

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-133	del 06/03/2015
Oggetto	Area Acquisizione Beni e Servizi. Convenzione INTERCENT-ER per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Modifica Atto Aggiuntivo per la sede Arpa di Largo Caduti del Lavoro 4- Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2015-132	del 04/03/2015
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 06 (sei) marzo 2015 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni E Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Area Acquisizione Beni e Servizi. Convenzione INTERCENT-ER per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Modifica Atto Aggiuntivo per la sede Arpa di Largo Caduti del Lavoro 4- Bologna.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa 2015”;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2015 ai Centri di Responsabilità;
- la Determinazione n. 279 del 29/04/2013 recante “Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per l’affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Approvazione Ordinativi triennali di Fornitura.”

PREMESSO:

- che con la determinazione dirigenziale n. 279 del 29/04/2013 sopra richiamata, si è demandato alla Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, Dr.ssa Elena Bortolotti, nel corso della durata dei singoli contratti, la competenza a emettere Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie oggetto della Convenzione per tutte le sedi Arpa indicate nei Piani Dettagliati degli Interventi;
- che in attuazione dell’Ordinativo di Fornitura PGDG/2013/2023/AI del 30/04/2013 è stato attivato il servizio di pulizia per la sede della Direzione Tecnica di Arpa, di Via Largo Caduti del Lavoro 4 – Bologna (ID 0086-023), per un canone mensile di € 1.293,81 (Iva esclusa), modificato con Ordinativo Aggiuntivo di Fornitura PGDG/2014/4091 del 08/07/2014 (determinazione 510 del 08/07/2014);
- che per la sede di Largo Caduti del Lavoro è stata manifestata l'esigenza di una disinfestazione della blattella germanica;
- che con e-mail del 20/01/2015 è stato chiesto al CNS un preventivo per il necessario servizio di disinfestazione , all'interno della struttura;

VISTA:

- l'analisi dei costi della ditta CNS (agli atti dell'Area Acquisizione Beni e Servizi) trasmessa via e-mail in data 03/02/2015 con nota Prot. Intercent/ER/MI/WP/MFM/OP/AEM/2015/U/rg/MGB.000155 Rif. RMB. 30746-179484, che prevede:
 - a) L'integrazione del canone mensile di € 75,00 per 4 interventi di disinfestazione annui.
- che pertanto il nuovo canone mensile è rideterminato in € 1.363,02 (IVA esclusa) a decorrere dal 01/03/2015;
- che con richiesta d'acquisto del 19/02/2015 (agli atti dell'Area Acquisizione Beni e Servizi) il Direttore Tecnico ha accettato i costi di cui sopra;

RITENUTO:

- di procedere all'emissione di un Ordinativo Aggiuntivo di fornitura per la sede della Direzione Tecnica di Bologna relativo al servizio di pulizia, come segue:
 - a) immobile di Via Largo Caduti del Lavoro 4 - Bologna (ID 0086- cod. edificio 023) integrazione del canone mensile per complessivi Euro 75/mese (IVA esclusa) con effetto dal 01/03/2015 e fino al 28/02/2016 ;
- di rideterminare il canone mensile, per effetto dell'integrazione di cui sopra, in euro 1.363,02 (Iva esclusa) dal 01/03/2015 ;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO

- che responsabile del procedimento è la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Area Bilancio e Controllo economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di procedere all'emissione di un Ordinativo Aggiuntivo di fornitura per la sede della Direzione Tecnica di Bologna relativo al servizio di pulizia, come segue:
 - a) immobile di Via Largo Caduti del Lavoro 4 - Bologna (ID 0086- cod. edificio 023) integrazione del canone mensile per complessivi Euro 75/mese (IVA esclusa) con effetto dal 01/03/2015 e fino al 28/02/2016;
2. di dare atto che il canone mensile, per effetto dell'integrazione di cui sopra, è rideterminato in euro 1.363,02 (Iva esclusa);

3. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, aventi natura di "servizi di pulizia", stimati complessivamente in € 1.098,00 (Iva inclusa) sono a carico dell'esercizio 2015 (pro quota) e 2016 (pro-quota) e sono compresi nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al centro di costo della Direzione Tecnica.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Spett.le
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

Via della Cooperazione 21
40129 BOLOGNA
N° tel 02. 98.12.81.88
N° Fax 02.98.12.81.50

ORDINATIVO AGGIUNTIVO DI FORNITURA

La sottoscritta Elena Bortolotti
per l'Amministrazione Arpa Emilia Romagna – Agenzia Regionale Prevenzione
Ambiente
Area Acquisizione Beni e Servizi
C.F. 04290860370
Con sede in Bologna
Via Po 5
Tel 051.6223850/Fax 051.541026/E-mail ebortolotti@arpa.emr.it
di seguito la *Amministrazione Contraente*

premess

- a) che in data 19/12/11 stata stipulata una convenzione tra AGENZIA INTERCENT - ER ed il CNS- Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop,va (in qualità di capogruppo mandataria del RTI costituito con la mandante: Consorzio CICLAT Soc. Coop.va) per la fornitura di "Servizio di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, servizi ausiliari/complementari comprensivi dei servizi di consulenza gestionale;
- b) che l'*Amministrazione Contraente* rientra tra i soggetti che devono aderire alla convenzione;
- c) che in data 30/04/2013 è stato sottoscritto ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA prot PGDG/2013/2023/AI per la Direzione Tecnica;
- d) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore la dott.ssa Elena Bortolotti;
- e) che l'amministrazione ha nominato quale referente per il servizio di pulizie, c/o la Direzione Tecnica, la Sig.ra Maria Grazia Lepore;
- f) che l'Assuntore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. Walter Paccagnella;

- g) che in data 20/01/2015 è stato richiesto un preventivo per servizio di disinfestazione della blattella germanica per il codice edificio 023;
- h) che in data 03/02/2015 è stato presentato Piano Dettagliato degli Interventi a fronte della richiesta sopra citata con protocollo Intercent-ER/MI/WP/MFM/OP/AEM/2015/U/rg/MGB.000155- Rif.RMB-30746-179484;
- i) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

ORDINA

- a) L'aggiunta di servizi "a canone" per l'edificio ID 0086-cod. edificio 023

Servizi ausiliari/complementari relativamente a:

- ✓ Servizio di disinfestazione della blattella germanica per complessivi Euro 75/mese a decorrere dal 01/03/2015 al 28/02/2016

Per effetto di tale integrazione il canone mensile per il servizio di pulizie è rideterminato in € 1.363,02 (IVA esclusa).

Gli importi su indicati si intendono al netto dell'IVA.

Le specificità, modalità operative ed i tempi di ciascun servizio, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente ordinativo.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate e recapitate a:

Arpa Emilia Romagna – Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente

Via Po 5

40139 Bologna

C.F./P.I 04290860370

e devono riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura

- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG 50793013C8)
- N.ro di protocollo (del presente ordinativo) PGDG/2015/... /Al del .../03/2015
- qualsiasi altra informazione necessaria

Le fatture vanno inviate:

- 1. fino al 30 marzo 2015:**
preferibilmente in formato pdf, all'indirizzo PEC workflow_amm@cert.arpa.emr.it ed esclusivamente via posta elettronica;
- 2. dal 31 marzo 2015**
verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it).

Bologna,

I pagamenti saranno effettuati a *CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc Coop.va.* entro *90 giorni* dalla data del ricevimento della fattura mediante *bonifico bancario intestato a CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc Coop.va. c/o UNIPOL BANCA Ag. 61 Via Rizzoli 20 – Bologna IBAN IT57Q0312702410000000112949 per le consorziate CNS ed IBAN IT0950312702410000000113278 per le consorziate CICLAT.*

per l'Amministrazione Contraente

N. Proposta: PDTD-2015-132 del 04/03/2015

Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi

OGGETTO: Area Acquisizione Beni e Servizi. Convenzione INTERCENT-ER per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Modifica Atto Aggiuntivo per la sede Arpa di Largo Caduti del Lavoro 4- Bologna.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 06/03/2015

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
