

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-66 del 03/02/2015
Oggetto	Struttura Oceanografica Daphne. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Laura Pierantoni presso la Struttura Oceanografica Daphne.
Proposta	n. PDTD-2015-14 del 12/01/2015
Struttura adottante	Struttura Oceanografica Daphne
Dirigente adottante	Ferrari Carla Rita
Struttura proponente	Struttura Oceanografica Daphne
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferrari Carla Rita
Responsabile del procedimento	Ferrari Carla Rita

Questo giorno 03 (tre) febbraio 2015 presso la sede di Via Vespucci, 2 in Cesenatico, la Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dott.ssa Ferrari Carla Rita, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto:        Struttura Oceanografica Daphne. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Laura Pierantoni, presso la Struttura Oceanografica Daphne.**

VISTI:

- il DM n.142/98 recante “Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’Art.18 della Legge n.196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- la legge regionale n.7 del 19/7/2013 sulle disposizioni in materia di tirocini;

PREMESSO:

- la Delibera del Direttore Generale n.80 del 11/11/2013 è stato rinnovato il Protocollo d’intesa con l’Università degli studi di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d’intesa prevede, tra l’altro, l’accoglimento da parte di Arpa, presso le proprie strutture, di studenti in tirocinio curriculare e tesi di laurea o di neolaureati in tirocinio post laurea;
- che tale Protocollo d’intesa, art.5, tra gli accordi attuativi prevede che i rapporti di collaborazione riguardanti lo svolgimento dei tirocini e delle tesi di laurea presso le strutture di Arpa (art.2 lettera g), sono regolati dagli atti convenzionali già sottoscritti;

RICHIAMATI:

- la DDG n.55 del 27/5/2013 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 65/2010, ai sensi del quale l’adozione degli atti connessi all’assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che la studentessa LAURA PIERANTONI, iscritta al 3° anno del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, presso l’Università degli Studi di Bologna per l’anno accademico 2014/2015 ha chiesto di poter svolgere un tirocinio curriculare presso la Struttura Oceanografica Daphne;

- che il periodo di tirocinio va dal 9 febbraio 2015 al 27 febbraio 2015;
- che il tutor universitario è la Dr.ssa Maria Teresa Bertozzi;
- che il tutor aziendale è la Dr.ssa Carla Rita Ferrari;

#### DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpa Struttura Oceanografica Daphne e la studentessa Laura Pierantoni oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpa;
- che la studentessa non potrà far valere nei confronti di Arpa alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

#### DATO ATTO INOLTRE:

- che l'Università di Bologna, in qualità di soggetto promotore, ha assicurato i tirocinanti ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel progetto formativo all.A) al presente atto;

#### RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare della studentessa Laura Pietrantoni presso la Struttura Oceanografica Daphne;

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dr.ssa Carla Rita Ferrari, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

#### DATO ATTO :

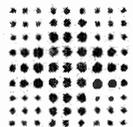
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4,5 e 6 della Legge n.241/90 e della Legge Regionale n.32/93 e successive modifiche e integrazioni, è il Responsabile della Struttura;

## DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio della studentessa LAURA PIERANTONI dell'Università di Bologna, Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, secondo le modalità previste nel progetto formativo e di orientamento, all.A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di seguito riportate:
  - Ente ospitante e sede del tirocinio:  
Arpa ER Struttura Oceanografica Daphne, Cesenatico, Via Vespucci 2
  - Periodo di tirocinio: dal 9 febbraio 2015 al 27 febbraio 2015;
  - Tutor universitario: Dr.ssa Maria Teresa Bertozzi;
  - Tutor aziendale: Dr.ssa Carla Rita Ferrari;
  
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
OCEANOGRAFICA DAPHNE  
(F.to Dott.ssa Carla Rita Ferrari)

All.A) Progetto formativo e di orientamento



Imola 18 dicembre 2014

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

ai sensi del DM 25/3/1998 n.142

Con la presente si formalizza il progetto del tirocinio formativo dello studente PIERANTONI LAURA nata il 03/08/86 e residente CESENATICO (FC) - Via Cà da Mosto 2  
posta elettronica: laura.pierantoni@studio.unibo.it - Cell. 3402924466

**Condizione tirocinante:** studente universitario, iscritto al 3° anno del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, matr. 674336, presso l'Università degli studi di Bologna per l'anno accademico 2014/15.

**Azienda ospitante:** ARPA - STRUTTURA OCEANOGRAFICA DAPHNE

**Sede di tirocinio:** ARPA - STRUTTURA OCEANOGRAFICA DAPHNE

Viale Vespucci, 2 - 47042 - Cesenatico (FC) Tel: 054783941

**Tempi di accesso ai locali aziendali:** dal lunedì al venerdì orari ufficio

**Periodo di tirocinio:** dal 09 FEBBRAIO 2015 – al 27 FEBBRAIO 2015

**Per tirocinio formativo:** 60 ore totali di tirocinio

**Tutore universitario:** Maria Teresa Bertozzi (Tel. 0542/604966 mail. m.bertozzi@ausl.imola.bo.it)

**Tutore aziendale:** Dott.sa Carla Rita Ferrari – Cell. 3346951489 email: cferrari@arpa.emr.it

**Polizza assicurativa:**

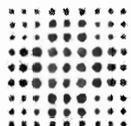
Infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR 156/99); compagnia CHARTIS EUROPE S.A. Rappresentante generale per l'Italia, polizza N°IAH000878

**Obiettivi di tirocinio:**

- Acquisire conoscenze generali sull'organizzazione della sede ARPA a cui lo studente è assegnato;
- acquisire conoscenze sulle modalità operative della struttura;
- riconoscere e saper utilizzare la strumentazione utilizzata dagli operatori della struttura;
- conoscere i processi di lavoro relativi alla sede di tirocinio;
- conoscere e applicare le procedure relative all'attività svolta dalla struttura;

**Modalità di tirocinio:**

- Lo studente affianca gli operatori ed i professionisti presso la sede ARPA nelle attività operative.
- Lo studente nelle attività di tirocinio dovrà esibire il badge di riconoscimento e utilizzare i dispositivi di protezione in dotazione (calzature, casco, ecc.) e gli eventuali ulteriori dispositivi forniti dall'Azienda ospitante.



- Durante il periodo di tirocinio, il tutor di tirocinio annoterà e controfirmerà le attività svolte dallo studente nel libretto di tirocinio in dotazione. Al termine del tirocinio, il tutor aziendale compilerà ed invierà al tutor universitario, la scheda di valutazione dello studente fornita dall'Università.

**Obblighi del tirocinante:**

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e ogni altra evenienza
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi, prodotto o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza;
- osservare per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi, e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendale da parte del tirocinante stesso, esonerando l'azienda da ogni responsabilità;
- comunicare al tutor universitario qualunque motivo che determini un variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione tirocinio, orari di accesso, tutor aziendale, sede tirocinio, ecc.)
- comunicare immediatamente al tutor universitario i casi di infortunio subiti durante il tirocinio o in itinere inviando relazione dell'accaduto e certificato medico rilasciato.

Imola,

Il Responsabile attività didattiche professionalizzanti  
Corso di Laurea in  
Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei  
Luoghi di lavoro  
Dott. Claudio Gaddoni

Firma studente  
per presa visione e accettazione

---

N. Proposta: PDTD-2015-14 del 12/01/2015

**Centro di Responsabilità: Struttura Oceanografica Daphne**

**OGGETTO: Struttura Oceanografica Daphne. Approvazione tirocinio curriculare della studentessa Laura Pierantoni, presso la Struttura Oceanografica Daphne.**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Tinti Alessandra, Responsabile Amministrativa della Struttura Oceanografica Daphne, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 03/02/2015

La Responsabile Amministrativa

---