

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-249	del 27/04/2015
Oggetto	Sezione Provinciale di Parma – Affidamento a Poste Italiane S.p.A. del servizio di ritiro ed affrancatura della corrispondenza per l'anno 2015. CIG: N. Z7B1402438	
Proposta	n. PDTD-2015-231 del 15/04/2015	
Struttura adottante	Sezione Di Parma	
Dirigente adottante	De Munari Eriberto	
Struttura proponente	Sezione Di Parma	
Dirigente proponente	Dott. De Munari Eriberto	
Responsabile del procedimento	Cella Esterina	

Questo giorno 27 (ventisette) aprile 2015 presso la sede di Viale Bottego, 9 in Parma, il Direttore della Sezione Di Parma, Dott. De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Parma – Affidamento a Poste Italiane S.p.A. del servizio di ritiro ed affrancatura della corrispondenza per l'anno 2015.

CIG: N. Z7B1402438

RICHIAMATE:

- la DDG n. 94 del 23/12/2014 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa 2015.
- la DDG n. 95 del 23/12/2014 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2015 ai centri di responsabilità.
- la DDG n. 96 del 23/12/2014 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Determinazione dell'importo dell'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2015.
- la DDG n. 9 del 13/02/2015 – Sezione Provinciale di Parma. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Parma per l'esercizio 2015;

RICHIAMATI inoltre:

- il “regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia” approvato con DDG n. 86 del 11/12/2013;
- il “Regolamento Arpa per la gestione delle casse economali” approvato con DDG n. 93 del 16/11/2000;

VISTO:

- che Arpa Sezione Provinciale di Parma, a partire dall'anno 2001, si è avvalsa del servizio di ritiro e recapito della corrispondenza presso la sede della nostra Sezione;
- che nell'ultimo anno il volume della corrispondenza cartacea sia nei confronti dei privati che delle istituzioni del territorio si è molto ridotto ed un'ulteriore riduzione è prevista stante l'obbligatorietà dell'utilizzo della PEC per la trasmissione di atti ufficiali;

- che a tutt'oggi comunque persistono le condizioni che hanno determinato la scelta di affidare ad un soggetto esterno il servizio di ritiro e affrancatura della corrispondenza dalla sede della Sezione Arpa di Parma;

- che si rende pertanto necessario procedere per l'anno 2015 ad una revisione del servizio anche per realizzare una riduzione della spesa in ottemperanza delle recenti norme in materia di contratti e finanza pubblica;

VERIFICATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;

- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n.11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;

- che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento Arpa per l'acquisizione in economia di beni e servizi,

ACCERTATO:

- che Poste Italiane offre sia ai clienti privati che pubblici servizi per l'affrancatura e il ritiro della corrispondenza, ed inoltre:
- garantisce: la gestione e la consegna degli atti giudiziari ;
- il servizio denominato PICK UP ha per oggetto il ritiro presso il cliente di corrispondenza da avviare alla rete di Poste Italiane;
- il servizio denominato POSTA EASY che consiste nell'affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

RITENUTO pertanto:

- di procedere con la procedura semplificata di acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 – D. Lgs 163/2006 e art. 10 L. R. 28/07 per l'affidamento del servizio di ritiro e affrancatura della corrispondenza;

- di aderire al servizio di PICK UP e al servizio di POSTA EASY con applicazione delle tariffe postali vigenti prevedendo un costo annuo pari ad € 2.500,00, calcolato sulla base dei costi sostenuti per l'affrancatura della corrispondenza nell'anno 2014;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di confermare per l'anno 2015 la gestione delle spedizioni postali della corrispondenza con le modalità sopra indicate;

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Sezione, dott. Eriberto de' Munari, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09

DATO ATTO altresì:

- che è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva di Poste Italiane S.p.A.;

- che la procedura, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 legge 136/2010, modificato dal d.l. n.187/2010, ha ottenuto un codice identificativo gara (C.I.G.) n. Z7B1402438 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e che da parte di Arpa saranno applicate le relative disposizioni riguardanti la tracciabilità dei documenti contabili e dei pagamenti;

- che Responsabile del Procedimento è il Responsabile staff amministrazione Ester Cella, la quale ha espresso il parere di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, il servizio di ritiro e affrancatura della Corrispondenza per l'anno 2015, in esito a procedura in economia espletata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 alla società Poste Italiane Spa, con sede a Roma, Viale Europa 190, C.F. 97103880585;
2. che il costo di omnicomprensivo presunto per il servizio di PICKUP e per il servizio di POSTA EASY potrà variare in funzione della quantità e tipologia delle affrancature e dei ritiri effettuati può essere quantificato in € 2.500,00;
3. di dare atto che il costo complessivo di € 2.500,00 avente natura di "TRASPORTI" è a carico dell'esercizio 2015 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità della Direzione della Sezione.

Il Direttore della Sezione
(F.to Dottor Eriberto de' Munari)

N. Proposta: PDTD-2015-231 del 15/04/2015

Centro di Responsabilità: Sezione Di Parma

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Parma – Affidamento a Poste Italiane S.p.A.
del servizio di ritiro ed affrancatura della corrispondenza per l'anno
2015. CIG: N. Z7B1402438**

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Cella Esterina, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Parma, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 27/04/2015

Il/La Responsabile Amministrativo/a
