

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-219	del 13/04/2015
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione della fornitura del servizio di stampa del volume “Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip Spa.	
Proposta	n. PDTD-2015-214 del 08/04/2015	
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale	
Dirigente proponente	Libero Adriano	
Responsabile del procedimento	Libero Adriano	

Questo giorno 13 (tredici) aprile 2015 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Franco Zinoni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione della fornitura del servizio di stampa del volume “Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip Spa.**

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 40 del 01/04/2015 “Direzione Generale. Assunzione ad interim da parte del Direttore Tecnico di Arpa – quale soggetto incaricato della sostituzione in via provvisoria del Direttore Generale - dell’incarico di Direttore del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione di Arpa Emilia-Romagna”;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l’art. 125 “Lavori, servizi e forniture in economia”;
- gli artt. 329 e ss. del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs. 163/2006”;
- il Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 86 del 11/12/2013;
- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa 2015”;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2015 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 19 del 13/02/2015 recante “Programma dell’attività contrattuale nell’esercizio 2015 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione”;

**PREMESSO:**

- che Arpa Emilia-Romagna nell’anno trascorso è giunta alla realizzazione del primo Report di sostenibilità dell’Agenzia, quale strumento di presentazione della sua performance ambientale, economica e sociale, in logica di sostenibilità;
- che il suddetto Report si configura come una rendicontazione volontaria con cui Arpa misura e comunica la propria performance ottenuta nell’operarsi per raggiungere l’obiettivo dello sviluppo sostenibile e delle prospettive di miglioramento;

- che il Report di sostenibilità è articolato in una versione integrale con tutte le informazioni al completo pubblicato sul web in formato pdf e in una versione di sintesi rivolta ad un pubblico più vasto, disponibile quest'ultima sia in formato elettronico sul web, sia in formato cartaceo per la diffusione verso gli stakeholders principali di riferimento per l'Agenzia;

CONSIDERATO:

- che si è reso necessario procedere all'espletamento di un'indagine di mercato per aggiudicare la fornitura del servizio di stampa di n° 550 copie del volume "Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna - Sintesi" per un valore presunto di euro 2.800,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o Convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RICHIAMATO:

- l'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, coordinato con la legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione" ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

CONSIDERATO:

- che, sulla base di un'indagine condotta sul mercato elettronico istituito da Consip Spa, data l'attivazione del Bando "Cancelleria 104", si è rinvenuta la disponibilità del servizio richiesto e l'abilitazione di varie ditte per la pertinente categoria "Stampati tipografici";
- che, su richiesta del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in data 24/03/2015 ed in conformità alle regole di funzionamento del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip, l'Area Acquisizione Beni e Servizi ha provveduto ad inviare Richiesta di Offerta (RDO 782370 del 24/03/2015), corredata dal Capitolato speciale e dalle Condizioni particolari, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per i servizi di stampa di n° 550 copie della pubblicazione "Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna- - Sintesi";
- che, in relazione alla suddetta RDO, come da riepilogo che si allega sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sono state invitate a partecipare le seguenti ditte:

- 1) Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni Soc. Coop di Santa Sofia (FC) – P.IVA 01807620404;
- 2) Labanti e Nanni Industrie Grafiche Srl di Crespellano (BO) – P.IVA 00574160370;
- 3) Grafiche Baroncini Srl di Imola (BO) - P.IVA 02796211205;
- 4) Casma Srl di Bologna – P.IVA 00747890374
- 5) Tipolitografia Valgimigli di Valgimigli Valfrido & C. – P.IVA 00093260396;
- 6) Sate Srl di Ferrara– P.IVA 00091760389;

DATO ATTO:

- che per l'esame delle offerte si è stabilito il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero CIG Z3E13C462C, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

DATO ATTO:

- che, in relazione alla citata RDO n. 782370 del 24/03/2015, entro il termine di scadenza indicato, le ore 18.00 del 1/04/2015, sono pervenute correttamente le offerte da parte delle seguenti ditte:

- 1) Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni Soc. Coop di Santa Sofia (FC) – P.IVA 01807620404;
- 2) Grafiche Baroncini Srl di Imola (BO) - P.IVA 02796211205;
- 3) Casma Srl di Bologna – P.IVA 00747890374
- 4) Sate Srl di Ferrara– P.IVA 00091760389;

- che è stata verificata in capo alle ditte partecipanti la regolarità della documentazione presentata, la corrispondenza dell'offerta alle specifiche di Arpa ed è stata formulata la seguente graduatoria finale:

- 1°) Casma Srl di Bologna – P.IVA 00747890374, € 2.101,00 (IVA esclusa);
- 2°) Sate Srl di Ferrara– P.IVA 00091760389, € 2.399,00 (IVA esclusa);
- 3°) Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni Soc. Coop di Santa Sofia (FC) – P.IVA 01807620404, € 2.464,00 (IVA esclusa);
- 4°) Grafiche Baroncini Srl di Imola – P.IVA 00747890374, € 2.650,00 (IVA esclusa);

- che è risultata pertanto prima classificata l'offerta della ditta Casma Srl di Bologna che ha presentato il prezzo più basso, per un valore pari ad euro 2.101,00 (IVA 22% esclusa);

RITENUTA:

- tale offerta congrua e conforme alle richieste di Arpa;

RITENUTO pertanto:

- per tutto quanto sopra esposto di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di stampa di n° 550 copie del volume "Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna - Sintesi", mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, del D.P.R. 207/2010 e del Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, alla ditta Casma Srl di Bologna –Via Bartolomeo Provaglia, n. 3, per un importo di euro 2.101,00 (IVA 22% esclusa), pari a complessivi euro 2.563,00 (IVA inclusa);

DATO ATTO:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

PRECISATO:

- che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, ed ha altresì dichiarato la propria regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 4, comma 14 bis della L. 106/2011;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2015- Linee guida" della D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale, Dott. Adriano Libero, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. 40/2015 con cui sono state delegate allo stesso Dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo Direzionale, le competenze di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali connesse al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, è il Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo Direzionale, Dott. Adriano Libero;

#### DETERMINA

1. di affidare in economia, per i motivi indicati in premessa, in esito a RDO 782370 del 24/03/2015 effettuata secondo le regole del Mercato elettronico reso disponibile da Consip S.p.a., alla ditta Casma Srl (P.IVA 00747890374) con sede a Bologna, via Bartolomeo Provaglia, n. 3, i servizi di stampa di n° 550 copie della pubblicazione del Rapporto Integrato di Sostenibilità di Arpa Emilia-Romagna - Sintesi (CIG Z3E13C462C), alle condizioni contrattuali di cui al Capitolato Speciale ed alle Condizioni Particolari, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed alle condizioni economiche di cui all'offerta del 1/04/2015 per l'importo di euro 2.101,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che i costi sulla sicurezza sono pari a zero;
3. di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato secondo le regole del Mercato elettronico istituito da Consip;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l'importo di euro 2.563,00 (IVA inclusa) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi Vari", è a carico dell'esercizio 2015 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al centro di responsabilità AFIST;
6. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, secondo le indicazioni operative contenute nel Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, approvato con D.D.G. n. 4 del 23/01/2015.

Il Direttore ad interim del Servizio

Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

(Dott. Franco Zinoni)

---

<p><b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA</p>	<p><b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di stampa del volume “Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna”</b></p>	<p><b>RdO n. 782370</b> <b>Pag. 1 di 6</b></p>
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di stampa della pubblicazione “Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna”, secondo le specifiche di seguito indicate:

Volume: f.to chiuso cm. 24x21

Pagine: n. 72 facciate + copertina

Interno: stampa a 4+4 colori Freelif e Vellum gr. 140

Copertina: stampa a 4+0 colori Freelif e Mèrida gr. 280, unghiatura di piega a 5 mm dal dorso e verniciatura protettiva opaca.

Confezione: brossura cucita filorete.

Fornitura prova di stampa, con cianografica di riscontro e 10 prove colore certificate contrattuali in formato.

Numero copie: 550.

Consegna: Bologna, Via Po 5.

### **Art. 2 – Termini di esecuzione**

Il Fornitore si impegna a realizzare il prodotto entro 15 giorni naturali a decorrere dalla fornitura da parte di Arpa del materiale in file pronto per la stampa.

I servizi vanno resi alla Direzione Generale di Arpa Emilia-Romagna, Via Po, 5, BOLOGNA.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

<p><b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA</p>	<p><b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di stampa del volume “Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna”</b></p>	<p><b>RdO n. 782370</b> <b>Pag. 2 di 6</b></p>
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
  - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
  - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
  - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

#### **Art. 5 – Penali**

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle attività di cui al punto 2 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

<p><b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA</p>	<p><b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di stampa del volume “Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna”</b></p>	<p><b>RdO n. 782370</b> <b>Pag. 3 di 6</b></p>
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art. 6 - Prezzi.**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

#### **Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 8 - Fatturazione e pagamenti**

La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:

- riportare il numero d'ordine:
- riportare il CIG Z3E13C462C
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere inviata in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 9 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o

<p><b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA</p>	<p><b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di stampa del volume “Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna”</b></p>	<p><b>RdO n. 782370</b> <b>Pag. 4 di 6</b></p>
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

**Art. 10 – Risoluzione del contratto.**

- Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

**Art. 11 - Recesso**

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste

<p><b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA</p>	<p><b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di stampa del volume “Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna”</b></p>	<p><b>RdO n. 782370</b> <b>Pag. 5 di 6</b></p>
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 12 - Cessione di contratto e di credito**

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 13 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 14 – Codice di comportamento**

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ([www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it)) .

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

#### **Art. 16 – Foro competente.**

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di stampa del volume “Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna”</b>	<b>RdO n. 782370</b> <b>Pag. 6 di 6</b>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Bologna, 24.03.2015

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: Condizioni particolari RdO n. 782370 – CIG Z3E13C462C**

Ad integrazione della RdO n. 782370 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RdO medesima predisposta da Arpa Emilia-Romagna.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è il servizio di stampa di n. 550 copie della pubblicazione "Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna", come meglio specificato nel Capitolato speciale allegato sub A).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 2.800,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

**2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La Documentazione da produrre – a pena d'esclusione - in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

**OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica del Fornitore effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo unitario di ciascun volume in euro nei campi specifici.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

**3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il criterio del prezzo più basso per l'importo complessivo della fornitura.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione del sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpa è subordinata all'invio da parte del fornitore entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima di:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo (Euro 16,00), secondo quanto previsto all'art. 15 del Capitolato speciale.

In caso di mancata produzione di quanto richiesto nei tempi stabiliti, Arpa procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed allo scorrimento della graduatoria.

#### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Cancelleria 104" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Adriano Libero - Arpa Emilia-Romagna

#### **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Distinti saluti

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

All. A Capitolato speciale

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	782370
<b>Descrizione RDO:</b>	Stampa Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unità di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ARPA - EMILIA ROMAGNA 04290860370 Via Po 5 BOLOGNA BO
<b>Punto Ordinante</b>	Elena Bortolotti
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	UFFRF4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Adriano Libero
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	24/03/2015 10:40
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	01/04/2015 18:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	30/03/2015 18:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	01/10/2015 18:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	15
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Cancelleria 104
<b>Numero fornitori invitati:</b>	6
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Stampa Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna
<b>CIG</b>	Z3E13C462C
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Via po 5 Bologna - 40139 (BO)

<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Modalità di fatturazione: come da art. 8 del Capitolato speciale allegato
<b>Termini di pagamento</b>	30gg df
<b>Importo totale a base d'asta</b>	2800,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Stampa Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna
<b>Quantita'</b>	550

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	* Denominazione commerciale	Tecnico	Valore suggerito	Stampa del volume "Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna"
2	* Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	volume
4	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	come da Capitolato speciale allegato
5	* Prezzo	Economico	Valore massimo ammesso	5,09

Documentazione Allegata alla Rdo

<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Documento</b>
Capitolato speciale RDO	Stampa Rapporto di	<a href="#">Rdo782370</a>

782370	sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna	<a href="#">Capitolato Speciale.pdf.p7m (52KB)</a>
Condizioni particolari RDO 782370	Stampa Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna	<a href="#">Rdo782370 Condizioni Particolari.pdf.p7m (36KB)</a>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Stampa Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	CASMA SRL	00747890374	00747890374
2	GRAFICHE BARONCINI SRL	02796211205	02796211205
3	LABANTI E NANNI INDUSTRIE GRAFICHE S.R.L.	00574160370	00574160370
4	PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI SOC. COOP.	01807620404	01807620404
5	SATE SRL	00091760389	00091760389
6	TIPOLITOGRAFIA VALGIMIGLI S.R.L.	00093260396	00093260396

N. Proposta: PDTD-2015-214 del 08/04/2015

**Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione E Comunicazione**

**OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione della fornitura del servizio di stampa del volume “Rapporto di sostenibilità integrato di Arpa Emilia-Romagna” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip Spa.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/04/2015

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---