

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-141	del 12/03/2015
Oggetto	Sezione provinciale di Bologna. Rinnovo contratto di locazione con i Sigg.ri Bussolari Giampiero e Turinetto Paola dell'unità immobiliare ubicata in Via Ronzani 7/39 a Casalecchio di Reno ad uso uffici per il Distretto Urbano - sportello di Casalecchio di Reno.	
Proposta	n. PDTD-2015-143	del 09/03/2015
Struttura adottante	Sezione di Bologna	
Dirigente adottante	Bucci Sabattini Maria Antonietta	
Struttura proponente	Laboratorio Integrato	
Dirigente proponente	Corvaglia Maria Adelaide	
Responsabile del procedimento	Corvaglia Maria Adelaide	

Questo giorno 12 (dodici) marzo 2015 presso la sede di presso la sede di Via F. Rocchi n.19 in Bologna, la Dr.ssa Bucci Sabattini Maria Antonietta, delegata all'adozione degli atti di competenza del Direttore della Sezione di Bologna, ai sensi dell'art.5, comma 6, del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Bologna. Rinnovo contratto di locazione con i Sigg.ri Bussolari Giampiero e Turinetto Paola dell'unità immobiliare ubicata in Via Ronzani 7/39 a Casalecchio di Reno ad uso uffici per il Distretto urbano – sportello di Casalecchio di Reno.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 12 del 13/02/2015 recante “Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione provinciale di Bologna per l’esercizio 2015”
- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2015 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2015”;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l’esercizio 2015”;
- la legge 27 luglio 1978, n. 392 “disciplina delle locazioni di immobili urbani”;
- la legge 7 agosto 2012 n. 135, come modificata dall'art. 24 comma 4 lett. a) del D.L. 66/2014 convertito con legge 89 del 23 giugno 2014;

PREMESSO:

- che per lo svolgimento delle attività del proprio "Distretto Urbano - Sportello operativo di Casalecchio di Reno" ARPA ha stipulato, già dal 1997, un contratto di locazione con i Sigg.ri Bussolari Giampiero e Turinetto Paola per i locali ad uso uffici siti in Via Ronzani 7/39, di cui alla D.D.G. n. 102 del 04/03/97;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 07/02/03 si è proceduto alla stipula di un nuovo contratto di locazione per gli stessi locali per ulteriori sei anni, quindi a tutto il 15/03/2009;
- che con determinazione dirigenziale n. 16 del 26/11/2008 si procedeva alla stipula di un nuovo contratto di locazione per ulteriori 6 anni, quindi a tutto il 15/03/2015;
- che a seguito delle disposizioni introdotte con la legge 7 agosto 2012 n. 135, come modificata dall'art. 24 comma 4 lett. a) del D.L. 66/2014 convertito con legge 89 del 23

giugno 2014, a decorrere dal 01/07/2014 si è proceduto alla decurtazione automatica del canone di locazione del 15%;

**VISTA:**

- la nota prot. 3054 del 05/03/2015 con cui si comunica al locatore l'intenzione di rinnovare il contratto in essere per un periodo di ulteriori 6 anni, quindi fino a tutto il 15/03/2021, al canone annuo di complessivi euro 18.334,84, come determinato a seguito delle disposizioni normative sopra richiamate;
- la risposta del locatore in data 09/03/2015 acquisita agli atti al prot. n. 3203 che si rende disponibile al rinnovo del contratto solo per due anni con possibilità, eventualmente, di rinegoziare le condizioni economiche alla scadenza;

**CONSIDERATA:**

- la necessità di assicurare la continuità dell'attività del servizio territoriale per la parte operativa demandata allo sportello di Casalecchio di Reno e dato atto che i locali a tutt'oggi occupati soddisfano le necessità del servizio a cui sono stati adibiti, sia per quanto concerne la visibilità e l'accessibilità, sia per l'organizzazione degli spazi e dell'attività operativa da esplicarsi sul territorio;

**DATO ATTO:**

- della regolarità amministrativa del presente atto;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri, ai sensi del regolamento Arpa per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 50 del 13/05/2005;
- che ai sensi della L. 241/90 e della L.R. n. 32/93 è individuato Responsabile del Procedimento il Direttore della Sezione di Bologna – Dr.ssa M.Adelaide Corvaglia;
- che il Responsabile del procedimento, come sopra individuato, a delegato a termini regolamentari, il Responsabile del Distretto Urbano per la fase del procedimento relativa al controllo sull'esecuzione del contratto;

**DETERMINA**

1. di procedere, per le ragioni di cui in premessa, al rinnovo per ulteriori 2 anni a decorrere dal 16/03/2015 quindi fino al 15/03/2017, del contratto di affitto con i Sigg.ri BUSSOLARI Giampiero e TURINETTO Paola dei locali ad uso ufficio siti in Via Ronzani 7/39 a Casalecchio di Reno, al canone annuo di locazione di euro 18.334,84 (non soggetto ad IVA),

come determinato a seguito delle disposizioni normative sopra richiamate, da corrispondere in 2 rate semestrali anticipate;

2. di dare atto che l'importo complessivo per i sei anni di locazione di euro 36.669,68 (non soggetto ad IVA) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Affitti", e l'importo presunto complessivo di euro 2.400 per spese condominiali avente natura di "servizi vari" sono a carico degli esercizi 2015-2017 e saranno compresi nei budget annuali e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di costo BOST, ed risultano così suddivisi:

**- anno 2015 (dal 16/03 al 31/12/2015)**

quota di competenza affitto euro 14.556,70; quota di competenza presunta per spese condominiali euro 950 più eventuali conguagli;

**- anno 2016 (dal 01/01-31/12/2016)**

quota di competenza affitto 18.334,84; quota di competenza presunta per spese condominiali euro 1.200 più eventuali conguagli;

**- anno 2017 (dal 01/01-31/03/2017)**

quota di competenza affitto 3.778,14; quota di competenza presunta per spese condominiali euro 250 più eventuali conguagli.

3. che l'importo corrispondente al 50% delle spese per la registrazione annuale del contratto fino al 2017 verrà comunicato di volta in volta dal locatore e corrisposto con la tipologia delle spese in economia previste nel conto "imposte e tasse" nei rispettivi budget annuali sul centro di costo BODS;
4. di dare atto altresì che viene mantenuto in essere il deposito cauzionale versato in precedenza e ammontante a complessivi euro 3.550,64, senza ulteriore adeguamento al nuovo canone di locazione e che, come da pattuizione contrattuale, non produrrà interessi per il conduttore.

Il Direttore  
della Sezione Provinciale  
Dr.ssa M.Adelaide Corvaglia

N. Proposta: PDTD-2015-143 del 09/03/2015

**Centro di Responsabilità: Sezione Di Bologna**

**OGGETTO: Sezione provinciale di Bologna. Rinnovo contratto di locazione con i Sigg.ri Bussolari Giampiero e Turinetto Paola dell'unità immobiliare ubicata in Via Ronzani 7/39 a Casalecchio di Reno ad uso uffici per il Distretto Urbano - sportello di Casalecchio di Reno.**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo della Sezione Di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 12/03/2015

Ila Responsabile Amministrativo

---