

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-732	del 16/11/2015
Oggetto	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Proroga sino al 31 dicembre 2016 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 dicembre 2015.	
Proposta	n. PDTD-2015-733 del 12/11/2015	
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.	
Dirigente proponente	Zinoni Franco	
Responsabile del procedimento	Campanini Laura	

Questo giorno 16 (sedici) novembre 2015 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Franco Zinoni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Proroga sino al 31 dicembre 2016 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 dicembre 2015.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 73/2007 di approvazione del nuovo assetto organizzativo generale dell’Agenzia;
- la Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 42/2014 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale. Modifica nuovo assetto organizzativo analitico di Arpa approvato con DDG n. 89/2011”;
- la Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 52/2013 di approvazione della Disciplina per la gestione dell’istituto delle Posizioni Organizzative in Arpa Emilia-Romagna;
- la Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 53/2013 avente ad oggetto “Direzione Generale. Istituzione incarichi di Posizione Organizzativa in Arpa Emilia-Romagna (biennio 2014-2015)”;

VISTO:

- il verbale di concertazione in materia di valutazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa rep. n. 232/2013 con il quale sono stati concordati i criteri generali, le modalità e gli effetti della valutazione del personale titolare di incarico di P.O. come definiti nel documento “Valutazione del personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa” in allegato sub A) al verbale quale parte integrante e sostanziale;

PREMESSO:

- che con Determinazione n. 838 del 5/12/2013 si è proceduto, in attuazione di quanto disposto nella sopra citata D.D.G. n. 53/2013, al conferimento dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa a fare data dal 1/01/2014 e sino al 31/12/2015:

Giulia Gaddi: Affari Istituzionali e Protocollo;

Michele Banzi: Strumenti di Pianificazione e Rapporto con l’Utenza;

RICHIAMATA:

- integralmente la D.D.G. n. 79/2015 con la quale si è disposto che i Direttori/Responsabili dei Nodi dell’Agenzia procedano - nelle more della ridefinizione organizzativa di Arpa, avuto riguardo anche alle modifiche istituzionali che stanno interessando il sistema di governo territoriale (L. 56/2014 e L.R. 13/2015) - alla proroga fino al 31 dicembre 2016 degli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti in scadenza il 31 dicembre 2015;

RITENUTO PERTANTO:

- di prorogare, conformemente a quanto disposto dalla D.D.G. n. 79/2015, fino al 31 dicembre 2016, gli incarichi di Posizione Organizzativa conferiti con la sopra citata Determinazione n. 838/2013 ed in scadenza il 31 dicembre 2015;
- di dare atto che la proroga dei suddetti incarichi avviene con l'invarianza di tutti gli istituti giuridici ed economici attualmente applicati ai collaboratori interessati;

SU PROPOSTA:

- del Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione Dott. Franco Zinoni che ha espresso, ai sensi del Regolamento sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65/2010, parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Laura Campanini dell'Area Affari Istituzionali, Legali e Diritto ambientale;

DETERMINA

1. di prorogare, fino al 31 dicembre 2016, conformemente a quanto disposto dalla D.D.G. n. 79/2015, gli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 dicembre 2015 di seguito specificati:
Giulia Gaddi: Affari Istituzionali e Protocollo;
Michele Banzi: Strumenti di Pianificazione e Rapporto con l'Utenza;
2. di dare atto che la proroga dei suddetti incarichi avviene con l'invarianza di tutti gli istituti giuridici ed economici attualmente applicati ai collaboratori interessati;
3. di approvare, per quanto concerne la proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa al 31/12/2016, lo schema di contratto allegato sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. di comunicare il presente provvedimento ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale.

Il Direttore ad interim del
Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e
Comunicazione
(Dott. Franco Zinoni)

CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO ALLA PROROGA DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2015 presso il Nodo di _____ sito in Via _____, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Direttore/Responsabile _____, Dott./Dott.ssa _____, e il/la Dott./Dott.ssa _____, nato/a il _____ a _____ e residente _____;

Premesso che:

- con determinazione n. _____ del _____ si conferiva al/alla Dott./Dott.ssa _____ l'incarico di posizione organizzativa denominato " _____ " a fare data dal _____ e sino al _____;

Richiamata:

- la determinazione n. _____ del _____ con cui si è disposta – per le ragioni in essa esplicitate ed a cui si fa rinvio – la proroga sino al 31/12/2016 dell'incarico in oggetto;

Considerato:

- che la suddetta proroga è disposta alle medesime condizioni giuridiche ed economiche stabilite per il precedente incarico di posizione organizzativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- l'incarico di posizione organizzativa " _____ " viene prorogato, nei confronti del/della Dott./Dott.ssa _____, sino al 31/12/2016;
- per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto di proroga, si rinvia al contratto individuale per il conferimento di incarico di posizione organizzativa sottoscritto dal/dalla dipendente.

Luogo _____, li _____

Per ARPA: il Direttore/Responsabile del Nodo

Il/la dipendente