

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-335	del 03/06/2015
Oggetto	Sezione Provinciale di Ferrara. Approvazione di tirocinio curriculare dello studente Filippo Mazzoni, nell'ambito della convenzione tra ARPA-Sezione Provinciale di Ferrara ed Università degli Studi di Ferrara.	
Proposta	n. PDTD-2015-298 del 13/05/2015	
Struttura adottante	Sezione Di Ferrara	
Dirigente adottante	Trentini Pier Luigi	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Ambientali Ferrara	
Dirigente proponente	Dott.ssa Canossa Enrica	
Responsabile del procedimento	Recca Lisa	

Questo giorno 03 (tre) giugno 2015 presso la sede di Via Bologna, 534 in Ferrara, il Direttore della Sezione Di Ferrara, Dott. Trentini Pier Luigi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Ferrara. Approvazione di tirocinio curriculare dello studente Filippo Mazzoni, nell'ambito della convenzione tra ARPA-Sezione Provinciale di Ferrara ed Università degli Studi di Ferrara.

PREMESSO:

- che in data 14/01/2011 è stata stipulata la convenzione n. 48/11 tra Arpa Sezione Provinciale di Ferrara e Università degli Studi di Ferrara (di seguito denominato "Soggetto promotore") con la quale le parti si accordano circa l'impegno di Arpa di accogliere soggetti in tirocinio di formazione e orientamento, compatibilmente con le esigenze organizzative del soggetto ospitante ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge 196/1197;
- che tale convenzione, allegata sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti;

RICHIAMATI:

- il Regolamento interno di Arpa adottato con DDG 55 del 27/5/2013 con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia Romagna;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con DDG. n. 65 del 27.09.2010, ed in particolare la lettera j) dell'Allegato C contenente l'elenco degli atti la cui adozione è attribuita alle competenze dei Direttori delle Sezioni Provinciale, in cui si specifica che tra questi atti rientrano quelli connessi allo svolgimento di tirocini formativi presso il Nodo da loro diretto;

CONSIDERATO:

- che con protocollo PGFE/2015/3155 del 13/05/2015 è stato acquisito agli atti il progetto formativo di tirocinio per lo studente Filippo Mazzoni che si allega sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 1. Durata predeterminata della frequenza dal 15/06/2015 al 15/09/2015;
 2. Copertura assicurativa per infortuni e RC a carico del soggetto promotore;
 3. Individuazione di un Tutor aziendale: Dott. Roberto Vecchietti, "Responsabile Area Monitoraggio e Valutazione Corpi Idrici" e di un Tutor didattico universitario: Prof. Valerio Caleffi, docente di "Idraulica Ambientale";
 4. Obiettivi e modalità del tirocinio: lo stage verte su attività istituzionali svolte da Arpa nel campo del monitoraggio e della valutazione dei corpi idrici ai fini della loro classificazione in base ai criteri dettati dalla vigente normativa. Le attività principali saranno costituite dalla partecipazione a sopralluoghi e campionamenti organizzati da Arpa sul territorio provinciale e dalla successiva valutazione dei dati raccolti durante l'attività di monitoraggio. Al termine dello stage lo studente avrà acquisito conoscenze tali da comprendere le varie fasi del processo e di partecipare attivamente alla loro realizzazione.

DATO ATTO:

- che sulla base della suddetta convenzione e del progetto formativo si è reputato opportuno attivare un tirocinio curriculare a favore dello studente Filippo Mazzoni nelle modalità indicate nel progetto stesso;
- che il costituendo rapporto tra ARPA e il tirocinante Filippo Mazzoni non costituisce rapporto di lavoro;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Enrica Canossa, Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali, della Sezione Provinciale Arpa di Ferrara, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 e s.m. la Dott.ssa Lisa Recca, Responsabile dello Staff Amministrativo della Sezione;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio da parte dello studente Filippo Mazzoni, secondo le modalità di seguito riportate:
 - a. Durata predeterminata della frequenza dal 15/06/2015 al 15/09/2015;
 - b. Copertura assicurativa per infortuni e RC a carico del soggetto promotore;
 - c. Individuazione di un Tutor aziendale: Dott. Roberto Vecchietti, “Responsabile Area Monitoraggio e Valutazione Corpi Idrici” e di un Tutor didattico universitario: Prof. Valerio Caleffi, docente di “Idraulica Ambientale”;
 - d. Obiettivi e modalità del tirocinio: lo stage verte su attività istituzionali svolte da Arpa nel campo del monitoraggio e della valutazione dei corpi idrici ai fini della loro classificazione in base ai criteri dettati dalla vigente normativa. Le attività principali saranno costituite dalla partecipazione a sopralluoghi e campionamenti organizzati da Arpa sul territorio provinciale e dalla successiva valutazione dei dati raccolti durante l'attività di monitoraggio. Al termine dello stage lo studente avrà acquisito conoscenze tali da comprendere le varie fasi del processo e di partecipare attivamente alla loro realizzazione.
2. che il costituendo rapporto tra ARPA e il tirocinante Filippo Mazzoni non costituisce rapporto di lavoro.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(F.to Dott. Pier Luigi Trentini)

CONVENZIONE DI TIROCINIO

(Convenzione n° 48/11 del 14/01/2011)

TRA

L'Università degli Studi di Ferrara - in qualità di *soggetto promotore*, codice fiscale 80007370382, nella figura del Direttore Amministrativo Dott.ssa Clara Coviello, nata a Villa Litterno (CE) il 01/12/1952 e domiciliata per la carica in Ferrara in via Savonarola n. 9;

E

ARPA EMILIA ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI FERRARA

con sede legale in via Bologna 534 – 44124 Ferrara (FE)
C.F. 04290860370, di seguito denominato "Soggetto Ospitante", rappresentata dal Direttore della Sezione Provinciale di Ferrara Dott.ssa Simona Coppi, nata a mirandola (MO) il 01/10/1956

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, le Università, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24.6.1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso datori di lavoro pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859,

si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione

Il Soggetto Ospitante, ai sensi della predetta L. 196/97 (art. 18), si rende disponibile ad accogliere, presso le proprie strutture, tirocinanti (studenti e laureati da non più di 18 mesi) nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25.3.98 n. 142.

Art. 2 Finalità e contenuti del tirocinio

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), si configura come completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo, pertanto non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dall'Università, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor aziendale designato dal Soggetto Ospitante.

Per l'avvio di ciascun tirocinio in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- il nominativo del tutor accademico;
- il nominativo del tutor aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto Ospitante;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle coperture assicurative.

Il Soggetto Ospitante potrà prevedere, indicandoli nel progetto formativo, facilitazioni ed incentivi economici quali rimborsi spese e borse studio a favore dei tirocinanti. Tali incentivi sono da ritenersi non correlati alla quantità-qualità della prestazione fornita dal tirocinante.

Art. 3 Doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento seguendo le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi evenienza;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4 Assicurazioni

I tirocinanti, studenti e laureati, risultano coperti da assicurazione contro gli infortuni in quanto rientrano nella speciale forma di gestione per conto dello Stato di cui al DPR 1124/65 e DPR 156/99, art.2. e l'Università di Ferrara si impegna a garantirne l'assicurazione per la responsabilità civile e a fornire una polizza integrativa per infortunio.

Art. 5 Adempimenti informativi

L'Università di Ferrara si impegna ad inviare copia della convenzione e di ogni progetto formativo alla Regione, o Provincia delegata, e alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezioni, e conferisce mandato al Soggetto Ospitante per gli adempimenti informativi verso le rappresentanze sindacali.

Art. 6 Norme finali

La presente convenzione decorre dalla data della firma, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Art. 7 Arbitrato

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto.
Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in questo modo le parti indicano esclusivamente il foro di Ferrara quale foro competente per la risoluzione di qualunque controversia.

Art. 8 Registrazione e spese

La presente convenzione è redatta in unico originale ed è conservata presso l'Università degli Studi di Ferrara.
Il soggetto ospitante ne conserva una copia presso la propria sede.
La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR 131 del 26.04.86, a spese della parte che chiederà la registrazione.
La convenzione, in materia di bollo, sarà assoggettata alla vigente normativa fiscale.

Ferrara, 14 GEN. 2011



per l'Università di Ferrara
Direttore Amministrativo
Dott.ssa Clara Coviello

Clara Coviello

per il Soggetto Ospitante
Dott.ssa Simona Coppi - Direttore Sezione prov.le

Simona Coppi



DD Bue/110



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Promosso da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA



(Convenzione n. _____)

Nominativo del tirocinante/stagista **MAZZONI FILIPPO**

Matricola : **111679**

Nato a **Codigoro** il **22/03/1993** prov.**FE** Nazionalità **ITALIA**
residente in **Ferrara** via **Via Piccolomini, 71**

C.A.P. **44124** Prov. **FE**

Codice fiscale **MZZFPP93C22C814A**

Attuale condizione del/la tirocinante: **Universitario**

Titolo di studio: **Maturità scientifica** - (scuola media superiore)

Altro Titolo di studio: **NESSUNO**

Frequentante il corso di studio universitario: **1029**

Dipartimento: **Dipartimento di Ingegneria**

Corso: **INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE** Tipo: **Corso di Laurea** Tipologia: **D.M. 270/2004**

Corso Post Laurea: **NESSUNO**

Referente: **NESSUNO** - Email Referente: **NESSUNO**

soggetto portatore di handicap **NO**

Azienda ospitante: **ARPA EMILIA ROMAGNA** indirizzo azienda **VIA PO 5, 40139 BOLOGNA**

Tel. **0532 234811** Fax. **0532 234801**

Sito web **www.arpa.emr.it** e-mail **sezfe@arpa.emr.it**

N. dipendenti **82** n. di tirocini in corso in azienda, questo compreso **1**

Settore di attività della Azienda: **PREVENZIONE E CONTROLLO AMBIENTALE**

Codice ISTAT attività azienda ospitante:

Iscrizione ad associazioni di categoria:

Sede/i del tirocinio/stage: **VIA BOLOGNA 534, 44124, FERRARA**

Orario apertura azienda ospitante: **LUNEDÌ 7:30-18:00 MARTEDÌ 7:30-18:00 MERCOLEDÌ 7:30-18:00 GIOVEDÌ 7:30-18:00 VENERDÌ 7:30-18:00**

Ore settimanali previste: n. **25**

Periodo di tirocinio/stage n. mesi **3** dal **15/6/2015** al **15/9/2015**

Per un totale di ore **150** per un totale di crediti **6** oppure esame di

Tutore didattico indicato dalla Università: **PROF. VALERIO**

CALEFFI - Email: **valerio.caleffi@unife.it**

Docente di **IDRAULICA AMBIENTALE**

Tutore aziendale **ROBERTO VECCHIETTI**

Incarico aziendale **RESP. AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI** Email: **rvecchietti@arpa.emr.it**

Polizze Assicuratrici:

- INAIL gestione per conto dello Stato

- Infortuni: polizza n. 0541.0616628.36 Fondiaria SAI Spa - Divisione Fondiaria e Milano Assicurazioni Spa

- Responsabilità Civile Terzi: n. 541.0616321.62 FONDIARIA SAI spa - Div. Fondiaria e MILANO ASSICURAZIONI spa

Pag. 1/3 - Progetto formativo_PJCMD_01_REV.01

Obiettivi e modalità del tirocinio/stage:

LO STAGE VERTE SU ATTIVITÀ ISTITUZIONALI SVOLTE DALL'AGENZIA NEL CAMPO DEL MONITORAGGIO E DELLA VALUTAZIONE DEI CORPI IDRICI AI FINI DELLA LORO CLASSIFICAZIONE IN BASE AI CRITERI DETTATI DALLA VIGENTE NORMATIVA. LE ATTIVITÀ PRINCIPALI SARANNO COSTITUITE DALLA PARTECIPAZIONE A SOPRALLUOGHI E CAMPIONAMENTI ORGANIZZATI DALL'AGENZIA SUL TERRITORIO PROVINCIALE E DALLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE DEI DATI RACCOLTI DURANTE L'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO. AL TERMINE DELLO STAGE LO STUDENTE AVRÀ ACQUISITO CONOSCENZE TALI DA COMPRENDERE LE VARIE FASI DEL PROCESSO E DI PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLA LORO REALIZZAZIONE.

Facilitazioni previste:

Borsa di studio mensile di Euro lordi Rimborso spese
Buono pasto giornaliero Facilitazioni

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Rispettare l'orario previsto per lo svolgimento dell'attività dell'Azienda o Ente ospitante non superando:

-nel caso di aziende private o studi professionali, le 40 ore settimanali e le 8 ore giornaliere;

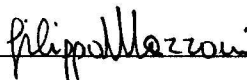
-nel caso di ente pubblico, le 36 ore settimanali gestite secondo quanto previsto dal CCNL applicabile.

Qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto deve essere immediatamente comunicata al Job Centre-Ufficio Tirocini (es. sospensione del tirocinio, interruzione, proroga, variazioni delle condizioni riportate nel progetto, ecc..)

In caso di infortunio subito durante le ore del tirocinio (compreso l'infortunio cosiddetto "in itinere" ovvero l'infortunio che avviene durante il tragitto di strada che si percorre dal proprio domicilio all'azienda/ente sede di tirocinio e ritorno), recarsi immediatamente alla struttura pubblica competente (pronto soccorso, medicina d'urgenza, medico di base ecc.) per essere sottoposto ai controlli medici del caso e per il rilascio del certificato medico richiesto dichiarando l'infortunio sul lavoro per rilascio modulo INAIL. L'infortunato ha l'obbligo di trasmettere immediatamente all'Università -- Ufficio Protocollo via Savonarola, 9, l'autocertificazione unitamente al certificato medico dell'infortunio e al modulo INAIL rilasciato dalla struttura pubblica competente (pronto soccorso, medicina d'urgenza, medico di base ecc.), personalmente o a mezzo telefax 0532-293456. L'infortunato può fare riferimento per informazioni al Job Centre al numero 0532-293393.

Firma per la presa visione ed accettazione del tirocinante/stagista

MAZZONI FILIPPO

 _____

Firma per il soggetto didattico del tirocinio Il tutore didattico dell'Università

PROF. VALERIO CALEFFI

 _____

Email soggetto didattico **valerio.caleffi@unife.it**

Per l'azienda ospitante **RESP. AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI**

ROBERTO VECCHIETTI

 _____

Email: **rvecchietti@arpa.emr.it**

Per il Job Centre
Il Responsabile



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
 Promosso da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA



Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196
 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione dell'allegato Progetto formativo saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione di tirocini e stage, ai sensi dell'art.18 della L.196/97 e D.M. 142/98.

Il trattamento dei suddetti dati verrà effettuato sia mediante strumenti informatici che in forma manuale e cartacea.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la fruizione della collaborazione/opportunità derivante dalla Convenzione di tirocinio stipulata tra le parti.

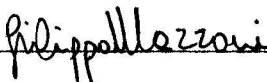
Il loro mancato conferimento non consentirà pertanto l'attivazione del tirocinio. Il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato all'espletamento delle pratiche e alle comunicazioni obbligatorie a Regione, o Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezioni e alle rappresentanze sindacali.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara, con sede in Via Savonarola n. 9, - 44121 - Ferrara, nella persona del suo Rettore.

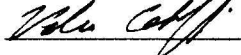
Il Responsabile del trattamento a cui rivolgersi, anche per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, è il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara.

Si prega di firmare e restituire una copia della presente per presa visione ed accettazione della stessa.

MAZZONI FILIPPO



Firma per il soggetto didattico del tirocinio Il tutore didattico dell'Università

PROF. VALERIO CALEFFI 

Email soggetto didattico **valerio.caleffi@unife.it**

Per l'azienda ospitante **RESP. AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CORPI IDRICI**

ROBERTO VECCHIETTI 

Email: **rvecchietti@arpa.emr.it**

Per il Job Centre
 Il Responsabile