

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-673	del 23/10/2015
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di “Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti applicativi del sistema JobTime” per Arpa E-R mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.A.	
Proposta	n. PDTD-2015-680 del 20/10/2015	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 23 (ventitre) ottobre 2015 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di “Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti applicativi del sistema JobTime” per Arpa E-R mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.A.**

**VISTI:**

- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2015 - 2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2015;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per il 2015 ai centri di responsabilità;
- la D.D.G. n. 22 del 13/02/2015 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2015 funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l'art. 328 “Mercato elettronico” del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE;
- la D.D.G. n. 86 dell'11/12/2013 di approvazione delle Modifiche al Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG);

**PREMESSO:**

- che con Determinazione n. 53/2004 adottata dal Servizio Sistemi Informativi era stata aggiudicata alla ditta Info Line S.r.l. di Parma la fornitura del Software per il sistema di rilevazione delle presenze del personale Arpa e con Determinazione dell'anno successivo la realizzazione del relativo software di personalizzazione;
- che con vari ordinativi effettuati nel corso degli anni successivi, il Servizio Sistemi Informativi di Arpa ha altresì affidato alla ditta Info Line S.r.l. l'esecuzione di ulteriori e consequenziali attività di assistenza e supporto relative al compimento di interventi migliorativi da apportarsi al programma presenze, nonché la realizzazione di modifiche al modulo Job Time Plus gestione web;

- che per quanto riguarda il sistema sw Job Time Plus pertanto, il prodotto è quindi di proprietà della ditta Info Line S.r.l., ditta proprietaria e sviluppatrice, e detentrica del relativo know-how nella gestione e manutenzione del relativo applicativo, che ne garantisce per Arpa E-R l'assistenza e le esigenze di interfaccia con gli altri sistemi gestionali dell'Agenzia;
- che sussiste ora l'esigenza di sviluppo, installazione e configurazione presso l'ambiente di produzione di Arpa E-R di alcuni punti implementativi relativi al sistema Job Time al fine dell'adeguamento e miglioramento dello stesso, nonché di provvedere alla fornitura di alcune giornate di assistenza necessarie anche per le esigenze di installazione, configurazione e avviamento delle personalizzazioni;
- che si è reso pertanto necessario richiedere alla ditta proprietaria del prodotto un'offerta per servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema Job time, alle condizioni di cui al Capitolato speciale/Disciplinare tecnico, allegato sub A) al presente atto;

#### CONSIDERATO:

- che, su richiesta del Servizio Sistemi Informativi di Arpa, e in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., è stata inviata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi Richiesta di Offerta (RDO n. **964083** del 09/10/2015) alla ditta Info Line s.r.l., corredata da Condizioni Particolari (allegato sub B) e Capitolato Speciale-Disciplinare tecnico, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che la procedura, come da Dati generali della procedura, allegato sub C, ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG Z76166417A) richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

#### DATO ATTO:

- che in relazione alla RDO concernente la fornitura dei "Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema Job time", è pervenuta entro il termine di scadenza stabilito (19/10/2015), l'offerta della ditta Info Line s.r.l.;
- che, non essendoci richieste amministrative, si è proceduto con l'apertura della busta contenente l'offerta economica riportante il dettaglio dei prezzi unitari, come da allegato sub D), da cui è risultato un importo complessivo di Euro 5.742,50;
- che si è riscontrata la regolarità e completezza della proposta pervenuta della ditta Info Line s.r.l. di Parma;

#### RITENUTO:

- che ricorrano le condizioni di cui all'art.125, comma 11, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m., cioè che trattasi di acquisto non eccedente la spesa di € 40.000,00 e che pertanto possa essere affidata direttamente alla ditta Info Line s.r.l. la fornitura dei “Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema Job time” alle condizioni di cui ai documenti in allegato al presente atto, per un importo totale pari ad Euro 5.742,50 + IVA 22% pari ad Euro 7.005,85;

- di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, Punto Ordinate di Arpa ER per la direzione generale sul sistema del mercato elettronico della p.a. la firma del contratto;

#### RILEVATO:

- che è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) e che da tale documento risulta regolare la posizione della ditta Info Line s.r.l.;

#### ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A “Budget esercizio 2015 -Linee guida” della D.D.G. 94 del 23/12/2014”;

#### SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

#### DATO ATTO INOLTRE:

- che, nella struttura centrale, il Responsabile del procedimento svolge i propri compiti con il supporto dell'Area Acquisizione Beni e Servizi al cui Responsabile è demandata tra l'altro, per le acquisizioni da espletarsi previo confronto concorrenziale tra più operatori, la firma del contratto;

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

#### DETERMINA

1. di affidare in via diretta, ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.lgs. n.163/2006, per i motivi in premessa esposti e in esito alla Rdo n. 964083.effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a., alla ditta Info Line s.r.l. con sede legale a Parma la fornitura dei “Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema Job time”, Cig Z76166417A alle condizioni di cui agli atti qui allegati quali parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di Euro 5.742,50 + IVA 22%, pari ad Euro 7.005,85.
2. di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, Punto Ordinante di Arpa ER per la direzione generale sul sistema del mercato elettronico della p.a. la firma del contratto.
3. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui alla presente determinazione, pari complessivamente ad Euro 5.742,50 + IVA 22% per un totale di Euro 7.005,85 .rivestono natura di “Servizi di elaborazione dati” sono a carico dell'esercizio 2015, compresi nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

Il Responsabile del Servizio

Sistemi Informativi

Dott. Piero Santovito

N. Proposta: PDTD-2015-680 del 20/10/2015

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi**

**OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di “Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti applicativi del sistema JobTime” per Arpa E-R mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.A.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 22/10/2015

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per i servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime</b>	RDO 964083
		Pag 1 di 9

### Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento dei **Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime**, installato presso il Servizio Sistemi Informativi di Arpa come meglio dettagliato nel disciplinare tecnico allegato al presente capitolato.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "ICT2009" (condizioni generali,
- capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

### Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a installare e concludere le attività previste nei punti da 1 a 7 del disciplinare tecnico entro 45 gg dalla data di stipula della presente Rdo (data dell'ordine), mentre per quanto concerne le giornate previste al punto 8 esse saranno da concordare con il personale Arpa referente di progetto e comunque da erogare entro 10 giorni dalla richiesta di Arpa-ER.

Arpa si riserva la facoltà di verificare il corretto espletamento del servizio nel termine di trenta giorni dalla conclusione del servizio, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

### Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla validità del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per i servizi di sviluppo,  installazione e configurazione di miglioramenti e  adeguamenti applicativi del sistema JobTime</b>	<b>RDO 964083</b>
		Pag 2 di 9

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

- Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
- Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
- Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
- Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

#### **Art. 5 – Penali**

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpa applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.

Per ogni giorno di ritardo nel completamento delle attività di cui all'art.2, il Fornitore sarà soggetto ad una penale del 1 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **Art. 6 - Prezzi.**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

#### **Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per i servizi di sviluppo,  installazione e configurazione di miglioramenti e  adeguamenti applicativi del sistema JobTime</b>	<b>RDO 964083</b>
		Pag 3 di 9

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **Art. 8 – Fatturazione e pagamenti.**

Le fatture da emettersi a completa installazione dei punti 1-7 previsti nel disciplinare tecnico e a consuntivo delle giornate svolte previste al punto 8, dovranno essere intestate ad ARPA- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 d.l. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura e dettaglio delle ore erogate
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG Z76166417A)
- qualsiasi altra informazione necessaria

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Le fatture redatte in modo incompleto, saranno respinte.

Arpa si riserva la facoltà di accertare la conformità delle prestazioni erogate alle condizioni di cui al presente capitolato entro 30 giorni dal ricevimento corretto della fattura attraverso il Sistema di Interscambio.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal suddetto termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 9 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per i servizi di sviluppo,  installazione e configurazione di miglioramenti e  adeguamenti applicativi del sistema JobTime</b>	<b>RDO 964083</b>
		Pag 4 di 9

Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **Art. 10 – Risoluzione del contratto.**

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- 1) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- 2) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- 3) qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- 4) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- 5) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 6) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- 7) negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **Art. 11 – Recesso**

Arpa ha diritto, nei casi di:

- giusta causa,
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per i servizi di sviluppo,  installazione e configurazione di miglioramenti e  adeguamenti applicativi del sistema JobTime</b>	<b>RDO 964083</b>
		Pag 5 di 9

risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 12 - Cessione di contratto e di credito**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 13 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 14 – Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

#### **Art. 15 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 17 - Codici di comportamento**

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/01/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per i servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime</b>	<b>RDO 964083</b>
		Pag 6 di 9

2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali ([www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it)) .
3. In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per i servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime</b>	<b>RDO 964083</b>
		Pag 7 di 9

## **Allegato sub A) DISCIPLINARE TECNICO**

L'oggetto del presente affidamento riguarda lo sviluppo, installazione e configurazione presso l'ambiente di produzione di ARPA ER dei seguenti punti implementativi:

### **1) Vidimazione**

Premessa: la vidimazione d'ufficio di tutti i cartellini è molto importante in quanto, a seguito di tale operazione, l'operatore job-time sa che non saranno inseriti altri giustificativi e, pertanto, può iniziare ad elaborare i cartellini e fare i dovuti controlli.

Premesso questo si è riscontrato che, se al momento della vidimazione d'ufficio, vi sono delle richieste "pendenti" presso il dirigente e quest'ultimo le autorizza, tali autorizzazioni "vanno avanti" anche se il cartellino è già vidimato.

Si chiede che, in presenza di un cartellino vidimato, il sistema "non faccia passare" più alcun giustificativo.

### **2) Codice MISS (Missione)**

Si è riscontrato che in presenza di una missione timbrata da orologio (MISS) il sistema non segnala con MG l'eventuale mancato raggiungimento del minimo giornaliero.

Lo stesso errore si verifica in presenza di causali di assenza (senza timbrature nella giornata) il cui totale non raggiunge il MG (es.: codice di assenza P21H di 2,5 ore, senza timbrature, non segnala MG)

### **3) Visualizzazione cartellini da parte dei titolari di P.O.**

Alcuni dipendenti titolari di P.O. sono delegati a gestire le presenze-assenze del personale assegnato. Non hanno tuttavia la possibilità di visualizzare il cartellino di tale personale.

Tale problematica si verifica in tutti i casi in cui vengono assegnati i dipendenti con la funzione "Definizione indirizzo diretto" (attualmente i cartellini sono visualizzati solo dai dirigenti responsabili delle unità organizzative dell'organigramma standard che viene aggiornato giornalmente con opportuno batch. Manualmente si potrebbe indicare un altro responsabile, ma il batch giornalmente comunque lo sovrascriverebbe).

### **4) Missione in giorno festivo**

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per i servizi di sviluppo,  installazione e configurazione di miglioramenti e  adeguamenti applicativi del sistema JobTime</b>	<b>RDO 964083</b>
		Pag 8 di 9

Nei casi in cui il dipendente fa una missione in un giorno festivo, sul cartellino, in genere, non ci sono le timbrature ma unicamente il codice M01 o M03 (con associate le ore di missione) caricato dall'operatore job-time.

Non essendoci le timbrature, il sistema non è in grado di "far passare" le relative maggiorazioni.

### **5) Recupero pronta disponibilità festiva**

Premessa: in caso di pronta disponibilità in giorno festivo, il dipendente (anche se non è stato chiamato in servizio) ha diritto ad un giorno di riposo compensativo senza riduzione del debito orario settimanale; ciò vuol dire che nel giorno in cui il dipendente fruisce di questo riposo compensativo il sistema genera una carenza di - 7.12 ore ( - 7.36 ore) che il dipendente dovrà poi recuperare.

Le disposizioni aziendali prevedono che questi riposi compensativi devono essere recuperati entro e non oltre il mese successivo a quello cui afferisce la PD festiva (esempio: sono in PD domenica 4 gennaio; questo turno di PD in giorno festivo mi dà diritto ad un giorno di riposo compensativo che devo, però, utilizzare entro il mese di febbraio).

Ad oggi gli operatori job time procedono manualmente a controllare i riposi compensativi non fruiti entro il mese successivo e cancellarli dal relativo totalizzatore.

Si chiede la possibilità di inserire un automatismo in modo che sia il sistema informatico a fare il controllo di cui si è detto sopra.

### **6) Gestione delle deleghe**

Con riferimento alla gestione delle deleghe, le esigenze sono le seguenti:

- a) ad oggi quando un dirigente si assenta deve mandare una mail al SSI (rif. Moris Zotti) con cui chiede che le richieste del personale a lui assegnato, durante la sua assenza, siano "inviate" dal sistema ad un altro dirigente.

Si chiede la possibilità che i singoli Nodi possano gestire autonomamente (pertanto, con maggiore flessibilità) il meccanismo della delega senza dovere necessariamente richiedere la modifica del flusso autorizzatorio al SSI;

- b) in caso di delega, si chiede che il dirigente delegante possa, comunque, continuare a visualizzare i cartellini dei dipendenti al medesimo assegnati.

### **7) Nuovo calcolo buono pasto per personale dirigente**

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per i servizi di sviluppo,  installazione e configurazione di miglioramenti e  adeguamenti applicativi del sistema JobTime</b>	<b>RDO 964083</b>
		Pag 9 di 9

Dal 1 agosto i dirigenti hanno cambiato le modalità di maturazione del buono pasto, passando a 7.30 ore di lavoro al netto della pausa pranzo di minimo 30 minuti.

Il problema rilevato nasce dal fatto che, nel caso in cui non ci siano le 2 timbrature di pausa pranzo, se il dirigente termina il servizio all'interno della pausa psicofisica, che scatta dopo le 7.36 ore continuative (fino quindi a un lavorato "loro" di 8.06), il conteggio è giusto, ma assegna erroneamente il buono in quanto vedo il minimo di 7.30 ma questo è a loro della pausa pranzo. In caso di mancanza delle 2 timbrature quindi il buono deve essere assegnato solo dopo le 8.00 ore di lavorato "lordo", decurtando i 30 minuti di pausa.

Per semplificare il problema si può controllare, per la categoria dirigenti, tutti quelli che hanno all'interno della giornata solo 2 timbrature nel giorno. Se il conteggio totale è compreso tra le 7.30 e le 8.06 non va assegnato il buono pasto

Inoltre si richiede la possibilità di forzare il buono pasto o toglierlo. La colonna matura buono pasto attualmente è frutto del calcolo del cartellino. La forzatura di questo campo comporterebbe la modifica in jobtime e jobtimeweb con l'aggiunta di una colonna del valore forzato, creano 2 causali di assenza in detrazione che forzano l'assegnazione o il blocco del buono su quel giorno. Naturalmente il calcolo deve aggiornare di conseguenza i progressivi dei buoni maturati.

Si richiede quindi di gestire tale forzatura del buono pasto che dovrà avvenire tramite causale sulla giornata

#### 8) **Giornate di assistenza**

A fronte delle richieste di cui sopra e per eventuali necessità di personalizzazioni e configurazioni che dovessero risultare necessarie nel corso dei lavori, nonché per le attività di installazione e configurazione delle personalizzazioni richieste si richiedono **4 giornate di una figura di consulente analista senior.**

Le attività di sviluppo potranno essere effettuate da remoto presso la sede della ditta fornitrice. Per quanto riguarda invece le attività di installazione e configurazione degli sviluppi effettuati, nonché per le giornate di assistenza richieste nel punto 8 di cui sopra, esse dovranno essere concordate con il personale di Arpa referente di progetto, per valutare la possibilità di erogarle da remoto piuttosto che presso la sede Arpa di via Po 5 a Bologna.

Ai Fornitori invitati

**OGGETTO: Condizioni particolari RdO n. 964083 - CIG Z76166417A**

Ad integrazione della RdO n. 964083 si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpa Emilia Romagna.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento sono “**Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime**” installato presso il Servizio Sistemi Informativi di Arpa, con le caratteristiche e modalità precisate nel Capitolato Speciale/Disciplinare tecnico allegato sub A) alle presenti Condizioni particolari.

L'offerta non può essere parziale.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna “al piano”.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

**2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La documentazione da produrre – a pena d'esclusione – in risposta alla richiesta d'offerta consisterà in:

- un documento redatto secondo modello allegato B) “Dichiarazione d'Offerta”, reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura,
- l'offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal sistema.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale.

**3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpa è subordinata all'invio da parte del fornitore della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, ed al versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo, secondo quanto previsto all'art. 16 del Capitolato speciale, entro 7 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima.

#### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "ICT2009" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Speciale, Regole del sistema di e-procurement).

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi e Informativi

#### **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

#### **Documenti allegati:**

All. A - Capitolato speciale/Disciplinare Tecnico

All. B – Dichiarazione d'Offerta

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	964083
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ARPA - EMILIA ROMAGNA 04290860370 Via Po 5 BOLOGNA BO
<b>Punto Ordinante</b>	Elena Bortolotti
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: Elena Bortolotti Amministrazione: ARPA - EMILIA ROMAGNA
<b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	UFFRF4 Piero Santovito
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	09/10/2015 14:52
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	19/10/2015 13:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	16/10/2015 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	19/04/2016 13:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	45
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	ICT 2009
<b>Numero fornitori invitati:</b>	1
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Servizi di sviluppo, installazione e
----------------------------	--------------------------------------

	configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime
<b>CIG</b>	Z76166417A
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Via po 5Bologna - 40139 (BO)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Modalità di fatturazione: indicata nel Capitolato speciale allegato. Le fatture dovranno essere trasmesse per il tramite del Sistema di interscambio(codice univoco ufficio di Arpa UFFRF4). Ad ARPA ER non si applicano le norme relative a split payment e reverse charge.
<b>Termini di pagamento</b>	30gg df
<b>Importo totale a base d'asta</b>	6500,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Denominazione commerciale	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
5	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	servizio complessivo
6	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	indicata nel Capitolato speciale/Disciplinare

				tecnico
7	* Prezzo	Economico	Valore massimo ammesso	6500

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
RDO 964083 Capitolato speciale	Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime	<a href="#">Rdo964083 Capitolato Speciale.pdf.p7m (74.03KB)</a>
RDO 964083 Condizioni particolari	Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime	<a href="#">Rdo964083 Condizioni Particolari.pdf.p7m (58.49KB)</a>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
RDO 964083 Dichiarazione	Servizi di sviluppo,	Economica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più	Si

offerta	installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime		con firma digitale	documenti	
---------	---	--	--------------------	-----------	--

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	INFO LINE SRL	01921940340	01921940340

Dichiarazione d'offerta per i "Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime"

Allegato B  
RdO n.964083

Pagina 1 di 2

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la prevenzione e  
l'ambiente della Regione Emilia-Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

La INFO LINE SRL, con sede in Fontevivo (PR), Via Emilia 72 - Loc. Castelguelfo, tel. 0521/364311, capitale sociale Euro 104.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di Parma, codice fiscale 01921940340, partita IVA n. 01921940340, in persona del sig. Paolo Sghia, nella qualità di Legale Rappresentante della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale e nelle Condizioni particolari dell'RdO 964083 per lo svolgimento dei "Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime" per Arpa ER, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

Descrizione Voci offerta	Quantità richieste	Prezzo unitario(Iva Esclusa)	Prezzo Totale (Iva Esclusa)
Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime (pti da 1 a 7 del capitolato tecnico) 1) Vidimazione – analisi 667820 2) Codice MISS (Missione) - analisi 667822 3) Visualizzazione cartellini da parte dei titolari di P.O. – analisi 667927 4) Missione giorno festivo - analisi 667824 5) Recupero pronta disponibilità festiva - analisi 667826 6) Gestione delle deleghe 7) Nuovo tipo di calcolo di buoni pasto per personale dirigente - analisi 667473	1	1) 371,25 2) 247,50 3) 990,00 4) 742,50 5) 495,00 6) 505,00 7) 371,25	€ 3.722,50 + IVA
Giornate di assistenza della figura di consulente analista senior (pto 8 del capitolato tecnico)	4	€ 505,00 + IVA	€ 2.020,00 + IVA
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€ 5.742,50 + IVA</b>	
<b>(IVA ESCLUSA)</b>		<b>Euro (In lettere)</b> <b>cinquemilasettecentoquarantadue/00 + IVA</b>	

INFO LINE SRL

Sede Legale, amm.va e operativa: Via Emilia, 72 - Loc. Castelguelfo 43010 - Fontevivo PR (Sede certificata)  
Tel.39 0521/364.311 Fax ++39 0521/606.924 E-mail: segreteria@info-line.it - Pec: segreteria@pec.info-line.it  
P. IVA e C.F. 01921940340 - Iscritta al R.I. di Parma n° 01921940340 Reg.Privacy: [www.info-line.it](http://www.info-line.it) Sito Web: [www.info-line.it](http://www.info-line.it)

Unità Locale di Novara: Via Pier Lombardo in Lumellogno n. 4 - 28100 NOVARA  
Tel. e Fax ++39 0321/469751 E-mail: [elaborazioni\\_novara@info-line.it](mailto:elaborazioni_novara@info-line.it)  
Unità Locale di Treviso: Via Galileo Galilei 1 - 31057 Silea - TV



Dichiarazione d'offerta per i "Servizi di sviluppo, installazione e configurazione di miglioramenti e adeguamenti applicativi del sistema JobTime"

Allegato B  
RdO n.964083

Pagina 2 di 2

Il sottoscritto Paolo Sghia, legale rappresentante della Società INFO LINE SRL, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;

c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;

e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e nel disciplinare tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

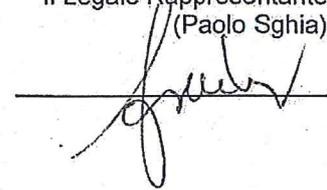
f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

Fontevivo, il 16/10/2015

INFO LINE SRL  
Il Legale Rappresentante  
(Paolo Sghia)



INFO LINE SRL

Sede Legale, amm.va e operativa: Via Emilia, 72 - Loc. Castelguelfo 43010 - Fontevivo PR (Sede certificata)  
Tel. ++ 39 0521/364.311 Fax ++39 0521/606.924  
E-mail: [segreteria@info-line.it](mailto:segreteria@info-line.it) - Pec: [segreteria@pec.info-line.it](mailto:segreteria@pec.info-line.it)  
P. IVA E.C.F. 01921940340 - Iscritta al R.I. di Parma n° 01921940340  
Regolamento Privacy: [www.info-line.it](http://www.info-line.it) Sito Web: [www.info-line.it](http://www.info-line.it)

ISO 9001:2008



ISO/IEC 27001:2013



Unità Locale di Novara: Via Pier Lombardo In Lumellogno n. 4 - 28100 NOVARA  
Tel. e Fax ++39 0321/469751 E-mail: [elaborazioni\\_novara@info-line.it](mailto:elaborazioni_novara@info-line.it)  
Unità Locale di Treviso: Via Galileo Galilei 1 - 31057 Silea - TV