

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-290	del 15/05/2015
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Indizione di procedura di acquisizione in economia dei servizi grafici connessi alla realizzazione della rivista bimestrale di Ecoscienza e dei Report “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – dati 2014”, “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015” e “Rapporto integrato di sostenibilità in Emilia-Romagna – dati 2014” mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER.	
Proposta	n. PDTD-2015-291 del 12/05/2015	
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente proponente	Zinoni Franco	
Responsabile del procedimento	Zinoni Franco	

Questo giorno 15 (quindici) maggio 2015 presso la sede di Via Po, n. 5, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Franco Zinoni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Indizione di procedura di acquisizione in economia dei servizi grafici connessi alla realizzazione della rivista bimestrale di Ecoscienza e dei Report “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – dati 2014”, “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015” e “Rapporto integrato di sostenibilità in Emilia-Romagna – dati 2014” mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER.

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 40 del 1/04/2015 “Direzione Generale. Assunzione ad interim da parte del Direttore Tecnico di Arpa – quale soggetto incaricato della sostituzione in via provvisoria del Direttore Generale- dell’incarico di Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione di Arpa Emilia-Romagna;

VISTE:

- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa 2015”;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2015 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. 19 del 13/02/2015 recante “Programma dell’attività contrattuale nell’esercizio 2015 del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione”;
- la D.D.G. 24 del 13/02/2015 recante “Programma dell’attività contrattuale nell’esercizio 2015 della Direzione Tecnica”;

RICHIAMATI:

- l’art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE” e l’art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l’art. 328 “Mercato elettronico” del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE”;
- l’art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo

inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

- il “Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia”;
- il “Regolamento di Arpa per il decentramento amministrativo”;

PREMESSO:

- che sulla base dei fabbisogni espressi dalla Linea Editoriale di Arpa vi è l'esigenza di provvedere all'acquisizione dei servizi grafici periodici connessi alla realizzazione di n. 12 numeri della rivista bimestrale Ecoscienza per il periodo settembre 2015- settembre 2017;
- che sulla base dei fabbisogni espressi dall'Unità Reporting ambientale della Direzione Tecnica vi è l'esigenza di provvedere all'acquisizione dei servizi grafici connessi alla realizzazione dei Report “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna– dati 2014”, “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015” e “Rapporto integrato di sostenibilità in Emilia-Romagna – dati 2014”;
- che l'oggetto e le modalità di esecuzione del servizio implicano l'opportunità di predisporre una procedura a lotti;
- che l'oggetto e le modalità di esecuzione dei servizi sono compiutamente descritti nelle Condizioni particolari e nei Capitolati speciali relativi ai servizi grafici di cui sopra, allegati al presente atto rispettivamente sub A), B), C), D), E), F), G) e H) quali parti integranti e sostanziali;
- che la gara sarà articolata in 4 lotti relativi:
 - servizi grafici per la rivista bimestrale Ecoscienza, per euro 39.900,00 (IVA esclusa);
 - servizi grafici per il Report “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna– dati 2014” per euro 2.000,00 (IVA esclusa);
 - servizi grafici per il Report “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015” per euro 3.500,00 (IVA esclusa);
 - servizi grafici per il Report “Rapporto integrato di sostenibilità per Arpa Emilia-Romagna– dati 2014” per euro 2.000,00 (IVA esclusa);per un valore complessivo di euro 47.400,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

- che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della Legge Regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER, data l'attivazione del Bando "Beni e servizi" in cui è contemplata la categoria merceologica "Servizi di stampa e affini";

RITENUTO:

- pertanto di procedere all'indizione della procedura per l'acquisizione in economia mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER dei servizi grafici periodici connessi alla realizzazione della rivista bimestrale Ecoscienza e dei servizi grafici connessi alla realizzazione dei Report "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna- dati 2014", "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015" e "Rapporto integrato di sostenibilità in Emilia-Romagna – dati 2014", da espletarsi mediante invio di 4 distinte RdO (Richieste di Offerta);
- di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per quanto riguarda i servizi grafici connessi alla realizzazione della rivista bimestrale Ecoscienza, mentre a favore delle ditte che presenteranno il prezzo più basso per ognuna delle RdO relative ai servizi grafici connessi alla realizzazione dei Report "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna- dati 2014", "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – 2015" e "Rapporto integrato di sostenibilità in Emilia-Romagna- dati 2014";
- di approvare le Condizioni Particolari e i Capitolati speciali per ognuna delle suddette RdO, allegati rispettivamente sub A), B), C), D), E), F), G) e H) alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alle RdO che saranno inviate dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, che specificherà anche

le modalità di presentazione della documentazione di gara;

- di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Arpa per la fornitura di beni e servizi in economia, è lo stesso Dott. Franco Zinoni;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura in economia suddivisa in lotti ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 163/06 e dell'art. 328 del DPR 207/2010 per i servizi grafici periodici connessi alla realizzazione di n. 12 numeri della rivista bimestrale Ecoscienza per il periodo settembre 2015- settembre 2017 e per i servizi grafici connessi alla realizzazione dei Report "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna- dati 2014", "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015" e "Rapporto integrato di sostenibilità in Emilia-Romagna- dati 2014" mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER;
2. di approvare le Condizioni Particolari e i Capitolati speciali relativi ai servizi grafici di cui al precedente punto 1., allegati rispettivamente sub A), B), C), D), E), F), G) e H) alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;
3. di quantificare il valore complessivo dell'appalto in Euro 47.400,00 (IVA esclusa), suddiviso per i seguenti importi:
 - servizi grafici per la rivista bimestrale Ecoscienza, per euro 39.900,00 (IVA esclusa);
 - servizi grafici per il Report "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna- dati 2014" per euro 2.000,00 (IVA esclusa);
 - servizi grafici per il Report "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015" per euro 3.500,00 (IVA esclusa);
 - servizi grafici per il Report "Rapporto integrato di sostenibilità per Arpa Emilia-Romagna- dati 2014" per euro 2.000,00 (IVA esclusa);
4. di dare atto che si procederà per ciascun Lotto all'invio di Richiesta di Offerta ad almeno 5 operatori economici abilitati al Bando "Beni e servizi" per la categoria merceologica di Servizi di stampa e affini, individuati dal Responsabile del procedimento;

5. di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per quanto riguarda i servizi grafici connessi alla realizzazione della rivista bimestrale Ecoscienza, mentre a favore delle ditte che presenteranno il prezzo più basso per ognuna delle RdO relative ai servizi grafici connessi alla realizzazione dei Report "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna- dati 2014", "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015" e "Rapporto integrato di sostenibilità in Emilia-Romagna- dati 2014";
 6. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione alle RdO che saranno inviate dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
 7. di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;
 8. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
 9. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura agli operatori economici selezionati;
 10. di dare atto che il costo complessivo presunto per i servizi di cui trattasi, stimato in Euro 47.400,00, oltre IVA per un totale di Euro 50.646,00, è così ripartito:
 - "Servizi stampa ARPA Rivista", per la quota di Euro 41.496,00 (IVA 4% inclusa), compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al centro di responsabilità AFIST, a carico pro-quota degli esercizi 2015, 2016, 2017
 - "Servizi vari" per la quota di euro 9.150,00 (IVA 22% inclusa), compreso nel conto economico preventivo annuale con riferimento al centro di responsabilità DIRTE, a carico dell'esercizio 2015
- e che con il provvedimento di aggiudicazione saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili.

Il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali,
Pianificazione e Comunicazione
(Dott. Franco Zinoni)

Ai fornitori invitati

Prot. PGDG2015/.../

Bologna, .../05/2015

OGGETTO: Condizioni particolari RdO n.del/05/2015 – CIG n.

Ad integrazione della RdO n.del .../05/2015 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RDO medesima predisposta da Arpa Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento sono i servizi grafici periodici connessi alla realizzazione del rivista bimestrale e della pubblicazione on line della rivista Ecoscienza per la durata di due anni.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 39.900,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza € 0,00.

Modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) alle presenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente RdO è necessario che la ditta sia in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica:

- aver realizzato, nell'ultimo triennio, servizi grafici per riviste specializzate a contenuto tecnico, normativo e/o di approfondimento tematico, complessivamente per un valore minimo di euro 20.000,00.

Per ultimo triennio si intende il triennio antecedente alla data di scadenza delle offerte.

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione amministrativa, firmata digitalmente, da produrre- a pena d'esclusione- che confluirà nella virtuale "Busta A" del sistema INTERCENT- ER, consisterà in:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i; nella dichiarazione il concorrente dovrà altresì attestare il possesso del requisito di partecipazione di cui al precedente punto 2, indicando negli appositi campi, l'oggetto del/i contratto/i, il/i destinatario/i, l'anno di esecuzione e l'importo;
- presentazione della società concorrente, con allegati da 2 a 5 prodotti grafici/editoriali realizzati a firma del fornitore in .pdf.

L'offerta del Fornitore consisterà in un'offerta tecnica ed un'offerta economica.

L'offerta tecnica del Fornitore, da inserire nella virtuale Busta B del sistema, a pena d'esclusione, dovrà consistere in:

- a) Curriculum vitae dei componenti il team di servizio da cui risultino adeguate competenze tecnico-informatiche, nella gestione di:
- pacchetti sw Indesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat Professional, MSOffice (word, excel, pptx), Open Office (writer, calc, impress),
 - contenuti di riviste/libri in formato e-book (e-pub2, epub3, mobi),
 - linguaggio HTML/XHTML/CSS,
 - contenuti multimediali per il web e costruzione di design responsivi compatibili con differenti dispositivi (PC, Tablet, Smartphone, eReader, ...) e piattaforme (Android, ios, ...);
- b) Proposta di elaborazione grafica e impaginazione di n. 2 articoli forniti dalla redazione di Ecoscienza in formato .odf (All. C) con relativa documentazione iconografica, da perfezionare interpretando lo stile della rivista;
- c) Specifiche tecniche di adattamento dei n. 2 articoli di cui al punto b) forniti in formato .odf per pubblicazione on line (web).

L'offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- l'offerta economica complessiva per i servizi grafici oggetto della fornitura, secondo il modello generato dal sistema.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica ed economica del Fornitore, trasmessi tramite sistema, devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai parametri sottoriportati.

4.1 Modalità di attribuzione dei punteggi:

I criteri per la definizione dei punteggi sono i seguenti:

Parametro	Punteggio massimo
A Offerta Tecnica	60 punti
B Offerta economica	40 punti
Totale	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

4.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (P_T): 60 PUNTI

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

Critério	Punteggio massimo
----------	-------------------

A – Competenze tecniche del team di servizio	15
B – Qualità grafica della proposta realizzata	30
C – Qualità e fruibilità dell'adattamento on line e mobile	15
TOTALE	60

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai sottocriteri sopra riportati, la Commissione attribuirà un giudizio, utilizzando la scala di apprezzamento di cui alla Tabella A seguente, cui corrisponderà il coefficiente **V(a)i** compreso tra 0 e 1.

Tabella A		
Per la determinazione del coefficiente V(a)i la Commissione esprimerà il grado di apprezzamento per ciascun elemento in esame dell'offerta, secondo la seguente griglia	Grado di apprezzamento	V(a)i
	Non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato	0
	Sufficiente	0,25
	Discreto	0,5
	Buono	0,75
	Ottimo	1,00

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrizzazione dei punteggi attribuendo 1 - per ciascun sottocriterio - al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica (P_T) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$(P_T) = 60 * (\sum P_{i \text{ offerto}} / \max \sum P_{\text{offerto}})$$

Dove:

- l'acronimo $\sum P_{i \text{ offerto}}$ rappresenta la somma dei punteggi dei singoli sottocriteri ottenuti dalla Ditta Concorrente i-esima;
- l'acronimo $\max \sum P_{\text{offerto}}$ rappresenta il valore più alto della somma dei punteggi dei singoli sottocriteri ottenuti tra tutte le Ditte Concorrenti;

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es . $P_T = 3,23456 \blacktriangleright 3,234$).

La Commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno valutate le offerte economiche delle sole ditte che, relativamente all'offerta tecnica, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 30 punti.

4.3 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (P_E): 40 PUNTI

Il Punteggio Economico (P_E) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_E = 40 * (Val_{min} / Val_{offerto})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Risulterà aggiudicataria della gara, la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via posta elettronica a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

5. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Intercent-ER.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe).

La stipula del contratto è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo;
- documentazione a comprova del requisito di capacità tecnica dichiarato in fase di gara. Per il requisito di capacità tecnica la prova documentale è rappresentata da :

-nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante attestati in originale o copia autentica con la specifica degli importi, delle date e dei servizi con attestazione di buona esecuzione;

-nel caso di servizi prestati a favore di privati, mediante dichiarazione degli stessi o contratti in copia conforme da cui si evincano i servizi effettuati o copia delle fatture quietanzate.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

6. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione INTERCENTER "Beni e servizi" ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del mercato elettronico di INTERCENTER).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giancarlo Naldi, Direttore Responsabile di Ecoscienza, tel. 051/6223896, e-mail :
gnaldi@arpa.emr.it

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente via pec all'indirizzo acquisti@cert.arpa.emr.it

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

- All. A- Capitolato speciale
- All. B- dichiarazione di partecipazione
- All. C- 2 articoli in formato .odf forniti dalla Redazione Ecoscienza

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Ai fornitori invitati

Prot. PGDG2015/.../

Bologna, .../05/2015

OGGETTO: Condizioni particolari RdO n.del .../05/2015 - Lotto 2 Servizio di impaginazione e grafica del report “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna Annuario dei dati 2014” – CIG n.

Ad integrazione della RdO n.del .../05/2015 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RDO medesima predisposta da Arpa Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell’affidamento è il servizio di impaginazione e grafica del report “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna Annuario dei dati 2014”.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 2.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza € 0,00.

Modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) alle presenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione amministrativa, firmata digitalmente, da produrre- a pena d’esclusione- che confluirà nella virtuale “Busta A” del sistema INTERCENT- ER, consisterà in:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l’accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l’insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all’art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;

L’offerta economica del Fornitore– a pena d’esclusione - dovrà consistere in:

- l’offerta economica complessiva per i servizi grafici oggetto della fornitura, secondo il modello generato dal sistema.

L’offerta economica del Fornitore, trasmessa tramite sistema, deve essere sottoscritta, a pena d’esclusione, con firma digitale.

3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio del **prezzo più basso**.

Arpa si riserva di procedere all’affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l’offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all’offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via posta elettronica a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

4. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Intercent-ER.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe).

La stipula del contratto è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

5. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione INTERCENTER "Beni e servizi" ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del mercato elettronico di INTERCENTER).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente via pec all'indirizzo acquisti@cert.arpa.emr.it

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

- All. A- Capitolato speciale
- All. B- dichiarazione di partecipazione

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Ai fornitori invitati

Prot. PGDG2015/.../

Bologna, .../05/2015

OGGETTO: Condizioni particolari RdO n.del .../05/2015 - Lotto 3 Servizio di impaginazione e grafica del report “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015” – CIG n.

Ad integrazione della RdO n.del .../05/2015 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RDO medesima predisposta da Arpa Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di impaginazione e grafica del report “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015”.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 3.500,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza € 0,00.

Modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) alle presenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione amministrativa, firmata digitalmente, da produrre- a pena d'esclusione- che confluirà nella virtuale “Busta A” del sistema INTERCENT- ER, consisterà in:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;

L'offerta economica del Fornitore– a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- l'offerta economica complessiva per i servizi grafici oggetto della fornitura, secondo il modello generato dal sistema.

L'offerta economica del Fornitore, trasmessa tramite sistema, deve essere sottoscritta, a pena d'esclusione, con firma digitale.

3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio del **prezzo più basso**.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via posta elettronica a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

4. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Intercent-ER.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe).

La stipula del contratto è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

5. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione INTERCENTER "Beni e servizi" ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del mercato elettronico di INTERCENTER).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente via pec all'indirizzo acquisti@cert.arpa.emr.it

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

- All. A- Capitolato speciale
- All. B- dichiarazione di partecipazione

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Ai fornitori invitati

Prot. PGDG2015/.../

Bologna, .../05/2015

OGGETTO: Condizioni particolari RdO n.del .../05/2015 - Lotto 4 Servizio di impaginazione e grafica del report “Rapporto integrato di sostenibilità di Arpa Emilia-Romagna – dati 2014” – CIG n.

Ad integrazione della RdO n.del .../05/2015 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RDO medesima predisposta da Arpa Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di impaginazione e grafica del report “Rapporto integrato di sostenibilità di Arpa Emilia-Romagna – dati 2014”.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 2.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza € 0,00.

Modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) alle presenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione amministrativa, firmata digitalmente, da produrre- a pena d'esclusione- che confluirà nella virtuale “Busta A” del sistema INTERCENT- ER, consisterà in:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;

L'offerta economica del Fornitore– a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- l'offerta economica complessiva per i servizi grafici oggetto della fornitura, secondo il modello generato dal sistema.

L'offerta economica del Fornitore, trasmessa tramite sistema, deve essere sottoscritta, a pena d'esclusione, con firma digitale.

3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio del **prezzo più basso**.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via posta elettronica a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

4. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Intercent-ER.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe).

La stipula del contratto è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

5. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione INTERCENTER "Beni e servizi" ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del mercato elettronico di INTERCENTER).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente via pec all'indirizzo acquisti@cert.arpa.emr.it

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

- All. A- Capitolato speciale
- All. B- dichiarazione di partecipazione

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

**Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione di n. 12 numeri della rivista Ecoscienza
RdO n.**

Pag. 1 di 6

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento dei servizi grafici connessi alla realizzazione di n. 12 numeri della rivista a fascicoli bimestrali Ecoscienza visibile, a titolo esemplificativo per dimensione e struttura, sul sito web www.arpa.emr.it/ecoscienza

Il servizio richiesto dovrà essere espletato per il periodo di uscita previsto per i dodici numeri di Ecoscienza: settembre 2015 – settembre 2017.

L'attività di gestione grafica comprende per ciascuna rivista bimestrale:

- impaginazione della rivista comprendente testo, elaborazione grafici, tabelle e immagini, nonché creazione di grafici e tabelle ad hoc, per singolo numero con foliazione ordinaria di 80 pagine estendibile fino ad un massimo di 112 pagine;
- realizzazione dell'impaginazione in modo articolato per il cartaceo e per la versione online compresi i supplementi esclusivamente digitali e gli adattamenti grafici per la fruizione della rivista con i dispositivi mobile e/o i social network;
- vari giri di bozze per inserimento correzioni redazionali su testo, grafici, tabelle e immagini fino alla versione definitiva;
- reperimento immagini a proprio carico in banche dati immagini a pagamento, fino a 10 immagini per ciascun numero;
- layout di stampa per la tipografia;
- controllo ciano e correzioni conseguenti;
- controllo colore;
- ottimizzazione della rivista per la versione online attraverso inserimento di collegamenti ipertestuali e contenuti interattivi.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire i servizi nei tempi richiesti dal direttore della rivista Ecoscienza, in relazione alle esigenze di pubblicazione dei fascicoli bimestrali.

Per garantire un efficace e tempestivo coordinamento con la redazione, a richiesta del direttore responsabile, nelle fasi di chiusura dei singoli numeri della rivista l'attività di elaborazione e impaginazione è necessario sia garantita con presenza tecnico-operativa in redazione.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

**Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione di n. 12 numeri della rivista Ecoscienza
RdO n.**

Pag. 2 di 6

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni:

**Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione di n. 12 numeri della rivista Ecoscienza
RdO n.**

Pag. 3 di 6

- c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

In caso di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste all'art. 1, nei tempi e nei modi di cui all'art. 2, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura, fino alla data dell'esatto adempimento.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 6 - Prezzi.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D.Lgs. 163/2006, i corrispettivi risultati in sede di gara dall'offerta del fornitore rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio. Decorso i primi 12 mesi di durata del servizio l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi. L'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture, da emettersi in rate di pari importo successivamente all'uscita di ciascun numero della rivista, dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG;
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere inviate in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa UFFRF 4 reperibile anche al sito www.indcepa.gov.it
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

**Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione di n. 12 numeri della rivista Ecoscienza
RdO n.**

Pag. 4 di 6

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, attestate da almeno tre contestazioni ufficiali;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

**Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione di n. 12 numeri della rivista Ecoscienza
RdO n.**

Pag. 5 di 6

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 – Codice di comportamento

**Capitolato speciale per la fornitura dei servizi grafici connessi alla realizzazione di n.
12 numeri della rivista Ecoscienza
RdO n.**

Pag. 6 di 6

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna”, approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) .

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l’IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell’offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l’Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di impaginazione e grafica per la realizzazione della seguente pubblicazione della Direzione Tecnica:

Lotto 2 – Servizio di impaginazione e grafica del report "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati 2014" avente circa n. 80 facciate + copertina a colori a contenuto misto, con testi, immagini, grafici (circa 50) e tabelle (circa 20).

Il servizio consisterà in:

- realizzazione del progetto grafico;
- formattazione e impaginazione dei testi forniti da Arpa;
- rielaborazione vettoriale dei grafici e delle tabelle forniti da Arpa per loro adeguamento a misura, font, colori e spessori;
- inserimento correzioni;
- realizzazione degli esecutivi finali in formato PDF.

L'impostazione grafica dovrà richiamare e/o rappresentare un'evoluzione di quella utilizzata nei precedenti rapporti (in visione c/o la sede di Arpa Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro n. 6 o sul sito di Arpa: www.arpa.emr.it) così come la copertina.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio, consegnando gli esecutivi in formato pdf, salvati su supporto cd rom, presso la sede della Direzione Tecnica di Arpa sita in Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, in orario compreso dalle 9,00 alle 13,00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro:

=> il 15/07/2015

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118,

comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

In caso di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste all'art. 1, nei tempi e nei modi di cui all'art. 2, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura, fino alla data dell'esatto adempimento.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 6 - Prezzi.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D.Lgs. 163/2006, i corrispettivi risultati in sede di gara dall'offerta del fornitore sono fissi ed invariabili.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG;
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere inviata in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa **UFFRF 4** reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, attestate da almeno tre contestazioni ufficiali;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
 - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
 - c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un

preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 – Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) .

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di impaginazione e grafica per la realizzazione della seguente pubblicazione della Direzione Tecnica:

Lotto 3 – Servizio di impaginazione e grafica del report "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015" avente circa n. 160 facciate + copertina a colori a contenuto misto, con testi, immagini, grafici (circa 130) e tabelle (circa 80).

Il servizio consisterà in:

- realizzazione del progetto grafico;
- formattazione e impaginazione dei testi forniti da Arpa;
- rielaborazione vettoriale dei grafici e delle tabelle forniti da Arpa per loro adeguamento a misura, font, colori e spessori;
- inserimento correzioni
- realizzazione degli esecutivi finali in formato PDF.

L'impostazione grafica dovrà richiamare e/o rappresentare un'evoluzione di quella utilizzata nei precedenti rapporti (in visione c/o la sede di Arpa Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro n. 6 o sul sito di Arpa: www.arpa.emr.it) così come la copertina.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore, sulla base delle indicazioni fornite dal Referente di Arpa, si impegna a fornire, entro 5 giorni dall'affidamento dell'incarico, almeno 3 proposte relative al progetto di impaginazione ed alla nuova copertina.

Il Fornitore si impegna altresì, dopo l'approvazione del progetto di impaginazione e la consegna di tutto il materiale in formato word per il testo e xls per tabelle e grafici da parte di Arpa, a realizzare il prodotto entro 15 giorni naturali e consecutivi. Tale materiale ed in particolare il formato dei grafici e tabelle dovrà essere rielaborato in coerenza con il progetto grafico proposto dal Fornitore stesso ed approvato da Arpa.

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio, consegnando gli esecutivi in formato pdf, salvati su supporto cd rom, presso la sede della Direzione Tecnica di Arpa sita in Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, in orario compreso dalle 9,00 alle 13,00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro:

=> il 30/10/2015

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi

quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà,

ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni:

- c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

In caso di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste all'art. 1, nei tempi e nei modi di cui all'art. 2, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura, fino alla data dell'esatto adempimento.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 6 - Prezzi.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D.Lgs. 163/2006, i corrispettivi risultanti in sede di gara dall'offerta del fornitore sono fissi ed invariabili.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG;
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere inviata in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa **UFFRF 4** reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, attestate da almeno tre contestazioni ufficiali;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
 - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
 - c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 – Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto

compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it).

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di impaginazione e grafica per la realizzazione della seguente pubblicazione della Direzione Tecnica:

Lotto 4 – Servizio di impaginazione e grafica del report "Rapporto integrato di sostenibilità di Arpa Emilia-Romagna – Dati 2014" avente circa n. 80 facciate + copertina a colori a contenuto misto, con testi, immagini, grafici (circa 50) e tabelle (circa 20).

Il servizio consisterà in:

- realizzazione del progetto grafico;
- formattazione e impaginazione dei testi forniti da Arpa;
- rielaborazione vettoriale dei grafici e delle tabelle forniti da Arpa per loro adeguamento a misura, font, colori e spessori;
- inserimento correzioni;
- realizzazione degli esecutivi finali in formato PDF.

L'impostazione grafica dovrà richiamare e/o rappresentare un'evoluzione di quella utilizzata nei precedenti rapporti (in visione c/o la sede di Arpa Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro n. 6 o sul sito di Arpa: www.arpa.emr.it) così come la copertina.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio, consegnando gli esecutivi in formato pdf, salvati su supporto cd rom, presso la sede della Direzione Tecnica di Arpa sita in Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, in orario compreso dalle 9,00 alle 13,00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro:

=> il 30/11/2015

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno

ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

In caso di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste all'art. 1, nei tempi e nei modi di cui all'art. 2, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura, fino alla data dell'esatto adempimento.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 6 - Prezzi.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D.Lgs. 163/2006, i corrispettivi risultanti in sede di gara dall'offerta del fornitore sono fissi ed invariabili.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere inviata in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa **UFFRF 4** reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore

non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, attestate da almeno tre contestazioni ufficiali;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non

esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 – Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) .

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

N. Proposta: PDTD-2015-291 del 12/05/2015

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione E Comunicazione

OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Indizione di procedura di acquisizione in economia dei servizi grafici connessi alla realizzazione della rivista bimestrale di Ecoscienza e dei Report “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna”, “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – 2015” e “Rapporto integrato di sostenibilità in Emilia-Romagna” mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 14/05/2015

Il Responsabile dell’Area Bilancio e
Controllo Economico
