

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-333	del 29/05/2015
Oggetto	Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Approvazione di un tirocinio curriculare dello studente Sghedoni Stefano dell'Università degli studi di Firenze presso il Servizio Territoriale	
Proposta	n. PDTD-2015-331 del 26/05/2015	
Struttura adottante	Sezione Di Reggio	
Dirigente adottante	Capuano Fabrizia	
Struttura proponente	Sezione Di Reggio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Capuano Fabrizia	
Responsabile del procedimento	Gobbi Andrea	

Questo giorno 29 (ventinove) maggio 2015 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Direttore della Sezione Di Reggio, Dott.ssa Capuano Fabrizia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Approvazione di un tirocinio curriculare dello studente Sghedoni Stefano dell'Università degli studi di Firenze presso il Servizio Territoriale**

**PREMESSO:**

- che con DDG n° 65 del 15.07.2014, è stato approvato lo schema di convenzione quadro con l'Università degli Studi di Firenze per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento;

**RICHIAMATO:**

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 – allegato C) lett. J), secondo cui l'adozione di atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi e di orientamento presso il Nodo, compete ai Direttori delle Sezioni stesse;

**VISTO:**

- il progetto formativo di tirocinio, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo al tirocinio dello studente Sghedoni Stefano presentato dall'Università, da cui emerge, tra l'altro quanto di seguito indicato:
- Ente Ospitante e sede del tirocinio: Servizio Territoriale – Sezione Provinciale di Reggio Emilia;
- Obiettivi del Tirocinio: definire obiettivi di sviluppo per la formazione continua per specifici profili professionali; definire metodi e strumenti per la valutazione del livello di competenza del personale afferente al servizio; sviluppare un programma formativo in termini di contenuti, tempi, propedeuticità e metodologia didattiche; selezionare metodi e strumenti di apprendimento e di valutazione; definire le risorse necessarie ed i relativi costi (piano finanziario); definire l'impatto del percorso formativo sull'organizzazione;
- Periodo di tirocinio: dal 08/06/2015 al 28/07/2015;
- Tutor aziendale: dott.ssa Loretta Camellini;
- Tutor scientifico dell'Università: Prof. Andrea Giardini;

**PRESO ATTO:**

- che L'Università di Firenze, in qualità di soggetto promotore, ha dichiarato che lo studente è assicurato per infortuni e responsabilità civile verso terzi, ai sensi della normativa vigente, come si evince dalle dichiarazioni in allegato sub A);

**DATO ATTO:**

- che il costituendo rapporto tra Arpa Sezione Provinciale di Reggio Emilia e lo studente Sghedoni Stefano, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;
- che lo studente Sghedoni Stefano non potrà fare valere nei confronti di Arpa alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

RITENUTO:

- di approvare il progetto Formativo di Tirocinio allegato sub A) per lo svolgimento del tirocinio dello studente Sghedoni Stefano presso il Servizio Territoriale della Sezione di Reggio Emilia secondo le modalità sopra elencate;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione di Reggio Emilia, dott.ssa Fabrizia Capuano, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento ;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 il dott. Andrea Gobbi;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo da parte dello studente Sghedoni Stefano presso il Servizio Territoriale della Sezione di Reggio Emilia come da progetto formativo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo allo svolgimento del tirocinio curriculare secondo le modalità di seguito riportate:
  - Ente Ospitante e sede del tirocinio: Servizio Territoriale – Sezione Provinciale di Reggio Emilia;
  - Obiettivi del Tirocinio: definire obiettivi di sviluppo per la formazione continua per specifici profili professionali; definire metodi e strumenti per la valutazione del livello di competenza del personale afferente al servizio;sviluppare un programma formativo in termini di contenuti, tempi, propedeuticità e metodologia didattiche; selezionare metodi e strumenti di apprendimento e di valutazione; definire le risorse necessarie ed i relativi costi (piano finanziario); definire l'impatto del percorso formativo sull'organizzazione;
  - Periodo di tirocinio : dal 08/06/2015 al 28/07/2015;
  - Tutor aziendale: dott.ssa Loretta Camellini;
  - Tutor scientifico dell'Università: Prof. Andrea Giardini;

2. di dare atto che L'Università di Firenze ha provveduto ad assicurare il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile di terzi, come si evince dalle dichiarazioni in allegato sub A);
3. di dare atto che il tirocinio in oggetto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

(Dott.ssa Fabrizia Capuano)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA**  
**PROGETTO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**  
**CURRICULARE**

(Rif. Convenzione stipulata in data 30/07/2014 tra l'Università degli Studi di Firenze e *ARPA EMILIA ROMAGNA*)

Codice identificativo tirocinio (Facoltà, corso di studi, anno, n. progressivo) 017-B184-2015-5

**Anagrafica del tirocinante**

Numero di matricola del tirocinante: **5715052**

Cognome: **SGHEDONI**, nome: **STEFANO**

nato a **SASSUOLO (MO)** il 26/08/1966

residente in **VIA BASCHIERI, 3 - 42019 CACCIOLA, SCANDIANO (RE)**

telefono: 3495238854; e-mail: [pi.sghedoni@libero.it](mailto:pi.sghedoni@libero.it)

domiciliato in **VIA BASCHIERI, 3 - 42019 SCANDIANO (RE)**

telefono: 0522989701 cellulare: 3495238854

Codice Fiscale: **SGHSFN66M26I462H**

**Condizione attuale del tirocinante:**

Studente universitario iscritto al 2° anno Laurea magistrale in **SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE**, presso Scuola di Scienze della Salute Umana

Soggetto disabile l. n. 68/99: Soggetto svantaggiato ex art. 4, c. 1. n.

No 381/91: No

*(Il dato sarà trattato ai sensi D.lgs. n. 196/2003)*

**Anagrafica del soggetto ospitante**

Codice identificativo azienda: 1002-000-2014 (*id di sistema: 25808*)

Azienda ospitante (sede legale): **ARPA EMILIA ROMAGNA**

indirizzo: **VIA PO, 5 - 40139 BOLOGNA (BO)**

telefono: 051/6223811; fax: 051543255; e-mail: [urpdg@arpa.emr.it](mailto:urpdg@arpa.emr.it);

**Tutor aziendale** (indicato dal soggetto ospitante):

Loretta Camellini

e-mail: lcamellini@arpa.emr.it

**Sede del tirocinio** (formalmente attribuibile al soggetto ospitante da visura o altra documentazione ufficiale quale affitto, comodato d'uso ecc.):

ARPA Sezione provinciale REGGIO EMILIA, via Amendola, 2 - 42122  
Reggio Emilia (RE)  
telefono: 0522336011; fax: 0522330546;

**Tempi di accesso ai locali aziendali / orario settimanale\***

Dal lunedì al venerdì 8 ore al giorno nell'arco orario dalle 8 alle 20 e il sabato 6 ore al giorno nell'arco orario dalle 8 alle 14

\* L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

**Periodo del tirocinio:**

n° 2 mesi

dal 08/06/2015 al 28/07/2015

eventuale sospensione dal --- al ---

**Tutor universitario** (indicato dalla struttura didattica coinvolta):

ANDREA GIARDINI

e-mail: a.giardini@usl11.toscana.it

**Polizze assicurative:**

Infortuni sul lavoro copertura INAIL (gestione per conto Stato).

Responsabilità civile polizza n° BE0000823 - compagnia: Lloyd's.

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:**

1. definire obiettivi di sviluppo per la formazione continua per specifici profili professionali secondo il piano o programma di formazione continua aziendale nel rispetto della normativa vigente
2. definire metodi e strumenti per la valutazione del livello di competenza del personale afferente al servizio.
3. sviluppare un programma formativo in termini di contenuti, tempi, propedeuticità e metodologia didattiche
4. selezionare metodi e strumenti di apprendimento e di valutazione.
5. definire le risorse necessarie ed i relativi costi (piano finanziario)
6. definisce l'impatto del percorso formativo sull'organizzazione

**N. di CFU previsti: 10**

**Rimborso spese facoltativo mensile lordo:** No

**Altre facilitazioni previste:**

---

**Obblighi e diritti del tirocinante:**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza per circa i processi produttivi, prodotti, o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che esso ha esclusivamente le finalità formative previste dalla normativa vigente;
- redigere una relazione finale/questionario sull'attività svolta;
- il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti;
- nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio;
- il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore dell'attività didattico-organizzative.

**Firme per presa visione ed accettazione**

Tirocinante (SGHEDONI  
STEFANO)

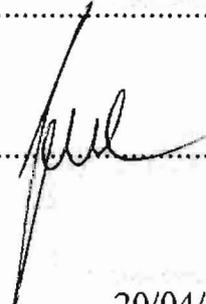


Soggetto promotore (tutor  
universitario nominato dal soggetto  
promotore, ANDREA GIARDINI)

.....  
 Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente  
 SEZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA  
 Via Amendola, 2 - 42100 Reggio Emilia  
 Tel 0522336011 - Fax 0522330548  
 .....

Soggetto ospitante (legale rappres. /  
respons. settore)

Tutor del soggetto/struttura  
ospitante (cd. *tutor aziendale*)  
(Loretta Camellini)

.....  
  
 RESPONSABILE  
 DEL DISTRETTO.  
 Dott.ssa Loretta Camellini

Luogo e data: Reggio Emilia ....., 20/04/2015

**ATTENZIONE:** Il presente Progetto di tirocinio Curriculare, debitamente compilato e firmato, deve essere consegnato almeno 3 gg. prima (lavorativi) dell'inizio del tirocinio a: Uff. Tirocini Scuole Scienze Salute Umana - NIC, pad. 3, Piano I, st. 130, largo Brambilla 3 - FIRENZE