i-esimo.

$Car$  = punteggio tecnico per ciascun criterio.

In seguito per definire il valore dei punteggi dei singoli criteri verrà applicata la seguente formula:

$$Car = Vair * \text{Punteggio massimo\_Criterio}$$

#### **5.4 Modalità di attribuzione del punteggio economico (PE):**

I Il Punteggio Economico ( $P_E$ ) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_E = 80 * (\text{Tot}_{\min} / \text{Tot}_{\text{offerta}})$$

Dove:

1. l'acronimo (PreTot) è il Prezzo Totale del Servizio triennale, indicato in Allegato 4 – Schema dichiarazione di offerta;
2. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
3. l'acronimo con il pedice "offerta" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Disciplinare di gara, nello schema di contratto e nel Capitolato tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

#### **6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

In data \_\_\_\_\_ **2014 alle ore 10:00** presso la sede dell'Agenzia, a Bologna, in via Po, 5 la Commissione di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta la Commissione di gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06, avvalendosi del sistema AVCPASS.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente munito di idonea delega. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

La Commissione procederà all'apertura delle Buste "B" in una successiva seduta pubblica, in data da comunicarsi con posta elettronica certificata a tutte le Ditte ammesse alla gara, tale seduta si svolgerà pubblicamente per l'apertura delle buste e per il riscontro dei documenti ivi contenuti ed in seduta riservata per l'attribuzione del punteggio tecnico (PT).

In data successiva, da comunicarsi con posta elettronica certificata a tutte le Ditte ammesse alla gara, la Commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione di gara formulerà quindi la graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ( $P_T + P_E$ ).

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- Le offerte sono valide fino al 180° giorno dalla data di scadenza indicata nel bando;

- L'Agenzia si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, **(ii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;

- in caso di parità di due o più offerte, si procederà con le imprese a pari merito, ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile esperimento della trattativa migliorativa si procederà al sorteggio pubblico tra le offerte risultate prime a pari merito.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'Agenzia provvederà a verificare attraverso il sistema AVCPASS la sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara. Il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Ove tale sistema non sia a regime, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli ed alla gestione della gara secondo le norme previgenti.

## **7. SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui ARPA intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3 verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del DPR 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Arpa-ER si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica il soggetto che presiede la gara in data da comunicarsi tramite posta elettronica certificata a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

## **8. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Arpa-ER provvederà a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva, o risultino ancora aperti i termini per presentare dette impugnazioni;

- l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- in caso di mancata aggiudicazione, la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara.
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui sopra.

Le comunicazioni saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicato dalla Ditta concorrente nella documentazione amministrativa (Busta A), il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dalla Ditta concorrente medesima.

## **9. CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara al netto dell'IVA (pari ad Euro 46.800,00), secondo le modalità previste dall'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'importo della cauzione è pari all'1%, per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione provvisoria, che deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il tesoriere di Arpa-ER. In tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale utilizzando il codice IBAN IT520020080245000003175646 relativo al conto aperto presso la filiale UNICREDIT 182 Via Indipendenza a Bologna, e presentandosi muniti di copia del Bando di gara; ovvero
- mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare, la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, a pena di esclusione:
  - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia Intercent-ER, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del Soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione ad ARPA di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della Stazione appaltante al Garante.

A norma dell'art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'Offerente risultasse affidatario. Tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di presentazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- 1) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'Aggiudicatario;
- 2) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativa richiesti;
- 3) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- 4) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui ARPA deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i Concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

• in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle Imprese raggruppande/costituende, ed essere intestata a tutte le Imprese del costituendo R.T.I./Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

## 10. STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire la seguente documentazione:

**1.** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, a favore di ARPA di importo pari al 10% del valore del contratto. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata nelle stesse forme di cui alla cauzione provvisoria, alle seguenti necessarie condizioni:

- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'ARPA contraente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel disciplinare d'incarico.

2. il modello GAP fornito dalla stazione appaltante, compilato nelle parti di competenza;
- 3.** copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Arpa procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); peraltro, in caso di partecipazione in forma associata, detto documento verrà acquisito relativamente a ciascuna impresa raggruppata.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 48 del D.LGS. 163/2006 nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto in forma di scrittura privata con modalità elettronica secondo lo schema allegato agli atti di gara.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, ARPA comunicherà la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria, e procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

#### **11. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m. nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" del contratto.

Resta inteso che qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m. l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la ditta concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare
- l'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto l'Aggiudicatario deve trasmettere la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa .

Ai sensi dell'art. 118 comma 11 D.Lgs 163/2006 con riferimento a tutti i subcontratti stipulati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione del contratto è fatto obbligo all'Aggiudicatario medesimo di comunicare ad Arpa il nome del Subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività e dei servizi affidati.

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'ARPA a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- 1) soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- 2) soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- 3) altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- 4) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 5) legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Arpa Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Via Po, 5.

Responsabile del presente trattamento è il Direttore Amministrativo di Arpa.

#### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato "1" - Schema di contratto
- Allegato "2" - Capitolato tecnico
- Allegato "3" - Dichiarazione di ammissione Busta "A"
- Allegato "3 bis" - Dichiarazione sostitutiva soggetti ex art. 38 comma 1 lett.b) c) m-ter D.Lgs. 163/2006
- Allegato "4" - Dichiarazione d'offerta Busta "C"
- Allegato "5" - DUVRI

Bologna, 2014

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi  
(dott. ssa Elena Bortolotti)

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 1 di 15</b>
--------------------------------	--	--

## **AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA ROMAGNA**

L'anno duemilaquattordici del mese di \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ con la seguente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra l' Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia Romagna, con sede in Bologna, Via Po , 5 Partita IVA 04290860370 (di seguito identificata semplicemente come ARPA), nella persona di \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Direttore Tecnico di Arpa, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo di Arpa ai sensi del Regolamento in materia di decentramento amministrativo,

E

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante . \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore");

PREMESSO

- a) che Arpa, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'affidamento del servizio di trasporto colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla GUUE in data \_\_\_\_\_;
- b) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra a tal fine indetta da Arpa e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- c) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Bando di gara, dal capitolato tecnico e dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta;
- d) che, con la presentazione dell'offerta, il Fornitore ha dato atto di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante che si intendono accettate incondizionatamente quali indicate e descritte nel Capitolato e nei suoi allegati;
- e) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto, tra cui la cauzione definitiva rilasciata da \_\_\_\_\_-numero \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_ e ARPA ha effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese in fase di gara, con esito positivo;
- f) che il Fornitore ha in essere/ ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile, richiesta ai fini della stipula del presente Contratto;
- g) che il fornitore è in possesso di un deposito notturno necessario per lo svolgimento del servizio ubicato in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- h) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto e ARPA ha effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese in fase di gara, con esito positivo;
- i) viene allegato al presente contratto il DUVRI, documento unico di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs.81/2008.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Articolo 1 Valore delle premesse e della documentazione di gara**

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Contratto e l'offerta economica sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b>
		<b>Pagina 2 di 15</b>

2. Inoltre, sono fonte di obbligazioni del presente Contratto, anche se non materialmente allegati:

- a) il Capitolato tecnico;
- b) l'offerta tecnica ;

### **Articolo 2 Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto è regolata in via gradata:
  - a. dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b. dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
  - c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio di ARPA, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico.
3. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, questo ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### **Articolo 3 Oggetto del Contratto**

1. Il Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa all'affidamento del servizio di trasporto colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili di campioni di laboratorio come descritto nel Capitolato tecnico
2. Con la stipula del Contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di ARPA ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del Contratto con le caratteristiche tecniche e di conformità di cui al Capitolato tecnico.
3. ARPA si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 311 del DPR 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto.

### **Articolo 4 Durata**

1. Il contratto ha durata di 36 (trentasei) mesi dalla data della presa in carico del servizio, che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità per Arpa di ordinare la ripetizione dell'appalto per un periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi alle stesse condizioni tecnico-economiche, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 57, comma 5, lett.b) del D.Lgs 163/2006.
2. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, l'ARPA si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. In caso di sospensione si applicano le disposizioni previste dagli artt. 308, 159 e 160 del D.P.R. n. 207/2010.
3. Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ARPA potrà affidare al Fornitore servizi complementari, non compresi nel Contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto stesso.

### **Articolo 5 Interpretazione del contratto**

1. In caso di norme del Capitolato Tecnico e degli Allegati tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b>
		<b>Pagina 3 di 15</b>

### **Articolo 6 Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata dal Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di ARPA, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne ARPA da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei luoghi indicati da ARPA nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da ARPA e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire ad ARPA di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da ARPA.
10. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

### **Articolo 7 Obblighi specifici del Fornitore**

1. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, anche a:
  - a. eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e nella Offerta Tecnica ove migliorativa;
  - b. prestare i servizi oggetto di gara nei luoghi indicati da ARPA, nel rispetto di quanto previsto nel Contratto, nel Capitolato Tecnico e nella Offerta Tecnica ove migliorativa;
  - c. eseguire le prestazioni oggetto di Contratto nel rispetto dei livelli stabiliti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
  - d. manlevare e tenere indenne ARPA dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - e. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire ad ARPA di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 4 di 15</b>
--------------------------------	--	--

- f. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- g. garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto nei luoghi che verranno indicati, nel rispetto di quanto previsto nel medesimo Contratto e fermo restando che i servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di ARPA.
3. Il Fornitore si impegna, in tutti i casi, a fornire tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico anche se non espressamente riportate nel presente Contratto.
4. Il Fornitore, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, dovrà rispettare tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del Contratto, rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale oltre che rispettare le prescrizioni minime previste nel Capitolato Tecnico.

### **Articolo 8 Aumento e varianti**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 311, del DPR 207/2010 l'ARPA potrà apportare un aumento delle prestazioni oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo contrattuale complessivo.
2. In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo del presente Contratto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente Contratto e remunerate ai prezzi unitari di cui al presente Contratto.
3. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente Contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.
4. Il Direttore dell'esecuzione, in aggiunta a quanto previsto dal precedente comma, nel proprio esclusivo interesse, si riserva di richiedere, in ossequio a quanto previsto dall'art. 311, comma 3, DPR N. 207/2010 le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza del 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale complessivo.
5. In accordo con quanto previsto dall'art. 311, comma 6, DPR N. 207/2010, con la sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Direttore dell'esecuzione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.
6. Nessuna variazione o modifica del Contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 311, DPR N. 207/2010 e qualora effettuate, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

### **Articolo 9 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 5 di 15</b>
--------------------------------	--	--

4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:

a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;

b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni:

c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

7. Ai sensi dell'art.4 comma 3, del DPR 207/2010 Arpa opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni a canone una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata al termine del contratto e dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

#### **Articolo 10 Controllo definitivo e verifica di conformità**

1. Le prestazioni oggetto del Contratto dovranno essere eseguite dal Fornitore con le modalità e i termini stabiliti nel Capitolato tecnico, ovvero nei termini dell'offerta se migliorativi.
2. Il Direttore dell'esecuzione provvede di norma con cadenza trimestrale alla verifica del rispetto degli standard di servizio, dando comunicazione al committente dei risultati (Art. 3 del Capitolato tecnico). L'attività di verifica di conformità è disciplinata dagli articoli 312 e ss. del D.P.R. 207/2010.
3. Al termine del periodo di durata del contratto, forma oggetto della verifica di conformità l'accertamento che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché della normativa vigente applicabile.
4. Si dovrà verificare che i servizi eseguiti siano stati conformi con le caratteristiche tecniche e di funzionalità stabilite nel capitolato tecnico e dichiarate in sede di Offerta Tecnica.
5. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, oltre a ricomprendere gli accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.
6. Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte con oneri a carico del Fornitore, il quale – a propria cura e spese - mette a disposizione di Arpa i mezzi necessari ad eseguirle.
7. Il direttore dell'esecuzione e il responsabile del procedimento rilasciano il certificato di verifica di conformità al termine del contratto, quando risulti che il Fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.
8. Il certificato di verifica di conformità è trasmesso al Fornitore per accettazione, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma, il Fornitore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune esclusivamente riferite alle operazioni di verifica di conformità.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 6 di 15</b>
--------------------------------	--	--

9. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento, entro 30 giorni, del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata dal Fornitore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.
10. E' fatta salva la responsabilità del Fornitore per eventuali vizi e difetti non verificabili in sede di collaudo.

### **Articolo 11 Corrispettivi e oneri; imposta sul valore aggiunto**

1. Il corrispettivo complessivo presunto per l'esecuzione dei servizi, riferito alla durata triennale è pari al seguente importo IVA esclusa Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_,00) oneri per la sicurezza Euro 0,00 come risulta dall'offerta economica allegata.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non possono vantare alcun diritto nei confronti di ARPA.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
6. Il presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); tutti gli importi citati nel presente contratto si intendono IVA esclusa.
7. Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D. Lgs. 163/2006, i corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta del Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

### **Articolo 12 Fatturazione e pagamenti**

1. Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di ARPA della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.
2. Ai sensi dell'art. 307 D.P.R. n. 207/2010, i pagamenti sono disposti altresì previo accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal Responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste. Tale accertamento deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, riportanti il dettaglio dei servizi eseguiti, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".
3. La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire:
  - per il servizio settimanale programmato, al 30 di ogni mese dovrà essere emessa un'unica fattura relativa al canone mensile;
  - per servizi a chiamata extra canone entro il 15 di ogni mese dovranno essere emesse le fatture riepilogative dei servizi richiesti nel mese precedente da ogni Sezione. Ogni fattura dovrà dettagliare i corrispettivi dovuti per i trasporti a chiamata (per percorsi prefissati e non prefissati) effettuati nel mese di riferimento, suddivisi per tratte – giornate, secondo quanto dettagliato nel Capitolato Tecnico.

Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5% , come previsto dall'art.4 comma 3, del DPR 207/2010 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 7 di 15</b>
--------------------------------	--	--

Al termine del contratto ed all'approvazione della verifica di conformità, il Committente provvederà al saldo degli eventuali residui positivi ed a richiedere nota di credito per eventuali penali o residui negativi.

5. Le fatture dovranno:

- essere intestate e recapitate a ARPA- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 tramite l'invio via pec all'indirizzo: workflow\_amm@cert.arpa.emr.it
- riportare il numero CIG: 55760172CB;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

6. I pagamenti verranno effettuati a 30 giorni dal termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni.

7. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

8. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività.

9. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r.

### **Articolo 13 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. sono \_\_\_\_\_.

3. Il Fornitore si obbliga a comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m..

4. Qualora le transazioni relative al presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m..

5. Il Fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m..

6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione Contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.

7. L'ARPA verificherà che nei contratti di subappalto, ex art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m..

8. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m..

### **Articolo 14 Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

a. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;

b. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 8 di 15</b>
--------------------------------	--	--

c. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ. per fatto e colpa del Fornitore, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Articolo 15 Penali**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che il servizio venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste nel presente contratto e nel capitolato tecnico.
2. Qualora Arpa rilevi inosservanze delle modalità e tempi di svolgimento del servizio, così come richiesto dal presente contratto o dal capitolato tecnico, ovvero incuria, approssimazione o mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte del Fornitore o del personale dallo stesso incaricato, Arpa provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta al Fornitore al fine dell'adozione da parte dello stesso dei necessari provvedimenti.
3. In caso di mancato intervento per i servizi di trasporto programmato e a chiamata, il fornitore sarà tenuto a corrispondere all'Agenzia una penale pari ad 400,00 € per ogni servizio non espletato.
4. Nel caso in cui nell'espletamento del Servizio di trasporto Settimanale Programmato si verifichi un ritardo, per cause non imputabili ad Arpa o a forza maggiore, rispetto all'orario massimo indicato per la consegna per ogni tratta (riportato nel capitolato tecnico), il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpa una penale pari a € 100,00.
5. Nel caso in cui nell'espletamento dei Servizi Accessori a Chiamata si verifichi un ritardo, nei giorni feriali per cause non imputabili ad Arpa o a forza maggiore, rispetto agli orari indicati sia per il ritiro che per la consegna, il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpa una penale pari a € 100,00.
6. Nel caso in cui nell'espletamento dei Servizi Accessori a Chiamata si verifichi un ritardo, nei giorni festivi per cause non imputabili ad Arpa o a forza maggiore, rispetto agli orari indicati sia per il ritiro che per la consegna, il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpa una penale pari a € 250,00.
7. Nel caso che presso la sede di arrivo i colli risultino deteriorati o sui frigoriferi/freezer carrellati si rilevi un valore superiore a 8°C rispetto alla temperatura di consegna (verificabile mediante lettura del display presente in ciascun frigorifero/freezer) il fornitore sarà assoggettato ad una penale di 250,00€.
8. Nel caso in cui, il referente individuato dal fornitore non sia risultato reperibile telefonicamente e non abbia dato alcun riscontro alle segnalazioni inviate via e-mail, Arpa applicherà al fornitore una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille del valore complessivo del servizio per ogni giorno di irreperibilità.
9. Nel caso in cui, durante i controlli congiunti, si rilevino delle gravi non conformità, Arpa applicherà al fornitore una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille del valore complessivo del servizio fino alla risoluzione delle non conformità.
10. L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute da ARPA per gli acconti e per i pagamenti a saldo.
11. L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.
12. Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 9 di 15</b>
--------------------------------	--	--

13. L'inadempimento e/o ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso ARPA ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
14. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore. Il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 10 (dieci) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ARPA, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
15. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **Articolo 16 Cauzione definitiva**

1. Il Fornitore, al momento della sottoscrizione del presente Contratto, costituisce una cauzione definitiva in favore di ARPA secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto. In caso di risoluzione del contratto la cauzione definitiva verrà ritenuta.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del Contratto.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ARPA, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ARPA verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da ARPA.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ARPA.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo ARPA ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

### **Articolo 17 Sicurezza, privacy e riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ARPA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b>
		<b>Pagina 10 di 15</b>

6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'ARPA delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza. In particolare, il Fornitore dovrà garantire all'ARPA che i servizi di supporto informatico e l'eventuale trattamento di dati per conto dell'ARPA sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato B del predetto Codice.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'ARPA attinente le procedure adottate dal Contrante in materia di riservatezza, protezione di dati e programmi e gli altri obblighi assunti.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'ARPA, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto

### **Articolo 18 Risoluzione**

1. Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente Contratto e nelle norme di legge, ARPA potrà risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il Contratto stesso nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.
2. In ogni caso ARPA potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il Contratto nei seguenti casi:
  - a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui in premessa;
  - b) in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
  - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
  - d) mancata copertura dei rischi in pendenza e durante tutta la vigenza del Contratto;
  - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA;
  - f) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
  - g) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
  - h) in caso di violazione degli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013, secondo quanto previsto al successivo art. 28 ;
  - i) nei casi e modi previsti dagli artt. 135, 136, 137, 138, 139 e 140 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
3. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata A/R da ARPA, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
4. La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.
5. In tutti i casi di risoluzione del Contratto, ARPA ha diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero importo della stessa.
6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.

### **Articolo 19 Recesso**

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 11 di 15</b>
--------------------------------	--	---

1. ARPA ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora venga stipulata una convenzione Consip Spa relativamente all'oggetto del contratto che preveda condizioni migliorative per l'amministrazione;
- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di contratti pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

2. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ARPA. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

#### **Articolo 20 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di ARPA e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto del Contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di aver stipulato o comunque di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dei terzi, per l'intera durata del presente Contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto. In particolare detta polizza tiene indenne ARPA, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad ARPA, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale; pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il Contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

3. Per quanto riguarda sinistri alle persone o danni alle proprietà avvenuti durante l'esecuzione contrattuale o danni cagionati da forza maggiore, trovano applicazione gli artt. 165 e 166 D.P.R. n. 207/2010.

#### **Articolo 21 Subappalto**

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., ai limiti del 30% dell'importo contrattuale.

2. Il subappalto è autorizzato da ARPA, se previsto dal fornitore in sede di offerta. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'ARPA, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, dello svolgimento delle attività allo stesso affidate.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 12 di 15</b>
--------------------------------	--	---

3. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'ARPA procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

4. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 L. n. 575/1965 e successive modificazioni.

5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'ARPA, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.

6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ARPA da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

7. Ai sensi dell'art. 118, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).

8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

9. Il fornitore si obbliga, ai sensi dell'art.118 comma 3 d.Lgs.163/2006, a trasmettere all'amministrazione Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore.

10. Resta inteso che Arpa prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore –attestante la regolarità dell'appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e di contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Ai sensi di quanto stabilito dall'art.6 comma 8 del D.P.R. n. 207/2010 Arpa, laddove il documento unico di regolarità contributiva del subappaltatore risulti negativo per due volte consecutive, procederà ai sensi dell'art. 118 comma 8.

11. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'ARPA sospenderà il successivo pagamento a favore del Fornitore.

12. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti dell'ARPA, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

13. Il Fornitore potrà avvalersi dei soggetti di seguito indicati:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

14. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

15. I subappaltatori debbono mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto.

16. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata per iscritto dall'ARPA. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'ARPA risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

17. L'ARPA, qualora ricorrano le previsioni di cui all'art. 170, comma 7, D.P.R. n. 207/2010, sospenderà i pagamenti in favore dell'esecutore limitatamente alla quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione nella misura accertata dal Direttore dell'esecuzione.

18. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **Articolo 22 Divieto di cessione del contratto – Cessione di credito**

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 13 di 15</b>
--------------------------------	--	---

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpa a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell'art. 117 del d. lgs. 163/2006. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpa di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad Arpa nelle forme di legge. Si applicano alle cessioni di credito le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, ARPA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

### **Articolo 23 Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti di ARPA una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione stessa, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali.
3. ARPA si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti di ARPA, questa ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

### **Articolo 24 Responsabile delle prestazioni**

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile delle prestazioni, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti di ARPA.
2. I dati di contatto del Responsabile sono:  
numero di telefono \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_;  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, posta certificata \_\_\_\_\_

### **Articolo 25 Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione**

1. È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. n. 207/2010, \_\_\_\_\_.
2. È designato Direttore dell'esecuzione, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 300 e segg. D.P.R. n. 207/2010 e al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., \_\_\_\_\_.

### **Articolo 26 Aggiornamento tecnologico**

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente ARPA sulla evoluzione tecnologica dei servizi oggetto del Contratto e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alla prestazione dei servizi oggetto del medesimo.
2. Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune al Contratto.

### **Articolo 27 DUVRI**

1. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., ARPA ha predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze esistenti nell'ambiente in cui il

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 14 di 15</b>
--------------------------------	--	---

Fornitore è destinato ad operare. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, forma parte integrante del presente contratto.

2. Il DUVRI di cui al precedente comma potrà essere altresì aggiornato durante l'esecuzione del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto, fermo restando che in nessun caso l'affidatario potrà chiedere di modificare od integrare i costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

#### **Articolo 28 Codice di comportamento**

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ([www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it)) .

3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Articolo 29 foro competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e ARPA, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **Articolo 30 Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. D.Lgs. n. 196/2003.

3. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

#### **Articolo 31 Spese contrattuali**

1) Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese afferenti il contratto, redatto in un'unica copia con modalità elettronica, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se stabilite od accresciute posteriormente. Essendo la prestazione del presente atto soggetta ad IVA, il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a tassa fissa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'imposta di bollo per complessivi Euro \_\_\_\_\_ viene assolta in modo virtuale vista l'autorizzazione rilasciata ad Arpa il 2/07/2002 al n. 31320.

#### **Articolo 32 Clausola finale**

1) Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto.

2) L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

3) Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Schema di contratto per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 1</b> <hr/> <b>Pagina 15 di 15</b>
--------------------------------	--	---

- 4) Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

## **ARPA ER**

### **Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna**

#### **IL FORNITORE-**

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ quale legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 2 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 3 (Oggetto del Contratto), Articolo 4 (Durata), Articolo 5 (Interpretazione del contratto), Articolo 6 (Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali), Articolo 7 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 8 (Aumento e varianti), Articolo 9 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 11 (Corrispettivi e oneri; imposta sul valore aggiunto), Articolo 12 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 13 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa), Articolo 15 (Penali), Articolo 16 (Cauzione definitiva), Articolo 17 (Sicurezza, privacy e riservatezza), Articolo 18 (Risoluzione), Articolo 19 (Recesso), Articolo 20 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 21 (Subappalto), Articolo 22 (Divieto di cessione del contratto e cessione di credito), Articolo 23 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Articolo 27 (DUVRI), Articolo 28 (Codice di comportamento), Articolo 30 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento) Articolo 31 (spese contrattuali), Articolo 32 (Clausola finale).

#### **IL FORNITORE**

---

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 2</b> <b>Pagina 1 di 10</b>
--------------------------------	---	--

## PREMESSA

L'Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpa o Agenzia) costituita con L.R. 44/95 è un'Amministrazione pubblica, i cui compiti sono i controlli ambientali, l'analisi e l'elaborazione dei dati ambientali, il supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni locali, la ricerca applicata finalizzata ad individuare soluzioni tecnologicamente innovative ai problemi ambientali. La forma organizzativa di Arpa è quella di una struttura a rete, con una Direzione Generale e nove Sezioni Provinciali preposte allo sviluppo di specializzazioni ed eccellenze locali al servizio dell'intero sistema regionale.

In particolare, l'organizzazione di Arpa prevede, presso ogni Sezione provinciale, **Sportelli** preposti alla accettazione - smistamento - spedizione dei campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio, accettati dalle diverse sedi di Arpa che fungono da Front office con il cliente esterno/ interno. Per il trasferimento dei campioni da analizzare pertanto questa Agenzia ha la necessità di organizzare ed appaltare esternamente un servizio di trasporto che preveda un collegamento coordinato e continuativo dai diversi sportelli interessati, secondo i tempi e le modalità riportate nei successivi paragrafi.

Si precisa che le condizioni indicate nel presente capitolato relativamente a:

- i giorni, i percorsi, le frequenze e gli orari di partenza/arrivo;
- le modalità di trasporto, refrigerato e/o congelato, come precisato, sono condizioni minime inderogabili.

I servizi non rispondenti a tali requisiti minimi non saranno accettati e le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Le sedi degli Sportelli delle sezioni provinciali di Arpa sono quelle indicate nel par. 12 del presente capitolato, contraddistinte nel presente documento con il nome o la sigla di ciascuna Provincia.

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DEL MATERIALE DA TRASPORTARE**

Forma oggetto del contratto che si andrà a stipulare con l'impresa aggiudicataria un **servizio di trasporto e consegna del seguente materiale:**

- frigoriferi/freezer carrellati, di proprietà di Arpa, a temperatura controllata dotati di doppia alimentazione 12-24 volt corrente continua CC corrente alternata (220 volt) con dimensioni esterne massime di circa mm. 850 x 730 x 1000 (h) peso circa 40Kg (vuoto) / 80Kg (pieno) contenenti campioni da sottoporre a prestazioni analitiche;
- campioni di vario materiale confezionati in colli, a cura di Arpa, con l'indicazione del contenuto e dell'indirizzo a cui devono essere recapitati. Il peso dei colli potrà variare da un minimo di Kg 2 ad un massimo di Kg 25 e comunque tale da non richiedere un diverso dimensionamento dei mezzi dedicati al servizio;
- frigoriferi/freezer carrellati vuoti da riconsegnare agli sportelli opportunamente indicati;
- per il trasporto stagionale balneazione: frigoriferi portatili con dimensioni di: cm. 80 x cm. 55 x 45h capienza 65 lt;

secondo quanto previsto nello schema di contratto e nel presente capitolato.

Le imprese concorrenti dovranno:

- 1. avere la disponibilità di una sede operativa in Emilia-Romagna dove allestire un deposito notturno con le caratteristiche di cui al successivo art.3.;**
- 2. in alternativa impegnarsi ad aprire un deposito sul territorio della regione Emilia-Romagna entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione;**
- 3. garantire i collegamenti con le Sedi provinciali rispettando le tempistiche e le modalità sottoindicate;**
- 4. garantire la reperibilità di un referente per le fasce orarie di competenza al fini di organizzare o modificare i trasporti a chiamata .**

L'organizzazione delle prestazioni affidate deve rispondere a criteri di semplicità, efficienza e sicurezza, che garantiscano l'Agenzia sul piano della funzionalità del servizio e della rispondenza alle sue esigenze.

In particolare sarà cura del trasportatore garantire:

- l'integrità dei colli consegnati;

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 2</b> <b>Pagina 2 di 10</b>
--------------------------------	---	--

- l'alimentazione (12 -24 volt) di tutti i frigoriferi/freezer carrellati/portatili trasportati in uno stesso viaggio dal momento del ritiro a quello della consegna;
- gli automezzi devono essere dotati di 8 prese di alimentazione (12-24 volt) cablate direttamente all'automezzo;
- gli automezzi devono garantire per ogni viaggio per la corretta alimentazione dei frigoriferi/freezer carrellati una corrente pari a 150Ampere;
- ciascuna presa di corrente deve essere collegata ad un cavo avvolgibile di lunghezza idonea a garantire l'alimentazione di ogni frigorifero;
- ciascuna spina di corrente deve essere dotata di sistema di bloccaggio che ne eviti il distacco durante il movimento dell'automezzo (tipo innesto a baionetta);
- gli automezzi, nella zona di carico dei frigoriferi, devono essere dotati di idoneo sistema di areazione per evitare surriscaldamento nel periodo estivo;
- sequenza dei viaggi definita per ogni tratta anche in caso di chiamate straordinarie e/o di implementazione di nuove tratte.

## 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto prevede:

- un servizio cosiddetto principale costituito da **un trasporto settimanale programmato**, con cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione specificate di seguito al punto A;
- un **servizio** definito **accessorio** costituito da diverse tipologie di trasporti a chiamata, con tempi di chiamata, ritiro e consegna, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare, modalità di ordinazione e relative responsabilità specificate di seguito punto B.
- un **servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione** con cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione specificate di seguito al punto C.

### A – SERVIZIO PRINCIPALE consistente in:

un servizio di trasporto settimanale programmato fra gli Sportelli Arpa di PIACENZA -PARMA - REGGIO-EMILIA – MODENA - BOLOGNA – FERRARA - RAVENNA – FORLI-CESENA e RIMINI secondo il percorso e nelle giornate precisate nel seguito, in tutti i mesi dell'anno, escluso i giorni (di partenza o di arrivo) in cui ricadano festività nazionali o locali (S.Patrono) infrasettimanali.

#### A1) AREA EST:

##### Lunedì

##### 1^ tratta

ore 15.10 FC

ore 16.15 RN

ore 17.30 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare la mattina seguente

##### Martedì

##### 1^ tratta

ore 9.00 BO

ore 10.15 FE

ore 12.00 RA

L' automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati che dovranno essere consegnati nel pomeriggio alle sedi secondo lo schema riportato

##### 2^ tratta

ore 14.00 RN

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 2</b>
		<b>Pagina 3 di 10</b>

ore 15.00 RA

ore 16.00 FC

ore 17.00 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare la mattina seguente

### **Mercoledì**

#### 1^ tratta

ore 9.00 BO

ore 10.15 FE

ore 12.00 RA

L' automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati che dovranno essere consegnati nel pomeriggio alle sedi secondo lo schema riportato

#### 2^ tratta

ore 15.10 FC

ore 16.15 RN

ore 17.30 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare la mattina seguente

### **Giovedì**

#### 1^ tratta

ore 9.00 BO

ore 10.15 FE

ore 12.00 RA

L' automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati che dovranno essere consegnati nel pomeriggio alle sedi secondo lo schema riportato

#### 2^ tratta

ore 13.30 RN

ore 14.30 FC

ore 15.30 RA

ore 16.30 BO

ore 17.30 FE

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare il lunedì seguente.

## **A2) AREA CENTRO**

### **Lunedì:**

#### 1^ tratta

ore 14.00 BO

ore 15.00 MO

ore 16.00 BO

ore 17.15 RE

### **Martedì**

#### 1^ tratta

ore 9.00 FE

ore 10.00 BO

ore 11.00 FE

#### 2^ tratta

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 2</b> <hr/> <b>Pagina 4 di 10</b>
--------------------------------	---	--

ore 12.30 RE  
ore 14.00 BO  
ore 15.00 MO  
ore 16.00 BO  
ore 17.15 RE

**Mercoledì**

1^ tratta

ore 9.00 FE  
ore 10.00 BO  
ore 11.00 FE

2^ tratta

ore 14.00 BO  
ore 15.00 MO  
ore 16.00 BO  
ore 17.15 RE

**Giovedì**

1^ tratta

ore 9.00 FE  
ore 10.00 BO  
ore 11.00 FE

2^ tratta

ore 14.00 BO  
ore 15.00 MO  
ore 16.00 BO  
ore 17.15 RE

3^ tratta

ore 15.00 FE  
ore 16.00 BO

**A3) AREA OVEST**

**Lunedì:**

1^ tratta

ore 8.45 PC  
ore 9.45 PR  
ore 10.30 RE  
ore 12.45 RA  
ore 14.00 FE  
ore 15.15 MO  
ore 16.15 PR  
ore 17.15 PC

2^ tratta

ore 13.30 PC  
ore 14.30 PR  
ore 15.20 RE  
ore 16.00 PR  
ore 17.00 PC

**Martedì**

1^ tratta

ore 13.30 PC

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 2</b> <b>Pagina 5 di 10</b>
--------------------------------	---	--

ore 14.30 PR  
ore 15. 20 RE  
ore 16.00 PR  
ore 17.00 PC

**Mercoledì**

1^ tratta

ore 13.30 PC  
ore 14.30 PR  
ore 15.20 RE  
ore 16.00 PR  
ore 17.00 PC

**Giovedì**

1^ tratta

ore 8.45 PC  
ore 9.45 PR  
ore 10.30 RE  
ore 12.45 RA  
ore 14.00 FE  
ore 15.15 MO  
ore 16.15 PR  
ore 17.15 PC

2^ tratta

ore 14.30 PR  
ore 15.15 RE  
ore 16.30 PR

Il materiale trasportato, assolutamente integro e corredato della relativa documentazione, dovrà pervenire alle sedi e nei tempi precisati.

Per ogni tratta si prevede il trasporto contemporaneo di un massimo di 8 frigoriferi/freezer carrellati.

Per situazioni particolari relative a festività ravvicinate, l'Agenzia si riserva di concordare tra gli Sportelli e la ditta affidataria del servizio di trasporto i tempi (date e orari) di trasferimento.

**B – SERVIZIO ACCESSORIO** a chiamata

Ogni Sportello Multifunzionale di Arpa ha esigenze di trasporto a chiamata verso altri Sportelli Arpa (secondo due distinte tipologie, B1 e B2 di seguito espresse) e verso altre destinazioni (B3).

Per questi tipi di trasporto sarà riconosciuto al fornitore un corrispettivo determinato dai seguenti elementi:

- diritto fisso di chiamata, differenziato per giornate feriali o festivi, onnicomprensivo di 100 km di percorrenza;
- tariffa chilometrica, da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.

**B 1 - Servizio di trasporto "extra" da Lunedì a Venerdì con destinazione** gli Sportelli Arpa ER.

Questo servizio potrà essere attivato dalle Sedi provinciali di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI e DAPHNE con destinazione tutte le sedi Arpa ER (PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI e DAPHNE) nelle seguenti fasce orarie:

**B 1.1** chiamata dalle 8.00 alle 13.00: il campione dovrà essere ritirato e consegnato alla sede di destinazione entro le ore 17.00 della stessa giornata.

**B 1.2** chiamata dalle 13.30 alle 18.00: il campione dovrà essere ritirato a far tempo dalle ore 8.00 del giorno successivo e consegnato alla sede di destinazione entro le ore 12.

Pur trattandosi di interventi assolutamente non programmabili, statisticamente la frequenza di tale servizio si presume sia di 40 chiamate per anno. Il trasporto prevederà la consegna di frigorifero/freezer carrellato o collo confezionato da Arpa fra gli sportelli Arpa sopraindicati.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 2</b> <b>Pagina 6 di 10</b>
--------------------------------	---	--

Qualora la chiamata preveda la consegna in due o più sezioni in successione, dovrà essere applicato il costo della tratta più lunga, prevedendo comunque le soste intermedie.

**B 2 - Servizio di trasporto definito "in emergenza"** da attuare nelle giornate **prefestive e festive con destinazione** la Sede provinciale di Bologna

Questo servizio di trasporto **in emergenza da attuare nelle giornate prefestive e festive** con destinazione la Sede provinciale di Bologna potrà essere attivato dalle 7.00 alle 18.00 del sabato e dalle 7.00 alle 18.00 della domenica e in occasione di altre festività. La chiamata potrà essere effettuata dalle sezioni di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI. La destinazione sarà esclusivamente la Sede provinciale di Bologna. Il ritiro del campione dalle sezioni sopra dette dovrà avvenire entro 2 ore dalla chiamata; la consegna dovrà avvenire presso la Sede provinciale di Bologna entro 2 ore dalla presa in carico.

La frequenza di tale servizio essendo in funzione delle emergenze ambientali e sanitarie, su base statistica può essere stimata in numero **15** (quindici) chiamate all'anno.

Le sedi di partenza della chiamata potranno essere PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, CESENATICO, RIMINI con destinazione esclusiva BOLOGNA.

Trattandosi di interventi assolutamente non programmabili non possono essere fatte previsioni sulla tipologia (frigorifero/freezer carrellato o collo confezionato da Arpa) dei campioni da trasportare.

**B 3 - Servizio di trasporto definito "a chiamata per altre destinazioni"**

Il servizio consiste nel trasporto a chiamata verso destinazioni non comprese nei servizi di cui ai precedenti paragrafi, può essere utilizzato per collegamenti all'interno del territorio regionale o nazionale escluso Basilicata, Calabria ed Isole. Le chiamate al trasportatore saranno attivate il giorno precedente alla consegna dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Il ritiro è previsto in ogni sportello dalle 9.00 alle 12.00

La chiamata potrà essere effettuata dalle sezioni di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI e DAPHNE. Il servizio potrà essere attivato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, occasionalmente in giorni festivi infrasettimanali.

Pur trattandosi di interventi assolutamente non programmabili, statisticamente la frequenza di tale servizio si presume sia di 10 chiamate per anno. Il trasporto prevederà la consegna di frigorifero/freezer carrellato o collo confezionato da Arpa.

**C – TRASPORTO PROGRAMMATO PERIODICO STAGIONALE con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione.**

I campioni di acque di balneazione vengono consegnati dal personale di Arpa appartenente alle sezioni di Ravenna, Forlì – Cesena e dal personale dell'Azienda Usi di Ferrara alla ditta affidataria nei seguenti punti di ritrovo:

- per la sezione di Ravenna: **Marina di Ravenna – via Molo Dalmazia (di fronte al mercato ittico),**
- per l'Azienda USL di Ferrara: **Lido degli Estensi – porto Marina nuova di Lido degli Estensi via Darsena Ovest**
- per la sezione di Forlì-Cesena: **Cesenatico viale Vespucci 2 presso Struttura Oceanografica Daphne**

Il vettore dovrà consegnare i campioni alla Sezione Arpa di Rimini sita in Via Settembrini 17/d.

Il vettore sarà dotato da Arpa, in via esclusiva, di frigoriferi portatili per lo svolgimento del presente servizio. Le dimensioni dei frigoriferi sono: cm. 72,5 x cm. 51 x 45h capienza 65 lt, il mezzo che la ditta affidataria metterà a disposizione deve essere idoneo a contenere almeno 2 frigoriferi e deve essere dotato di almeno 2 prese da 12 volt o l'alimentabilità alternativa a 220 V in c.a. per assicurare, per tutta la durata del viaggio, la refrigerazione dei frigoriferi.

I campioni di acqua da trasportare sono contenuti in bottiglie in PET da 500ml cadauna, il loro peso potrà variare da un minimo di Kg 2 ad un massimo di Kg 15; il peso dei frigoriferi potrà variare da un minimo di 20 Kg ad un massimo di 40 Kg a pieno carico.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 2</b> <b>Pagina 7 di 10</b>
--------------------------------	---	--

Sarà cura del personale di Arpa confezionare i campioni in modo appropriato, affinché nel trasporto non vi siano rischi di dispersione di liquidi e/o solidi.

Di norma, per i campionamenti routinari, i colli sono costituiti dai seguenti oggetti trasportati:

- bottiglie in PET da 500 ml cadauna,
- plichi cartacei (verbali di prelievo e Documenti di Trasporto).

Il personale della Ditta affidataria addetto al trasporto non dovrà manomettere in alcun modo i campioni.

Tale servizio è richiesto limitatamente ai mesi di **Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre** con partenza dai punti di consegna sopra indicati ed arrivo alla Sezione di Rimini, di regola una volta al mese, per ogni punto di raccolta, in uno dei giorni della settimana compresi tra il lunedì e il venerdì.

La quantificazione sulla **frequenza del servizio** è indicativa e non vincolante per Arpa che si riserva di aumentare o diminuire le richieste di prestazione del servizio stesso in base alle sue reali esigenze derivanti dalle attività analitiche di laboratorio e da particolari urgenze non prevedibili e programmabili.

Il **ritiro** nelle località sopramenzionate è indicativamente previsto dalle ore 12 alle ore 13.00 del giorno concordato telefonicamente per la consegna.

**Dato che il servizio dipende dalle condizioni meteo-climatiche e del mare, verrà prenotato entro le ore 14,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata stessa entro le ore 9,00.**

La **consegna finale** è prevista alla Sezione Provinciale Arpa di Rimini– Via Settembrini 17/d - Rimini entro le ore 14.30 del medesimo giorno, qualora venga rispettata la consegna per le ore 13,00 altrimenti in un tempo adeguatamente proporzionato.

In ogni caso la consegna alla Sezione ricevente di Rimini non potrà avvenire oltre le ore 18,00.

Qualora si verifichi l'eventualità del ritiro nei diversi punti di raccolta per lo stesso giorno, **verrà concordata** con i referenti delle sedi interessate una fascia oraria che permetta l'espletamento del servizio in modo consecutivo considerando un'unica tratta dalla partenza all'arrivo con le eventuali soste intermedie, nell'offerta economica verranno individuate le possibili tratte da considerare.

In dipendenza dei risultati analitici, il numero di trasporti richiesti potrà, per ogni punto di raccolta, essere superiore al mensile prima indicato, quindi può avverarsi la necessità di dover procedere al trasporto:

C1) in giornate feriali **prenotato dalle sezioni di FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA entro le ore 14,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata stessa entro le ore 9,00. L'orario di ritiro dei campioni sarà concordato telefonicamente. La destinazione sarà esclusivamente la Sede provinciale di Rimini.**

C2) pre-festive e festive **potrà essere attivato entro le ore 14,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata del giorno prefestivo e festivo entro le ore 9,00. La chiamata potrà essere effettuata dalle sezioni di FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA. L'orario di ritiro dei campioni sarà concordato telefonicamente. La destinazione sarà esclusivamente la Sede provinciale di Rimini.**

### **3. CONDIZIONI DI TRASPORTO**

Per l'adempimento delle sue competenze istituzionali Arpa Emilia Romagna è certificata UNI EN ISO 9001:2008 e i laboratori operano in rispetto delle prescrizioni dell'ente di accreditamento ACCREDIA e della normativa di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005.

Al fine di garantire il rispetto di tali procedure del sistema qualità è necessario che:

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 2</b> <b>Pagina 8 di 10</b>
--------------------------------	---	--

- durante il trasporto sia garantito per i frigoriferi carrellati il mantenimento della temperatura di consegna (di norma  $5 \pm 3$  °C) e per i freezer carrellati la temperatura di consegna, di norma  $\leq -18$ °C;
  - gli automezzi durante il servizio devono essere dedicati solo al trasporto di frigoriferi/freezer carrellati e colli di proprietà di Arpa;
  - gli automezzi devono essere di dimensioni tali da consentire il trasporto di massimo 8 frigoriferi/freezer carrellati per tratta;
    - gli automezzi devono essere dotati di 8 prese di alimentazione (12 -24 volt) cablate direttamente all'automezzo;
    - ciascuna presa di corrente deve essere collegata ad un cavo avvolgibile di lunghezza idonea a garantire l'alimentazione di ogni frigorifero;
    - ciascuna spina di corrente deve essere dotata di sistema di bloccaggio che ne eviti il distacco durante il movimento dell'automezzo (tipo innesto a baionetta);
    - gli automezzi, nella zona di carico dei frigoriferi, devono essere dotati di idoneo sistema di areazione per evitare surriscaldamento nel periodo estivo;
    - Il servizio di deposito /custodia notturno dei frigoriferi/freezer carrellati dell'Area Est deve essere idoneo a contenere almeno 6 frigoriferi carrellati con dimensioni esterne massime c.a. mm. 850 x 730 x 1000 (h) peso circa 40Kg (vuoto) / 80Kg (pieno) assorbimento massimo di 9A ciascuno e dotato di un sistema di prese elettriche per garantire l'alimentazione in continuo degli stessi (220 volt) anche in caso di interruzione della erogazione dell'energia elettrica (locali dotati di gruppi di continuità).
- Si precisa altresì che la responsabilità contro atti vandalici e furto è a carico della Ditta affidataria. Arpa si riserva di fare un sopralluogo per verificare l'idoneità dei locali prima dell'affidamento. Sarà cura di Arpa garantire la chiusura dei frigoriferi in deposito attraverso specifici sigilli e verificare il mantenimento della temperatura dei frigoriferi in deposito attraverso data logger specifici contenuti all'interno dei frigoriferi stessi.

#### **4. TIPOLOGIA DEI MEZZI DI TRASPORTO**

I mezzi di trasporto da utilizzarsi per l'espletamento del servizio dovranno appartenere almeno alla categoria euro 4.

Tutti i mezzi di trasporto che la Ditta affidataria utilizza devono:

- garantire condizioni di efficienza meccanica e strutturale;
- avere dimensioni atte a trasferire il materiale previsto nel presente capitolato, in particolare per ogni tratta si prevede la presenza contemporanea al massimo di 8 frigoriferi/ freezer carrellati con dimensioni esterne massime c.a. mm. 850 x 730 x 1000 (h) peso circa 40Kg (vuoto) / 80Kg (pieno);
- gli automezzi devono essere dotati di 8 prese di alimentazione (12 -24 volt) cablate direttamente all'automezzo;
- ciascuna presa di corrente deve essere collegata ad un cavo avvolgibile di lunghezza idonea a garantire l'alimentazione di ogni frigorifero;
- ciascuna spina di corrente deve essere dotata di sistema di bloccaggio che ne eviti il distacco durante il movimento dell'automezzo (tipo innesto a baionetta);
- gli automezzi, nella zona di carico dei frigoriferi, devono essere dotati di idoneo sistema di areazione per evitare surriscaldamento nel periodo estivo;
- essere dotati di sponda idraulica, ad eccezione dei mezzi individuati per il trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione.

I vani del mezzo devono essere mantenuti in perfette condizioni igieniche.

I mezzi devono essere mantenuti in perfetta efficienza, e quindi sottoposti ai necessari controlli periodici, agli opportuni interventi di manutenzione ed alle revisioni a termini di legge.

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un Kit per la pulizia delle eventuali parti insudiciate nell'esecuzione del servizio.

L'Agenzia si riserva di controllare periodicamente, senza preavviso alcuno all'Appaltatore, le condizioni del mezzo ed il rispetto dei vincoli stabiliti.

#### **5. VERIFICA DEI MEZZI**

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 2</b> <b>Pagina 9 di 10</b>
--------------------------------	---	--

A seguito dell'aggiudicazione del servizio, Arpa Emilia-Romagna procederà a verificare i mezzi di trasporto proposti dalla Ditta affidataria per la verifica di conformità.

La data di effettuazione della verifica verrà concordata all'atto della comunicazione di aggiudicazione.

## **6. PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO**

A norma del D.Lgs. 286/2005, Capo II, i Conducenti incaricati dei trasporti devono essere muniti dei requisiti normativi vigenti per l'esercizio professionale dell'attività oggetto dell'appalto.

Il personale incaricato dei trasporti oggetto del contratto deve essere adeguatamente informato sulle caratteristiche del servizio, messo a conoscenza delle modalità di erogazione delle prestazioni e dei comportamenti da tenere per la corretta esecuzione degli oneri contrattuali, in particolare il personale incaricato deve garantire:

- in relazione al mantenimento della refrigerazione il collegamento dei frigo/freezer carrellati all'alimentazione elettrica sia sull'automezzo durante i trasferimenti che in fase di sosta o di deposito notturno,
- il rispetto degli orari di ritiro e di consegna,
- pulizia e igiene del mezzo.

La Ditta affidataria, per tutte le fasi relative alla fornitura, deve avvalersi di proprio personale qualificato, della cui condotta è responsabile.

Il personale della Ditta affidataria addetto al trasporto non dovrà, in particolare, manomettere in alcun modo i colli confezionati e/o i frigorifero/ freezer carrellati trasportati.

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali del personale della Ditta affidataria, si rimanda a quando previsto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146.

Nell'esecuzione delle forniture di cui al presente Capitolato, la Ditta affidataria si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro relativo al proprio personale dipendente, in vigore per il tempo in cui si svolge la fornitura stessa e nella regione di esecuzione del servizio. Tali obblighi vincolano la Ditta affidataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti il CCNL o receda da esse.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, in caso di Cooperativa.

## **7. QUANTITATIVI ANNUI PRESUNTI**

I quantitativi presunti di materiale da trasportare non sono programmabili, per il periodo di esecuzione del contratto.

Alla Ditta affidataria verranno comunque riconosciuti i soli servizi prestati, nel rispetto delle modalità di erogazione normate dal presente Capitolato.

## **8. MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Nello svolgimento del servizio dovranno essere garantite tutte le prescrizioni indicate.

La puntualità nel ritiro e nella consegna dei colli e/o dei frigorifero/ freezer carrellati trasportati, il rispetto scrupoloso dei tempi di consegna, la massima cura ed accortezza nella movimentazione dei colli e/o dei frigorifero/ freezer carrellati trasportati, l'osservanza di ogni indicazione necessaria per garantire il corretto ed integro arrivo a destinazione dei colli e/o dei frigorifero/ freezer carrellati trasportati, sono condizioni imprescindibili nell'esecuzione del servizio.

Il Vettore è comunque responsabile della perdita o dell'avaria delle cose consegnategli per il trasporto, dal momento in cui le riceve a quello in cui le consegna al destinatario.

Arpa Emilia-Romagna è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale incaricato dell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere eventuale è già compensato e compreso nel corrispettivo pattuito contrattualmente.

## **9. RESPONSABILE DELLA FORNITURA – REFERENTI DEL FORNITORE**

La Ditta affidataria, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà fornire ad Arpa Emilia-Romagna il nominativo del Responsabile del servizio individuato a cui l'Agenzia dovrà fare riferimento e i numeri telefonici, reperibili negli orari previsti per le diverse ipotesi di chiamata.

<b>Arpa EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio</b>	<b>Allegato 2</b> <b>Pagina 10 di 10</b>
--------------------------------	---	---

Sarà vincolante per la Ditta affidataria essere reperibile in normale orario di lavoro, per tutti i problemi che possono manifestarsi nell'esecuzione di tutti i servizi, in particolare nei giorni prefestivi e festivi dalle ore 8 alle ore 18.

Parallelamente, Arpa Emilia-Romagna renderà noti i nominativi del proprio Personale incaricato, per sede geografica e di un suo sostituto.

Arpa Emilia-Romagna, all'atto dell'aggiudicazione, comunicherà altresì il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

## **10. DOCUMENTI DI TRASPORTO**

Ogni collo sarà consegnato a cura del personale dell'Agenzia al trasportatore corredato di apposito documento di trasporto.

## **11. SEDI DI RITIRO – SEDI DI CONSEGNA**

Gli indirizzi delle Sedi provinciali di Arpa compresi nei servizi descritti nel presente Capitolato sono di seguito riportati:

### **Sede provinciale Arpa Bologna**

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO - accesso per scarico merci da Via Triachini, 17

Tel 051 396211- 051 396221 / 051 396218 / 051 396224

Fax 051 396309

### **Sede provinciale Arpa Ferrara**

Via Bologna, 534 – 44124 Ferrara

Tel. 0532 901211

### **Sede provinciale Arpa Ravenna**

Via Alberoni, 17-19 – 48121 RA

Tel 0544 210611 Fax 0544 210658

### **Sede provinciale Arpa Forli-Cesena**

Viale Salinatore, 20 – 47121 FC

Tel 0543 451475/12/00 Fax 0543 451451

### **Sede provinciale Arpa Rimini**

Via Settembrini, 17/D – 47923 RN

Tel 0541 319202/319201 Fax 0541 319250

### **Sede provinciale Arpa Piacenza**

Via XXI Aprile, 48 – 29121 PC

Tel. 0523 489611 – 489674 fax 0523 482480

### **Sede provinciale Arpa Parma**

Via Spalato, 4 – 43125 PR

Tel. 0521 381200 Fax 0521 381239

### **Sede provinciale Arpa Reggio Emilia**

Via Amendola, 2 – 42122 RE

Tel 0522 336074 Fax 0522 330546

### **Sede provinciale Arpa Modena**

Viale Fontanelli, 23 – 41121 MO

Centralino Tel. 059/433611

Sportello Tel. 059/433604

Fax: 059/433644

### **Struttura Oceanografica Daphne**

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 0547 83941

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 1 di 11

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e  
l'Ambiente dell' Emilia-Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E  
PORTATILI PER CAMPIONI DI LABORATORIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, come risulta da poteri conferiti (CCIAA o procura allegata) con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata "**Impresa**"

**CHIEDE**

di partecipare alla gara relativa al servizio di trasporto colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio, di cui al bando inviato alla G.U.U.E. in data \_\_\_\_/2014, nonché pubblicato sul sito Internet [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) come:

- impresa singola
- capogruppo di un'associazione temporanea d'impresa Quota \_\_\_\_\_%
- mandante di un'associazione temporanea di imprese Quota \_\_\_\_\_%
- (*altro*) \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

**DICHIARA**

- 1) di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nel Bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e in tutti i suoi allegati;
- 2) di aver completato la procedura di iscrizione al sistema AVCPASS acquisendo per la presente procedura il seguente codice PASSOE: \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI'**

- 3) che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 2 di 11

..... %

\_\_\_\_\_

totale 100 %

- 4) che il titolare<sup>1</sup> / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi, che **hanno rivestito e cessato tali cariche** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono:

Nome	Data, luogo di nascita e residenza	Carica rivestita

- 5) che il titolare<sup>2</sup> / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi, **attualmente in carica**, è/sono:

Nome	Data, luogo di nascita e residenza	Carica rivestita

- 6) che il/i direttore/i tecnico/i che **hanno rivestito e cessato tale carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono:

Nome	Data, luogo di nascita e residenza	Carica rivestita

- 7) che il/i direttore/i tecnico/i **attualmente in carica** è/sono:

Nome	Data, luogo di nascita e residenza	Carica rivestita

1 Cancellare le dizioni che non interessano.

2 Cancellare le dizioni che non interessano.

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 3 di 11

8) che a carico dei soggetti indicati ai punti 4 e 6 (soggetti attualmente in carica) non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.65 n. 575, come da dichiarazioni allegate<sup>3</sup>;

9) che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 4 e 6 (soggetti attualmente in carica) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla loro moralità professionale, come da dichiarazioni allegate<sup>4</sup>;

10) che, per quanto a propria conoscenza:

nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3 e 5 (soggetti cessati dalle cariche) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o con emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale,

ovvero

\_\_\_\_\_ <sup>5</sup> è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o con emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale, e precisamente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>. Da parte di questa Impresa vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come è possibile evincere da \_\_\_\_\_;

11) che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 4 e 6 (soggetti attualmente in carica) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18, come da dichiarazioni allegate <sup>7</sup>;

<sup>3</sup> Ciascuno dei soggetti indicati dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00, come da modello - Allegato 3 bis alla presente dichiarazione

<sup>4</sup> Vedi nota precedente

<sup>5</sup> Indicare nome e cognome del soggetto cessato dalla carica nell'ultimo anno

<sup>6</sup> Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

<sup>7</sup> Vedi nota 3

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 4 di 11

12) che, per quanto a propria conoscenza, nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3 e 5 (soggetti cessati dalle cariche) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18;

13) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55

*ovvero*

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa<sup>8</sup>;

14) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

15) che questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, costituita con atto del \_\_\_\_\_, capitale sociale deliberato Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale sottoscritto Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale versato Euro \_\_\_\_\_, termine di durata della società \_\_\_\_\_ ed ha ad oggetto sociale \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. \_\_\_\_\_ membri) \_\_\_\_\_, i cui titolari o membri sono:

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Consigliere) \_\_\_\_\_, nominato \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Cancellare l'opzione non pertinente

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 5 di 11

il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:  
\_\_\_\_\_;

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali  
è/sono:\_\_\_\_\_;

16) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16.03.1942 n. 267 o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

17) che questa impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta prestazione dei servizi, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

18) che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

19) che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

20) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;

21) che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

22) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa e che i dati di posizione contributiva per gli adempimenti di competenza, sono di seguito riportati:

- recapito corrispondenza:

- sede legale

- sede operativa

- totale addetti al servizio: n. \_\_\_\_\_

- C.C.N.L. applicato: \_\_\_\_\_

- Enti previdenziali:

INAIL: codice ditta \_\_\_\_\_ Posizioni Assicurative Territoriali \_\_\_\_\_

INPS: matricola azienda \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 6 di 11

23) che l'impresa, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

24) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

25) che l'impresa non ha violato il divieto di conferimento di incarichi a ex dipendenti di amministrazioni pubbliche con poteri autoritativi o di contrarre nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro degli stessi con l'amministrazione, quando destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta con i medesimi poteri, secondo quanto previsto dall'art. 53 comma 16-tr del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012;

26) che i soggetti indicati ai precedenti punti 4 e 6 (soggetti attualmente in carica):

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689<sup>9</sup>;

come da dichiarazioni allegate<sup>10</sup>;

27) che questa Impresa non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

a) non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

*ovvero:*

b) non è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ed ha formulato l'offerta autonomamente;

*ovvero:*

c) è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere

<sup>9</sup> La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando

<sup>10</sup> Vedi nota 3

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 7 di 11

formulato autonomamente l'offerta. In tal caso, l'impresa concorrente è tenuta a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

28) che non sussistono pertanto le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter), mquater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

29) di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica richiesti dal Bando (punto III.2.3) ed in particolare di:

a) aver eseguito regolarmente, nell'ultimo triennio, almeno un servizio di trasporto campioni per analisi o di prodotti biomedicali a temperatura controllata per un valore di Euro 250.000,00. Per la dimostrazione di tale requisito si riporta un elenco con l'indicazione dell'oggetto del servizio, del cliente, del periodo di esecuzione e del valore espresso in euro IVA esclusa;

<b>OGGETTO</b>	<b>DESTINATARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO</b>

b) essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 , relativa al servizio di trasporto, in corso di validità;

*in caso di avvalimento dei requisiti:*

che questa Impresa si avvale dell'Impresa \_\_\_\_\_ come da documentazione allegata;

29) bis [*in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo*]: che il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti dal Bando di gara sono così ripartiti tra i componenti del R.T.I., Consorzio o gruppo:

Impresa mandataria o capogruppo

<b>OGGETTO</b>	<b>DESTINATARIO</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO</b>

Impresa mandante

<b>OGGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO</b>

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 8 di 11

	<b>o</b>		

30) di essere in possesso di un deposito notturno sul territorio della Regione Emilia Romagna,

*in alternativa*

30) *bis* di impegnarsi ad aprire un deposito sul territorio della Regione Emilia Romagna entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione;

31) che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria corrispondente a € \_\_\_\_\_,00 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara

ovvero

pari al 1% dell'importo complessivo a base di gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione del 50% dell'importo cauzionale, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara, si allega copia della certificazione richiesta ;

32) che questa Impresa ha versato il contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;

33) (*eventuale in caso di partecipazione in forma consortile*) che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 163/06;
- consorzio stabile di cui all'articolo 34, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/06;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituito che costituendo;

33) (In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

\_\_\_\_\_

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 9 di 11

\_\_\_\_\_

34) (In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006), il consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

35) (in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006) che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, sono posseduti sia dal Consorzio medesimo e sia da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti; nonché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi indicati ai punti III.2.2) e III.2.3) del Bando sono posseduti dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, nei modi previsti dal Disciplinare di gara.

36) (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi)

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/costituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) – Mandataria/Capogruppo

\_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) – Mandante

\_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) – Mandante

\_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

c) (inoltre, in caso di R.T.I. costituendi o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

37) (*eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative*) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico al n. \_\_\_\_\_;

38) (*eventuale*) che l'R.T.I. o il consorzio sono già costituiti, come si evince dalla copia autentica allegata;

39) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui agli art. 11 e 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., si elegge domicilio in:

\_\_\_\_\_

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 10 di 11

(Città e CAP) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_; casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_;

- 40) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 79, comma 5bis, D. Lgs. n. 163/06 le comunicazioni di cui al medesimo art. 79 saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicati al precedente punto 38;
- 41) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 42) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verificata tramite il sistema AVCPASS, questa Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
- 43) (eventuale) che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 44) che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;
- 45) che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o gruppi;
- 46) che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle forniture, ha giudicato le attività realizzabili ed i prezzi remunerativi;
- 47) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nello schema di contratto e comunque nella documentazione di gara;
- 48) che questa Impresa intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, in relazione a \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Compilare solo in caso di ricorso al subappalto

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 11 di 11

---

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato 4</b>
		<b>Pagina 1 di 10</b>

Marca da Bollo da  
euro 16,00

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la  
prevenzione e l'ambiente della  
Regione Emilia Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO PER IL  
TRASPORTO DI COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI EPR  
CAMPIONI DI LABORATORIO  
CIG 55760172CB**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del sig. \_\_\_\_\_ legale rappresentante, *(in caso di R.T.I. – nonché La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ =, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del sig. \_\_\_\_\_ legale rappresentante, in promessa di R.T.I. tra loro all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa mandataria-capogruppo)*, di seguito per brevità il concorrente, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato tecnico, nello schema di contratto e negli altri atti della gara per l'affidamento del servizio per il trasporto di frigoriferi e freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data \_\_\_\_\_, ai seguenti prezzi offerti comprensivi di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA:

Cod.	Descrizione	Canone mensile	Mesi	Canone annuale
A	<b>TRASPORTO SETTIMANALE PROGRAMMATO</b> (art.2 lett.A del capitolato tecnico)	Euro _____, (_____/____)	X 12	Euro _____, (_____/____)

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato 4</b>
		<b>Pagina 2 di 10</b>



--	--











<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato 4</b>
		<b>Pagina 8 di 10</b>

<b>B SERVIZIO ACCESSORIO</b>				
B	<b>Trasporto a chiamata</b> (art.2 lett.B1-2-3 del capitolato tecnico)	Prezzo unitario	Quantità Chiamate/km	Prezzo totale
	- diritto fisso di chiamata, per giornate <b>feriali</b> (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____,____ ( _____/____)	40	Euro _____,____ ( _____/____)
B1	<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____,____ ( _____/____)	3.000	Euro _____,____ ( _____/____)
	- - <b>diritto fisso di chiamata</b> , per giornate <b>festive</b> , (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____,____ ( _____/____)	15	Euro _____,____ ( _____/____)
B2	<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____,____ ( _____/____)	1.200	Euro _____,____ ( _____/____)
	- diritto fisso di chiamata, per giornate <b>feriali</b> (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____,____ ( _____/____)	10	Euro _____,____ ( _____/____)
B3	<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____,____ ( _____/____)	3.000	Euro _____,____ ( _____/____)
<b>Prezzo totale per servizio B</b> =(B1+B2+B3)				Euro _____,____ ( _____/____)

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato 4</b>
		<b>Pagina 9 di 10</b>

C.	Trasporto programmato periodico stagionale	Prezzo unitario	Quantità Mesi/chiamate/km	Prezzo totale
C 0	<p style="text-align: center;"><b>Trasporto programmato periodico stagionale acque di balneazione.</b></p> <p>(art.2 lett.C del capitolato tecnico)</p>	Euro _____/_____ ( _____/_____)	X 5	Euro _____/_____ ( _____/_____)
C 1	- diritto fisso di chiamata, per giornate <b>feriali</b> (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____/_____ ( _____/_____)	2	Euro _____/_____ ( _____/_____)
	<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____/_____ ( _____/_____)	100	Euro _____/_____ ( _____/_____)
C 2	- - <b>diritto fisso di chiamata</b> , per giornate <b>festive</b> , (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____/_____ ( _____/_____)	2	Euro _____/_____ ( _____/_____)
	<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____/_____ ( _____/_____)	100	Euro _____/_____ ( _____/_____)
<b>Prezzo totale per servizio C</b> =(C0+C1+C2)				Euro _____/_____ ( _____/_____)

Prezzo totale del servizio annuale (riportare la somma dei servizi A + B + C)	Euro _____/_____ ( _____/_____)
--	------------------------------------

<b>Prezzo totale del servizio triennale</b>	<b>Euro</b> _____/_____ ( _____/_____)
---	---

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato 4</b>
		<b>Pagina 10 di 10</b>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante o procuratore speciale della società \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello schema di contratto, nel Capitolato tecnico e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h)
- i) che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto corrisponde ad Euro : \_\_\_\_\_, \_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_)**
- j)
- k) di prendere atto che i termini stabiliti nello schema di contratto sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- l) che il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario ed Arpa in forma di scrittura privata con modalità elettronica.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Da inserire in busta A	Dichiarazione soggetti ex art. 38 comma 1 lett. b) c) e m-ter) D.lgs. 163/2006	Allegato 3 - bis
		Pag. 1 di 2

**MODULO PER DICHIARAZIONE DA COMPILARSI DA PARTE DEI SEGUENTI SOGGETTI (uno per ciascuno):**

**a) SOGGETTO SOTTOSCRITTORE DELLA DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE**

**b) TITOLARE (PER L'IMPRESA INDIVIDUALE); SOCI (PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO), SOCI ACCOMANDATARI (PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE) AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, SOCIO UNICO PERSONA FISICA OVVERO SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETA' CON MENO DI QUATTRO SOCI (PER ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO)**

**c) DIRETTORI TECNICI**

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI (*carica sociale*) \_\_\_\_\_

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) \_\_\_\_\_

### DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38,46,47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' SOTTO RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITA':

**1)** che nei propri confronti:

non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

*ovvero*

sono state pronunciate le sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale che seguono:

\_\_\_\_\_

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione soggetti ex art. 38 comma 1 lett. b) c) e m-ter) D.lgs. 163/2006</b>	<b>Allegato 3 - bis</b>
		Pag. 2 di 2

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si rammenta che devono indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Al fine di consentire ad ARPA la valutazione dell'incidenza dei reati sulla moralità professionale il soggetto dichiarante è invitato ad allegare ogni documentazione utile.

Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;

**2)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**3)** che il sottoscritto:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

*ovvero*

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ne ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La firma autografa deve essere accompagnata a pena di nullità dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

 <p>agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna</p>	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

1

**ARPA EMILIA-ROMAGNA**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO COLLI E**  
**FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI**

**DUVR**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

## PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative alla fornitura del servizio di trasporto e consegna del seguente materiale:

- frigoriferi/freezer carrellati, di proprietà di Arpa, a temperatura controllata dotati di doppia alimentazione 12-24 volt corrente continua CC corrente alternata (220 volt) con dimensioni esterne massime di circa mm. 850 x 730 x 1000 (h) peso circa 40Kg (vuoto) / 80Kg (pieno) contenenti campioni da sottoporre a prestazioni analitiche;
- campioni di vario materiale confezionati in colli, a cura di Arpa, con l'indicazione del contenuto e dell'indirizzo a cui devono essere recapitati. Il peso dei colli potrà variare da un minimo di Kg 2 ad un massimo di Kg 25 e comunque tale da non richiedere un diverso dimensionamento dei mezzi dedicati al servizio;
- frigoriferi/freezer carrellati vuoti da riconsegnare agli sportelli opportunamente indicati;
- per il trasporto stagionale balneazione: frigoriferi portatili con dimensioni di: cm. 80 x cm. 55 x 45h capienza 65 lt;

L'oggetto del contratto come meglio descritto nel disciplinare tecnico di gara, cui si rinvia, prevede tre tipologie distinti di servizi:

**Tipo A)** un servizio cosiddetto principale costituito da **un trasporto settimanale programmato**,

**Tipo B)** un **servizio** definito **accessorio** costituito da diverse tipologie di trasporti a chiamata.

**Tipo C)** un **servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione**.

Il servizio di trasporto richiesto prevede inoltre, che le condizioni di trasporto si attengano alle prescrizioni della normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 e ai documenti emessi dall'ente di accreditamento ACCREDIA

Il Servizio richiesto, dettagliato nel disciplinare tecnico, dovrà essere svolto presso le Sezioni ARPA di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI, DAPHNE e i punti di ritrovo per la consegna delle acque di balneazione con destinazione, in funzione del campione, le sedi ARPA ubicate in Regione (PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI e DAPHNE).

Ad aggiudicazione della gara, per ogni servizio oggetto del contratto, dovrà essere definito:

- un Verbale tecnico, con il quale il Fornitore prende ufficialmente in carico l'erogazione del servizio (con le modalità descritte nel disciplinare tecnico) contestualizzandolo alle realtà in cui tale servizio è richiesto..

Tali documenti sono conservati in originale presso ARPA Direzione Tecnica e in copia presso la Direzione Generale dell'Agenzia, Area Acquisizione Beni e servizi e le sedi Provinciali in cui le apparecchiature sono installate.

La fornitura deve essere effettuata secondo gli standard e le tempistiche stabilite per ciascuna servizio (Tipo A, Tipo B e Tipo C) secondo un preciso Piano dettagliato degli interventi, conforme

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

a quanto previsto nel "Disciplinare tecnico" e che è redatto a seguito di specifico sopralluogo, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente del Fornitore e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Le operazioni debbono essere effettuate da personale qualificato alla mansione, munito di idonee attrezzature e materiali (requisiti minimi quelli previsti nel "Disciplinare Tecnico") che garantiscano per ogni tipologia di intervento, la corretta esecuzione e qualità del servizio, nonché le migliori condizioni di igiene e sicurezza dei lavoratori.

Ogni attrezzatura utilizzata dovrà essere conforme alle prescrizioni tecniche e antinfortunistiche vigenti nazionali e comunitarie e il loro uso dovrà rispondere ai requisiti indicati dal Titolo III del D. Lgs. 81/08

Tutte le prestazioni devono essere erogate in accordo con le Sedi in cui si opera.

In relazione al contratto il Fornitore deve nominare un Gestore del Servizio, con la capacità di rappresentare ad ogni effetto il fornitore nei confronti dell'Agenzia ARPA.

Il Gestore del servizio si può avvalere per ogni sede di responsabili operativi.

Per ogni Sezione ARPA (o comunque oggetto del servizio) sarà individuato da parte dell'Agenzia un Supervisore, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

In considerazione del sistema organizzativo di ARPA e del fatto che le prestazioni oggetto del contratto sono eseguite in luoghi la cui disponibilità giuridica è in capo a Datori di Lavoro diversi dal Committente, il presente documento è redatto in ottemperanza a previsto dal comma 3 ter dell' art. 26 D.Lgs.81/2008:

*"In tutti i casi in cui il datore di lavoro- non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali"*

Sarà altresì cura dei Datori di Lavoro presso i quali il contratto sarà eseguito fornire le informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate (rif.to art. 26 comma 1 b) D.Lgs. 81/08).

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

Il Documento è articolato in due parti.

- La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di ArpaER, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti -
- La parte II è dedicata alle informazioni generali relative alla descrizione dei luoghi e dei rischi potenzialmente presenti ed alla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

In ragione della matrice di responsabilità di ARPA (vedi paragrafo successivo), i singoli Datori di Lavoro, prima dell'inizio dell'esecuzione, oltre a fornire all'appaltatore le informazioni di cui al comma 1 b) del già citato art. 26 del D.Lgs. 81/08, possono integrare il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

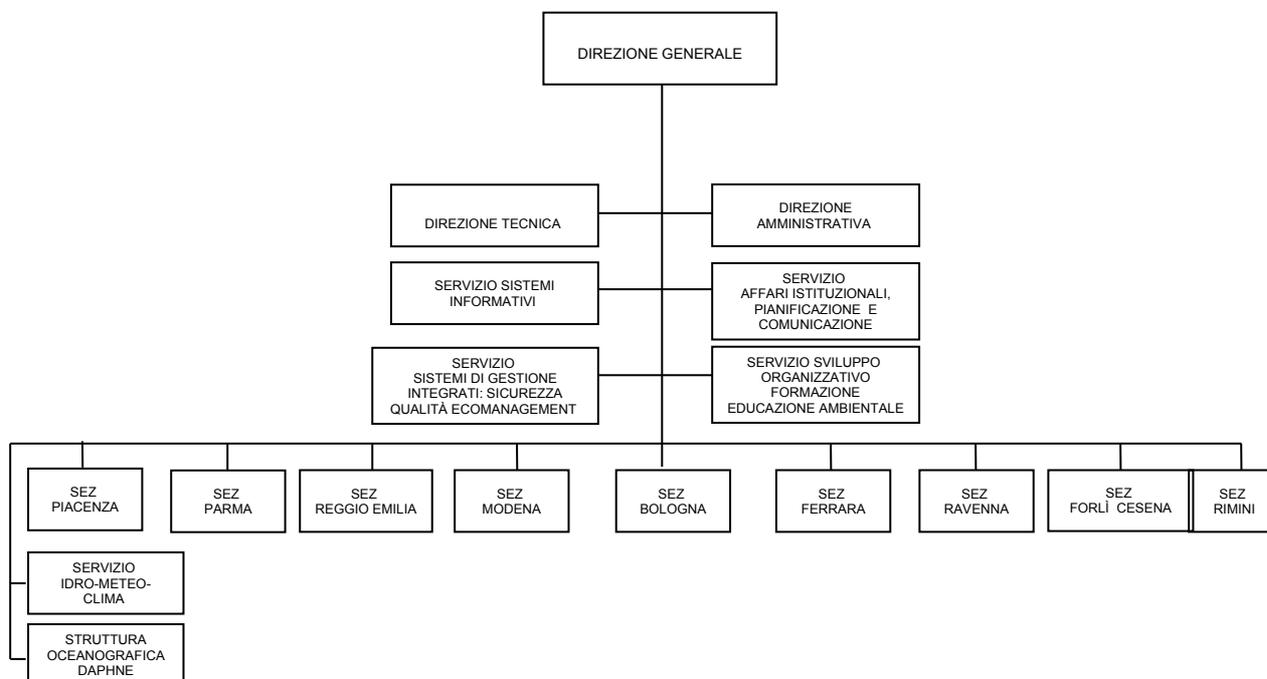
	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

## ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI ARPA ER

L' Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (ArpaER), istituita con Legge Regionale n. 44 del 19/04/1995 e s.m.i., è un organismo di supporto agli enti locali nel governo del territorio, si articola in:

- Strutture Centrali
- Sezioni Provinciali
- Strutture Tematiche

(si veda la sottoriportata "Macrostruttura")



I principali compiti attribuiti ad Arpa dalla legge istitutiva sono:

- monitoraggio dell'ambiente;
- vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
- attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
- effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
- attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale.
- studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino.

Consistente è anche l'attività su progetto svolta da Arpa per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine), ricerche per la prevenzione ambientale nei cicli produttivi (Life Cycle Assessment, Best Available Technique, ecc.).

Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia e a privati cittadini.

L'Arpa Emilia-Romagna, al fine di perseguire efficacemente il proprio mandato istituzionale sancito dall'art. 4 della legge istitutiva, e coerentemente con il carattere multireferenziale che contraddistingue le funzioni ad essa attribuite, ha adottato come modello di riferimento del proprio sistema organizzativo il sistema a rete costituito dalla Direzione Generale, articolata in Nodi integratori, e dai Nodi operativi, individuati nelle Sezioni Provinciali e nelle Strutture Tematiche.

Le principali articolazioni organizzative di Arpa Emilia-Romagna, formalizzate nel documento "Assetto organizzativo generale" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 05 settembre 2008, sono elencate di seguito:

- Direzione Generale
- Sezioni Provinciali
- Strutture Tematiche: Servizio Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne.

#### LA DIREZIONE GENERALE

La Direzione Generale è la posizione di vertice della struttura organizzativa aziendale, cui è attribuita la responsabilità di garantire il perseguimento dei migliori risultati nel campo della sostenibilità, della tutela della salute e della sicurezza del territorio, attraverso una costante ottimizzazione del rapporto tra domanda ambientale, risorse impiegate e qualità dei risultati ottenuti. Le sono altresì attribuiti i compiti di impostare l'assetto organizzativo dell'Agenzia e di guidarne il funzionamento in coerenza con quanto previsto dalla legge istitutiva regionale, nonché di governare il complesso sistema di relazioni della struttura con il contesto istituzionale e socio-economico di riferimento.

Fanno riferimento alla Direzione Generale :

- Direzione Tecnica
- Direzione Amministrativa
- Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;
- Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement;
- Servizio Sistemi Informativi;
- Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;

che svolgono funzioni di supporto decisionale al Direttore Generale oltre a funzioni di supporto operativo, consulenziale e di assistenza ai Nodi Operativi.

La nuova configurazione dell'Agenzia attuata a partire dal 2009 attribuisce alla struttura centrale della Direzione Tecnica anche la compartecipazione ed il governo diretto di attività produttive, riorganizzandola in chiave di nodo integratore ed operativo.

Ulteriori adeguamenti del corpo organizzativo alle mutate esigenze del contesto esterno riguardano l'istituzione di Centri Tematici Regionali ed il nuovo assetto della rete laboratoristica.

I Centri Tematici Regionali (CTR) individuano nuclei di eccellenza presenti nella rete su specifici tematismi ambientali e ambiti di Ispezione e Controllo, volti a meglio qualificare la risposta ambientale dell'Agenzia a supporto delle future scelte e strategie di governo e sviluppo sostenibile degli Enti decisori.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

La rete laboratoristica assume una nuova fisionomia organizzativa attraverso la riorganizzazione della logistica produttiva per poli geografici (ovest, centro, est) e l'aggregazione per matrice su scala regionale o pluriprovinciale in Laboratori integrati e tematici.

#### LE SEZIONI PROVINCIALI

Le Sezioni Provinciali, in funzione del presidio dei processi analitici, di monitoraggio e di vigilanza e controllo, sono articolate in :

- Laboratorio (integrato o tematico), che garantisce le attività analitiche relative alle matrici ambientali
- Servizio Sistemi Ambientali, che gestisce le attività di monitoraggio ed analizza e monitora il territorio, inteso come ecosistema/i, ha inoltre la responsabilità delle attività di controllo relativamente alle radiazioni non ionizzanti, della predisposizione di rapporti tecnici con emissione di pareri relativamente alle richieste di autorizzazione di sorgenti/impianti con emissione di NIR ed alla richiesta di VIA per infrastrutture di interesse provinciale. Al Servizio Sistemi Ambientali è attribuita anche la gestione operativa delle reti ambientali della Sezione Provinciale
- Servizio Territoriale, che effettua attività di controllo e vigilanza sulle fonti di pressione con riferimento puntuale sul territorio (vedere il Manuale Organizzativo di Arpa ER) presidia i processi di controllo, vigilanza e ispezione sul territorio attraverso attività di espressione di pareri e controlli preventivi, vigilanza e controllo di insediamenti produttivi ed altre tipologie di attività, in logica IPPC (autorizzazione e controllo integrati) e supporta la Direzione Tecnica nel controllo delle aziende a rischio di incidenti rilevanti (RIR)

#### LE STRUTTURE TEMATICHE

Il **Servizio Idro-Meteo-Clima** è la struttura tematica di Arpa Emilia-Romagna che detiene il compito, trasversale all'intera Agenzia, di svolgere attività operative, di ricerca e di sviluppo meteorologiche, climatologiche, agrometeorologiche, radarmeteorologiche, idrografiche, idrologiche, di meteorologia ambientale, di modellistica della qualità dell'aria e dell'ambiente marino-costiero e di tele-rilevamento. Presidia le tematiche connesse ai cambiamenti climatici alla scala regionale. Provvede a fornire assistenza tecnica e scientifica nelle materie di competenza agli Enti Istituzionali regionali e locali (Ambiente, Protezione Civile, Difesa del Suolo).

La **Struttura Oceanografica Daphne** è la struttura tematica di ArpaER che detiene il compito di svolgere attività di studio, ricerca e controllo degli ambienti marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero. Svolge inoltre attività di laboratorio in comune con le strutture del Centro Ricerche Marine di Cesenatico.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

## **PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE**

Arpa Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 39 Sedi di cui 10 sedi anche di Laboratori (9 Sezioni Provinciali e 1 laboratorio della Struttura Oceanografica Daphne).

## **MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN ARPA ER**

Tenuto conto dei processi di decentramento amministrativo attuati da ArpaER, sulla base già del combinato disposto del l'art. 2 del D.Lvo. 626/94 e dell'art. 30 del D.Lvo. 242/96 ( ripresi dall'art. 2 del D.L.vo 81/2008 e s.m.i.), sono stati individuati i Datori di Lavoro, in particolare:

- Datore di Lavoro per la Struttura Centrale (con esclusione della Direzione Tecnica): il Direttore Generale
- Datore di Lavoro per la Direzione Tecnica: il Direttore Tecnico
- Datore di Lavoro per le Sezioni Provinciali ed per le Strutture Tematiche: i Direttori delle Sezioni Provinciali e delle Strutture.

Sono stati conseguentemente nominati da ciascun Datore di Lavoro i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione, i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. Sono stati altresì individuati per ogni Nodo i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

I Direttori dei Nodi Integratori e i Dirigenti delle Aree della Direzione Amministrativa e della Direzione Tecnica sono stati individuati come Dirigenti ai fini del D.Lgs. 81/08.

I Datori di lavoro, i Direttori dei Nodi Integratori ed i Dirigenti della Aree della Direzione Amministrativa e della Direzione Tecnica ai sensi del combinato disposto dell'art.4 del Regolamento per il Decentramento Amministrativo R50101/ER n. 6 del 7/9/2010; e dell'art.4 del Regolamento in materia di Approvvigionamento R0601/ER rev. 6 del 10/11/09 sono i dirigenti competenti all'indizione delle gare e come tali ottemperano agli obblighi di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/08.

## **DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPA ER**

Dovendo laboratoristi accedere di luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose
- deve destinare alle specifiche scariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve mangiare o bere negli ambienti interni e di pertinenza dei laboratori;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori prestabilito del tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da ArpaER .
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da ARPA,, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER LA FORNITURA DI STRUMENTAZIONE</b>  <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>  rev. del 26/04/10

## PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

(da completare)

### I.1. Riferimenti contrattuali

<b>Data e numero contratto</b>	
<b>Indirizzo del luogo della fornitura:</b>	
<b>Inizio di avvio del contratto:</b>	
<b>Fine o Durata del contratto :</b>	
<b>Nota</b>	

### I.2 Committente

Arpa Emilia Romagna - Direzione Tecnica via Larga Caduti, 6 Bologna

	Nome cognome	Telefono	email
<b>Nominativo del Responsabile del Procedimento</b> (Direzione Tecnica- Responsabile Area Laboratoristica)	Leonella Rossi	051/6223808	leonellarossi@arpa.emr.it
<b>Riferimento tecnico ARPA</b>	Lisa Gentili	051/6223845	lgentili@arpa.emr.it

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere eseguite presso le seguenti sedi:

#### **Sede provinciale Arpa Bologna**

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO - accesso per scarico merci da Via Triachini, 17  
Tel 051 396211- 051 396221 / 051 396218 / 051 396224  
Fax 051 396309

#### **Sede provinciale Arpa Ferrara**

Via Bologna, 534 – 44100 Ferrara  
Tel. 0532 901211

#### **Sede provinciale Arpa Ravenna**

Via Alberoni, 17-19 – 48100 RA  
Tel 0544 210611 Fax 0544 210658

#### **Sede provinciale Arpa Forlì-Cesena**

Viale Salinatore, 20 – 47100 FC  
Tel 0543 451475/12/00 Fax 0543 451451

#### **Sede provinciale Arpa Rimini**

Via Settembrini, 17/D – 47900 RN  
Tel 0541 319202/319201 Fax 0541 319250

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER LA FORNITURA DI STRUMENTAZIONE</b>  <b>D.Lgs.81/2008</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

**Sede provinciale Arpa Piacenza**

Via XXI Aprile, 48 – 29100 PC  
 Tel. 0523 489611 – 489674 fax 0523 482480

**Sede provinciale Arpa Parma**

Via Spalato, 4 – 43100 PR  
 Tel. 0521 381200 Fax 0521 381239

**Sede provinciale Arpa Reggio Emilia**

Via Amendola, 2 – 42100 RE  
 Tel 0522 336074 Fax 0522 330546

**Sede provinciale Arpa Modena**

Viale Fontanelli, 23 – 44100 MO  
 Centralino Tel. 059/433611  
 Sportello Tel. 059/433604  
 Fax: 059/433644

**Struttura Oceanografica Daphne**

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)  
 Tel. 0547 83941

**I.3 Impresa appaltatrice**

Sede Legale:

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Responsabile dei lavori:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Recapito Fax::

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Recapito Fax:

	<p align="center"><b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b>  <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b>  <b>PER LA FORNITURA DI STRUMENTAZIONE</b></p> <p align="center"><i>D.Lgs.81/2008</i></p>	<p align="center"><b>DUVR</b></p>
		<p align="center">rev. del 26/04/10</p>

**I.4 Costi della sicurezza complessivi (D.Lgs.81/2008 art. 26 comma 5)**

Per la caratteristica del servizio offerto, i costi della sicurezza, relativi al presente contratto sono, in sede di presentazione della gara, stati quantificati pari a € **0 (zero)**.

Il Direttore Tecnico  
Dott. Franco Zinoni

\_\_\_\_\_

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività qui accetta.

\_\_\_\_\_

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

## PARTE II

### Valutazione dei rischi

#### II. 1.1 Sedi ARPA Emilia Romagna

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	<b>TRASPORTO COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI</b>
<b>Tipo A)</b>	un servizio cosiddetto principale costituito da <b>un trasporto settimanale programmato</b> ,
<b>Tipo B)</b>	un <b>servizio</b> definito <b>accessorio</b> costituito da diverse tipologie di trasporti a chiamata.
<b>Tipo C)</b>	un <b>servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione</b> .

Presso ARPA Emilia Romagna - Direzione Tecnica via Larga Caduti, 6 Bologna

	Nome cognome	Telefono	email
<b>Nominativo del Responsabile del Procedimento</b> (Direzione Tecnica- Responsabile Area Laboratoristica)	Leonella Rossi	051/6223808	leonellarossi@arpa.emr.it
<b>Riferimento tecnico ARPA</b>	Lisa Gentili	051/6223845	lgentili@arpa.emr.it

#### II.1.2 Descrizione generale delle stazioni:

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere eseguite presso le sedi indicati nella Parte I paragrafo I.2

Queste sono ubicate sia in edifici ad uso esclusivo, che in edifici ad uso promiscuo, non sempre dotati di parcheggi riservati.

A tale scopo, in presenza di area di sosta riservati, la Ditta dovrà posizionare il mezzo unicamente nella piazzola che verrà assegnata.

Potendo transitare nella area di sosta altri automezzi, nonché essere percorsi da pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e nelle aree di sosta.

Le modalità di accesso al piano saranno concordate con il Referente Tecnico delle singole sedi

La Ditta dovrà impedire e/o limitare il transito di attrezzature ingombranti lungo i corridoi o le rampe interne, la cui dimensione varia con le sedi.

Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

Qualora il materiale da movimentare risulti ingombrante occorre che la movimentazione sia condotta da due persone, di cui una posta davanti al materiale in modo da segnalare eventuali ostacoli/pericoli.

Qualora fosse richiesta la sosta temporanea dei carrelli atti al prelievo e al deposito dei colli, il personale della Ditta deve farsi assegnare le aree opportune dal Referente tecnico di sede.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

L'utilizzo del trasporto di materiale con l'ascensore deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

L'accesso alla struttura deve essere limitato al solo prelievo/deposito del materiale oggetto della fornitura.

All'interno delle sede le attività svolte da chi vi lavora sono riconducibili a due macro-categorie:

- attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi.
- Attività di ufficio.

Gli impianti elettrici sono conformi alla regola dell'arte.

Il servizio richiesto comunque non richiede l'utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, se non il disinserimento o l'allacciamento dei frigoriferi/freezer ai quadri di alimentazione.

Qualora fosse necessario utilizzare altre prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

È fatto divieto alla Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di Sede:

- utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà ARPA.
- ricorrere all'ausilio di personale ARPA
- di accedere all'interno dei laboratori (chimici, fisici e/o biologici) .

Relativamente al rumore i valori di Livello di esposizione riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza della sede sono inferiori a 80 dB(A)

Nelle Sedi non è consentito l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

È FATTO DIVIETO, senza preventiva autorizzazione del referente ARPA, intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere la fruibilità ai presidi di emergenza (estintori) o rendere inefficaci gli stessi presidi.

Chiunque si avveda di un' emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve::

- segnalare ad un addetto di ARPA l'eventuale situazione di pericolo
- allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi interni , se non espressamente richiesto, è demandato al solo personale ARPA.

Consegnata all'appaltatore relativamente alla attività che sarà svolta presso la sede di Forlì Cesena :

- una valutazione da interferenze ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

## II.2 Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti – DUVRI (D.Lgs.81/2008 art.26 comma 3 ter)

### II.2.1 Criteri di valutazione

Criteri per la valutazione dei rischi adottati dal Committente

#### Definizioni

**pericolo:** proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

**rischio:** probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

**valutazione del rischio;** valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Per la valutazione dei rischi si procede come di seguito descritto:

- Sulla base dei pericoli identificati come potenziali rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori presenti in azienda, si selezionano innanzitutto, per gruppi, i fattori di rischio.
- A tali fattori di rischio, qualora siano presenti, si assegna un indice di probabilità "P" ed un indice di danno "D"; per la determinazione di tali parametri si fa riferimento alle tabelle di seguito riportate.

#### SCALA DELLE PROBABILITÀ "P"

valore	livello	criterio
4	Molto probabile	esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore esposizione a livelli superiori al TLV
3	Probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0.3 e 1 volta il TLV
2	Poco probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi sono noti rarissimi episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0,1 e 0,3 volte il TLV
1	Improbabile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili non sono noti episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità esposizione a livelli inferiori a 0.1 volte il TLV

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

### SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO "D"

valore	livello	criterio
4	Gravissimo	infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità totale esposizione ad agenti cancerogeni
3	Grave	infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale esposizione cronica a sostanze tossiche
2	Medio	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile esposizione cronica a sostanze nocive
1	Lieve	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile esposizione cronica a sostanze irritanti

**Indice di Priorità (I<sub>p</sub>) = Valutazione**

**(I<sub>p</sub> = P x D)**

### Comparazione indice di priorità e livello di rischio

Valutazione	Priorità
I <sub>p</sub> > 9	alta
4* ≤ I <sub>p</sub> ≤ 9	medio-alta
2 < I <sub>p</sub> ≤ 4*	medio-bassa
1 < I <sub>p</sub> ≤ 2	bassa
I <sub>p</sub> = 1	Non considerabile

\* L'incertezza della valutazione sul valore 4 deriva da come è stata strutturata la tabella sulla "Scala della gravità del danno (D)". Quando I<sub>p</sub> assume il valore 4 per un danno individuato **gravissimo** (4) è comunque opportuno definire la priorità come medio-alta anche in presenza di un livello di probabilità pari ad **improbabile** (1). E' infatti opportuno porre una maggiore attenzione a tutte quelle situazioni che pur avendo una trascurabile possibilità di accadimento sono capaci comunque di sviluppare conseguenze irreversibili.

A seguito della valutazione dei rischi, è necessario determinare le misure di prevenzione e protezione da adottare. Pertanto è necessario adottare le ulteriori misure di prevenzione e protezione necessarie per la eliminazione (ove possibile) o la riduzione dei rischi privilegiando, nell'ordine: le misure di prevenzione, le misure di protezione collettiva e, infine, le misure di protezione individuale

L'applicazione delle misure può essere pianificata sulla base del livello di rischio rilevato. La tabella che segue fornisce indicazioni di massima (da non interpretare come uno schema rigido) circa le misure da adottare in funzione dei livelli di rischio.

Priorità	Misure
<b>alta</b>	Identificare e porre in atto misure provvisorie immediate per prevenire o controllare l'esposizione ai rischi
<b>medio-alta</b>	Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi. Predisporre misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di esposizione al rischio.
<b>medio-bassa</b>	<i>Nel caso di valutazione del rischio con 3 ≤ D</i> Prendere in considerazione misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di rischio. <i>Nel caso di valutazione del rischio che presenti D = 4</i> Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi.
<b>bassa</b>	Non sono strettamente necessarie misure di prevenzione e protezione (quelle in atto si possono ritenere sufficienti)

Nelle tabelle che seguono sono elencati alcuni possibili rischi, suddivisi per tipologia, che possono essere riferiti sia al Committente sia all'Appaltatore, con indicato l'indice di rischio.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

Come previsto dall'art. 26 comma 3 ter richiamato in premessa, in sede di assegnazioni dell'appalto e firma del contratto, il DUVRI potrà essere integrato dai Datori di Lavoro delle singole Sezioni Provinciali ARPA presso cui sarà svolto il Servizio:

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

## Il 2.2 Analisi dei rischi interferenziali

Si precisa che quanto di seguito riportato, ai sensi dell'art. 26 comma 3 ter, il documento di valutazione dei rischi da interferenze, di seguito riportato, deriva da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto relativamente alla sede di Forlì-Cesena.

Potenziali rischi trasmessi dal servizio verso TERZI	Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Ditta	Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura di Arpa Emilia-Romagna	R
<b>Interferenza con le attività dell'Amministrazione</b>	Sarà cura dell'Amministrazione coordinare la pianificazione temporale degli interventi sia con la Ditta fornitrice sia con i responsabili delle attività dell'Amministrazione. Tale attività di coordinamento dovrà essere prevista per tutta la durata delle attività. Particolare attenzione dovrà essere posta alla presenza di visitatori esterni per il conferimento negli orari di accesso al pubblico.	Informare i dipendenti delle aree interessate di quanto programmato e concordato. Sarà cura di Arpa Emilia-Romagna informare e, per quanto possibile, programmare le attività di eventuali altre Ditte operanti presso la struttura in modo da evitarne la contemporanea presenza e/o limitare significativamente interferenze fra le diverse attività svolte.	6
<b>Accesso alla struttura e circolazione nelle aree esterne / interne</b>	L'accesso alla sede dovrà avvenire esclusivamente dall'ingresso principale rispettando la segnaletica orizzontale presente e tenendo conto dei limiti di portanza massima pari a 200 daN/mq nelle aree sopraelevate dell'impalcato esterno. Dovrà essere rispettata la segnaletica di sicurezza e limitato il transito con attrezzature ingombranti lungo i corridoi al tempo strettamente necessario al completamento delle attività di conferimento. Il materiale dovrà essere depositato ed accatastato in maniera ordinata e sicura nei locali preventivamente identificati. Non dovrà essere depositato nulla dietro le porte e/o nei luoghi di passaggio. Se strettamente necessario potrà eventualmente essere interdetto il passaggio nelle aree di scarico/ deposito previo accordo con il referente tecnico di sede.	Informare i dipendenti Arpa delle misure adottate. Le modalità di accesso alla sede e al piano, le aree di sosta e le eventuali norme di prudenza da adottarsi saranno, di volta in volta, concordate con il referente tecnico di sede.	6
<b>Movimentazione interna, disimballaggio o altra attività comportante manipolazione di attrezzature</b>	La Ditta dovrà depositare in maniera ordinata e sicura il materiale di lavoro e verificare che lo stesso non sia soggetto a scivolamenti/ribaltamenti. La Ditta dovrà prestare particolare attenzione al passaggio con i frigo carrellati nella zona del front office evitando il transito in presenza di persone.	Il personale di Arpa Emilia-Romagna, su indicazione del referente tecnico di sede, provvederà, preliminarmente all'inizio delle attività della Ditta, ad organizzare l'area interessata all'intervento, limitando il rischio da interferenza e, se necessario, a sospendendo le proprie attività eventualmente presenti nella stessa area per la durata dell'intervento. Il dirigente di riferimento o il referente tecnico di sede provvederà ad informa-	6



**DOCUMENTI CONTRATTUALI**  
**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI**  
**PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER**

**DUVR**

rev. del 26/04/10

		<p>re se necessario il personale adibito ad altri servizi accessori e in appalto (es. personale servizi di pulizia o lavaggio) fornendo loro le indicazioni in merito ad eventuali interferenze legate all'espletamento delle loro normali attività. Tale personale sarà tenuto a seguire puntualmente le indicazioni ricevute.</p>	
<p><b>Rischio Chimico</b> <b>Rischio Biologico</b></p>	<p>E' vietato al personale della Ditta l'accesso alle aree laboratoristiche nonché il conferimento diretto alle stesse dei campioni e/o altro materiale.</p>		3
<p><b>Allacciamenti / manutenzione impianti elettrici</b></p>	<p>È fatto divieto di interferire con l'impianto elettrico ad esclusione dell'allacciamento o il disinserimento dei contenitori frigo per il loro prelevamento. In ogni caso la Ditta dovrà concordare con Il referente tecnico di sede i punti di presa elettrica e le modalità operative;</p>	<p>Qualsiasi, ulteriore, intervento sull'impianto elettrico (anche il solo allacciamento di altre utenze) è vietato.</p>	4
<p><b>Inciampo, urti e/o contatti su fili elettrici ed attrezzature di lavoro.</b></p>	<p>Le attrezzature e i materiali non dovranno costituire in alcun modo intralcio alle vie di transito e/o di evacuazione/emergenza, nonché dovranno essere posizionate in modo stabile su supporti adeguati.</p>	<p>Informare i dipendenti Arpa delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.</p>	3
<p><b>Rischio di scivolamento</b></p>	<p>La Ditta dovrà evitare che la propria attività possa costituire il rischio di scivolamento nei luoghi di passaggio e circolazione. Dovrà evitare insudiciamento delle superfici di passaggio e lasciare corridoi e pavimenti puliti ed asciutti al termine del servizio di conferimenti e/o prelevamento dei campioni.</p>	<p>Informare i dipendenti ARPA delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.</p>	3
<p><b>Rischio incendio</b></p>	<p>È fatto divieto di fumare o di utilizzare fiamme libere all'interno delle sedi in cui si andrà ad operare, anche su spazio scoperto in prossimità di magazzini e depositi. E' vietato introdurre nei locali della sezione materiali infiammabili o gas infiammabili e/o esplosivi.</p>	<p>Informare i dipendenti ARPA dei divieti impartiti e delle misure adottate relativamente al rischio di incendio o/e esplosione.</p>	3

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

### II. 2.3 Programmazione attività

Il calendario delle attività dovrà svolgersi in conformità al “Piano dettagliato degli interventi” che sarà redatto ad aggiudicazione della gara e sarà completo delle tipologie e delle frequenze dei servizi.

Il Direttore Tecnico  
Dott. Franco Zinoni

\_\_\_\_\_

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività qui accetta.

Per <nome società>  
<nome, cognome>

\_\_\_\_\_

N. Proposta: PDTD-2014-79 del 06/02/2014

**Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica**

**OGGETTO: Direzione Tecnica. Indizione di una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati della rete di Arpa Emilia-Romagna. Importo a base di gara Euro 720.000 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 07/02/2014

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---