ARPA

Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-464 del 16/07/2015
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento della fornitura del servizio di manutenzione della rete automatica della piezometria in gestione ad ARPA per un periodo di 12 mesi. CIG Z0A142454C.
Proposta	n. PDTD-2015-420 del 24/06/2015
Struttura adottante	Direzione Tecnica
Dirigente adottante	Zinoni Franco
Struttura proponente	Ctr Acque Interne
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferri Donatella
Responsabile del procedimento	Ferri Donatella

Questo giorno 16 (sedici) luglio 2015 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Affidamento della fornitura del servizio di manutenzione della rete automatica della piezometria in gestione ad ARPA, per un periodo di 12 mesi. CIG Z0A142454C.

VISTE:

- la D.D.G. n. 94 del 23.12.2014 di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2015;
- la D.D.G. n. 95 del 23.12.2014 di approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2015 ai Centri di Responsabilità;
- la D.D.G. n. 24 del 13/02/2015 di approvazione del programma dell'attività contrattuale per l'esercizio 2015 della Direzione Tecnica;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare l'art. 125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006";
- il "Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia";

PREMESSO:

- che ARPA, in attuazione della L.R. 44/95, gestisce le reti di monitoraggio e la rilevazione dei dati dell'ambiente nel territorio della regione Emilia-Romagna;
- che, tra le suddette reti, è presente la rete di monitoraggio automatico della falda, realizzata con sensori automatici di misura del livello delle acque sotterranee e di altri parametri di interesse per la valutazione della qualità dei corpi idrici quali temperatura e conducibilità;

CONSIDERATO:

- che è necessario provvedere alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria-correttiva delle centraline della rete di monitoraggio automatico della falda;
- che, a seguito dell'istruttoria compiuta dalla Responsabile CTR Sistemi Idrici Dr.ssa Donatella Ferri, la Ditta STS Italia Srl con sede legale in Opera (MI) - Via Gesù n. 5, produttrice e fornitrice della strumentazione di misura in uso presso le stazioni, risulta essere l'unica Ditta per l'Italia a commercializzare i pezzi di ricambio per la riparazione delle medesime, così come si evince dalla dichiarazione per affidamento diretto redatta dal Responsabile del procedimento, acquisita agli atti;

VERIFICATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di fornitura;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art.21, della legge regionale n.11/2004 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che il servizio specifico da acquistare non è presente nelle categorie merceologiche oggetto dei mercati elettronici messi a disposizione da Consip e da Intercent-ER;
- che tale fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia;

PRESO ATTO:

- che, con lettera di invito Prot. PGDG/2015/2234 del 17/04/2015, è stata inviata alla Ditta STS Italia Srl, Via Gesù n. 5 - 20090 Opera MI - (C.F. e P.IVA 10621530152), richiesta di offerta unitamente al capitolato speciale d'oneri e al disciplinare tecnico, allegati Sub A), B) e C) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, per la fornitura in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle centraline della rete automatica della piezometria per la durata di 12 mesi;
- che la Ditta STS Italia Srl di Opera (MI) ha formulato la propria offerta economica n. 059 – 15 GP del 23/04/2015, pervenuta entro il termine di scadenza indicato nella lettera di invito e acquisita agli atti con prot. PGDG/2015/2400 del 24/04/2015, con la quale ha dettagliato i costi per la manutenzione ordinaria annuale, pari a euro 8.800,00 oltre a IVA di legge, ed i singoli costi per intervento di manutenzione straordinaria-correttiva comprensiva del materiale consumabile e dei pezzi di ricambio necessari;
- che il Responsabile del Procedimento ha proceduto ad esaminare l'offerta pervenuta, attestandone l'adeguatezza e la conformità alle esigenze operative richieste, quantificando in euro 11.100,00 (IVA esclusa) l'importo massimo presunto annuale per la manutenzione straordinaria;

RILEVATO:

- che ricorrono le condizioni di cui all'art. 2 – Casi di ricorso al sistema delle spese in economia e dell'art. 5 – Modalità di esecuzione delle spese in economia – del Regolamento ARPA per forniture di beni e servizi in economia, che consente l'affidamento diretto in economia per le acquisizioni di importo fino a 40.000,00 euro, previa determinazione a contrarre del responsabile del procedimento per gli affidamenti superiori a 1.000,00 euro;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) Z0A142454C richiesto tramite il sistema SIMOG, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010;
- che, trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità di Arpa, non sussistono rischi di interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non necessita la redazione del DUVRI e non sussistono costi per la sicurezza;
- che la Ditta STS Italia Srl ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 per l'affidamento dei contratti pubblici, con la quale tra l'altro dichiara di non aver commesso violazioni gravi, ovvero ostative al rilascio del durc, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare alla Ditta STS Italia Srl, Via Gesù n. 5 - 20090 Opera MI - (C.F. e P.IVA 10621530152), la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete automatica della piezometria in gestione ad ARPA, per l'importo massimo quantificato in euro 19.900,00 oltre a IVA di legge, pari a euro 24.278,00 (IVA inclusa);

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2015 - Linee Guida" della DDG n. 95 del 23.12.2014;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile CTR Ambiente e Salute, dott.ssa Donatella Ferri, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;
- che Responsabile del procedimento è la stessa dott.ssa Donatella Ferri, Responsabile del CTR Sistemi Idrici;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della

regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

- del parere di regolarità contabilità espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa citati, direttamente in economia alla ditta STS Italia Srl, Via Gesù n. 5 - 20090 Opera MI - (C.F. e P.IVA 10621530152), la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria-correttiva delle centraline della rete automatica della piezometria presente sul territorio regionale, in gestione ad ARPA (CIG Z0A142454C), alle condizioni contrattuali di cui alla lettera di invito, al capitolato speciale e al disciplinare tecnico, allegati Sub A), B) e C) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, ed alle condizioni economiche di cui all'offerta n. 059 – 15 GP, acquisita agli atti con prot. PGDG/2015/2400 del 24/04/2015, per l'importo massimo presunto di euro 19.900,00 oltre a IVA di legge, pari a complessivi euro 24.278,00 (IVA inclusa);
2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
3. di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l'importo di euro 24.278,00 (IVA inclusa), avente natura di servizi di manutenzione attrezzature (MANUT-MATTR), relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2015 per la quota di euro 11.000,00 e dell'esercizio 2016 per la quota di euro 13.278,00 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità: DTMRA.

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

Direzione Tecnica
Arpa Emilia Romagna
Via Largo Caduti del Lavoro, 6
40 122 Bologna Tel. 051/5281211
pec: dirgen@cert.arpa.emr.it

Si prega di citare il protocollo nella risposta

Spett.le
STS. Italia Srl
Via Gesù, 5
20090 Opera (MI)
Pec: sts-italia@pec.it

Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura in economia del servizio di manutenzione delle centraline per il monitoraggio automatico delle acque sotterranee.

Importo massimo: euro 20.000,00 (IVA esclusa)

Oneri per la sicurezza: 0,00

CIG: Z0A142454C

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Direzione Tecnica intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura DEL Servizio di manutenzione delle centraline per il monitoraggio automatico delle acque sotterranee.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

1. **OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato speciale e disciplinare tecnico allegati alla presente.

2. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via posta elettronica certificata, entro e non oltre le **ore 13.00 del 27 aprile 2015,** indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna

Direzione Tecnica

Via Largo Caduti del Lavoro, 6 – 40122 Bologna

Pec:dirgen@cert.arpa.emr.it

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per l'intera fornitura (IVA esclusa); dovrà inoltre essere corredata da:

1. copia della richiesta di preventivo, capitolato speciale e disciplinare tecnico in allegato Sub A), tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;

Direzione Tecnica
Arpa Emilia Romagna
Via Largo Caduti del Lavoro, 6
40 122 Bologna Tel. 051/5281211
pec: dirgen@cert.arpa.emr.it

2. eventuale documentazione attestante il potere di firma del sottoscrittore dei documenti e dell'offerta, qualora sia persona diversa dal legale rappresentante;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, attestante i requisiti per contrarre con la Pubblica amministrazione secondo lo schema allegato- B), debitamente compilata e firmata, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore
4. documentazione tecnica descrittiva del servizio
5. indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato, schema allegato – C).

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegati B e C), si precisa che Arpa Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- n caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

ArpaER ha di conseguenza modificato le impostazioni di apertura dei documenti modificabili, attraverso un piano di installazione nei propri PC della suite Apache OpenOffice. Perciò, i formati proprietari Microsoft Office (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, ecc.), non saranno più considerati idonei per comunicare con ArpaER.

La versione attuale di Microsoft Office supporta lo standard ODF, per cui gli interlocutori di ArpaER che utilizzano Microsoft Office nelle versioni 2013 e 365, potranno comunque leggere i file ODF di ArpaER. Nel caso di utilizzo di versioni di Microsoft Office non recenti, si suggerisce l´installazione delle suite OpenOffice o LibreOffice, scaricabili e utilizzabili gratuitamente, oppure l'installazione su Microsoft Office di moduli aggiuntivi per l'interoperabilità ODF (ad es. http://sourceforge.net/projects/odf-converter).

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

Direzione Tecnica
Arpa Emilia Romagna
Via Largo Caduti del Lavoro, 6
40 122 Bologna Tel. 051/5281211
pec: dirgen@cert.arpa.emr.it

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore Tecnico.

3. Eventuali chiarimenti

Per chiarimenti di natura tecnica il Referente è il dott. Marco Marcaccio tel.051/528.12.95 e-mail: mmarcaccio@arpa.emr.it

Per chiarimenti amministrativi: dott.ssa M. Gabriella Marescotti – tel. 051/5281202 – e-mail:gmarescotti@arpa.emr.it

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Donatella Ferri.

Cordiali saluti.

La Responsabile
CTR Sistemi Idrici
(Dr.ssa Donatella Ferri)

lettera firmata elettronicamente secondo le norme vigenti

Documenti allegati:

Allegato A Capitolato speciale e disciplinare tecnico

Allegato B Modello dichiarazione sostitutiva

Allegato C modello dichiarazione tracciabilità

Art. 1 - Oggetto della fornitura.
Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura del servizio di manutenzione di manutenzione delle centraline per il monitoraggio automatico delle acque sotterranee, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare Tecnico allegato Sub A) al presente, quale parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Termini di esecuzione
Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio entro il termine di 12 mesi.
Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.311 del D.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura
Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.
In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di ARPA, assumendosene ogni relativa alea.
Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.
ARPA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.
Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata ARPA da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
   a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
   b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni:
   c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 - Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle attività descritte nell'art. 2 del Capitolato Tecnico verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 6 - Prezzi

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7 – Obblighi dellìappaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 8 – Fatturazione e pagamenti

Le fatture, dovranno essere emesse con cadenza quadrimestrale posticipata.
Le fatture dei fornitori devono essere intestate e recapitate a ARPA- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell´ordine, tutti i dati richiesti dall´art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- nata di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG **Z0A142454C**)
- qualsiasi altra informazione necessaria

Verranno accettate e potranno essere pagate solo se inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che

potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11- Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

a) giusta causa,

b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,

c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato

un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 – Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 – Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/01/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpa.emr.it)

3. In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'ARPA sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Timbro e firma per accettazione

del Legale Rappresentante

Condizioni generali di contratto

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., si dichiara di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente capitolato e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare si dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 – Oggetto della fornitura, Articolo 2 – Termini di esecuzione, Art. 3 – Condizioni generali di fornitura, Articolo 4 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Articolo 5 – Penali, Articolo 6 – Prezzi, Articolo 7 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari 8 - Fatturazione e pagamenti, Articolo 9 - Brevetti e royalties, Articolo 10 – Risoluzione del contratto, Articolo 11 - Recesso, Articolo 12 - Cessione di contratto e di credito, Articolo 13 – Subappalto, Articolo 14 – Codice di comportamento, Articolo 15 - Spese ed oneri contrattuali, Articolo 16 Foro competente.

Timbro e firma per accettazione

del Legale Rappresentante

Il presente disciplinare tecnico ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 40 centraline per il monitoraggio automatico che fanno parte della rete regionale di monitoraggio delle acque sotterranee. Lo scopo di tale servizio è quello di mantenere la rete in piena efficienza.

Art. 1 - Configurazione generale della rete di monitoraggio sottoposta a manutenzione

La rete è costituita da 40 centraline per il monitoraggio automatico delle acque sotterranee. Le centraline sono suddivise in 2 tipologie:

28 centraline con sonda a immersione DL 70 per la misura di livello e temperatura;

12 centraline con sonda a immersione DL 70 per la misura di livello, temperatura e conducibilità;

Fanno altresì parte della rete:

a) hardware per la registrazione e la trasmissione dei dati via GSM;
b) software residente presso le centraline per la gestione delle sonde, l'archiviazione e la trasmissione dei dati;
c) software residente presso le Sedi Arpa per l'interrogazione delle sonde da remoto, l'archiviazione e la gestione dei dati.
d) apparti di riserva messi a disposizione per l'attività di manutenzione (moduli GSM, modem, antenne, sonde/data logger).

La seguente tabella 1 riporta l'ubicazione delle centraline sottoposte a manutenzione. Informazione sulla dislocazione delle diverse sonde (2 o 3 parametri) verrà fornita da Arpa all'avvio del contratto.

Arpa si riserva di apportare eventuali modifiche al numero di stazioni in corso d'opera per un massimo del 20%.

Tabella 1 - Ubicazione delle centraline sottoposte a manutenzione

Codice ARPA	Prov	Comune	Località pozzo	Indirizzo pozzo
BO20-00	BO	BOLOGNA	BORGO PANIGALE	VIA CAVALIERI 3
BO28-00	BO	CASTEL MAGGIORE	PALAZZINA	VIA SALICETO 22/H
BO49-00	BO	BOLOGNA		VIA DEL TIMAVO 33
BO55-01	BO	CASTENASO	FORNO ROSSO	VIA FONTANAZZI 7
BOF8-00	BO	BOLOGNA	Tiro a Segno, Borgo Panigale	Via Agucchi, 98
BOF9-00	BO	CASTELLO D'ARGILE		Via Cappellana, 2
BOG0-00	BO	IMOLA	La Favorita	Strada Lughese

FC14-02	FC	FORLI'	VILLA SELVA	VIA COSTIERA
FC16-01	FC	SAVIGNANO SUL RUBICONE	Savignano Mare	Via Matrice Destra, 1
FC20-00	FC	FORLI'	ROMITI	VIA SAPINA
FC83-01	FC	FORLI'		VIA FONTANELLE, 46
FC90-00	FC	CESENA		VIA NUVOLARI
FE75-00	FE	COPPARO	GRADIZZA	VIA PROVINCIALE 124
FE80-00	FE	BONDENO	Pilastri	c/o cimitero
FE81-00	FE	BONDENO	Terzana	c/o Scuola materna
MO08-00	MO	CAMPOSANTO	BOSCO SALICETO	VIA PONTE BIANCO 20/22
MO43-01	MO	CAMPOSANTO SUL PANARO		Via Cavezzo, 16/1
MO48-01	MO	FINALE EMILIA	MASSA FINALESE	Via ceresa
MO64-00	MO	CASTELFRANCO EMILIA	PIUMAZZO	VIA GHIARATA, 21
MO72-01	MO	FORMIGINE	CASINALBO	Via Erri Billò n.58
MO80-00	MO	MIRANDOLA	Centro nuoto	Via Dorando Pietri, 9
MO81-00	MO	SASSUOLO		Via Regina Pacis, 171
PC27-02	PC	FIORENZUOLA D'ARDA	CERE'	VIA SAN PROTASO 308
PC56-03	PC	PIACENZA	Veggioletta, 1	Via Bentelli
PC96-00	PC	PODENZANO	S. Polo	Crocetta
PR23-02	PR	FONTANELLATO	ALBARETO	Via Bianconese 129
PR32-00	PR	PARMA	PARMA	VIA MONTANARA
PRB3-00	PR	NOCETO	c/o asilo nido	
PRB4-00	PR	FONTANELLATO	Sanguinaro	
RA34-02	RA	RAVENNA	MADONNA DELL'ALBERO	VIA RAVEGNANA 483
RA58-00	RA	FUSIGNANO	FUSIGNANO	VIA VITTORIO

				VENETO 21
RE15-00	RE	CAMPAGNOLA E.	CAMPAGNOLA E.	VIA CESIS 4/A
RE25-00	RE	CAVRIAGO	QUERCIOLI	VIA QUERCIOLI
RE55-00	RE	REGGIO NELL'EMILIA		VIA GORIZIA
RE79-01	RE	BIBBIANO	BIBBIANO	VIA VENETO 7
RN02-00	RN	MISANO ADRIATICO	Ponte Conca	Via Ponte Conca, 8
RN03-00	RN	SANTARCANGELO DI ROMAGNA	San Martino dei Mulini	Via Busca, 800
RN04-00	RN	RIMINI	Parco Marecchia	Via Nataloni
RN05-00	RN	RIMINI		Via Molino Ronci, 4
RN06-00	RN	MISANO ADRIATICO	Ponte Conca	Via Conca, 12

Art. 2 - Descrizione della manutenzione

Il servizio di manutenzione si distingue in **manutenzione di primo intervento** e **manutenzione straordinaria**.

A) Manutenzione di primo intervento - ordinaria

La manutenzione di primo intervento (ordinaria) consiste in un intervento annuo per ciascuna stazione, concordato con Arpa e programmato per un numero minimo di 3 – 4 stazioni per giorno di lavoro.

L'intervento consiste nella risoluzione di eventuali anomalie e nell'attuazione delle seguenti operazioni:

1) controllo delle diverse connessioni periferiche;
2) pulizia dei sensori;
3) riposizionamento del livello di zero della sonda su indicazioni di Arpa;
4) sostituzione delle batterie per DL/N70 e GSM;
5) sostituzione eventuale di apparati e altro materiale di consumo di cui all'art. 4 - Tabella 2.

B) Manutenzione straordinaria

Viene considerato manutenzione straordinaria qualsiasi intervento effettuato dopo il primo intervento annuale di manutenzione (manutenzione ordinaria), oppure un intervento specifico per il quale Arpa sollecita l'urgenza senza la possibilità di pianificarne l'esecuzione contemporaneamente con altre stazioni. In tal caso, su segnalazione di Arpa di malfunzionamento delle centraline o del software di gestione dei dati, la ditta dovrà assicurare l'intervento entro 7 giorni lavorativi dalla segnalazione (esclusi sabato e festivi).

Anche nel caso della manutenzione straordinaria il numero di interventi giornalieri andranno pianificati tra Arpa e il fornitore.

Esecuzione delle attività di manutenzione

a) Il guasto dovrà essere rimosso riportando alle condizioni di normale funzionamento nel caso di anomalie che possono essere rimosse senza la sostituzione di apparati.

b) La ditta eseguirà gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dotata degli strumenti di riserva messi a disposizione da parte di Arpa per la risoluzione totale dei problemi che si dovessero riscontrare presso le stazioni, anche con la sostituzione di apparati a disposizione.

c) Il guasto verrà segnalato ad Arpa come critico nel caso in cui sia necessario effettuare la sostituzione delle sonde o di altri pezzi, non disponibili, per i quali è prevista l'autorizzazione di Arpa. In tal caso Arpa e la ditta, di comune accordo, programmeranno l'intervento successivo volto alla risoluzione del guasto.

d) spetta ad Arpa l'autorizzazione a sostituire parti di ricambio che non siano contemplate nel materiale di consumo, o fornite in dotazione alla ditta.

e) al termine dell'intervento la ditta deve assicurare il perfetto funzionamento delle centraline sostituendo quelle parti che possono presentare eventuali difetti o anomalie di funzionamento.

f) la ditta è tenuta a trasmettere i verbali di intervento sia ordinari che straordinari, tramite i tradizionali mezzi di comunicazione (fax, e-mail, ecc.)

Art. 3 - Garanzia a seguito degli interventi di manutenzione

Le sonde e i moduli GSM sostituiti nel corso del contratto di manutenzione saranno coperti da un periodo di garanzia di 24 mesi, nel caso di sostituzione con nuova strumentazione, o con strumentazione riparata dal fornitore.

Art. 4 - Costi di intervento e materiali di consumo oggetto del contratto

Nell'offerta deve essere indicato il costo distinto in manutenzione di primo intervento e manutenzione straordinaria specificando:

1) nel caso di manutenzione di primo intervento il costo per ciascuna centralina della rete comprensivo di sostituzione batterie DL/N70 e GSM;

2) nel caso di manutenzione straordinaria il costo orario di intervento.

La seguente tabella 2 riporta l'elenco dei materiali di consumo e degli apparati necessari per l'attività di manutenzione della rete per i quali il fornitore deve effettuare l'offerta:

Tabella 2 - Apparati e materiale di consumo

Apparati e materiale di consumo	Euro al netto dell'IVA
Batteria di ricambio DL/N70	

Batteria di ricambio GSM	
Antenna ad asta esterna 2 DBI con 5 m di cavo	
Antenna ad asta esterna 5 DBI con 5 m di cavo	
Modem GSM da PC	
Cavo di collegamento PC/data logger, 2 m, con interfaccia RS485/USB integrata	
Cavo in PUR autoportante con tubetto per compensazione barometrica (al metro)	
Sonda DLN70 per lettura livello e temperatura (escluso cavo)	
Sonda DLN70 per lettura livello, temperatura e conducibilità (escluso cavo)	
Modulo di comunicazione GSM	

Art. 5 - Responsabilità tecnica

Il Fornitore comunicherà ad Arpa il Responsabile del Servizio, con il compito di curare ogni aspetto relativo ai rapporti con Arpa, al fine di dare completa esecuzione al contratto, come meglio stabilito nel presente Capitolato.

Il Responsabile del Servizio ha il compito di concordare la programmazione delle attività con Arpa, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

Arpa provvederà a nominare come referente per l'esecuzione del contratto il dott. Marco Marcaccio.

Le richieste di intervento di Arpa verranno trasmesse con apposita scheda (tramite fax o posta elettronica) a firma del referente Arpa. E' cura della Ditta dare conferma di ricevuta comunicazione entro le 48 ore lavorative dalla segnalazione.

Eventuali interventi di sostituzione sonde o altri pezzi che non sono già nella disponibilità del fornitore (tabella 2), ad esclusione delle batterie, dovranno essere approvati con apposito ordine dalla dott.ssa Donatella Ferri – Responsabile CTR Sistemi Idrici in qualità di responsabile del procedimento.

Tempi e modalità d'esecuzione dell'intervento di cui all'art. 2, andranno programmati con il referente Arpa.

I rapporti di intervento effettuati dalla Ditta dovranno essere trasmessi entro 48 ore dalla chiusura dell'intervento al referente Arpa tramite posta elettronica: mmarcaccio@arpa.emr.it e p.c. dferri@arpa.emr.it.

Timbro e firma per accettazione

del Legale Rappresentante

N. Proposta: PDTD-2015-420 del 24/06/2015

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento della fornitura del servizio di manutenzione della rete automatica della piezometria in gestione ad ARPA per un periodo di 12 mesi. CIG Z0A142454C.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 15/07/2015

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico