

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2015-573 | del 11/09/2015 |
| Oggetto | Indizione di procedura di acquisto in economia per il servizio di esecuzione di una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna, in applicazione dell'art.11 del D.lgs 190/10, (Direttiva Europea 2008/56/CE. Codice C.U.P.: J25I1400003001 Codice C.I.G.:639199377C. Importo presunto 110.000,00 Oneri per la sicurezza: € 0,00. | |
| Proposta | n. PDTD-2015-583 del 11/09/2015 | |
| Struttura adottante | Struttura Oceanografica Daphne | |
| Dirigente adottante | Ferrari Carla Rita | |
| Struttura proponente | Struttura Oceanografica Daphne | |
| Dirigente proponente | Dott.ssa Ferrari Carla Rita | |
| Responsabile del procedimento | Ferrari Carla Rita | |

Questo giorno 11 (undici) settembre 2015 presso la sede di Via Vespucci, 2 in Cesenatico, la Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dott.ssa Ferrari Carla Rita, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Indizione di procedura di acquisto in economia per il servizio di esecuzione di una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna, in applicazione dell'art.11 del D.lgs 190/10, (Direttiva Europea 2008/56/CE. Codice C.U.P.: J25I1400003001 Codice C.I.G.: 639199377C
Importo presunto 110.000,00 Oneri per la sicurezza: € 0,00.

VISTE:

- la D.D.G. n.94 del 23/12/2014 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2015";
- la D.D.G. n. 95 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2015";

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art.125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006";
- il "Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia";

PREMESSO:

- che Arpa ER ha stipulato, con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, una convenzione attuativa dell'art.11 "Programmi di Monitoraggio" del d.lgs n.190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE (Direttiva quadro sulla Strategia marina), di cui a DDG 93 del 18/12/2014;
- che nell'ambito del Programma di Monitoraggio di cui sopra è stato predisposto il Programma Operativo Attività 2015 (POA) che prevede nel Modulo 9 che ARPA Emilia-Romagna svolga una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna, allo scopo di riportare su idonea cartografia, le caratteristiche morfobatimetriche dei fondali oggetto di monitoraggio;
- che è stato quantificato il valore dell'appalto in euro 110.000,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento nè convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della p.a., sul portale Acquistinretepa.it, e sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER e che i beni e/o servizi di cui trattasi non trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto dei predetti mercati elettronici;
- che in data 26/08/2015 si è provveduto a pubblicare sul sito web di Arpa l'avviso di avvio di procedura per il suddetto affidamento in economia, che prevedeva che gli operatori economici interessati potessero richiedere entro il 11/09/2015 di essere invitati alla procedura.

CONSTATATO:

- che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento Arpa per l'acquisizione in economia di beni e servizi,

RITENUTO:

- pertanto, di procedere all'indizione della procedura per l'acquisizione in economia del servizio di esecuzione di una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia Romagna, in applicazione dell'art. 11 del D.Lgs. 190/10 (Direttiva Europea 2008/56/CE (Marine Strategy Framework Directive));
- di stabilire che l'affidamento del servizio avverrà a favore della ditta che presenterà il prezzo più basso;
- di approvare la lettera d'invito, il Capitolato Speciale, il Disciplinare Tecnico, allegati A) B) e C) alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;
- di trasmettere la lettera d'invito alle ditte che hanno fatto richiesta di essere invitate, a seguito della pubblicazione sul web dell'avviso della procedura;
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla lettera d'invito che sarà inviata dalla responsabile della Struttura Oceanografica Daphne;
- di demandare l'esame delle offerte ad apposita commissione che sarà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte.

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

CONSIDERATO:

- che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato dal programma di monitoraggio "Strategia Marina" (Cod.15SM1);

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO :

- che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale sulla ditta aggiudicataria, avverrà, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 163/2006 e della delibera dell' ANAC n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Referente Amministrativo della Struttura, Alessandra Tinti, ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo;
- che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Carla Rita Ferrari;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura in economia avente ad oggetto l'affidamento del servizio di esecuzione di una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna, in applicazione dell'art. 11 del D.Lgs 190/10, (Direttiva Europea 2008/56/CE);
2. di approvare la lettera d'invito, il Capitolato Speciale, il Disciplinare Tecnico, allegati A) B) e C) alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;
3. di quantificare il valore dell'appalto in euro 110.000,00 Iva esclusa;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
5. di stabilire che il servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che presenterà il prezzo più basso;
6. di trasmettere la lettera d'invito alle ditte che hanno fatto richiesta di essere invitate, a seguito della pubblicazione sul web dell'avviso della procedura;
7. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla lettera d'invito che sarà inviata dalla Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne;
8. di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione che sarà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte;
9. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente – secondo quanto previsto nel regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia – si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;
10. di dare atto che il costo presunto per il servizio di cui trattasi stimato in Euro 110.000,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 134.200,00, avente natura di "Servizi appaltati esternamente", è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro

di responsabilità DAPH, Programma Strategia Marina, Cod.15SM1, a carico dell'esercizio 2015 e che con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili.

Il Responsabile della Struttura

Dr.ssa Carla Rita Ferrari

N. Proposta: PDTD-2015-583 del 11/09/2015

Centro di Responsabilità: Struttura Oceanografica Daphne

OGGETTO: Struttura Oceanografica Daphne. Indizione di procedura di acquisto in economia per il servizio di esecuzione di una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna, in applicazione dell'art.11 del D.lgs 190/10, (Direttiva Europea 2008/56/CE. Codice C.U.P.: J25I1400003001 Codice C.I.G.: 639199377C Importo presunto 110.000,00 Oneri per la sicurezza: € 0,00.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Tinti Alessandra, Responsabile Amministrativa della Struttura Oceanografica Daphne, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 11/09/2015

La Responsabile Amministrativa

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del **servizio di esecuzione di una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna, in applicazione dell'art.11 del D.lgs 190/10, presso la Struttura Oceanografica Daphne di Arpa Emilia-Romagna**, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato sub A).

Art. 2 - Valore della fornitura

La base d'appalto al ribasso è fissata in **110.000,00 Euro**, Iva esclusa.
Oneri per la sicurezza: € 0,00

Art. 3 - Termini di esecuzione

Le operazioni in mare relative al monitoraggio dovranno:

- iniziare non oltre una settimana dalla stipula del contratto;
- essere concluse entro 20 giorni dalla stipula del contratto
-

La restituzione dei dati dovrà essere effettuata entro 50 giorni dalla data dell'ultimo monitoraggio.

L'attività si intende svolta con i limiti operativi per l'acquisizione dati di 0.5 m onda /10 knt vento. ARPA Emilia-Romagna Struttura Daphne non riconoscerà alcun onere nei giorni in cui le condizioni meteomarine non dovessero permettere l'effettuazione del monitoraggio. La programmazione dovrà essere concordata con ARPA Emilia-Romagna Struttura Daphne.

Si precisa che il termine di cui sopra attiene all'attività di indagine e di elaborazione dati. Il mancato rispetto di tale termine comporta la possibilità che non venga erogato il finanziamento da parte del Ministero.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.311 del D.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 4 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

- 1) Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- 2) Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- 3) Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
- 4) Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
- 5) Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
- 6) Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 6 - Cauzione definitiva

1. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9001 l'importo della garanzia è ridotto del 50%.
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.

3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ARPA, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ARPA verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da ARPA.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30(trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ARPA.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 7 - Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto al calendario delle attività di cui al punto 3 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari al 1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 8 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 9 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Art. 10 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo di appalto calcolato per l'espletamento del servizio richiesto si riferisce a servizi effettuati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il corrispettivo previsto dal presente contratto dovrà essere fatturato secondo le seguenti modalità.

- il 10% dell'importo totale, al completamento delle attività in mare;
- il restante 90%, alla consegna degli elaborati finali.

arpa

EMILIA ROMAGNA

**Capitolato speciale per l'esecuzione di una campagna di
indagini morfologiche in due aree marine
dell'Emilia-Romagna,
in applicazione dell'art.11 del D.lgs 190/10
(Marine Strategy Framework Directive)**

Le fatture del Fornitore devono essere intestate a ARPA- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG.....)
- codice unico di Progetto (CUP J2511400003001)
- qualsiasi altra informazione necessaria

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 11 - Brevetti e royalties

Il Fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 12 - Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R o PEC, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;

- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 13 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. o via PEC.
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
2. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 14 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 15 - Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 16 - Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpa/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali [ww.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 17 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite o accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 18 - Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

**Disciplinare Tecnico
per l'esecuzione di una campagna di
indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna,
in applicazione dell'art.11 del D.lgs 190/10
(Marine Strategy Framework Directive)**

PREMESSA

Il Ministero dell'Ambiente Tutela del Territorio e del Mare (di seguito MATTM), ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, ha stipulato, in data 18.12.2014, un accordo con le Regioni costiere, nel quale si concorda di affidare alle ARPA i programmi di monitoraggio previsti.

Il Decreto legislativo 190 del 13.10.2010 ha previsto per l'attuazione dei Programmi di monitoraggio di cui all' art. 11 specifiche risorse finanziarie, utilizzabili per promuovere l'attività congiunta Stato/Regioni, per il perseguimento degli obiettivi della Direttiva Europea 2008/56/CE (*Marine Strategy Framework Directive*).

Con riferimento a quanto previsto dalla suddetta Direttiva all'Art. 4, comma 2 b), il MATTM, ha ritenuto, in qualità di Autorità Competente e in accordo con le Regioni, di organizzare le attività a livello delle Sottoregioni interessate dalle acque marine italiane individuate dalla Direttiva e di individuare, nell'ambito di ciascuna Sottoregione, un capofila tecnico per assicurare il coordinamento operativo nella realizzazione delle attività previste dai Piani di Monitoraggio.

Per la Sottoregione Adriatico è stata individuata come Agenzia capofila ARPA Emilia-Romagna, che ha provveduto a sottoscrivere in data 19.12.2014 una Convenzione in nome e per conto di ARPA Friuli Venezia Giulia, ARPA Veneto, ARPA Marche, Arpa Molise, Arpa Abruzzo, Arpa Puglia, registrata dal MATTM con il numero di registro 25 del 29/01/2015 e, successivamente presso la Corte dei Conti in data 04/03/2015 Reg. 1 Foglio 1021.

E' stato successivamente stipulato un protocollo di intesa tra le ARPA afferenti alla Sottoregione Adriatico in cui, oltre alle modalità di gestione e trasferimento delle risorse finanziarie, è definito il Piano Operativo delle Attività (POA) della Sottoregione.

Nell'ambito di queste attività ARPA Emilia-Romagna dovrà svolgere una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna, allo scopo di riportare su idonea cartografia, le caratteristiche morfobatimetriche dei fondali oggetto di monitoraggio con le specifiche tecniche e organizzative riportate di seguito.

OGGETTO E FINALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Il servizio richiesto consiste nell'esecuzione di una campagna di indagini batimetriche e morfologiche, da effettuare in due aree marine dell'Emilia-Romagna, allo scopo di riportare su idonea cartografia, le caratteristiche morfobatimetriche dei fondali oggetto di monitoraggio, come richiesto dal Piano di Monitoraggio (POA) 2015, Modulo 9.

L'offerta dovrà comprendere la fornitura dell'imbarcazione, delle apparecchiature, degli operatori e di tutto quanto necessario a fornire il servizio richiesto.

La Struttura Oceanografica Daphne svolgerà il coordinamento e la supervisione dell'attività.

La programmazione esecutiva dell'attività dovrà essere concordata periodicamente con la Struttura Oceanografica Daphne al fine di concordare la presenza di almeno un operatore dell'Agenzia.

Il servizio dovrà essere reso nei tempi indicati al punto "Periodo esecuzione del servizio e consegna dei dati".

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI

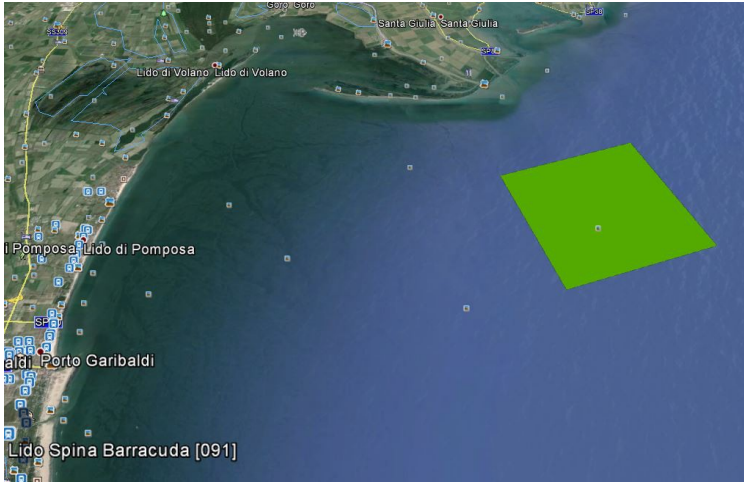
Modulo 9 – Habitat fondo marino sottoposto a danno fisico

Aree di indagine

Sarà presa in considerazione, ai fini della verifica della presenza di fondo marino sottoposto a danno fisico le seguenti aree, una nella zona nord della costa emiliano romagnola e una nella zona sud. Si allegano le coordinate dei vertici e le cartografie.

Zona Nord:

| Vertici | Latitudine WGS84 (gg.ppdddd) | Longitudine WGS84 (gg.ppdddd) |
|---------|------------------------------------|-------------------------------------|
| A | 44,44619 | 12,24017 |
| B | 44,45576 | 12.27612 |
| C | 44.42945 | 12.28591 |
| D | 44.41904 | 12.25146 |



Zona Sud:

| Vertici | Latitudine WGS84 (gg.ppdddd) | Longitudine WGS84 (gg.ppdddd) |
|---------|------------------------------------|-------------------------------------|
| A | 44.07006 | 12.49821 |
| B | 44.05708 | 12.53114 |
| C | 44.03327 | 12.51330 |
| D | 44.04567 | 12.48024 |



Piano di rilievo e campionamento

Morfobatimetria delle aree, ciascuna di dimensioni 5x5km. In ciascuna area sono individuate 3 stazioni e 3 transetti per la raccolta di dati immagine.

In ciascuna delle 3 stazioni per area devono essere prelevati con box corer campioni per l'analisi di granulometria, del macrozoobenthos.

Le analisi di granulometria, macrozoobenthos vengono effettuate dal personale dell'Agenzia presso i laboratori della Struttura Oceanografica Daphne al fine di rilevare la presenza, l'estensione e vitalità dei diversi habitat, la porzione di habitat influenzato in maniera significativa dalle attività antropiche, l'eterogeneità spaziale, la composizione e abbondanze relative del macrozoobenthos.

Metodo di rilievo e campionamento

- acquisizione di dati morfobatimetrici attraverso rilievi con metodi ecografici Multibeam Echo-Sounder (MBES) e Side Scan Sonar (SSS);
- raccolta di dati-immagine in ciascun dei 3 transetti di lunghezza di circa 1 km ciascuno, georeferenziati – tramite sistema di posizionamento acustico subacqueo - ad alta risoluzione (foto/video) mediante veicoli operati da remoto (ROV);
- utilizzo di box corer o benna Van Veen per prelievi analisi granulometria, macrozoobenthos.

STRUMENTAZIONE E MODALITA' OPERATIVE

Dovranno essere effettuati, in ciascuna area di indagine, rilievi geomorfologici utilizzando sistemi Multi-beam Echo-Sounder (MBES) e Side Scan Sonar (SSS) ad alta frequenza operativa con requisiti di alta precisione e Remotely Operated Vehicle (ROV) con telecamera ad alta risoluzione.

Le modalità operative dovranno comunque adeguarsi alle eventuali ulteriori specifiche che, per il Modulo 9 contenuto nel POA 2015 sopra indicato, il MATTM potrà emanare a tale riguardo.

Remotely Operated Vehicle (ROV)

Veicolo subacqueo filoguidato, munito di telecamera ad alta risoluzione, con possibilità di zoom. Munito di fari e sistema di propulsione in grado di superare le possibili correnti che si possono trovare. Il ROV deve essere munito di un sistema di geoposizionamento (di superficie e subacqueo) in quanto è necessario conoscere in qualsiasi momento dove si trova lo strumento, per avere l'informazione precisa sulla reale distribuzione della biocenosi studiata.

Multi-beam Echo-Sounder (MBES)

Multibeam digitale ad alta risoluzione con frequenza operativa minima di 400 kHz, interfacciato ad un sistema di posizionamento DGPS, un sensore di correzione inerziale di moto (MRU) ed alla girobussola. I dati multibeam dovranno essere corretti per la differente propagazione del suono lungo la colonna d'acqua tramite profilature con sonda di velocità da eseguirsi all'inizio ed alla fine di ogni giornata di rilievo.

Side Scan Sonar (SSS)

Side Scan Sonar digitale equipaggiato con sistema di acquisizione ad alta frequenza (minimo 400kHz)

Tutti gli strumenti dovranno essere interfacciati ad un sistema di navigazione e ad un sistema di posizionamento.

Metodo di posizionamento apparecchiature subacquee Side Scan Sonar tramite USBL o pastecca conta metri.

Campionamento del fondo

In ciascuna area e in ciascuna delle 3 stazioni di ciascuna area dovranno essere eseguite 3 bennate per macrozoobenthos e granulometria, la setacciatura verrà effettuata a bordo da personale della Struttura Daphne. Il campionamento sarà svolto a mezzo di strumenti box corer o benna Van Veen di 0,112 m² tali da garantire un volume sufficiente di sedimento per svolgere le successive analisi. Il posizionamento dei punti di prelievo sarà eseguito a mezzo DGPS.

Parametri geodetici

Le attività di rilievo dovranno essere effettuate usando i seguenti parametri geodetici:

- ellissoide: WGS84;
- projection: UTM32 e UTM33;
- sistema di riferimento altimetrico: livello medio mare o zero cartografico.

Posizionamento di superficie

Il posizionamento di superficie in mare dovrà essere garantito dall'impiego di sistemi satellitari DGPS con correzione differenziale real time da satellite. Tale correzione dovrà garantire una precisione planare di 20-30 cm.

Test e calibrazioni

Dovranno essere eseguite tutte le calibrazioni preliminari e controlli strumentali per assicurare il buon funzionamento della strumentazione secondo le classiche procedure di acquisizione dati Multibeam e Side Scan Sonar.

PROCESSAMENTO E RESTITUZIONE DEI DATI ACQUISITI

Dati

I dati grezzi e processati dovranno essere georiferiti al sistema WGS84 e proiezione UTM32 e UTM33, livello di riferimento al livello medio mare.

I dati e le carte dovranno essere consegnate su supporto informatico (DVD), compatibili con ArcMap10 e QGIS in dotazione alla nostra Agenzia.

Dovrà essere consegnato un report monografico contenente una descrizione dell'esecuzione del lavoro, le procedure di calibrazione svolte, lo svolgimento dell'acquisizione e dell'elaborazione dei dati.

Dati batimetrici

I dati acquisiti da sistema Multibeam dovranno essere valorizzati per mezzo dello stesso applicativo utilizzato durante la fase di operazioni sul campo.

I dati batimetrici saranno corretti per l'escursione di marea acquisendo i dati delle stazioni mareografiche più prossime alle aree di lavoro.

Dopo il filtraggio ed elaborazione preliminare, i dati multibeam dovranno essere utilizzati per la costruzione di un DTM del fondo a maglia quadra di dimensioni sufficienti per rispondere in modo adeguato alle finalità del rilievo.

Dati morfologici

I dati acquisiti in forma digitale dall'apposita stazione, dovranno essere processati mediante idoneo software (elaborazione dati per l'esportazione delle immagini del side scan sonar). Il processo di trattamento dei records dovrà prevedere il controllo di qualità delle registrazioni side scan sonar avendo cura di evidenziare la presenza di eventuali echi spuri e provvedere alla costruzione del

fotomosaico utilizzando software appropriato.

Lo stesso modulo infine dovrà convertire le immagini in altri formati usati dalle più comuni piattaforme grafiche e non (GIF, TIF, BMP, JPEG, etc..).

Successivamente dovrà essere effettuata l'interpretazione geomorfologica dei dati rilevati mediante Side Scan Sonar e Multibeam Echo Sounder.

Dovranno essere evidenziate e raccolte nel report monografico le schede di tutte le singolarità, target o altri punti di interesse rilevati sulle registrazioni sonar e presenti nel fotomosaico.

L'associazione dei dati SSS e MBES con le indagini visive da ROV, dovrà permettere di identificare almeno le seguenti tipologie:

- solchi indotti da operazioni di pesca a strascico;
- zone con presenza di limo;
- ripple-marks;
- mega-ripples;
- dune.

In fase di post processing dovranno essere utilizzati i software Discovery, Sonarwiz MAP, CODA GeoSurvey o simili.

Cartografia

La cartografia del survey bati-morfologico dovrà contenere coordinate geografiche riferite al sistema WGS84 e proiezione UTM32 e UTM33, livello di riferimento medio mare o zero cartografico.

Dovranno essere prodotte le seguenti carte in idonea scala di rappresentazione per stampe A0:

- carta batimetrica con isobate ogni 0.50 mt (in caso di basso gradiente batimetrico 0.25mt);
- carta del fotomosaico SSS;
- interpretazione geomorfologica dei dati SSS con le caratteristiche del fondale;
- restituzione della cartografia in formato Shape file per utilizzo su piattaforma GIS;
- carta dei tracciati ROV e dei punti di campionamento.

Le immagini video, con overlay della posizione, data ed ora del rilievo, dovranno essere memorizzate su supporto DVD e differenziate per transetto video ROV.

PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CONSEGNA DEI DATI

Le operazioni in mare relative al monitoraggio dovranno:

- iniziare non oltre una settimana dalla stipula del contratto;
- essere concluse entro 20 giorni dalla stipula del contratto.

La restituzione dei dati dovrà essere effettuata entro 50 giorni dalla data dell'ultimo monitoraggio.

L'attività si intende svolta con i limiti operativi per l'acquisizione dati di 0.5 m onda /10 knt vento.

ARPA Emilia-Romagna Struttura Daphne non riconoscerà alcun onere nei giorni in cui le condizioni meteomarine non dovessero permettere l'effettuazione del monitoraggio.

La programmazione dovrà essere concordata con ARPA Emilia-Romagna Struttura Daphne.

PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato (formato digitale), realizzati dall'aggiudicatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del

presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva di ARPA Emilia-Romagna, che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire ad ARPA Emilia-Romagna tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva.

Tutti i beni che saranno prodotti ad hoc nell'esecuzione delle attività contrattuali saranno di proprietà di ARPA Emilia-Romagna che, in base alle vigenti norme di legge, potrà avvalersi della facoltà di riutilizzare completamente o in parte quanto pubblicato.

Cesenatico,

Spett.le

OGGETTO: Richiesta di invito a presentare offerta per la procedura in economia del servizio di esecuzione di una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna, in applicazione dell'art. 11 del D. Lgs 190/10, DIRETTIVA EUROPEA 2008/56/CE (MARINE STRATEGY FRAMEWORK DIRECTIVE).

Importo a base di gara Euro 110.000,00 (IVA esclusa)

Oneri per la sicurezza: € 0,00

CUP J25114000030001

CIG 639199377C

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Struttura Oceanografica Daphne di Cesenatico intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento del servizio di esecuzione di una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 110.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, è necessario che la ditta sia in possesso del seguente requisito di capacità tecnica che andrà dichiarato con la compilazione della domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato 3 alla presente lettera d'invito:

Capacità tecnica:

- aver già eseguito nell'ultimo triennio (antecedente la data dell'avviso di avvio del 26/08/2015), almeno un servizio per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura, resa in favore di soggetti pubblici o privati.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA E TEMPISTICA.

Oggetto dell'appalto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nel Capitolato speciale e nel Disciplinare tecnico allegati alla presente.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

"Offerta per l'affidamento del servizio di esecuzione di una campagna di indagini morfologiche in due aree marine dell'Emilia-Romagna".

Il plico dovrà pervenire a pena d'esclusione entro e non oltre le **ore 13.00 del 25/09/2015** indirizzato a:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Struttura Oceanografica Daphne**

Viale A.Vespucci 2, 47042 Cesenatico (FC)

Il plico dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso la sede della Struttura Oceanografica Daphne di ARPA ER all'indirizzo sopra indicato, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00-17,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di Arpa ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

All'interno del plico devono essere contenute, **pena esclusione dalla gara**, 3 buste separate: la **BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", **BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e la **BUSTA C** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

1. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
2. la dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il fac-simile **allegato 3** corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità;
3. Il documento PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N. AC.) secondo quanto previsto al successivo paragrafo 8.

La **BUSTA B**), "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" deve contenere:

1. una relazione riguardante le modalità di svolgimento del servizio richiesto che dovrà contenere descrizione del team messo a disposizione per l'esecuzione del contratto (composizione e curriculum) e descrizione delle attrezzature adottate per l'esecuzione delle attività;
2. una relazione di presentazione dell'azienda.

La **BUSTA C**), recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere:

- la sola offerta economica, redatta sull'apposito modulo **allegato 4** (dichiarazione di offerta).

I prezzi devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasporto e trasferta.

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

La **Dichiarazione d'offerta**, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione amministrativa.

Deve essere in particolare evidenziato l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (**allegati 3 e 4**), si precisa che Arpa Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

ArpaER ha di conseguenza modificato le impostazioni di apertura dei documenti modificabili, attraverso un piano di installazione nei propri PC della suite Apache OpenOffice. Perciò, i formati proprietari Microsoft Office (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, ecc.), non saranno più considerati idonei per comunicare con ArpaER.

La versione attuale di Microsoft Office supporta lo standard ODF, per cui gli interlocutori di ArpaER che utilizzano Microsoft Office nelle versioni 2013 e 365, potranno comunque leggere i file ODF di ArpaER. Nel caso di utilizzo di versioni di Microsoft Office non recenti, si suggerisce l'installazione delle suite OpenOffice o LibreOffice, scaricabili e utilizzabili gratuitamente, oppure l'installazione su Microsoft Office di moduli aggiuntivi per l'interoperabilità ODF (ad es. <http://sourceforge.net/projects/odf-converter>).

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta secondo il **criterio del prezzo più basso**.

5. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **28/09/2015 alle ore 10,00** la Commissione nominata, presso la sede di Arpa in Cesenatico, (FC) Viale A. Vespucci 2 procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

Secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale sugli elementi e sulle dichiarazioni sostitutive presentate, Arpa assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il concorrente che ha dato causa a tali irregolarità è tenuto al pagamento, in favore di Arpa, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara cui si partecipa. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, Arpa ne richiede la regolarizzazione e non applicherà nessuna sanzione.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione preposta procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e, in seduta riservata, procederà ad esaminarne il contenuto.

In caso di mancata produzione della relazione tecnica, o nel caso in cui dalla stessa non si evinca lo svolgimento del servizio come richiesto da Arpa nel Disciplinare Tecnico, l'offerta sarà esclusa e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

6. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA

La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura della busta C "Offerta economica" verrà comunicata, con adeguato preavviso, alle ditte offerenti. Nel corso della seduta, si apriranno le buste economiche e verrà redatta la graduatoria con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato speciale e nel Disciplinare tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le offerte per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla fornitura, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Arpa non assumerà verso di questi, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e a essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

Arpa si riserva inoltre, la facoltà di non affidare la fornitura senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

7. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale della Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne.

La conferma definitiva del servizio, che avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, è subordinata alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della richiesta di ARPA:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art.113 del D.Lgs.163/2006 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute. Tale importo può essere ridotto del 50% nel caso in cui la Ditta Concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali;
2. documentazione a comprova del requisito di capacità tecnica dichiarato in fase di gara. Per il requisito di capacità tecnica la prova documentale è rappresentata da :
 - nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante attestati in originale o copia autentica con la specifica delle date e dei servizi con attestazione di buona esecuzione;
 - nel caso di servizi prestati a favore di privati, mediante dichiarazione degli stessi o contratti in copia conforme da cui si evincano i servizi effettuati o copia delle fatture quietanzate.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta e pubblicando gli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpa.emr.it.

8. CONTROLLO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE TRAMITE AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, e di capacità tecnica, avverrà, ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera dell'AVCP n.111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato- AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori

economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

10. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio amministrativo della Struttura Oceanografica Daphne tel. 0547-83941– e-mail: aaosod@cert.arpa.emr.it.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carla Rita Ferrari

La Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne
(Dott.ssa Carla Rita Ferrari)

Documenti allegati:

All. 1- Capitolato Speciale

All. 2- Disciplinare tecnico

All. 3- Dichiarazione di Partecipazione

All. 4- Dichiarazione d'offerta economica

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente