

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-542	del 20/08/2015
Oggetto	Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Approvazione schema di convenzione con l'Istituto Istruzione Superiore "Blaise Pascal" per l'attivazione di un tirocinio formativo di orientamento nella forma di alternanza studio e lavoro	
Proposta	n. PDTD-2015-548 del 19/08/2015	
Struttura adottante	Sezione Di Reggio	
Dirigente adottante	Capuano Fabrizia	
Struttura proponente	Sezione Di Reggio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Capuano Fabrizia	
Responsabile del procedimento	Gobbi Andrea	

Questo giorno 20 (venti) agosto 2015 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Direttore della Sezione Di Reggio, Dott.ssa Capuano Fabrizia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Reggio Emilia. Approvazione schema di convenzione con l'Istituto Istruzione Superiore “Blaise Pascal” per l'attivazione di un tirocinio formativo di orientamento nella forma di alternanza studio e lavoro.

RICHIAMATE:

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18, recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento";
- la L.R. Del 3/07/2001, n. 19 “Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna”;
- la Legge 28 Marzo 2003, n. 53 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” con particolare riferimento all'art. 4 “alternanza scuola lavoro”;
- il D.Lgs del 10/09/200, n. 276 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003, n. 30;
- il D.Lgs 15 aprile 2005, n. 77 “Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'art 4 della L. 28 marzo 2003, n. 53”;
- le indicazioni contenute nella circolare n. 24 emanata in data 12/09/2011 del Ministero del Lavoro in materia di tirocini estivi e di orientamento;
- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato C) lett. J), secondo cui l'adozione di atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi presso il Nodo compete ai Direttori della Sezioni stesse;
- la “disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna” approvata con delibera del Direttore Generale n. 55 del 27.05.2013;

VISTA:

- la richiesta conservata agli atti, da parte dell'Istituto Istruzione Superiore “ Blaise Pascal” di Reggio Emilia di seguito indicato come “soggetto promotore”, ad accogliere 2 studenti per lo svolgimento di esperienza di tirocinio formativo e di orientamento nella forma di “alternanza studio e lavoro” presso la Sezione Provinciale di Reggio Emilia;

PREMESSO:

che da un'indagine effettuata presso il Laboratorio Integrato è emersa la disponibilità ad accogliere n. 2 studenti proveniente dal soggetto promotore;

VISTA:

– la convenzione relativa per tirocinio formativo di orientamento nella forma di “alternanza studio lavoro” sottoscritta da ARPA-ER Sezione Provinciale di Reggio Emilia e dal soggetto promotore che si allega quale parte integrante del presente atto allegato sub A), ed il progetto formativo di orientamento acquisito agli atti, il quale prevede, fra l'altro, le seguenti condizioni di svolgimento dell'esperienza studio-lavoro:

- 1) durata predeterminata della frequenza dal 07/09/2015 al 19/09/2015;
- 2) apertura di posizione assicurativa ai fini INAIL e RCT per i tirocinanti, a cura del soggetto promotore (Istruzione Superiore “ Blaise Pascal” di Reggio Emilia);
- 3) individuazione di un Tutor aziendale e di uno dell'Istituto;

CONSIDERATO :

- che il costituendo rapporto tra ARPA e lo studente, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l'Agenzia;

SU PROPOSTA :

- del Direttore di Arpa Sezione Provinciale di Reggio Emilia, Dott.ssa Fabrizia Capuano, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

– che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93 il Dott. Andrea Gobbi

ACQUISITO:

– il parere positivo del Responsabile del Servizio accogliente;

DETERMINA

1. di approvare la convenzione allegata sub A) ed il progetto formativo acquisito agli atti, concernente il tirocinio estivo di orientamento di 2 studenti provenienti dall' Istituto di Istruzione Superiore “ Blaise Pascal” di Reggio Emilia presso il Laboratorio Integrato della sezione Provinciale ARPA di Reggio Emilia;
2. che il tirocinio si svolgerà dal 07/09/2015 al 19/09/2015 e che il costituendo rapporto tra ARPA e gli studenti oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

IL DIRETTORE DI SEZIONE
(F.to Dott.ssa Fabrizia Capuano)

Istituto Istruzione Superiore "Blaise Pascal"
Via Makallè 12 - 42100 Reggio Emilia
Tel. 0522/51.23.51 - Fax 0522/51.67.41 - e-mail: stage@iispascal.it

**CONVENZIONE DI
TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

TRA

L'Istituto Scolastico IIS "BLAISE PASCAL" con sede legale in Via Makallè, n. 12, Codice Fiscale e Partita IVA n. 91008310350, rappresentato dal Prof. Ivano Vaccari nato a Correggio il 19/07/1958, in qualità di Dirigente Scolastico, d'ora in avanti denominato **soggetto promotore**

E

ARPA Sezione di Reggio Emilia, con sede legale in
VIALE ARMANDOLA N° 2
codice fiscale n. _____ e Partita IVA n. 04290860370
d'ora poi denominato **soggetto ospitante**, rappresentato da CAPUANO FABRIZIO
nato a REGGIO EMILIA il 11-09-1957

Premesso che

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e dell'art. 24 della L.R. 17/05 e nel D.P.R. 15/03/2010 n. 88 e n. 89 che reca una revisione dell'assetto ordinamentale organizzativo e didattico dei licei e degli istituti tecnici ai sensi dell'art. 64 comma 4 del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito dalla legge 6/08/2008 n. 133, possono promuovere tirocini di formazione e d'orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano compiuto 16 anni,

si conviene quanto segue

Art. 1

Al sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, del D.M. 142 del 25.03.98 e degli artt. 24, 25 e 26 della L.R. 17/05 la ARPA Sezione di Reggio Emilia si impegna ad accogliere presso le Sue strutture, n. 2 soggetti in tirocinio di formazione e orientamento su proposta dell'Istituto Scolastico IIS "BLAISE PASCAL" ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997, nell'ambito delle attività di sviluppo coordinate dalla Provincia di Reggio Emilia nelle esperienze di tirocinio.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della lettera d), della Legge n. 196 del 1997 e dell'art. 24, comma 1, della L.R. 17/05, non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazione o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il soggetto promotore, avvalendosi della collaborazione del soggetto ospitante, tramite i rispettivi tutor, collabora nel verificare e vigilare, relativamente al raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto formativo, nonché al rispetto delle norme relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Congiuntamente concordano le modalità di monitoraggio e valutazione dell'esperienza.

Art. 4.

Obblighi del soggetto ospitante

Ai fini di garantire all'allievo, adeguata formazione e tutela in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, il **soggetto ospitante** dichiara:

- di avere definito ruoli e competenze rispetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;
- di aver assolto con i propri dipendenti agli obblighi formativi e informativi, a norma degli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/2008 (T.U. in materia di Salute e Sicurezza delle Lavoratrici e dei Lavoratori);
- di non destinare l'allievo a mansioni per le quali risultasse non idoneo nei casi previsti per la tutela dei minori o per non idoneità personale alla mansione;
- di impegnarsi a fornire all'allievo:
 - o dispositivi di protezione individuali
 - o attrezzature a ambienti rispettosi delle norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro
 - o condizioni idonee al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel progetto formativo;
- di fornire materiale informativo adeguato e sufficiente sul:
 - o Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale,
 - o sulla normativa generale e su quella specifica di comparto;
- di garantire formazione adeguata e sufficiente sui:
 - o rischi specifici aziendali, in particolare connessi all'uso di locali, macchine, attrezzature; i dispositivi di protezione individuale previsti dal documento di valutazione dei rischi aziendali, nonché il necessario addestramento per il loro corretto utilizzo; informazioni e formazione adeguata e sufficiente sulle procedure previste per la gestione delle emergenze.

- di nominare come tutor del soggetto ospitante il/la sig. **CANEVARI, IVANO** con il compito di:
 - o controllare e vigilare sulla presenza dell'allievo;
 - o mantenere rapporti e relazioni con il soggetto promotore;
 - o vigilare sull'esperienza al fine di agevolare il raggiungimento gli obiettivi contenuti nel progetto formativo;
 - o collaborare con il tutor del soggetto promotore per la valutazione dell'esperienza
 - o controllare, custodire e aver cura delle documentazioni consegnate dal soggetto promotore.

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Il soggetto promotore si impegna a denunciare l'infortunio trasmettendo gli estremi del tirocinio (soggetto ospitante, nominativo del tirocinante, periodo di svolgimento) alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali.

Pertanto l'obbligo di denuncia di infortunio è sempre a carico del soggetto promotore del tirocinio (Scuola secondaria di secondo grado) che continua a rivestire nei confronti del tirocinante la figura di datore di lavoro.

Art. 5.

Durata della convenzione

La presente convenzione termina con la data di conclusione del tirocinio, indicata nel Progetto formativo di orientamento, redatto per ogni tirocinante accolto dal soggetto ospitante; non è previsto il rinnovo tacito.

7 - AGO. 2015

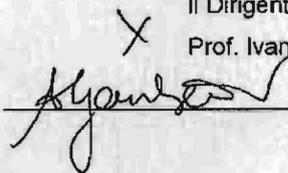
Reggio Emilia,

(Il Soggetto Promotore)

Istituto Istruzione Superiore "Blaise Pascal"

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ivano VACCARI

X


(Il Soggetto Ospitante)

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente
 SEZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA
 Via Amendola, 2 - 42100 Reggio Emilia
 Tel. 0522336011 - Fax 0522330546

X IL DIRETTORE DELLA SEZIONE PROVINCIALE
 ARPA DI REGGIO EMILIA
 Dott.ssa Fabrizia Capuano

