

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2015-48 del 28/01/2015                                                                                                                                      |
| Oggetto                       | Sezione provinciale di Bologna. Affidamento alla ditta Culligan Italiana Spa del servizio di manutenzione annuale dell'impianto trattamento acqua. CIG: ZE3128F9F1 |
| Proposta                      | n. PDTD-2015-33 del 20/01/2015                                                                                                                                     |
| Struttura adottante           | Sezione di Bologna                                                                                                                                                 |
| Dirigente adottante           | Corvaglia Maria Adelaide                                                                                                                                           |
| Struttura proponente          | Laboratorio Integrato                                                                                                                                              |
| Dirigente proponente          | Bucci Sabattini Maria Antonietta                                                                                                                                   |
| Responsabile del procedimento | Bucci Sabattini Maria Antonietta                                                                                                                                   |

Questo giorno 28 (ventotto) gennaio 2015 presso la sede di Via F. Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Sezione Provinciale di Bologna. Affidamento alla ditta CULLIGAN ITALIANA SPA del servizio di manutenzione annuale dell'impianto trattamento acqua. CIG: ZE3128F9F1

VISTO:

- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2015";
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2015";
- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art.125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006";
- il "Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia" come modificato con DDG 86 del 11/12/2013;

PREMESSO CHE:

- Il Responsabile del L.I. – Dr.ssa M.A. Bucci Sabattini - ha ravvisato la necessità di procedere all'attivazione anche per l'anno 2014 del contratto di manutenzione dell'impianto di trattamento acqua a servizio dei laboratori;
- Che per il suddetto servizio il Responsabile del L.I. ritiene di avvalersi della ditta CULLIGAN ITALIANA SPA, procedendo quindi con affidamento diretto per le seguenti ragioni tecniche "Impianto progettato e realizzato dalla ditta medesima la quale conosce principi e modalità di funzionamento ed è in possesso di tutti i componenti necessari per il ripristino, la corretta manutenzione e il regolare esercizio dell'impianto; inoltre si avvale di tecnici di comprovata esperienza e affidabilità in grado di garantire la continuità nella produzione di acqua ultra pura";

VISTA:

- La richiesta d'acquisto e dell'allegata dichiarazione di affidamento diretto firmata dal Responsabile L.I. - acquisite agli atti - riportante la seguente motivazione: "Impianto progettato e realizzato dalla medesima ditta che conosce principi e modalità di funzionamento ed è in possesso di tutti i componenti necessari per il suo ripristino, la

corretta manutenzione ed il regolare esercizio dell'impianto; inoltre si avvale di tecnici di comprovata esperienza e affidabilità per garantire la continuità dell'acqua ultra pura”;

DATO ATTO:

- che si è proceduto a richiedere con nota prot. 382 del 13/01/2015 alla ditta CULLIGAN ITALIANA SPA un'offerta sia per il servizio di manutenzione annuale programmata dell'impianto di trattamento dell'acqua.
- che si è altresì proceduto a richiedere nel portale AVCP il seguente numero CIG ZE3128F9F1;
- che la ditta ha trasmesso la propria offerta n. 046 per la proposta di manutenzione per l'anno 2015, acquisita agli atti al protocollo 599 del 16/01/2015;
- che la ditta ha regolarmente prodotto la documentazione richiesta e sottoscritto per accettazione il capitolato d'oneri e l'allegato disciplinare tecnico, documenti che si allegano come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che l'importo annuale del servizio di manutenzione e di complessivi euro 10.940 + IVA

RITENUTO:

- pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione programmata per l'anno 2015 dell'impianto di trattamento dell'acqua a servizio dei laboratori per l'importo annuale di euro 10.940 + IVA;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Responsabile del L.I. – Dr.ssa Bucci Sabattini M.A. - che ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A “Budget esercizio 2014 -Linee guida” della D.D.G. 87 del 16/12/2013;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la dr.ssa Bucci Sabattini M. Antonietta;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni e i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni

- contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri, ai sensi del vigente Regolamento ARPA per il decentramento amministrativo;

#### DETERMINA

1. di affidare alla ditta CULLIGAN ITALIANA SPA filiale di Bologna - con sede a San Lazzaro di Savena BO in Via Russo n. 4/f – C.F. 00321300378 il servizio di manutenzione programmata per l'anno 2015 dell'impianto di trattamento dell'acqua a servizio dei laboratori, alle condizioni riportate nel capitolato d'oneri e disciplinare tecnico, sottoscritto dalla ditta per accettazione, che qui si allegano come parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di euro 10.940 + IVA;
2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
3. di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che il costo complessivo di euro 13.346,80 (IVA compresa) avente natura di "Manutenzione" sottoconto "Manutenzione immobile", è a carico dell'esercizio 2015 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al centro di responsabilità BODT:

Il Direttore  
della Sezione provinciale di Bologna  
Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia

N. Proposta: PDTD-2015-33 del 20/01/2015

**Centro di Responsabilità: Sezione di Bologna**

**OGGETTO: Sezione provinciale di Bologna. Affidamento alla ditta Culligan Italiana Spa del servizio di manutenzione annuale dell'impianto trattamento acqua. CIG: ZE3128F9F1**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 28/01/2015

Il Responsabile Amministrativo

---

# **Arpa Emilia-Romagna Sezione Provinciale di Bologna**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di revisione e manutenzione annuale in abbonamento dell'impianto trattamento acqua, presso la struttura di Arpa Sezione provinciale di Bologna, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato sub A).

### **Art. 2 – Termini di esecuzione**

Il servizio di manutenzione ha la durata di 12 mesi dalla data di adozione della determinazione dirigenziale di affidamento.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.311 del d.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
  - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
  - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
  - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

## **Art. 5 – Penali**

Per la mancata effettuazione degli interventi mensili programmati come da allegato disciplinare tecnico, verrà applicata, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1% del corrispettivo complessivo della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## **Art. 6 - Prezzi.**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

## **Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **Art. 8 . Fatturazione e pagamenti**

Le fatture, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG e (il CUP eventualmente);
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: workflow\_amm@cert.arpa.emr.it;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **Art. 9 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

## **Art. 10 – Risoluzione del contratto.**

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;

- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .  
Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.  
I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **Art. 11 - Recesso**

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 12 - Cessione di contratto e di credito**

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
  
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 13 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

**Art. 15 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.



Firma per accettazione  
del titolare o legale rappresentante

---

**Condizioni generali di contratto**

Gli articoli 2 *Termini di esecuzione*, 5 *Penali*, 6 *Prezzi*, art. 7 *Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*, 8 *Fatturazione e pagamenti*, 9 *Brevetti e royalties*, 10 *Risoluzione del contratto*, 11 *Recesso*, 12 *Cessione di contratto e di credito*, 13 *Subappalto*, 14 *Spese ed oneri contrattuali*, 15 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.



Firma per accettazione  
del titolare o legale rappresentante

|  |                                           |               |
|--|-------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Arpa<br/>Emilia-Romagna</b>            |               |
|  | <b>Allegato a) al Capitolato Speciale</b> | Pagina 1 di 4 |
|  | <b>DISCIPLINARE TECNICO</b>               |               |

**DISCIPLINARE TECNICO  
PER LA MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO ACQUA,  
PRODOTTO DALLA DITTA CULLIGAN, DELLA SEDE PROVINCIALE DI  
BOLOGNA DI ARPA-ER.**

**Manutenzione annuale dell'impianto di trattamento acqua, prodotto dalla Ditta Culligan, presso la Sezione Provinciale Arpa-ER di Bologna – Via Francesco Rocchi, 19 / Via Triachini, 17 – 40138 Bologna.**

**L'impianto di trattamento acqua, oggetto della fornitura comprende:**

N° 1 Dissalatore;

N° 1 Pompa dosatrice PULSAR 0.9 L/ora;

N° 1 Addolcitore 14 ” c/valvola HE;

N° 1 Conducimetro;

N° 2 Demineralizzatori a colonna MB 09 – RESINA NUCLEAR GRADE.

**Modalità operative**

L'attività di manutenzione in abbonamento con la formula "Full-Risk", al fine della produzione di acqua demineralizzata, deve comprendere:

- N° 12 (dodici) visite con cadenza mensile di Tecnici specializzati nella manutenzione dell'impianto di trattamento acque.
- Esecuzione di analisi chimiche e la verifica dei dati di funzionamento da consegnarsi al Responsabile della manutenzione e in copia al Responsabile del laboratorio.
- Sostituzione mensile delle cartucce filtranti installate a monte del dissalatore.

|  |                                                                    |               |
|--|--------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Arpa<br/>Emilia-Romagna</b>                                     |               |
|  | <b>Allegato a) al Capitolato Speciale<br/>DISCIPLINARE TECNICO</b> | Pagina 2 di 4 |

- Fornitura di prodotti chimici e del sale marino batteriostatico essiccato comprensiva di trasporto, carico e scarico della merce e delle eventuali spese di facchinaggio necessarie.
- Fornitura di 12 (dodici) ricambi completi di resina tipo "Nuclear Grade".
- Rabbocco mensile delle soluzioni dei prodotti chimici nei serbatoi e nel contenitore del sale.
- Gestire l'impianto in modo che l'acqua demineralizzata prodotta presenti il parametro conducibilità con un valore  $< 0.2 \mu\text{S}/\text{cm}$  ed una Carica Batterica Totale a 22°C che sia  $\leq 100 \text{ UFC}/\text{ml}$ , mentre l'acqua osmotizzata presenti il parametro conducibilità con un valore per  $< 25 \mu\text{S}/\text{cm}$ , come richiesto per le attività analitiche del Laboratorio Integrato di Bologna (i valori della conducibilità sono da rilevarsi negli strumenti presenti in Centrale).

Il servizio deve essere comprensivo, per le dodici visite annuali, di manodopera, di spese di viaggio, delle parti di ricambio, di cartucce filtranti, di prodotti chimici, Sali in grani batteriostatico (almeno 65 sacchi l'anno) e della fornitura delle Resine Nuclear Grade (numero 12 cambi da 56 litri cadauno).

Il Programma di manutenzione deve essere svolto in modo da garantire il controllo di tutto l'impianto di dosaggio, di addolcimento e di dissalazione.

In particolare nell' "Impianto di dosaggio" sono richieste le seguenti operazioni tecniche:

1. Verifica del buon funzionamento della pompa dosatrice:
  - Misurazione del quantitativo di prodotto iniettato;
  - Misurazione del residuo del prodotto iniettato con apposito test;
  - Ripristino della soluzione chimica da iniettare.
2. Smontaggio e revisione:
  - Controllo dell'efficienza delle tenute poste nelle valvole di mandata e aspirazione;
  - eventuale loro sostituzione;
  - smontaggio e pulizia del punto di iniezione;
3. Pulizia generale dell'impianto.

|  |                                                                              |               |
|--|------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Arpa</b><br><b>Emilia-Romagna</b>                                         |               |
|  | <b>Allegato a) al Capitolato Speciale</b><br><br><b>DISCIPLINARE TECNICO</b> | Pagina 3 di 4 |

In particolare nell' "Impianto di Addolcimento" sono richieste le seguenti operazioni tecniche:

1. Verifica del buon funzionamento dell'Addolcitore:
  - Misurazione della durezza totale dell'acqua di alimentazione;
  - Misurazione della durezza totale dopo l'Addolcitore;
  - Rilevazione dei m<sup>3</sup> erogati sul contatore dell'acqua verificando, che i consumi, in rapporto all'ultima visita effettuata, siano consoni all'utenza.
  
2. Verifica dei cicli di rigenerazione:
  - Controllo manuale della sequenza delle fasi di lavaggio;
  - Verifica della pressione di rete (bar) sul manometro a monte dell'Addolcitore;
  - Effettuazione, se necessario, di regolazioni della pressione.
  
3. Smontaggio e revisione valvole e pilota idraulico (da effettuarsi in funzione delle necessità nell'arco delle visite programmate annuali):
  - Sostituzione della cartuccia filtrante posta in ingresso all'Addolcitore;
  - Smontaggio delle valvole idrauliche e sostituzione del materiale soggetto ad usura;
  - Smontaggio del pilota idraulico e sostituzione delle parti usurate.
  
4. Verifica della linea di salamoia:
  - Smontaggio e pulizia della valvola di salamoia dalle incrostazioni di sale utilizzando, ove possibile, acqua calda;
  - Controllo della perfetta chiusura della valvola di salamoia regolando il galleggiante.
  
5. Verifica della linea delle resine:
  - Apertura del passo mano/uomo superiore del contenitore delle resine e controllo visivo del loro livello; se necessario, effettuare un reintegro.
  
6. Pulizia generale dell'impianto.

In particolare nell' "Impianto di dissalazione" sono richieste le seguenti operazioni tecniche:

1. Verifica del buon funzionamento:
  - Analisi chimico fisica dell'acqua di alimentazione;

|  |                                           |               |
|--|-------------------------------------------|---------------|
|  | <b>Arpa<br/>Emilia-Romagna</b>            |               |
|  | <b>Allegato a) al Capitolato Speciale</b> | Pagina 4 di 4 |
|  | <b>DISCIPLINARE TECNICO</b>               |               |

- Misura della salinità totale dell'acqua dissalata;
  - Verifica delle portate di rigetto e prodotto.
2. Verifica regolazioni:
- Verifica delle pressioni di alimento lavoro dissalatore e  $\Delta P$ ;
  - Verifica e regolazione della portata di rigetto;
  - Controllo del rapporto di recupero (R.R.) effettuato secondo il seguente calcolo:  $(\text{portata prodotto} / \text{portata alimento}) \times 100 = \text{R.R.}$ ;
3. Smontaggio e revisione:
- Sostituire le cartucce filtranti poste in ingresso all'osmosi;
  - Smontare la valvola idraulica sull'alimento osmosi e sostituire le parti usurate;
  - Controllo funzionalità allarmi (pressostati di sicurezza, temperatura).
4. Pulizia generale dell'impianto.

**Si chiede di essere avvisati dell'esecuzione di ogni intervento di manutenzione che verrà eseguito, almeno il giorno prima, e di ricevere i risultati (report) degli interventi mensili eseguiti, via e-mail, ai seguenti indirizzi:**

1. [mbucci@arpa.emr.it](mailto:mbucci@arpa.emr.it) - per dr.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini – Responsabile del Laboratorio Integrato per la Sede Provinciale di Bologna;
2. [whorn@arpa.emr.it](mailto:whorn@arpa.emr.it) - per dr. Wolfango Horn – Responsabile della Sicurezza – Qualità per la Sede provinciale di Bologna;
3. [gverucchi@arpa.emr.it](mailto:gverucchi@arpa.emr.it) per dr. Gino Verucchi, Unità Sportello Accettazione e Refertazione Campioni del Laboratorio Integrato per la Sede Provinciale di Bologna;
4. [brontini@arpa.emr.it](mailto:brontini@arpa.emr.it) - per Architetto Barbara Rontini – Area Patrimonio Direzione generale.

Si chiede anche la disponibilità di un numero di telefono, per un confronto tecnico, per problematiche che dovessero emergere, sulla qualità dell'acqua erogata, fra una visita di manutenzione e la successiva.