

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-486	del 22/07/2015
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Affidamento in economia a seguito di procedura di gara alla società SORIT Spa del servizio di riscossione volontaria dei crediti scaduti. Importo previsto al netto delle spese postali Euro 11.440,00 + IVA . CIG: n. ZDC150D6BC	
Proposta	n. PDTD-2015-478 del 17/07/2015	
Struttura adottante	Area Bilancio E Controllo Economico	
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Struttura proponente	Area Bilancio E Controllo Economico	
Dirigente proponente	Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe	

Questo giorno 22 (ventidue) luglio 2015 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Affidamento in economia a seguito di procedura di gara alla società SORIT SpA del servizio di riscossione volontaria dei crediti scaduti. Importo previsto al netto delle spese postali Euro 11.440,00 + IVA . CIG n. ZDC150D6BC

VISTI:

- Le norme del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 con successive modifiche e integrazioni;
- Il D.Lgs. 13 aprile 1999 n.112, relativo al riordino del servizio nazionale della riscossione, in attuazione della delega prevista dalla Legge 28 settembre 1998 n.337, con successive modifiche e integrazioni;
- Il Decreto-Legge 30 settembre 2005, n. 203, recante misure di contrasto all'evasione fiscale e disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria, convertito con modificazioni nella Legge 2 dicembre 2005, n. 248;
- la Delibera del Direttore Generale n°. 95 del 23/12/2014, "Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2015";
- la Determinazione n. 2 del 09/01/2015 del Direttore Amministrativo, con la quale sono stati assegnati i budget di esercizio 2015 alle Aree della Direzione Amministrativa;
- la D.D.G. n. 23 del 13/02/2015 "Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2015 della Direzione Amministrativa"
- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art.125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006";
- il regolamento Arpa in materia di fornitura di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n 86/2013;

PREMESSO:

- che sui crediti certi, liquidi, esigibili e non riscossi dell'Agenzia, dopo la fase di primo sollecito svolta da parte di ogni Nodo per i crediti di propria competenza, sono state nel corso degli ultimi anni sviluppate azioni di recupero crediti in via volontaria e coattiva mediante ricorso ad agente della riscossione ed emissione dei ruoli, in base alle periodiche ricognizioni effettuate sui crediti aperti;

- che Arpa Emilia Romagna, con determinazione Area Bilancio e Controllo Economico n. 368 del 22 maggio 2012 ha affidato a seguito di procedura di gara dal 18.07.12 per 30 mesi il servizio di riscossione volontaria dei crediti scaduti alla società SO.RI.T. Spa, ;
- che l'affidamento del servizio in parola ha avuto negli ultimi anni positivi effetti sulla riscossione dei crediti prima dell'avvio della fase di riscossione coattiva e successivamente alla fase di sollecito svolta direttamente da parte di Arpa, contribuendo anche a ottimizzare l'aggiornamento delle anagrafiche cliente e a ridurre i rischi di errori in fase di recapito delle cartelle esattoriali;
- che per quanto riguarda la riscossione volontaria dei crediti scaduti, Arpa intende procedere all'affidamento dei relativi servizi di assistenza, per un periodo di 24 mesi dalla data di affidamento, e che in base allo storico degli anni precedenti, si stima che nel periodo considerato siano da emettere 1000 solleciti di pagamento complessivi;

CONSIDERATO :

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i beni e/o servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;
- che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento Arpa per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- che con lettera d'invito PGDG/2015/3575 del 23 giugno 2015 a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi sono state invitate a presentare offerta per il servizio di cui trattasi le ditte di seguito individuate dal Responsabile del Procedimento alle condizioni di cui al Capitolato speciale allegato sub A):

N.	denominazione	Codice Fiscale
1	SO.RI.T Società Servizi e riscossioni Italia SPA	02241250394
2	AIPA SPA	01627960154
3	EQUITALIA CENTRO SPA	03078981200
4	S.S.T.- SOCIETA' SERVIZI TERRITORIALI SPA	02875570273
5	GEAP SPA	01909260281
6	CAMIGEST DI CAMILLO' SERGIO	01150810115
7	M.T. SPA	06907290156

- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:
70 punti prezzo della fornitura;
30 punti Valutazione Tecnica.
- che la procedura ha ottenuto un codice identificativo gara (C.I.G.) n. ZDC150D6BC richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- che è giunta entro il termine previsto nella lettera di invito, le ore 13.00 del 10 luglio 2015, una offerta presentata dalla ditta SO.RI.T Società Servizi e Riscossioni SpA;
- che con lettera prot. 10/07/2015 prot. PGDG/2015/4006 del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico è stata nominata la commissione giudicatrice a cui sono affidati, ai sensi dell'art. 11 comma 4 della L.R. 28/2007, anche gli adempimenti amministrativi relativi all'ammissibilità delle offerte;
- che in data 13 luglio 2015 come si evince dal 1° verbale acquisito agli atti si è proceduto alla verifica dell'integrità del plico pervenuto e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa dell'unico offerente;
- che a seguito di tale verifica la documentazione amministrativa è risultata regolare;
- che si è quindi proceduto all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, che è risultata conforme alle richieste di Arpa contenute nel capitolato e nella lettera d'invito;
- che nella medesima seduta la Commissione ha proceduto all'attribuzione del punteggio tecnico, risultato pari a 27 punti;
- che in data 17 luglio 2015, come da verbale acquisito agli atti, la Commissione ha proceduto all'apertura della busta contenente l'offerta economica della Sorit Società

Servizi e Riscossioni Italia SpA, unica offerente. I prezzi unitari e complessivi offerti e la percentuale della commissione richiesta sul riscosso sono di seguito riportati:

1				
VOCI	TIPOLOGIA	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	Q,TA' STIMATE	PREZZO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)
A	Lavorazione e spedizione avviso di pagamento composto da una pagina (escluso spese postali)	€ 6,00	1.000	€ 6.000,00
B	Lavorazione foglio informativo ai clienti sulle modalità di pagamento (escluso spese postali)	€ 2,00	1.000	€ 2.000,00
C	Lavorazione bollettini rav-mav o freccia (escluso spese postali)	€ 2,00	1.000	€ 2.000,00
D	PREZZO TOTALE VOCI A+B+C			€ (in cifre) 10.000,00 Euro (in lettere)die cimila

2	PERCENTUALE DELLA COMMISSIONE RICHIESTA SUL RISCOSSO	0,90 %
----------	---	---------------

DATO ATTO:

- che sussistano le condizioni previste dal Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n. 67 del 13.09.2011, per procedere in economia all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
- che è stata verificata mediante acquisizione del DURC on line la regolarità contributiva della SO.RI.T s.p.a. con scadenza 30/10/2015;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.
- che si attesta, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2015-Linee guida" della D.D.G. 95 del 23.12.2014;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto di procedere per la durata di 24 mesi decorrenti dalla conferma d'ordine, all'affidamento della fornitura di cui trattasi alla ditta SO.RI.T Spa, CF/P.iva 02241250394 di Ravenna, Via Magazzini Anteriori 27, cap 48122, che ha presentato un'offerta congrua dal punto di vista tecnico ed economico;
- di prevedere, in applicazione dell'offerta pervenuta da SO.RI.T Spa e dei verbali acquisiti agli atti della Commissione Giudicatrice, i seguenti costi per corrispettivi e rimborsi spese proposti:

1) Corrispettivo complessivo di Euro 10,00 + IVA per avviso emesso, comprendente avviso di pagamento, foglio informativo e bollettino di versamento per servizi legati a ricezione dei dati, elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione, gestione incassi e versamenti ad Arpa;

2) Rimborso spese postali di invio tramite raccomandata A/R di avvisi e bollettini di pagamento a fronte di opportuna documentazione;

3) corrispettivo pari al 0,90 % del riscosso + IVA;

- di stimare per l'affidamento del servizio di riscossione volontaria dei crediti scaduti per un periodo di 24 mesi, un costo di Euro 10.000,00 + IVA per i servizi di cui al punto 1) e

di euro 1440,00 + IVA per la voce al punto 3), per un totale di euro 11.440,00 + IVA, a carico rispettivamente dell'esercizio 2015 per euro 5.033,60 + IVA, a carico dell'esercizio 2016 per euro 5.033,60 + IVA e a carico dell'esercizio 2017 per euro 1372,80 + IVA, al netto delle spese postali;

- di stimare un costo di Euro 4000,00 onnicomprensivi per le spese postali di cui al punto 2), di cui euro 1760,00 a carico dell'esercizio 2015, euro 1760,00 a carico dell'esercizio 2016 e 480,00 a carico dell'esercizio 2017, per un totale di 1000 solleciti e bollettini di versamento da inviare con raccomandata A/R. I relativi costi, sostenuti da SO.RI.T, saranno rimborsati alla stessa dietro presentazione delle ricevute di ritorno di invio delle raccomandate A/R e senza applicazione di IVA;
- di dare atto che qualora la percentuale di incassi realizzata o la quantità di solleciti inviati comportasse maggiori costi rispetto a quelli stimati per il servizio di riscossione volontaria nel presente atto, il relativo ulteriore costo di postalizzazione e gestione incassi, non quantificabile a priori, sarà oggetto di successivi atti in coerenza alle previsioni di budget annuale 2015 e pluriennale 2015-17 del centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

SU PROPOSTA:

- del dr. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e contabile della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 163/2006 è il dr. Giuseppe Bacchi Reggiani, resp.le dell'Area Bilancio e Controllo Economico;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

DETERMINA

1. di affidare in economia per la durata di 24 mesi decorrenti dalla conferma d'ordine, la fornitura del servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti di Arpa Emilia

Romagna alla ditta SO.RI.T Società Riscossione Tributi Spa, CF/P.iva 02241250394 di Ravenna, Via Magazzini Anteriori 27, cap 48122, alle condizioni di cui al capitolato speciale prot. n. PGDG 2015/3575 del 23/06/2015 allegato sub A), ed all'offerta economica del fornitore;

2. di prevedere, in applicazione dell'offerta pervenuta da SO.RI.T Spa e dei verbali acquisiti agli atti della Commissione Giudicatrice, i seguenti costi per corrispettivi e rimborsi spese proposti:
 - a) Corrispettivo complessivo di Euro 10,00 + IVA per avviso emesso, comprendente avviso di pagamento, foglio informativo e bollettino di versamento per servizi legati a ricezione dei dati, elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione, gestione incassi e versamenti ad Arpa;
 - b) Rimborso spese postali di invio tramite raccomandata A/R di avvisi e bollettini di pagamento a fronte di opportuna documentazione;
 - c) corrispettivo pari al 0,90 % del riscosso + IVA;
3. di stimare per l'affidamento del servizio di riscossione volontaria dei crediti scaduti per un periodo di 24 mesi, un costo di Euro 10.000,00 + IVA per i servizi di cui al punto 2a) e di euro 1440,00 + IVA per la voce al punto 2c), per un totale di euro 11.440,00 + IVA, a carico rispettivamente dell'esercizio 2015 per euro 5.033,60 + IVA, a carico dell'esercizio 2016 per euro 5.033,60 + IVA e a carico dell'esercizio 2017 per euro 1372,80 + IVA, al netto delle spese postali;
4. di stimare un costo di Euro 4000,00 onnicomprensivi per le spese postali di cui al punto 2b), di cui euro 1760,00 a carico dell'esercizio 2015, euro 1760,00 a carico dell'esercizio 2016 e 480,00 a carico dell'esercizio 2017, per un totale di 1000 solleciti e bollettini di versamento da inviare con raccomandata A/R. I relativi costi, sostenuti da SO.RI.T, saranno rimborsati alla stessa dietro presentazione delle ricevute di ritorno di invio delle raccomandate A/R e senza applicazione di IVA;
5. di dare atto che i costi complessivi stimati potranno variare in funzione dei solleciti di pagamento inviati e dell'importo del riscosso realmente realizzato, fino a concorrenza del costo complessivo determinato ai punti 3 e 4, e che qualora la percentuale di incassi realizzata o la quantità di solleciti inviati comportasse maggiori costi rispetto a quelli stimati per il servizio di riscossione volontaria nel presente atto, il relativo ulteriore costo di postalizzazione e gestione incassi sarà oggetto di successivi atti in coerenza alle previsioni di budget annuale 2015 e pluriennale 2015-17 del centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

6. di dare atto che il costo presunto onnicomprensivo di € 15.440,00 + IVA, avente natura di Servizi Vari, relativo al presente provvedimento, è a carico del centro di costo Area Bilancio e Controllo Economico ed è compreso nel bilancio preventivo annuale 2015 e pluriennale 2015-2017 e nel budget 2015 per la quota di competenza dell'esercizio;
7. di dare atto che, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2015-Linee guida" della D.D.G. 95 del 23.12.2014;
8. di dare atto che ai sensi del regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA per la fornitura di cui al punto 1 e 2 del presente dispositivo é la responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti.

Il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 1 di 14

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna, Via Po, 5, 40139 Bologna (di seguito ARPA o Agenzia).

ART. 2 – VALORE DEL CONTRATTO

La base d'appalto al ribasso è fissata in 15.750,00 Euro, Iva esclusa, di cui euro 4000,00 (IVA esclusa art. 15 dpr 633/72) per recupero spese postali.

Oneri per la sicurezza: pari ad € 0,00.

ART. 3 – FONTI NORMATIVE

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via graduata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, ove migliorative per l'Agenzia, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

ART 4: OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento *"del servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti Arpa Emilia -Romagna precedente alla fase di riscossione coattiva, gestita tramite emissione di ruoli di pagamento e cartelle esattoriali"*.

Arpa, intende agevolare i controlli sui flussi finanziari ed informativi relativi alle riscossioni effettuate, velocizzare i flussi di entrata, integrare le modalità di riscossione dei propri crediti, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità; è interessata quindi a procedere alla riscossione tramite ruolo disciplinata dal dpr 602/73; al fine di renderla pienamente efficace, tale riscossione sarà preceduta e integrata da una fase di riscossione volontaria tramite invio, mediante raccomandata A/R, di bollettini di pagamento al cliente debitore (rav, mav, freccia, bollettino postale), che costituiscono la formale messa in mora del cliente e fissano la spettanza degli eventuali interessi maturati. Sulla base dei positivi risultati conseguiti negli ultimi anni, si conferma la scelta dell'amministrazione di avvalersi di un soggetto esterno per l'attività di riscossione volontaria, iscritto nell'albo degli agenti della riscossione pubblicato sul sito MEF, che deve curare direttamente le attività di postalizzazione dei solleciti (ricezione dei tracciati, elaborazione e stampa dei singoli solleciti, dei bollettini precompilati per il pagamento e delle indicazioni circa le forme di pagamento a disposizione del cliente di arpa er), la spedizione postale tramite il fornitore del servizio universale o via pec, l'incasso delle somme sollecitate e il riversamento delle stesse ad Arpa.

Timbro e firma del legale rappresentante

o persona munita di procura

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 2 di 14

Il fornitore del servizio deve in particolare garantire al cliente debitore di Arpa una ampia possibilità di scelta della forme di pagamento e una capillarità di punti di riscossione che agevoli l'incasso dei crediti non riscossi di Arpa, nonché un puntuale accredito delle somme incassate con rendicontazione delle somme riversate all'amministrazione, delle spedizioni effettuate e del loro esito, il cui riscontro documentale è condizione essenziale per la successiva fase di riscossione coattiva.

La fornitura riguarda crediti maturati negli anni 2014-2015-2016 non riscossi e avrà la durata di **24** mesi dalla data dell'ordine.

Le quantità complessive nel biennio, in termini di clienti con crediti scaduti da sollecitare e relativi importi complessivi, utili al fine della formulazione dell'offerta, di seguito indicate, sono presunte e non vincolanti e possono essere soggette a variazione in più o in meno, a seconda delle reali esigenze di Arpa, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta:

- n. 1000 Avvisi di pagamento composti da una pagina;
- n. 1000 Informative ai clienti sulle modalità di pagamento
- n. 1000 Bollettini (rav – mav - freccia)

Altresì si specifica che il volume dell'importo messo in riscossione volontaria nel biennio 2015-2017 potrà variare indicativamente tra i 300.000 e i 600.000 euro annui.

ART. 5- MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ'

La riscossione volontaria delle entrate viene effettuata dal fornitore sulla base di liste di carico compilate da ARPA e inviate tramite posta elettronica.

Il tracciato record utilizzato deve essere conforme a quello utilizzato da Equitalia per la formazione dei ruoli. Attualmente è quello denominato CNC290 (tracciato lungo 290 byte) e contiene i dati che devono essere indicati nell'avviso di pagamento, in seguito denominato avviso.

La consegna delle liste di carico da parte dell'ARPA deve avvenire almeno 45 giorni prima della scadenza della prima od unica rata.

Le liste di carico vengono poste in riscossione nel numero di rate e con le scadenze stabilite dall'ARPA.

Nelle liste di carico devono essere indicate le generalità complete dell'utente ed ogni altro dato necessario per l'emissione dell'avviso. In ogni caso, l'indirizzo utilizzabile per l'invio dell'avviso è quello indicato dall'ARPA. Il fornitore rende disponibile in anteprima le liste di carico in spedizione, ed esplicita la data di invio effettivo al cliente

Il fornitore provvede alla postalizzazione (con raccomandata con ricevuta di ritorno o comunicazione da PEC a PEC) entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle liste di carico da parte di Arpa. Per postalizzazione si intende la lavorazione (stampa e imbustamento se la comunicazione è con raccomandata, elaborazione di documento in formato pdf se è digitale) e la spedizione degli avvisi e bollettini. La spedizione avverrà da indirizzo Pec del fornitore ad indirizzo Pec del cliente qualora

Timbro e firma del legale rappresentante

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 3 di 14

l'amministrazione abbia fornito l'indirizzo Pec del cliente, e comunque in tutti i casi nei quali la comunicazione avviene nei confronti di soggetti obbligati a detenere un indirizzo Pec (imprese e professionisti) anche qualora non indicato da Arpa. Negli altri casi, e in caso di mancato recapito pec, l'aggiudicatario utilizzerà il fornitore del servizio universale.

Gli avvisi devono essere spediti almeno 15 giorni prima della scadenza della prima o unica rata. Dovranno essere consegnate ad Arpa entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'invio tutte le attestazioni di avvenuto invio (ricevute di ritorno, attestazioni di accettazione e consegna nel caso di invii via pec).

Ogni avviso riporta, in dettaglio, i dati forniti dall'ARPA con la lista di carico. Agli avvisi sono allegati uno o più bollettini (del tipo Rav, mav, Freccia, bollettino postale) per il pagamento delle singole rate od in unica soluzione; eventuali avvisi non recapitati per anagrafica incompleta, ovvero relativi a destinatari sconosciuti all'indirizzo, sono restituiti all'ARPA per le verifiche ed i controlli di competenza entro 20 giorni dalla segnalazione di compiuta giacenza o mancato recapito. Devono essere consegnate ad Arpa in ogni caso tutte le attestazioni di invio non a buon fine con specificazione del motivo (compiuta giacenza o mancato recapito). Nel caso Arpa provveda al successivo scarico di una o più posizioni, nessun compenso aggiuntivo sarà dovuto al fornitore.

L'eventuale successivo inoltro con le variazioni anagrafiche apportate è gestito direttamente dall'ARPA od, in alternativa, affidato al fornitore con recupero dei relativi costi.

Il fornitore versa all'ARPA il giorno 12 di ciascun mese, **con valuta stesso giorno**, l'importo degli avvisi riscossi e contabilizzati nell'intero mese precedente. Nei casi di scadenza in giornata non lavorativa il versamento verrà effettuato il primo giorno lavorativo successivo. Il fornitore si impegna a rendere all'ARPA, su supporto informatico di formato analogo (attualmente CNC290), a quello fornito da Arpa ER, entro i 15 gg del mese successivo, la rendicontazione mensile del dettaglio dei versamenti e delle generalità dei soggetti destinatari degli avvisi che hanno effettuato i versamenti.

L'ARPA provvede a fornire al fornitore l'elenco dei provvedimenti di scarico tramite apposito tracciato fornito all'ARPA in sede di affidamento del contratto, al fine dell'aggiornamento della lista.

Decorsi 90 giorni dall'ultima scadenza, d'intesa con l'ARPA, il fornitore fornisce a quest'ultima la rendicontazione finale delle posizioni impagate o pagate parzialmente. Successivamente l'ARPA autorizza il fornitore al scarico delle liste ed alla formazione del "file" formato CNC290 contenente le informazioni relative alle posizioni morose e alla data di avvenuta ricezione dell'avviso da parte del cliente moroso, per il successivo inoltro a Equitalia Spa, che provvede alla formazione del ruolo per la consegna all'**agente della riscossione** competente in relazione al domicilio fiscale dei contribuenti. In caso di segnalazioni di errori da parte di Equitalia o di Arpa nel file formato CNC290, il fornitore integrerà e correggerà il file con le informazioni necessarie all'emissione dei ruoli senza ulteriori costi per Arpa. Eventuali somme incassate dal fornitore successivamente al scarico da parte di Arpa dovranno essere riversate entro 15 giorni ad Arpa, senza ulteriori costi.

Il fornitore renderà disponibile ad Arpa la consultazione on line del riscosso su singolo cliente, la consultazione on line di riscosso complessivo su lista di carico inviata, l'estraibilità e stampa excel e pdf del report a date fisse o a domanda.

Timbro e firma del legale rappresentante
o persona munita di procura

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 4 di 14

Durante l'attività di riscossione, il fornitore risponderà alle richieste di informazione inoltrate dai clienti relative alle proprie competenze, quali la notifica o gli incassi, sarà compito di Arpa rispondere relativamente alla natura del credito.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Sarà diritto di Arpa controllare in qualsiasi momento l'esecuzione del lavoro affidato e chiedere dettaglio delle prestazioni fornite e dei relativi costi.

Resta peraltro inteso che i controlli e/o approvazioni da parte di Arpa non sollevano il Fornitore dalle responsabilità contrattuali.

ART. 6 CONDIZIONI GENERALI

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Timbro e firma del legale rappresentante
o persona munita di procura

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 5 di 14

Il Fornitore si obbliga a consentire ad Arpa, per quanto di propria competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpa. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione ad Arpa, per quanto di propria competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

ART. 7 OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:

- a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
- b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
- c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e

Timbro e firma del legale rappresentante

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 6 di 14

assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato a:

- prestare i servizi impiegando, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato nel contratto, negli atti negoziali ed in quelli di gara, ivi compresi gli allegati;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da Arpa; qualora le elaborazioni prodotte in base alle specifiche concordate non risultassero a giudizio di Arpa adeguate agli obiettivi del lavoro, dovranno essere rifatte e/o modificate a completo carico del Fornitore, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.
- comunicare tempestivamente ad Arpa, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce – entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria da parte di Arpa - una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9001 l'importo della garanzia è ridotto del 50%.

La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ARPA, fermo restando quanto previsto nell' articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ARPA verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Timbro e firma del legale rappresentante
o persona munita di procura

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 7 di 14

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da ARPA.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ARPA.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 9 PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo, rispetto a quanto previsto all'art. 5 relativamente a:

- **termini di consegna delle comunicazioni**
- **decorrenza e valuta dei versamenti ad Arpa**
- **termini di consegna ad Arpa della rendicontazione dei versamenti**

non imputabile all'Ente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, nello svolgimento delle attività di volta in volta concordate, con esclusione dei ritardi e malfunzionamenti di consegna derivanti dall'attività del fornitore del servizio postale universale, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del valore complessivo del contratto.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Il fornitore si impegna ad eseguire a perfetta regola d'arte ogni intervento nei tempi stabiliti in ogni analisi di dettaglio concordata.

Ai fini dell'applicazione delle penali deve considerarsi ritardo e/o inadempimento anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato; in tali casi Arpa applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui le attività ed i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo, verranno contestati al Fornitore da Arpa; il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni ad Arpa nel termine massimo di giorni 5 (cinque) lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio di Arpa, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpa potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui all'art. 8, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Timbro e firma del legale rappresentante
o persona munita di procura

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 8 di 14

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 10 - CORRISPETTIVI

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi e invariabili per l'intera durata della fornitura, indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

Gli unici adeguamenti dovuti al Fornitore saranno calcolati in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI) e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto, ed erogati a seguito di richiesta scritta del fornitore. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere emesse, con cadenza mensile posticipata.

Le fatture devono essere intestate e recapitate a ARPA- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG)
- Il numero dell'ordine Arpa e qualsiasi altra informazione necessaria

Le fatture verranno accettate e potranno essere pagate solo se inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento. Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni prestazioni dalla data di ricevimento delle fatture, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni". I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal suddetto "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Timbro e firma del legale rappresentante
o persona munita di procura

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 9 di 14

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Ogni fattura dovrà riportare con chiarezza:

- il dettaglio delle quantità di avvisi lavorati nel periodo di riferimento (bollettini ed eventuali fogli aggiuntivi) e delle spedizioni effettuate tramite posta e PEC;
- il prezzo unitario applicato per i servizi resi, negli importi fissati in sede di affidamento della fornitura;
- il prezzo complessivo e la descrizione sintetica dei servizi, comprensivo dell' IVA;
- le spese postali di affrancatura, con elenco di dettaglio del numero di spedizioni e della tariffa applicata, a titolo di rimborso spese secondo le tariffe in vigore e senza applicazione di IVA, in coerenza alla normativa vigente.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata la documentazione di invio degli avvisi (cartolina postale per Raccomandate A/R, attestazione di accettazione e consegna da pec a pec in caso di invio tramite pec).

Nel caso in cui dal riscontro della fattura da parte dell'ufficio competente venissero rilevate inesattezze o incompletezza di alcuni elementi (es. numero d'ordine, prezzo o quantità, documentazione di invio avvisi) il "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" decorrerà dal momento in cui pervenga all'Ufficio Bilancio e Controllo Economico di Arpa la fattura rettificata o integrata .

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R. o comunicazione via pec da parte di Arpa.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Fornitore si impegna a nominare, al momento dell'affidamento della fornitura, il Responsabile del servizio, con adeguate capacità organizzative, tecniche, di relazione con i clienti, destinato a svolgere compiti di interfaccia unica con la competente struttura ARPA.

Timbro e firma del legale rappresentante
o persona munita di procura

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 10 di 14

Il Responsabile di Servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

Per tutte le attività connesse con la gestione del servizio, il Fornitore metterà a disposizione di Arpa:

- una casella di posta elettronica e una casella di posta elettronica certificata;
- un numero di fax
- un numero di telefono attivo nella fascia 8.30 – 17.00 in tutti i giorni feriali, non festivi, escluso il sabato.

ART. 14 - BREVETTI E ROYALTIES

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge che lo autorizzi a produrre e vendere i servizi e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato o nell'Offerta, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Timbro e firma del legale rappresentante

o persona munita di procura

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 11 di 14

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Arpa non riconoscerà al fornitore nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del fornitore.

Alla Ditta inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da Arpa rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate dalla cauzione e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti della Ditta. Nel caso di minore spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 16 - RECESSO

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. o via PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- d) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- e) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura

Timbro e firma del legale rappresentante

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 12 di 14

risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

ART. 17 – CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 18 – SUBAPPALTO

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 19 – CODICI DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpa.emr.it) .

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

ART. 20 - RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Timbro e firma del legale rappresentante
o persona munita di procura

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 13 di 14

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, ARPA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad ARPA.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti.

ART. 21 -DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I servizi di cui al presente capitolato ricomprendono i seguenti trattamenti di dati personali:

- gestione tecnica delle basi dati relative alle applicazioni assegnate alla Ditta
- gestione del trattamento dei profili autorizzativi
- gestione tecnica dei log applicativi
- quei trattamenti che in futuro verranno affidati per iscritto.

L'affidamento della fornitura comporta la designazione della Ditta aggiudicataria quale responsabile esterno dei suddetti trattamenti, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 196/03. I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 che necessitino di riscontro scritto al Responsabile del trattamento di Arpa, per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D.Lgs. 196/2003;
- e) fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il

Timbro e firma del legale rappresentante

	Capitolato speciale	Allegato 1
		Pag. 14 di 14

corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;

- g) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.

ART. 22 – SPESE E ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

_____ lì _____

Timbro e firma del legale rappresentante
o persona munita di procura

Clausole vessatorie

Le disposizioni di cui all'art 4: oggetto, art. 5- modalità di esecuzione delle attività', art. 6 condizioni generali, art. 7 obbligazioni specifiche del fornitore, art. 8 - cauzione definitiva, art. 9 penali, art. 10 – corrispettivi, art. 11 - obblighi dell'appaltatore per la tracciabilità dei flussi finanziari, art. 12 - fatturazione e pagamenti, art. 14 - brevetti e royalties, art. 15 - risoluzione del contratto, art. 17 – cessione di contratto e di credito, art. 18 – subappalto, art. 19 – codici di comportamento, art. 20 – riservatezza, art. 21 - designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, art. 22 – spese e oneri contrattuali, art. 23 – Foro competente si intendono specificamente approvate ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del codice civile.

Timbro e firma del legale rappresentante
o persona munita di procura

N. Proposta: PDTD-2015-478 del 17/07/2015

Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico.
Affidamento in economia a seguito di procedura di gara alla società
SORIT Spa del servizio di riscossione volontaria dei crediti di Arpa
Emilia-Romagna. Importo previsto al netto delle spese postali Euro
11.440,00 + IVA . CIG: n. ZDC150D6BC**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 22/07/2015

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
