

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-687	del 29/10/2015
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento del servizio di facchinaggio per il trasloco degli uffici del CTR Ambiente e Salute di Modena, mediante RDO gestita su MEPA di CONSIP. CIG ZAF16497A1.	
Proposta	n. PDTD-2015-679 del 20/10/2015	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Direzione Tecnica	
Dirigente proponente	Dott. Zinoni Franco	
Responsabile del procedimento	Rontini Barbara	

Questo giorno 29 (ventinove) ottobre 2015 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Affidamento del servizio di facchinaggio per il trasloco degli uffici del CTR Ambiente e Salute di Modena, mediante RDO gestita sul mercato elettronico di Consip. CIG ZAF16497A1.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare l'art. 125 “Lavori, servizi e forniture in economia”;
- gli artt. 328, 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la D.D.G. n. 94 del 23.12.2014 di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2015;
- la D.D.G. n. 95 del 23.12.2014 di approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2015 ai Centri di Responsabilità;

PREMESSO:

- che, in seguito alla stipulazione di un nuovo contratto di affitto degli uffici del Centro Tematico Regionale Ambiente e Salute, si rende necessario effettuare il trasloco degli arredi, degli strumenti informatici e degli archivi cartacei dal 2° al 3° piano dell'immobile sito in Modena - via Begarelli n. 13;
- che il servizio deve essere necessariamente espletato entro la fine del mese di ottobre e che, pertanto, la Responsabile del procedimento, arch. Barbara Rontini, ha proceduto a dettagliare le prestazioni richieste e la tempistica, predisponendo apposita RDA, disciplinare tecnico e dichiarazione per affidamento diretto alla ditta CO.FA.M.O. Soc. Coop. di Ozzano Emilia (BO), via Massa Rapi n. 10 – C.F./P.IVA 00567350376, agli atti, stimando in euro 600,00 l'importo della fornitura;

VERIFICATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico (MEPA) di CONSIP, sul portale Acquistinretepa.it e che è stata rilevata l'abilitazione della ditta CO.FA.M.O. Soc. Coop. di Ozzano Emilia (BO), via Massa Rapi n. 10 – C.F./P.IVA 00567350376 al Bando “Servizi di trasloco (servizi di logistica)” – Metaprodotto: servizi di trasloco;

PRESO ATTO:

- che, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP SPA, è stata espletata specifica procedura per l'affidamento del servizio di facchinaggio per il trasloco degli uffici del CTR Ambiente e Salute dal 2° al 3° piano dell'immobile sito in Modena - via Begarelli n. 13, attraverso richiesta di Offerta (RDO) n. 956464 del 30/09/2015, allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, corredata dalle condizioni particolari, dal Capitolato speciale e dal disciplinare tecnico, allegati sub B), C) e D) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) n. ZAF16497A1 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DATO ATTO:

- che la ditta CO.FA.M.O. Soc. Coop. di Ozzano Emilia (BO), via Massa Rapi n. 10 – C.F./P.IVA 00567350376, a seguito di sopralluogo presso la sede degli uffici, ha presentato la propria offerta economica di euro 1.150,00 + IVA, risultata superiore al costo presunto stimato;
- che il costo per il servizio da rendere, pari a euro 1.150,00 oltre a IVA di legge, è dovuto all'impiego di più unità di personale necessario per poter effettuare il trasloco degli uffici in un'unica giornata;
- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, co 4, D.Lgs. 163/2006 indicati dalla Cooperativa CO.FA.M.O. sono pari a euro 46,00;
- che l'offerta è stata ritenuta congrua e conforme alle richieste di ARPA dal Responsabile del procedimento;
- che, a seguito di aggiudicazione provvisoria, la Cooperativa CO.FA.M.O. di Ozzano Emilia (BO) ha inviato il riscontro del pagamento del bollo;
- che è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC) con esito regolare;

RITENUTO:

- pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento alla ditta CO.FA.M.O. Soc. Coop. di Ozzano Emilia (BO), via Massa Rapi n. 10 – C.F./P.IVA 00567350376 della fornitura del servizio di facchinaggio per il trasloco degli uffici del CTR Ambiente e Salute dal 2° al 3°

piano dell'immobile sito in Modena - via Begarelli n. 13, per l'importo di euro 1.150,00 oltre a IVA di legge, pari a complessivi euro 1.403,00 (IVA inclusa);

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102)", che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2015 - Linee guida" della D.D.G. 95 del 23/12/2014;

DATO ATTO:

- del proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO ALTRESI':

- che responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 è l'arch. Barbara Rontini;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, in esito a RDO n. 956464 del 30/09/2015 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip SpA, alla ditta CO.FA.M.O. Soc. Coop. di Ozzano Emilia (BO), via Massa Rapi n. 10 – C.F./P.IVA 00567350376, la fornitura del servizio di facchinaggio per il trasloco degli uffici del CTR Ambiente e Salute dal 2° al 3° piano dell'immobile sito in Modena - via Begarelli n. 13 (CIG ZAF16497A1), alle condizioni indicate nella citata RdO n. 956464/2015, nelle condizioni particolari, nel Capitolato speciale e nel disciplinare tecnico allegati Sub A), B), C) e D) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, per l'importo di euro 1.150,00 oltre a IVA di legge, pari a complessivi euro 1.403,00 (IVA inclusa);
2. di dare atto che il contratto con la ditta affidataria sarà perfezionato con modalità elettronica;

3. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza per ARPA sono pari a zero;
4. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, co 4, del D. Lgs. 163/2006, sono pari a euro 46,00;
5. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
6. di dare atto che il costo complessivo di Euro 1.403,00 (IVA al 22% inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di "servizi vari appaltati esternamente" SERAP-SEVAR, è a carico dell'esercizio 2015 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità DIRTE;
7. di dare atto che, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

Dati generali della procedura

Numero RDO:	956464
Descrizione RDO:	FACCHINAGGIO PER TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	ARPA - EMILIA ROMAGNA 04290860370 Via Po 5 BOLOGNA BO
Punto Ordinante	FRANCO ALFONSO MARIA ZINONI
Soggetto stipulante	Nome: FRANCO ALFONSO MARIA ZINONI Amministrazione: ARPA - EMILIA ROMAGNA
Codice univoco ufficio - IPA	UFFRF4
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	BARBARA RONTINI
Data e ora inizio presentazione offerte:	
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	23/10/2015 13:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Servizi di logistica
Numero fornitori invitati:	1
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	FACCHINAGGIO PER
----------------------------	------------------

	TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA
CIG	ZAF16497A1
CUP	
Dati di consegna	ARPA MODENA VIA BEGARELLI, 13 MODENA - TRASLOCO DAL 2° AL 3° PIANO
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via po n. 5 Bologna - 40139 (BO) fatturazione elettronica: CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFFRF4
Termini di pagamento	30gg df
Importo presunto di fornitura	600,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di trasloco
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Valore minimo ammesso	Servizi di trasloco
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio
3	Aree di ritiro/consegna	Tecnico	Valore minimo ammesso	MO
4	Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
5	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
CAPITOLATO SPECIALE	FACCHINAGGIO PER TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA	Capitolatospeciale Rdo956464.pdf (107.67KB)

COMUNICAZIONE BOLLO	FACCHINAGGIO PER TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA	Richiesta Bollo Rdo956464.pdf.p7m (128.59KB)
CONDIZIONI PARTICOLARI	FACCHINAGGIO PER TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA	Condizioni Particolari Rdo956464.pdf.p7m (108.64KB)
DISCIPLINARE TECNICO	FACCHINAGGIO PER TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA	Disciplinare Tecnico Rdo956464.pdf (55.27KB)
MODELLO TRACCIABILITA	FACCHINAGGIO PER TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA	Dichiarazione Tracciabilita Rdo956464.doc (44KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
CAPITOLATO SPECIALE	FACCHINAGGIO PER TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DICHIARAZIONE TRACCIABILITA	FACCHINAGGIO PER TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DISCIPLINARE TECNICO	FACCHINAGGIO PER TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	FACCHINAGGIO PER TRASLOCO UFFICI ARPA MODENA	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	CO.FA.M.O. SOC. COOP.	00567350376	00567350376

Si prega di citare il protocollo nella risposta

Spett.le Ditta

CO.FA.M.O. SOC. COOP.

Via Massa Rapi 10

40064 Ozzano dell'Emilia

PEC: pec@pec.cofamo.it

OGGETTO: RdO n. 956464 del 29/09/2015 – CIG ZAF16497A1

Ad integrazione della RdO n. 956464 del 29/09/2015 si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpa Emilia Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di facchinaggio per trasloco degli uffici di ARPA Modena dal 2° al 3° piano dell'immobile di via Begarelli, 13 Modena come meglio specificato nel disciplinare tecnico allegato al capitolato speciale - allegati alla presente.

L'offerta non può essere parziale a pena di nullità. Il valore presunto del servizio è stato quantificato in circa euro 600,00 (IVA esclusa).

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta economica del Fornitore effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP dovrà essere formulata immettendo a sistema il valore in euro nei campi specifici, secondo il modello generato dal sistema.

- l'offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema.

Tutti i documenti componenti l'offerta economica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Non sarà accettata l'offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpa è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

1. capitolato speciale unitamente al disciplinare tecnico, firmati per accettazione
2. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
3. copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo, secondo quanto previsto all'art. 15 del Capitolato speciale;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip" SERVIZI DI LOGISTICA – SERVIZI DI TRASLOCO ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Barbara Rontini.

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Documenti allegati:

- All. A) disciplinare tecnico
- All. B) capitolato speciale
- All. C) dichiarazione tracciabilità
- All. D) comunicazione pagamento bollo

IL Direttore Tecnico
(Dott. Franco Zinoni)

lettera firmata digitalmente secondo le norme vigenti

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di facchinaggio per trasloco uffici ARPA dal 2° al 3° piano dell'immobile di Via Begarelli, 13 – Modena.	Pag. 1 di 6
		REV. 2015

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura del servizio di facchinaggio per trasloco uffici ARPA dal 2° al 3° piano dell'immobile di via Begarelli, 13 – Modena meglio descritto nel disciplinare tecnico, in allegato al presente capitolato. E' reso obbligatorio il sopralluogo da parte del fornitore, del quale verrà redatto apposito verbale, preferibilmente in data **8 ottobre 2015 (orari da concordare con la Responsabile del procedimento: Barbara Rontini tel. 051/6223869 – cell. 3666588410 – e-mail: brontini@arpa.emr.it**.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario, con riserva di chiedere da parte di ARPA nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

L'esecuzione del servizio di facchinaggio/trasloco è richiesto preferibilmente per il giorno: 28 ottobre 2015 prevedendo 3 uomini x 8 ore circa.

Direttore di esecuzione del servizio: Barbara Rontini.

ARPA si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di 7 giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di facchinaggio per trasloco uffici ARPA dal 2° al 3° piano dell'immobile di Via Begarelli, 13 – Modena.	Pag. 2 di 6
		REV. 2015

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
 - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Art. 5 – Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle attività di cui all'allegato A-Disciplinare tecnico) verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di facchinaggio per trasloco uffici ARPA dal 2° al 3° piano dell'immobile di Via Begarelli, 13 – Modena.	Pag. 3 di 6
		REV. 2015

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 8 . Fatturazione e pagamenti

Le fatture, dovranno essere emesse al positivo espletamento del servizio.

La fattura dovrà essere emessa a seguito della restituzione ad ARPA di tutte le centraline oggetto degli interventi e dopo il positivo collaudo (v.art. 2) delle medesime da parte di ARPA.

Le fatture dei fornitori devono essere intestate e recapitate a ARPA- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (.....)
- - qualsiasi altra informazione necessaria

Le fatture verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di facchinaggio per trasloco uffici ARPA dal 2° al 3° piano dell'immobile di Via Begarelli, 13 – Modena.	Pag. 4 di 6
		REV. 2015

comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di facchinaggio per trasloco uffici ARPA dal 2° al 3° piano dell'immobile di Via Begarelli, 13 – Modena.	
		Pag. 5 di 6 REV. 2015

scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
- Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
- In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpa.emr.it) .
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per la fornitura del servizio di facchinaggio per trasloco uffici ARPA dal 2° al 3° piano dell'immobile di Via Begarelli, 13 – Modena.	
		Pag. 6 di 6 REV. 2015

l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione
del Legale Rappresentante

Condizioni generali di contratto

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., si dichiara di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente capitolato e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare si dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 – Oggetto della fornitura, Articolo 2 – Termini di esecuzione, Art. 3 – Condizioni generali di fornitura, Articolo 4 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Articolo 5 – Penali, Articolo 6 – Prezzi, Articolo 7 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari 8 - Fatturazione e pagamenti, Articolo 9 - Brevetti e royalties, Articolo 10 – Risoluzione del contratto, Articolo 11 - Recesso, Articolo 12 - Cessione di contratto e di credito, Articolo 13 – Subappalto, Articolo 14 – Codice di comportamento, Articolo 15- Spese ed oneri contrattuali, Articolo 16 Foro competente.

Firma per accettazione
del Legale Rappresentante

arpa EMILIA ROMAGNA	Caratteristiche del servizio di facchinaggio per trasloco uffici ARPA dal 2° al 3° piano dell'immobile di via Begarelli, 13 – Modena.	Allegato B) Disciplinare tecnico allegato a RDO 956464
		Pag. 1 di 2

Oggetto: fornitura del servizio di facchinaggio per trasloco di arredi, attrezzature informatiche ed archivi cartacei dal 2° al 3° piano di uffici ARPA (10 postazioni di lavoro) dal 2° al 3° piano dell'immobile di via Begarelli, 13 Modena.

Di seguito sono elencate le prestazioni richieste per la fornitura del servizio di facchinaggio per il trasloco dal 2° al 3° piano dell'immobile di via Begarelli n. 13 a Modena, di:

1. arredi (scrivanie, cassettiere, armadi, sedute)
2. attrezzature informatiche (computer, plotter, stampanti, armadio blindato m. 1,00 x 0,50 x 2,00)
3. archivi cartacei

mediante:

- fornitura e consegna di materiali di imballo per archivi cartacei, attrezzature informatiche e suppellettili;
- inscatolamento e risistemazione archivio cartaceo biblioteca;
- facchinaggio di carico e scarico e sistemazione
- smontaggio e rimontaggio arredi

Si richiede l'esecuzione del servizio preferibilmente in data 28 ottobre 2015, in orario da concordare con la Responsabile dell'esecuzione: Barbara Rontini.

E' obbligatorio il sopralluogo dei luoghi di ritiro e di consegna, di cui verrà redatto verbale secondo lo schema allegato B) al capitolato tecnico, **da eseguirsi preferibilmente in data 8 ottobre 2015** - orario da concordare con la Responsabile del procedimento: Barbara Rontini tel. 051/6223869 – cell. 3666588410 – e-mail: brontini@arpa.emr.it.

Si prevede l'impegno lavorativo di 1 giorno pari a n. 3 uomini x 8 ore circa e la consegna di n. 50 scatoloni.

Per informazioni tecniche la Referente ARPA è: Barbara Rontini tel. 051/6223869 e-mail:

brontini@arpa.emr.it

N. Proposta: PDTD-2015-679 del 20/10/2015

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento del servizio di facchinaggio per il trasloco degli uffici del CTR Ambiente e Salute di Modena, mediante RDO gestita su MEPA di CONSIP. CIG ZAF16497A1.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 28/10/2015

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
