

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-117	del 25/02/2015
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento diretto in economia mediante acquisto sul Mercato Elettronico di Intercent-ER dei servizi grafici connessi alla pubblicazione del Rapporto di sostenibilità.	
Proposta	n. PDTD-2015-114 del 23/02/2015	
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Tibaldi Stefano	
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente proponente	Tibaldi Stefano	
Responsabile del procedimento	Libero Adriano	

Questo giorno 25 (venticinque) febbraio 2015 (duemilaquindici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Prof. Stefano Tibaldi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento diretto in economia mediante acquisto sul Mercato Elettronico di Intercent- ER dei servizi grafici connessi alla pubblicazione del Rapporto di sostenibilità.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art. 125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs. 163/2006";
- il Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 86 del 11/12/2013;
- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa 2015";
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2015 ai Centri di Responsabilità";
- la D.D.G. n. 19 del 13/02/2015 recante "Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2015 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione";

PREMESSO:

- che a partire dalla seconda metà del 2013 Arpa Emilia-Romagna ha intrapreso al suo interno un percorso per la realizzazione del primo Report di sostenibilità dell'Agenzia, quale strumento strategico per presentare la sua performance economica, ambientale e sociale in logica di sostenibilità;
- che il suddetto Report si configura come una rendicontazione volontaria con cui Arpa misura e comunica la propria performance ottenuta nell'operarsi per raggiungere l'obiettivo dello sviluppo sostenibile e delle prospettive di miglioramento;
- che il Report di sostenibilità è articolato in una versione integrale, contenente il Report con tutte le informazioni al completo in formato pdf e in una versione di sintesi che sarà pubblicata sul sito di Arpa, nonché stampata ai fini della diffusione ai soggetti interni ed esterni maggiormente interessati alla tematica;

CONSIDERATO:

- che si è reso pertanto necessario avvalersi della specifica professionalità di un grafico per la realizzazione del layout e l'impaginazione della versione di sintesi di cui sopra al fine di disporre di un formato elettronico adatto sia alla pubblicazione on line sia alla stampa;

SPECIFICATO:

- che la realizzazione della suddetta sintesi richiede l'acquisizione dei seguenti servizi grafici specialistici:
 - impaginazione della pubblicazione comprendente testo, elaborazione grafici, tabelle e immagini;
 - giri di bozze per inserimento correzioni redazionali su testo, grafici, tabelle e immagini fino alla versione definitiva;
 - layout di stampa per la tipografia;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o Convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli necessari;
- che sulla base di un'indagine sul Mercato Elettronico istituito da Intercent-ER si sono rinvenute la disponibilità dei servizi di cui trattasi e l'abilitazione per la pertinente categoria merceologica della ditta Omega Graphics Snc;

CONSIDERATO:

- che su richiesta del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione in data 6/02/2015 ed in conformità alle regole di funzionamento del Mercato Elettronico messo a disposizione da Intercent-ER, è stata inviata alla ditta Omega Graphics Snc dall'Area Acquisizione Beni e Servizi Richiesta di Offerta (RDO 53448 del 6/02/2015), corredata dalle Condizioni particolari e dal Capitolato speciale, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO:

- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero CIG Z0513142AB, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

DATO ATTO:

- che entro il termine di scadenza indicato, le ore 18.00 del 19/02/2015, è pervenuta correttamente l'offerta richiesta avente ad oggetto i servizi grafici connessi alla pubblicazione del Rapporto di sostenibilità da parte della ditta Omega Graphics Snc al prezzo di euro 1.480,00 (IVA esclusa);

VALUTATA:

- positivamente e ritenuta congrua l'offerta della ditta Omega Graphics Snc, presentata sul catalogo del Mercato elettronico istituito da Intercent-ER al prezzo di euro 1.480,00 (IVA esclusa);

SPECIFICATO:

- che tale fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- che le condizioni di fornitura sono riportate nel Capitolato speciale, accettato dal fornitore in sede di offerta;

RITENUTO:

- che ricorrano le condizioni di cui all'art. 125 , comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., cioè che trattasi di acquisto non eccedente la spesa di 40.000,00 e che pertanto possano essere affidati direttamente alla ditta Omega Graphics Snc i servizi grafici connessi alla pubblicazione del Report di sostenibilità relativo all'anno 2015, al prezzo complessivo di euro 1.480,00 (IVA esclusa);
- di inviare l'ordine diretto di acquisto tramite il Mercato elettronico istituito da Intercent-ER all'approvazione del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che, per operare sul sistema del Mercato elettronico, la ditta Omega Graphics Snc ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento dei contratti pubblici, con la quale tra l'altro dichiara di non aver commesso violazioni gravi, ovvero ostative al rilascio del DURC, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2015-

Linee guida” della D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;

SU PROPOSTA:

- del Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Prof. Stefano Tibaldi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. 92/2013 e la successiva D.D.G. 99/2014 con cui sono state delegate al Dott. Adriano Libero, Responsabile dell’Area Pianificazione strategica e Controllo Direzionale, le competenze di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali connesse al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell’art. 8, comma 3, del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto della L. 241/90 e della L.R. 32/93, è il Responsabile dell’Area Pianificazione strategica e Controllo Direzionale, Dott. Adriano Libero;

DETERMINA

1. di affidare in economia, per i motivi indicati in premessa, in esito a RDO 53448 del 6/02/2015 effettuata secondo le regole del Mercato elettronico reso disponibile da Intercent-ER, alla ditta Omega Graphics Snc (P.IVA 01969881208) con sede a Bologna, Via Franco Bolognese 22, i servizi di gestione grafica per la pubblicazione della sintesi del Report di Sostenibilità (CIG Z0513142AB), alle condizioni contrattuali di cui alle Condizioni particolari e al Capitolato speciale, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed alle condizioni economiche di cui all’offerta 10961 del 16/02/2015 per l’importo di euro 1.480,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che i costi sulla sicurezza sono pari a zero;
3. di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato secondo le regole del Mercato elettronico istituito da Intercent-ER;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all’art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l’attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni

contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

5. di dare atto che l'importo di euro 1.805,60 (IVA inclusa) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi Vari", è a carico dell'esercizio 2015 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al centro di responsabilità AFIST;
6. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, secondo le indicazioni operative contenute nel Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, approvato con D.D.G. n. 4 del 23/01/2015.

Il Direttore ad interim del Servizio
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
(Prof. Stefano Tibaldi)

Spett.le OMEGA GRAPHICS
Via Franco Bolognese, 22
40129 BOLOGNA

OGGETTO: Condizioni particolari RdO n. 53448 – CIG Z0513142AB

Ad integrazione della RdO n. 53448 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RdO medesima predisposta da Arpa Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione della pubblicazione **Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna** come meglio specificato nel Capitolato speciale allegato sub A).

L'offerta non può essere parziale a pena di esclusione.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di esclusione.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di Intercent-ER dovrà essere formulata immettendo a sistema l'offerta economica espressa in euro, secondo il modello predisposto dal sistema, firmata digitalmente, pena l'invalidità dell'offerta medesima.

L'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, da:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione alle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i; tale dichiarazione, a pena di nullità, deve essere firmata digitalmente;
- il Capitolato speciale controfirmato digitalmente per accettazione;
- la dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilata e firmata digitalmente allegato sub C)

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B e C), si precisa che Arpa Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;*
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).*

ArpaER ha di conseguenza modificato le impostazioni di apertura dei documenti modificabili, attraverso un piano di installazione nei propri PC della suite Apache OpenOffice. Perciò, i formati proprietari Microsoft Office (doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, ecc.), non saranno più considerati idonei per comunicare con ArpaER.

La versione attuale di Microsoft Office supporta lo standard ODF, per cui gli interlocutori di ArpaER che utilizzano Microsoft Office nelle versioni 2013 e 365, potranno comunque leggere i file ODF di ArpaER. Nel caso di utilizzo di versioni di Microsoft Office non recenti, si suggerisce l'installazione delle suite OpenOffice o LibreOffice, scaricabili e utilizzabili gratuitamente, oppure l'installazione su Microsoft Office di moduli aggiuntivi per l'interoperabilità ODF (ad es. <http://sourceforge.net/projects/odf-converter>).

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria.

L'accettazione dell'offerta è subordinata all'invio da parte del fornitore **di copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo (Euro 16,00)**, entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "BENI E SERVIZI" al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico, Patto di integrità).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Adriano Libero

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it.

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

All. A Capitolato speciale

All. B Dichiarazione di partecipazione

All. C Dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

arpa EMILIA-ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione della pubblicazione del Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna	RdO n. 53448 Pag. 1 di 6
-------------------------------	--	--

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento dei servizi grafici connessi alla realizzazione della pubblicazione del **Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna**.

L'attività di gestione grafica comprende: impaginazione della pubblicazione comprendente testo, elaborazione grafici, tabelle e immagini; giri di bozze per inserimento correzioni redazionali su testo, grafici, tabelle e immagini fino alla versione definitiva; layout di stampa per la tipografia.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire i servizi richiesti entro **20 giorni** dalla conferma ordine.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai

arpa EMILIA-ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione della pubblicazione del Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna	RdO n. 53448 Pag. 2 di 6
-------------------------------	--	--

suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

arpa EMILIA-ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione della pubblicazione del Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna	RdO n. 53448 Pag. 3 di 6
-------------------------------	--	--

In caso di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste all'art. 1 e nei tempi di consegna di cui all'art. 2, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

La fattura, da emettersi all'uscita della pubblicazione, dovrà:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG ; Z0513142AB
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitata all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art. 25 L.89/2014 e dell'art. 6 D.M. 55/2013, non saranno accettate fatture non trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

arpa EMILIA-ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione della pubblicazione del Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna	RdO n. 53448 Pag. 4 di 6
-------------------------------	--	--

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,

arpa EMILIA-ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione della pubblicazione del Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna	RdO n. 53448 Pag. 5 di 6
-------------------------------	--	--

c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 – Codice di comportamento

arpa EMILIA-ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione della pubblicazione del Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna	RdO n. 53448
		Pag. 6 di 6

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna”, approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) . In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l’IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell’offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l’Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

N. Proposta: PDTD-2015-114 del 23/02/2015

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione E Comunicazione

OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento diretto in economia mediante acquisto sul Mercato Elettronico di Intercent- ER dei servizi grafici connessi alla pubblicazione del Rapporto di sostenibilità.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 24/02/2015

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico