

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-140	del 11/03/2015
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione della dott.ssa Roberta Ercolani, dipendente a tempo indeterminato nel profilo di “collaboratore amministrativo professionale”, categoria D, alla Struttura Oceanografica Daphne, a far data dal 11/03/2015.	
Proposta	n. PDTD-2015-148 del 11/03/2015	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca	

Questo giorno 11 (undici) marzo 2015 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione della dott.ssa Roberta Ercolani, dipendente a tempo indeterminato nel profilo di “collaboratore amministrativo professionale”, categoria D, alla Struttura Oceanografica Daphne, a far data dal 11/03/2015.

VISTO:

- l'art. 30, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall' art. 4 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - convertito nella L. n. 114/2014 - secondo cui *"Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione, o previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;

VISTA:

- la nota, acquisita in atti con prot. n. PGDG/2015/1409 del 06/03/2015, con cui la dott.ssa Roberta Ercolani, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di “collaboratore amministrativo professionale” (cat. D) con assegnazione alla Sezione provinciale di Forlì-Cesena, chiede di essere assegnata, a far data dal 11/03/2015, alla Struttura Oceanografica Daphne e, contestualmente, chiede, per le ragioni indicate nella nota medesima, di poter svolgere prevalentemente la propria attività lavorativa presso la sede della Sezione provinciale di Forlì-Cesena, nelle more dell’attivazione della procedura di assegnazione al telelavoro per l’annualità 2015-2016;

VALUTATA:

- l’opportunità, a fronte delle esigenze di servizio della Struttura Oceanografica Daphne, di assegnare la dipendente dott.ssa Roberta Ercolani dalla Sezione provinciale di Forlì-Cesena alla Struttura Oceanografica Daphne, a decorrere dal 11/03/2015;

DATO ATTO:

- altresì, che nulla osta ad autorizzare la dott.ssa Roberta Ercolani a svolgere prevalentemente la propria attività lavorativa presso la sede della Sezione provinciale di Forlì-Cesena, nelle more dell’attivazione della procedura di assegnazione al telelavoro per l’annualità 2015-2016, in quanto, relativamente all’annualità 2014-2015 attualmente in corso, per la quale la dott.ssa Roberta Ercolani non risulta aver presentato domanda in quanto al momento dell’emissione del bando la medesima si trovava in posizione di comando presso INAIL, risultano ancora postazioni di telelavoro disponibili presso la Sezione provinciale di Forlì-Cesena e nessun

dipendente di Arpa che abbia presentato domanda per la Sezione provinciale citata è stato escluso;

- che, inoltre, risulta rispettato quanto previsto nel paragrafo n. 7 del Documento “Telelavoro: Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell’attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza” (allegato al verbale di concertazione Rep. 220/2013), relativamente al numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro;

ACQUISITI:

- in merito alla diversa assegnazione della dott.ssa Roberta Ercolani, il parere favorevole del Direttore della Sezione provinciale di Forlì-Cesena dott. Luigi Vicari e della Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne dott.ssa Carla Rita Ferrari, entrambi acquisiti agli atti dell’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

RITENUTO pertanto:

- di assegnare la dipendente dott.ssa Roberta Ercolani dalla Sezione provinciale di Forlì-Cesena alla Struttura Oceanografica Daphne, a decorrere dal 11/03/2015;
- di autorizzare la dott.ssa Roberta Ercolani allo svolgimento, in misura prevalente, dell’attività lavorativa presso la sede della Sezione provinciale di Forlì-Cesena per il periodo 11/03/2015 – 30/11/2015, nelle more dell’attivazione della procedura di assegnazione al telelavoro per l’annualità 2015-2016;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato E) lett. a), secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell’Agenzia competono alla Responsabile dell’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Francesca Castagneti;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa:

- 1) di assegnare la dipendente dott.ssa Roberta Ercolani dalla Sezione provinciale di Forlì-Cesena alla Struttura Oceanografica Daphne, a decorrere dal 11/03/2015;
- 2) di autorizzare la dott.ssa Roberta Ercolani allo svolgimento, in misura prevalente, dell’attività lavorativa presso la sede della Sezione provinciale di Forlì-Cesena per il

periodo 11/03/2015 – 30/11/2015, nelle more dell'attivazione della procedura di assegnazione al telelavoro per l'annualità 2015-2016;

3) di rimandare agli accordi tra la dott.ssa Roberta Ercolani e la Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne la definizione puntuale della presenza della collaboratrice presso la sede della Sezione provinciale di Forlì-Cesena.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott. ssa Lia Manaresi)