

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-30 del 21/01/2015
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio curriculare delle studentesse Limitone Chiara e Guasina Maria dell'Università degli Studi di Bologna.
Proposta	n. PDTD-2015-35 del 21/01/2015
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo
Struttura proponente	Area Agrometeorologia Territorio e Clima
Dirigente proponente	Dott. Botarelli Lucio
Responsabile del procedimento	Dott. Botarelli Lucio

Questo giorno 21 (ventuno) gennaio 2015 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio curriculare delle studentesse Limitone Chiara e Guasina Maria dell'Università degli Studi di Bologna.

VISTI:

- il D.M. n. 142/98 recante “Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento”;

PREMESSO:

- che con D.D.G. 73 del 10/11/2010 è stata approvato il Protocollo d'intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di ARPA, presso le proprie strutture, di studenti per tirocinio formativo, curriculare e di orientamento;

RICHIAMATI:

- la DDG n. 55 del 27/5/2013 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di ARPA adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO INOLTRE:

- che è stata chiesta, con lettera prot. 1174 del 14/01/2015 (agli atti) la disponibilità del Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA Emilia Romagna (ARPA-SIMC) ad ospitare le studentesse Limitone Chiara e Guasina Maria, iscritte al corso di laurea in “Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro” presso l'Università di Bologna, per svolgere un tirocinio curriculare presso le proprie strutture;
- che, così come concordato con l'Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-SIMC - Viale Silvani 6 - Bologna
 - periodo di tirocinio: dal 19/01/2015 al 6/02/2015;
 - tutor Universitario: prof.ssa Maria Teresa Bertozzi;
 - tutor aziendale: dott. Andrea Spisni (in sostituzione del dott. Vittorio Marletto);
 - programma di tirocinio: come da progetti formativi e di orientamento che si allegano sub A) e B) al presente atto quali parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO:

- della disponibilità dell'Area agrometeorologia territorio e clima di ARPA-SIMC ad accogliere le studentesse Limitone Chiara e Guasina Maria, consentendo loro di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel citato progetto formativo;

- che l'Università di Bologna ha assicurato le tirocinanti ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nei citati progetti formativi;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo delle studentesse Limitone Chiara e Guasina Maria presso la Struttura Tematica SIMC, sede di Bologna;

SU PROPOSTA:

- del dott. Lucio Botarelli, Responsabile dell'Area Agrometeorologia territorio e clima, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, il dott. Lucio Botarelli;

DETERMINA

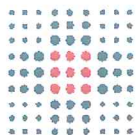
1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo delle studentesse Limitone Chiara e Guasina Maria dell'Università di Bologna, secondo le modalità previste nei progetti formativi e di orientamento, che si allegano sub A) e B) al presente atto quali parte integrante e sostanziale e di seguito riportate:
 - ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-SIMC - Viale Silvani 6 - Bologna
 - periodo di tirocinio: dal 19/01/2015 al 6/02/2015;
 - tutor Universitario: prof.ssa Maria Teresa Bertozzi;
 - tutor aziendale: dott. Andrea Spisni (in sostituzione del dott. Vittorio Marletto);
 - programma di tirocinio: come dai citati progetti formativi e di orientamento;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

All.

A) Progetto formativo di Limitone Chiara

B) Progetto formativo di Guasina Maria

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)



Imola 18 dicembre 2014

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del DM 25/3/1998 n.142

Con la presente si formalizza il progetto del tirocinio formativo dello studente LIMITONE CHIARA nata il 03/08/1993 e residente a IMOLA - VIA S. PELLICO,11 - posta elettronica: chiara.limitone@studio.unibo.it
cell. 3460808657

Condizione tirocinante: studente universitario, iscritto al 3° anno del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, matr. 676539, presso l'Università degli studi di Bologna per l'anno accademico 2014/15.

Azienda ospitante: ARPA BOLOGNA SIMC

Sede di tirocinio: ARPA BOLOGNA SIMC -VIA Silvani 6 - Bologna - TEL. 051 64 97 511

Tempi di accesso ai locali aziendali: dal lunedì al venerdì orari ufficio

Periodo di tirocinio: dal 19 GENNAIO 2015 - al 06 FEBBRAIO 2015

Per tirocinio formativo: 60 ore totali di tirocinio

Tutore universitario: Maria Teresa Bertozzi (0542/604966 mail m.bertozzi@ausl.imola.bo.it)

Tutore aziendale: Vittorio Marletto cell. 3357956636 - vmarletto@arpa.emr.it

Polizza assicurativa:

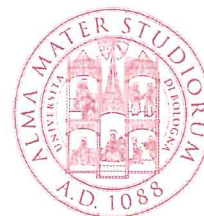
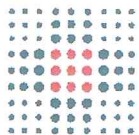
Infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR 156/99); compagnia CHARTIS EUROPE S.A. Rappresentante generale per l'Italia, polizza N°IAH000878

Obiettivi di tirocinio:

- Acquisire conoscenze generali sull'organizzazione del SIMC ARPA a cui lo studente è assegnato;
- acquisire conoscenze sulle modalità operative della struttura;
- riconoscere e saper utilizzare la strumentazione utilizzata dagli operatori della struttura;
- conoscere i processi di lavoro relativi alla sede SIMC ARPA;
- conoscere e applicare le procedure relative all'attività svolta dalla struttura;

Modalità di tirocinio:

- Lo studente affianca gli operatori e i professionisti del SIMC nelle attività operative.
- Lo studente nelle attività di tirocinio dovrà esibire il badge di riconoscimento e utilizzare i dispositivi di protezione in dotazione (calzature, casco, ecc.) e gli eventuali ulteriori dispositivi forniti dall'Azienda ospitante.



- Durante il periodo di tirocinio, il tutor di tirocinio annoterà e controfirmerà le attività svolte dallo studente nel libretto di tirocinio in dotazione. Al termine del tirocinio, il tutor aziendale compilerà ed invierà al tutor universitario, la scheda di valutazione dello studente fornita dall'Università.

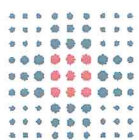
Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e ogni altra evenienza
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi, prodotto o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza;
- osservare per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi, e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendale da parte del tirocinante stesso, esonerando l'azienda da ogni responsabilità;
- comunicare al tutor universitario qualunque motivo che determini un variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione tirocinio, orari di accesso, tutor aziendale, sede tirocinio, ecc.)
- comunicare immediatamente al tutor universitario i casi di infortunio subiti durante il tirocinio o in itinere inviando relazione dell'accaduto e certificato medico rilasciato.

Imola,

Il Responsabile attività didattiche professionalizzanti
Corso di Laurea in
Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei
Luoghi di lavoro
Dott. Claudio Gaddoni

Firma studente
per presa visione e accettazione



Imola 18 dicembre 2014

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del DM 25/3/1998 n.142

Con la presente si formalizza il progetto del tirocinio formativo dello studente GUASINA MARIA nato il 30/09/1991 e residente a S. LAZZARO DI SAVENA (BO)-VIA MINARINI,23
posta elettronica: maria.guasina@studio.unibo.it - cell. 3407675041

Condizione tirocinante: studente universitario, iscritto al 3° anno del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, matr. 627842, presso l'Università degli studi di Bologna per l'anno accademico 2014/15.

Azienda ospitante: ARPA BOLOGNA SIMC

Sede di tirocinio: ARPA BOLOGNA SIMC -VIA Silvani 6 – Bologna – TEL. 051 6497511

Tempi di accesso ai locali aziendali: dal lunedì al venerdì orari ufficio

Periodo di tirocinio: dal 19 GENNAIO 2015 – al 06 FEBBRAIO 2015

Per tirocinio formativo: 60 ore totali di tirocinio

Tutore universitario: Maria Teresa Bertozzi (Tel. 0542/604966 mail m.bertozzi@ausl.imola.bo.it)

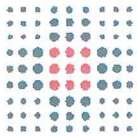
Tutore aziendale: Vittorio Marletto cell. 3357956636 – mail: vmarletto@arpa.emr.it

Polizza assicurativa:

Infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR 156/99); compagnia CHARTIS EUROPE S.A. Rappresentante generale per l'Italia, polizza N°IAH000878

Obiettivi di tirocinio:

- Acquisire conoscenze generali sull'organizzazione del SIMC ARPA a cui lo studente è assegnato;
- acquisire conoscenze sulle modalità operative della struttura;
- riconoscere e saper utilizzare la strumentazione utilizzata dagli operatori della struttura;
- conoscere i processi di lavoro relativi alla sede SIMC ARPA;
- conoscere e applicare le procedure relative all'attività svolta dalla struttura;
- **Modalità di tirocinio:**
- Lo studente affianca gli operatori e i professionisti del SIMC ARPA nelle attività operative.
- Lo studente nelle attività di tirocinio dovrà esibire il badge di riconoscimento e utilizzare i dispositivi di protezione in dotazione (calzature, casco, ecc.) e gli eventuali ulteriori dispositivi forniti dall'Azienda ospitante.



- Durante il periodo di tirocinio, il tutor di tirocinio annoterà e controfirmerà le attività svolte dallo studente nel libretto di tirocinio in dotazione. Al termine del tirocinio, il tutor aziendale compilerà ed invierà al tutor universitario, la scheda di valutazione dello studente fornita dall'Università.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e ogni altra evenienza
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi, prodotto o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza;
- osservare per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi, e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendale da parte del tirocinante stesso, esonerando l'azienda da ogni responsabilità;
- comunicare al tutor universitario qualunque motivo che determini un variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione tirocinio, orari di accesso, tutor aziendale, sede tirocinio, ecc.)
- comunicare immediatamente al tutor universitario i casi di infortunio subiti durante il tirocinio o in itinere inviando relazione dell'accaduto e certificato medico rilasciato.

Imola,

Il Responsabile attività didattiche professionalizzanti
Corso di Laurea in
Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei
Luoghi di lavoro
Dott. Claudio Gaddoni

Firma studente
per presa visione e accettazione
