

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |  |                |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2015-707  | del 06/11/2015 |
| Oggetto                       | Adesione a convenzione Consip “Sicurezza PA” per la fornitura di corsi di aggiornamento professionale ai sensi degli articoli 32 e 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2015-582 del 11/09/2015  |                |
| Struttura adottante           | Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale   |                |
| Dirigente adottante           | Vitali Patrizia  |                |
| Struttura proponente          | Area Formazione ed Educazione Ambientale   |                |
| Dirigente proponente          | Apruzzese Francesco Saverio  |                |
| Responsabile del procedimento | Apruzzese Francesco Saverio  |                |

Questo giorno 06 (sei) novembre 2015 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, Dott.ssa Patrizia Vitali, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Adesione a convenzione Consip “Gestione integrata della sicurezza suoi luoghi di lavoro – edizione 3” - Lotto 2” per la fornitura di corsi di aggiornamento professionale ai sensi degli articoli 32 e 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.**

VISTO:

- la D.D.G. 94/2014 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2015;
- la D.D.G. 95/2014 recante " Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2015 ai centri di responsabilità";
- la delibera n. DEL/2015/21 "Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2015 del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale";
- il regolamento Arpa in materia di approvvigionamento;

PREMESSO:

- che si rende necessario provvedere a formare adeguatamente il personale di Arpa ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.,
- che trattasi di attività formativa obbligatoria ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. ( art. 37, comma 11, per gli RLS, e art. 32, e Accordo Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, del 26 gennaio 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, per i Responsabili Sicurezza Prevenzione Protezione;
- che per i servizi formativi sopradescritti non è disponibile una convenzione stipulata ai sensi della L.R. n. 11/2004 dell'Agenda Regionale Intercent-ER;

CONSIDERATO:

- che Consip S.p.A., secondo la normativa vigente, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha proceduto all'individuazione del contraente per la prestazione di servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni attraverso una procedura aperta svolta in ambito comunitario ed indetta con Bando di Gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-82 del 26.04.13;
- che il RTI tra COM Metodi (mandataria) e Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting (mandanti) è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra ed ha stipulato in data

24.04.15 la Convenzione per servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro – Lotto 2 per le amministrazioni del Trentino – Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia-Romagna;

- che nell'ambito della suddetta convenzione sono previsti corsi di formazione svolti ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. 81/2008, ed in particolare corsi di formazione in E-Learning per RLS e per RSPP;
- che su richiesta del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale è stata inoltrata dall'Area Acquisizione beni e servizi in data 5.10.2015 alla COM METODI S.p.a., con le modalità stabilite nella convenzione di cui trattasi, una Richiesta preliminare di fornitura per i seguenti servizi:
  - Corso di aggiornamento per RSPP 40 h, codice CDF48) per n. 1 collaboratore
  - Corso di aggiornamento per RLS 8 h, codice CDFEL) per n. 11 collaboratori;
- Che la COM Metodi S.p.a. in data 13.10.2015 ha formulato il Piano dettagliato delle attività 2015-PDA-0263-V1, con il seguente dettaglio:
  - 1) Corso di aggiornamento per RSPP 40 h, codice CDF48) per n. 1 collaboratore, per l'importo pari ad euro 552,50 (IVA esente)
  - 2) Corso di aggiornamento per RLS 8 h, codice CDFEL) per n. 11 collaboratori, per l'importo pari ad euro 495,00 (IVA esente)
- Che il medesimo fornitore, in data 26.10.2015, ha inviato il Modello di Ordinativo principale di fornitura (OPF), allegato al presente atto sub A) quale parte integrante e sostanziale, per il perfezionamento dell'affidamento dei servizi;

#### CONSTATATO:

- che l'adesione alla convenzione sopra specificata permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sui servizi e sui costi di un'autonoma procedura di acquisto;

#### RILEVATO:

- che è stato acquisito il CIG derivato n Z8716F50F2;

#### DATO ATTO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati gli stessi riscontrati, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

#### RITENUTO:

- di aderire, per i motivi sopraesposti, alla Convenzione per servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro – Lotto 2 stipulata in data 24.04.2015 da Consip S.p.A. e il RTI tra COM Metodi (mandataria) con sede a Milano in Via Bertani, 2 20154 Milano e Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting (mandanti), ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 per i seguenti servizi:
  - 1) Corso di aggiornamento per RSPP 40 h, codice CDF48) per n. 1 collaboratore, per l'importo pari ad euro 552,50 (IVA esente)
  - 2) Corso di aggiornamento per RLS 8 h, codice CDFEL) per n. 11 collaboratori, per l'importo pari ad euro 495,00 (IVA esente)
- di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi la firma dell'Ordine sul portale Acquisti in rete p.a. e dell'Ordinativo Principale di Fornitura, secondo il modello in allegato sub A), per l'importo complessivo pari ad Euro 1.047,50 IVA esente, per i corsi individuati;
- di dare atto che la spesa necessaria a copertura dei servizi richiesti, a carico dell'esercizio 2015, conto aggiornamento professionale obbligatorio contrattuale, sarà così suddivisa:
  - Euro 552,50 (iva esclusa) per 1 (uno) corso di formazione per 1 (uno) RSPP
  - Euro 495,00 (iva esclusa) per 1 (uno) corso di formazione in E-Learning per 11 (undici) RLS.

#### SU PROPOSTA:

- del Dottor Francesco Saverio Apruzzese, Responsabile dell'Area Formazione e Educazione Ambientale, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

#### ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09;

#### DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del d. lgs. 163/2006, il Dottor Francesco Saverio Apruzzese;

#### ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico Dottor Giuseppe Bacchi Reggiani;

#### DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, alla Convenzione per servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro – Lotto 2 stipulata in data 24.04.2015 da Consip S.p.A. e il RTI tra COM Metodi (mandataria) con sede in Via Bertani, 2 20154 Milano e Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting (mandanti) per i seguenti servizi:

- Corso di aggiornamento per RSPD 40 h, codice CDF48) per n. 1 collaboratore, per l'importo pari ad euro 552,50 (IVA esente)
- Corso di aggiornamento per RLS 8 h, codice CDFEL) per n. 11 collaboratori, per l'importo pari ad euro 495,00 (IVA esente)

2. di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi la firma dell'Ordine sul portale Acquisti in rete p.a. e dell'Ordinativo Principale di Fornitura, secondo il modello in allegato sub A), per l'importo complessivo pari ad Euro 1.047,50 IVA esente, per i corsi individuati;

3. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui al presente provvedimento, aventi natura di "formazione obbligatoria" sono pari ad € 1.047,50 (esente da IVA in quanto corrisposta da Ente pubblico per l'aggiornamento dei propri dipendenti, ex art. 10 DPR 633/72 come modificato dall'art. 14 Legge 537/93), e che tali costi sono a carico dell'esercizio 2015, e sono compresi nel budget annuale, con riferimento al centro di responsabilità Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale;

4. di dare atto che secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO  
ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE  
(Dottoressa Patrizia Vitali)

## APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO

### MODELLO DI ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)



N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

RTI COM Metodi, IGEAM S.r.l., IGEAMED  
S.r.l., IGEAM Academy S.r.l., Deloitte  
Consulting S.r.l.

Via Agostino Bertani, N° 2

20154, Milano

N° Tel. 02/76022371

N° Fax 02/76022322 - 02/76020500

e-mail:

[convenzionesicurezza@commetodi.com](mailto:convenzionesicurezza@commetodi.com)

Pec:

[convenzionesicurezza@pec.commetodi.com](mailto:convenzionesicurezza@pec.commetodi.com)

## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per l'Amministrazione \_\_\_\_\_

Direzione/Dipartimento/Altro \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ / Fax \_\_\_\_\_ / E-mail \_\_\_\_\_

di seguito la Amministrazione Contraente

### PREMESSO

- a. che in data 24/04/2015 è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e il RTI COM Metodi S.p.A., Deloitte Consulting S.r.l., Igeam S.r.l., Igeam Academy S.r.l., Igeamed S.r.l. per l'affidamento dei "Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro", Lotto 2, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b. che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c. che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. \_\_\_\_\_;
- d. che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio l'Ing. Paolo Nicola;



- e. che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura” inviata in data 05/10/2015, il Fornitore ha predisposto il “Piano Dettagliato delle Attività” trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data 16/10/2015 ;
- f. che a seguito della condivisione di tale piano in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ l’Amministrazione si è determinata ad attivare i servizi;
- g. che nel “Piano Dettagliato delle Attività” sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- h. che il “Piano Dettagliato delle Attività” forma parte integrante del presente Ordinativo Principale di Fornitura;
- i. che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

### ORDINA

La fornitura dei servizi descritti nel “Piano Dettagliato delle Attività” per i luoghi di lavoro indicati nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinativo Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:  
(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell’Amministrazione) \_\_\_\_\_

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente Ordinativo) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a COM Metodi S.p.A. trascorsi almeno 60 giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante BONIFICO BANCARIO.

per l’Amministrazione Contraente

---

Allegati:

Modulo 1: Dati Riepilogativi

Modulo 2: Dettaglio Inizio Attività

Modulo 3: Dettaglio Importi

Piano Dettagliato delle Attività



## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - DATI RIEPILOGATIVI

Inserire i dati relativi all' unità produttiva oggetto dell'Ordinativo.

| Città | Indirizzo | N°<br>Lavoratori |
|-------|-----------|------------------|
|       |           |                  |
|       |           |                  |
|       |           |                  |
|       |           |                  |
|       |           |                  |
|       |           |                  |

campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (riferita al primo servizio attivato) 02/11/2015

campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (comune a tutti i servizi) 01/11/2018

|  | Importo  | con iva | Senza IVA |
|--|----------|---------|-----------|
| Totale servizi remunerati con corrispettivi Una Tantum   | 1.047,50 | -       | 1.047,50  |
| Totale servizi remunerati con corrispettivi a canone     | -        | -       | -         |
| Totale servizi remunerati con corrispettivo extra canone | -        | -       | -         |



## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - DETTAGLIO INIZIO ATTIVITA'

Luogo di lavoro \_\_\_\_\_

|  |   | Data inizio erogazione Servizi |
|--|---|--------------------------------|
| <b>Servizi di Gestione e Coordinamento</b> |   |                                |
| <input checked="" type="checkbox"/>        | Segreteria Organizzativa  | 02/11/2015                     |
| <input checked="" type="checkbox"/>        | Assistenza nelle relazioni  | 02/11/2015                     |
| <input checked="" type="checkbox"/>        | Sistema Informativo   | 02/11/2015                     |
| <input type="checkbox"/>                   | Coordinamento centrale  |                                |
| <b>Servizi Organizzativi</b>               |   |                                |
| <input type="checkbox"/>                   | Due diligence per la sicurezza - DDS  |                                |
| <input type="checkbox"/>                   | Piano delle competenze e responsabilità - PCR   |                                |
| <input type="checkbox"/>                   | Supporto all'Attuazione dei Compiti - SAC   |                                |
| <input type="checkbox"/>                   | Piano Pluriennale degli Investimenti - PPI  |                                |
| Sistema di Gestione della Sicurezza - SGSL | <input type="checkbox"/> Realizzazione SGSL   |                                |
|  | <input type="checkbox"/> Supporto al mantenimento e accompagnamento alla certificazione |                                |
| <input type="checkbox"/>                   | Sistema Premiante INAIL   |                                |
| <b>Servizi Tecnici</b>                     |   |                                |
| Documento di Valutazione dei rischi - DVR  | <input type="checkbox"/> Redazione/aggiornamento DVR                                    |                                |
|  | <input type="checkbox"/> Esami Strumentali  |                                |
|  | <input type="checkbox"/> Gestione Registro Controlli                                    |                                |
|  | <input type="checkbox"/> Sopralluoghi Straordinari                                      |                                |
| DUVRI                                      | <input type="checkbox"/> Redazione  |                                |
|  | <input type="checkbox"/> Coordinamento  |                                |
| <input type="checkbox"/>                   | Piano delle Misure di Adeguamento - PMA   |                                |
| Piani di Prevenzione ed emergenza - PPE    | <input type="checkbox"/> redazione/revisione e aggiornamento PMP                        |                                |
|  | <input type="checkbox"/> redazione/revisione e aggiornamento PdE                        |                                |



|                                       |   |             |
|---------------------------------------|---|-------------|
|                                       | <input type="checkbox"/> Prove di evacuazione                                     |             |
| Servizio prevenzione SdP di           | <input type="checkbox"/> fornitura RSPP   |             |
|                                       | <input type="checkbox"/> fornitura ASPP   |             |
| <b>Servizi alle persone</b>           |   |             |
|                                       | <input type="checkbox"/> Piano di Formazione Informazione ed addestramento - PFIA |             |
|                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Corsi di Formazione CdF                       | Da Definire |
| Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS | <input type="checkbox"/> Gestione PSS   |             |
|                                       | <input type="checkbox"/> Funzione Coordinamento                                   |             |
|                                       | <input type="checkbox"/> fornitura Medico Autorizzato                             |             |
|                                       | <input type="checkbox"/> Visite, accertamenti e esami                             |             |



N. Proposta: PDTD-2015-582 del 11/09/2015

**Centro di Responsabilità: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Ed  
Educazione Ambientale**

**OGGETTO: Adesione a convenzione Consip “Sicurezza PA” per la fornitura di  
corsi di aggiornamento professionale ai sensi degli articoli 32 e 37 del  
D.Lgs 81/08 e s.m.i.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell’Area Bilancio e  
Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento  
Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 06/11/2015

Il Responsabile dell’Area Bilancio e  
Controllo Economico

---