

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-423	del 30/06/2015
Oggetto	Direzione amministrativa. Accoglienza del Dott. Lorenzo Biondani per lo svolgimento di tirocinio curriculare nell'ambito del Master universitario in Esperto Progetti Finanziamenti e Fondi Europei dell'Università di Bologna - a.a.2014/2015.	
Proposta	n. PDTD-2015-351	del 05/06/2015
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa	
Dirigente proponente	Dott.ssa Razzaboni Massimiliana	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 30 (trenta) giugno 2015 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione amministrativa. Accoglienza del Dott. Lorenzo Biondani per lo svolgimento di tirocinio curriculare nell'ambito del Master universitario in Esperto Progetti Finanziamenti e Fondi Europei dell'Università di Bologna - a.a.2014/2015.**

**PREMESSO:**

- che con DDG. n. 80/2013 è stato approvato uno schema di Protocollo d'intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di Arpa presso le proprie strutture di studenti per tirocinio formativo, curriculare e di orientamento, secondo le modalità previste nella convenzione quadro sottoscritta tra l'Agenzia e l'Università di Bologna in data 24/06/2004 per favorire lo svolgimento delle tesi di laurea e dei tirocini di studenti presso Arpa;

**VISTA:**

- la Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia Romagna, approvata con DDG n. 55 del 27/05/2013;

**RICHIAMATO:**

- l'allegato B) lett J del Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa, approvato con DDG n. 65/2010, che attribuisce al Direttore amministrativo la competenza ad adottare gli atti relativi allo svolgimento di tirocini/stage presso il Nodo di riferimento;

**CONSIDERATO:**

- che, in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna, è stata concordata l'accoglienza del Dott. Lorenzo Biondani per lo svolgimento di un tirocinio curriculare nell'ambito del Master universitario in Esperto Progetti Finanziamenti e Fondi Europei dell'Università di Bologna - a.a.2014/2015, secondo il progetto formativo che si allega sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
  - durata predeterminata della frequenza: dal 15/06/2015 al 30/11/2015, fino al raggiungimento delle 500 (cinquecento) ore previste dal Master;
  - copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università;
  - individuazione del Tutor aziendale (Dott. ssa Barbara Ramponi, responsabile UO Gestione Amministrativa Progetti Europei) e del Tutor didattico/organizzativo (Dott.ssa Oriana Maria Mazzola presso la Direzione del Master in Esperto Progetti Finanziamenti e Fondi Europei dell'Università di Bologna);

**SPECIFICATO:**

- che il rapporto che si costituirà tra Arpa e il Dott. Lorenzo Biondani, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l'Agenzia;

**STABILITO:**

- che il Dott. Lorenzo Biondani svolgerà la propria attività formativa presso l'attuale sede operativa dell'UO Gestione Amministrativa Progetti Europei, presso il Servizio Idro Meteo Clima di Bologna, Viale Silvani 6;

**DATO ATTO :**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993 la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

**DETERMINA**

1. di disporre l'accoglienza, presso l'UO Gestione Amministrativa Progetti Europei, del Dott. Lorenzo Biondani per lo svolgimento di un tirocinio curriculare, nell'ambito del Master universitario in Esperto Progetti Finanziamenti e Fondi Europei dell'Università di Bologna, come da progetto formativo che si allega sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di specificare che il rapporto che si costituirà tra Arpa e il Dott. Lorenzo Biondani, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l'Agenzia.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

## PROGETTO FORMATIVO DI STAGE

**MASTER in Esperto Progetti Finanziamenti e Fondi Europei**

**Direttore: Prof. Lucia Serena Rossi**

### ***Dati tirocinante:***

Nominativo: BIONDANI Lorenzo

Nato a Verona il 30/07/1989

Residente in Verona Via delle Agostiniane, 14 - Domicilio in Bologna, Via Pelagio Palagi, 13

Codice fiscale BNDLNZ89L30L781S

Tel: 3289585811 E-mail: biondanilorenzo@gmail.com

Rif. Convenzione: Prot. UNIBO 8-2717 del 24/6/2004

***Attuale condizione del tirocinante:*** Studente iscritto al Master universitario in Esperto Progetti Finanziamenti e Fondi Europei dell'Università di Bologna - a.a.2014/2015

### ***Dati soggetto ospitante:***

Ragione sociale/Sede legale: Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia Romagna

Codice Fiscale .04290860370 /Partita IVA 04290860370

Tel. 051 6223811 e-mail: [dir@arpa.emr.it](mailto:dir@arpa.emr.it)

Sede di svolgimento del tirocinio: Direzione Amministrativa Unità Gestione Progetti Europei – Viale Silvani, 6 - 40122 Bologna

Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle 8.00 alle 18.00 per un massimo di 8 ore giornaliere

Periodo di tirocinio: dal 15/06/2015 al 30/11/2015 fino al raggiungimento delle 500 ore previste dal Master

***Tutor didattico/organizzativo*** (indicato dal direttore del master): Dott.ssa Oriana Maria Mazzola

E-mail [mgi@cirdce.unibo.it](mailto:mgi@cirdce.unibo.it) - Tel 0512094300

***Tutor aziendale:*** Dott.ssa Barbara Ramponi - Ruolo: Responsabile Unità Gestione Progetti Europei

e-mail [bramponi@arpa.emr.it](mailto:bramponi@arpa.emr.it) Tel. +39 051 6497504

### ***Coperture assicurative:***

- INAIL con “Gestione per conto dello Stato”
- Infortunio studenti: Polizza **AIG nr. IAH0008528 con scadenza al 28.02.2017**
- Polizza RCT-O (Responsabilità civile per danni a terzi): **UNIPOLSAI nr. 0026.5106193.62, con scadenza il 28.02.2017**

### ***Obiettivi e modalità per il Soggetto proponente:***

- Acquisire le capacità tecniche e operative di individuazione e/o progettazione e/o gestione e/o rendicontazione e/o comunicazione dei progetti europei; sviluppare conoscenze afferenti ai fondi e finanziamenti europei; migliorare la capacità di inserimento e di collaborazione nella realtà di contesto lavorativo, organizzativo, operativo sia sotto il profilo delle reazioni interprofessionali sia con riferimento alla capacità di affrontare e svolgere attività operative che richiedono integrazione e collaborazione tra più posizioni lavorative e organizzative.
- Durante lo stage il tirocinante dovrà altresì redigere una tesina relativa al lavoro svolto presso la Struttura ospitante. L'Ente ospitante dovrà a sua volta, a fine stage, inviare alla Segreteria Didattica del Master (e-mail: [mgi@cirdce.unibo.it](mailto:mgi@cirdce.unibo.it)) una relazione sullo stage svolto entro dieci giorni dal termine previsto del tirocinio.
- Durante lo stage il tirocinante dovrà compilare quotidianamente il registro delle presenze.

**Obiettivi, modalità, principali attività del Tirocinio concordate con il Soggetto ospitante:**

Apprendimento da parte del tirocinante delle modalità di gestione e rendicontazione dei progetti europei cui ARPA ER partecipa in qualità di partner (programmazione 2007 – 2013); ricerca on line di possibili fonti di finanziamento in programmazione 2014-2020

Durante lo stage il tirocinante avrà il compito di

1. realizzare presentazioni relative ai fondi europei di interesse per ARPA;
2. affiancare gli operatori ARPA nelle attività di avvio, gestione e rendicontazione di progetti europei non solo in riferimento alla normativa del programma cui il progetto afferisce ma anche in base alla normativa aziendale;
3. partecipare a incontri di progetto;
4. verificare l'iter per lo svolgimento delle attività di un progetto finanziato dalla Unione Europea all'interno di una pubblica amministrazione.

**Trasferte/Spostamenti:**

Spostamenti in città per partecipazione ad attività di progetto con utilizzo di mezzo aziendale ARPA

**Facilitazioni previste:** .....

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

Firma del Direttore del Master.....

Firma per il Soggetto ospitante.....