

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-745	del 20/11/2015
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2015 al 30/11/2016.	
Proposta	n. PDTD-2015-758 del 20/11/2015	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca	

Questo giorno 20 (venti) novembre 2015 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2015 al 30/11/2016.**

RICHIAMATO:

- il documento *“Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell’attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza”* allegato al Verbale di concertazione Rep. 220/2013;

VISTO:

- il *“Verbale concernente la procedura per l’assegnazione del personale di Arpa al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS 597/2015) – Formulazione graduatorie”* allegato alla presente determinazione;

RILEVATO:

- che il verbale di cui al punto precedente contiene le risultanze dell’istruttoria condotta dall’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali ai sensi della Disciplina interna in materia di telelavoro;
- che nel verbale suddetto sono formulate le graduatorie concernenti le sedi territoriali aventi postazioni disponibili e per le quali sono state presentate domande valide;

SOTTOLINEATO quanto già previsto nel verbale allegato alla presente determinazione e precisamente:

- che il paragrafo 7 della sopra citata disciplina interna in materia di telelavoro dispone quanto segue: *“Presso ciascun Nodo Operativo e Nodo Integratore, ogni anno, il numero di dipendenti assegnabili al telelavoro non può superare il limite del 3% del personale del comparto in servizio (FTE) – all’inizio dell’anno in corso - con rapporto di lavoro subordinato”*;
- che, per l’anno 2016, con riferimento all’intera Agenzia, hanno presentato valida domanda di telelavoro n. 28 dipendenti, mentre il numero di dipendenti complessivamente assegnabili al telelavoro, all’interno dell’intera Agenzia, è di 31 unità;
- che, relativamente al SIMC – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 2 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 4 dipendenti;
- che, per quanto riguarda la Direzione Amministrativa – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 7 dipendenti;

- che, per quanto riguarda la Direzione Tecnica – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 2 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 7 dipendenti;
- che, per quanto riguarda il Servizio Sistemi Informativi – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 2 dipendenti;
- che, per quanto riguarda la Struttura Oceanografica Daphne – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 2 dipendenti;

DATO ATTO:

- che, nei casi sopra descritti, trova applicazione quanto previsto nel paragrafo 7 della citata disciplina ai sensi del quale: *“All’interno di ciascun Nodo Operativo/Integratore il predetto limite del 3% - di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno del Nodo medesimo – potrà essere superato a condizione che sia rispettato il limite massimo percentuale di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno dell’intera Agenzia. Ai fini del superamento del predetto limite del 3% presso il singolo Nodo Operativo ovvero Integratore, occorre acquisire il preventivo nullaosta del Direttore del Nodo interessato che si pronuncerà tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo”*;

DATO ATTO ALTRESI’:

- che, in applicazione di quanto previsto nel citato paragrafo 7, per il Servizio Idro-Meteo-Clima, la Direzione Amministrativa, la Direzione Tecnica, il Servizio Sistemi Informativi e la Struttura Oceanografica Daphne sono stati acquisiti i nulla osta dei rispettivi Direttori/Responsabili in merito al superamento del predetto limite del 3%;

RILEVATO:

- che la disciplina in materia di telelavoro prevede che:
 - i dipendenti le cui attività ordinariamente svolte sono telelavorabili in misura prevalente, possono svolgere la propria attività presso la sede territoriale di destinazione, di norma, per n. 3 giorni la settimana. Nei confronti di tali dipendenti il dirigente in base alle esigenze di servizio, può esigere – dando al dipendente un congruo preavviso - rientri settimanali presso la sede di appartenenza, di norma, non inferiori a due;

- i dipendenti le cui attività ordinariamente svolte sono telelavorabili in misura non prevalente, possono svolgere la propria attività presso la sede territoriale di destinazione, di norma, per n. 4 giorni al mese. Tali giornate devono essere concordate col proprio dirigente Responsabile tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura d'appartenenza;
- che la disciplina citata – in considerazione di quanto sopra rilevato - prevede che possono essere assegnati sulla medesima postazione due dipendenti le cui attività non sono prevalentemente telelavorabili nonché due dipendenti le cui attività sono, rispettivamente, telelavorabili in misura prevalente e telelavorabili in misura non prevalente; in tali fattispecie, al fine di evitare la compresenza di due dipendenti sulla medesima postazione, dovrà procedersi ad una pianificazione preventiva delle attività da svolgersi presso la postazione di telelavoro da parte dei soggetti interessati (personale assegnato al telelavoro e relativi dirigenti responsabili);

DATO ATTO PERTANTO:

- che, nell'individuare i vincitori - relativamente alle diverse sedi territoriali - si tiene conto di quanto previsto al punto precedente in merito alla possibile compresenza di due lavoratori sulla medesima postazione di telelavoro;

CONSIDERATO:

- che con nota PGDG 6521 del 17/11/2015 si è chiesto alla dipendente signora Francesca Saveria Novelli – risultata vincitrice sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Modena, Viale Fontanelli 23 sia nella graduatoria riguardante la sede della Direzione Tecnica, Via Begarelli 13 – di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota PGDG 6520 del 17/11/2015 si è chiesto al dipendente signor Davide Noto – risultato vincitore sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Modena, Viale Fontanelli 23 sia nella graduatoria riguardante la sede della Direzione Tecnica, Via Begarelli 13 – di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 17/11/2015, la signora F. Novelli ha comunicato di optare per la sede della Direzione Tecnica – sede di Via Begarelli 13 – Modena;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 18/11/2015, il signor Davide Noto ha comunicato di optare per la sede della Direzione Tecnica – sede di Via Begarelli 13 – Modena;
- che, pertanto, si procede allo scorrimento della graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Modena – Sede di Viale Fontanelli 23 quale sede non scelta dai dipendenti citati;

RILEVATO:

- che, con riferimento alla sede territoriale sopra menzionata, risulta collocato in posizione utile il signor Michele Stortini (3° classificato);

CONSIDERATO:

- che con nota PGDG 6517 del 17/11/2015 si è chiesto al dipendente signor Stefano Folli – risultato vincitore sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Ravenna, sede di Faenza viale Stradone 32, sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena via Salinatore 20 Forlì - di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 17/11/2015, il signor Stefano Folli ha comunicato di optare per la sede della Sezione Provinciale di Ravenna - sede di Faenza - viale Stradone 32;
- che relativamente alla graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, quale sede non scelta dal signor Stefano Folli, non occorre procedere ad alcuno scorrimento in considerazione del fatto che il numero di posti disponibili consente di accogliere le istanze di telelavoro di tutti i dipendenti interessati;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che con nota PGDG 6519 del 17/11/2015 si è chiesto alla dipendente sig.ra Carmen Montuschi – risultata vincitrice sia nella graduatoria relativa alla sede del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna sia nella graduatoria relativa alla sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, Bologna - di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 17/11/2015, la sig.ra Carmen Montuschi ha comunicato di optare per la sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, Bologna;
- che, pertanto, si procede allo scorrimento della graduatoria riguardante la sede del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna quale sede non scelta dalla dipendente citata;

RILEVATO:

- che, con riferimento alla sede del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna risulta collocato in posizione utile il signor Francesco Saccia (3° classificato) risultato vincitore anche nella graduatoria relativa alla sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, Bologna;
- che, pertanto, con nota PGDG 6570 del 18/11/2015 si è chiesto al dipendente sig. Francesco Saccia di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 19/11/2015, il signor Francesco Saccia ha comunicato di optare per la sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, Bologna;

- che, pertanto, si procede allo scorrimento della graduatoria riguardante la sede del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna quale sede non scelta dal dipendente citato;
- che, con riferimento alla sede territoriale sopra menzionata, risulta collocata in posizione utile la Sig.ra Anna Rita Stefanelli (4° classificato);

CONSIDERATO INFINE:

- che con nota PGDG 6518 del 17/11/2015 si è chiesto alla dipendente sig.ra Barbara Barbieri – risultata vincitrice sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione prov. di Reggio-Emilia Via Amendola 2 Reggio-Emilia e sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione prov. di Reggio-Emilia Via della Costituzione 10/B Novellara di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 17/11/2015, la sig.ra Barbara Barbieri ha comunicato di optare per la sede della Sezione prov. di Reggio-Emilia Via Amendola 2 Reggio-Emilia;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare le graduatorie di cui al verbale allegato alla presente determinazione;
- di disporre l'assegnazione al telelavoro dei seguenti dipendenti:
 - Direzione Generale – Sede di Via Po 5 – Bologna: Sig.ra **Arianna Trentini**;
 - Servizio Sistemi Informativi – Sede di Viale Silvani 6 - Bologna: Sig.ra **Barbara Calzolari**, Sig.ra **Anna Rita Stefanelli**;
 - Direzione Tecnica – Sede di Largo Caduti del Lavoro 6 - Bologna: Sig.ra **Carmen Montuschi**, Sig. **Francesco Saccia**;
 - Sezione Prov. Ferrara – Sede di Via Bologna 534 - Ferrara: Sig.ra **Samanta Morelli**, Sig. **Alberto Bortolotti**, Sig. **Luca Chiozzi**, Sig.ra **Silvia Ferrari**;
 - Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli 13 – Modena: Sig.ra **Francesca Saveria Novelli**, Sig. **Davide Noto**;
 - Sezione Prov. Modena – Sede di Viale Fontanelli 23 - Modena: Sig. **Michele Stortini**;
 - Sezione Prov. Ravenna – Sede di Faenza – Viale Stradone 32 Faenza: Sig. **Stefano Folli**, Sig.ra **Rita Cipolla**;
 - Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena: Sig.ra **Monica Carati**, Sig. **Gabriele Antolini**, Sig.ra **Elisa Pollini**;
 - Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede di Via Salinatore 20 - Forlì: Sig. **Matteo Cicognani**, Sig.ra **Fabiola Morrone**, Sig.ra **Roberta Ercolani**;

Sezione Prov. Rimini – Sede di Via Settembrini 17/d - Rimini: Sig. **Emanuele Di Giacomo**, Sig. **Luca Gelati**;

Sezione Prov. Piacenza – Sede di Via XXI Aprile 48 - Piacenza: Sig.ra **Claudia Salati**;

Sezione Prov. Bologna – Sede di Via Caterina Sforza 3 - Imola: Sig.ra **Isabella Ricciardelli**, Sig.ra **Maria Cerullo**, Sig.ra **Cosetta Mazzini**, Sig. **Davide Sarti**;

Sezione Prov. Reggio Emilia – Sede di Via Amendola 2 – Reggio Emilia: Sig.ra **Barbara Barbieri**;

PRECISATO:

- che le assegnazioni di cui sopra decorrono dal 01/12/2015 e sino al 30/11/2016;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Francesca Castagneti;

DETERMINA

per le motivazioni espone in premessa

1. di approvare le graduatorie, concernenti l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro, di cui al verbale allegato alla presente determinazione;
2. di disporre l'assegnazione al telelavoro dei seguenti dipendenti:

Direzione Generale – Sede di Via Po 5 – Bologna: Sig.ra **Arianna Trentini**;

Servizio Sistemi Informativi – Sede di Viale Silvani 6 - Bologna: Sig.ra **Barbara Calzolari**, Sig.ra **Anna Rita Stefanelli**;

Direzione Tecnica – Sede di Largo Caduti del Lavoro 6 - Bologna: Sig.ra **Carmen Montuschi**, Sig. **Francesco Saccia**;

Sezione Prov. Ferrara – Sede di Via Bologna 534 - Ferrara: Sig.ra **Samanta Morelli**, Sig. **Alberto Bortolotti**, Sig. **Luca Chiozzi**, Sig.ra **Silvia Ferrari**;

Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli 13 – Modena: Sig.ra **Francesca Saveria Novelli**, Sig. **Davide Noto**;

Sezione Prov. Modena – Sede di Viale Fontanelli 23 - Modena: Sig. **Michele Stortini**;

Sezione Prov. Ravenna – Sede di Faenza – Viale Stradone 32 Faenza: Sig. **Stefano Folli**, Sig.ra **Rita Cipolla**;

Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena: Sig.ra **Monica Carati**, Sig. **Gabriele Antolini**, Sig.ra **Elisa Pollini**;

Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede di Via Salinatore 20 - Forlì: Sig. **Matteo Cicognani**, Sig.ra **Fabiola Morrone**, Sig.ra **Roberta Ercolani**;

Sezione Prov. Rimini – Sede di Via Settembrini 17/d - Rimini: Sig. **Emanuele Di Giacomo**, Sig. **Luca Gelati**;

Sezione Prov. Piacenza – Sede di Via XXI Aprile 48 - Piacenza: Sig.ra **Claudia Salati**;

Sezione Prov. Bologna – Sede di Via Caterina Sforza 3 - Imola: Sig.ra **Isabella Ricciardelli**, Sig.ra **Maria Cerullo**, Sig.ra **Cosetta Mazzini**, Sig. **Davide Sarti**;

Sezione Prov. Reggio Emilia – Sede di Via Amendola 2 – Reggio Emilia: Sig.ra **Barbara Barbieri**;

3. di precisare che le assegnazioni di cui sopra decorrono dal 01/12/2015 e sino al 30/11/2016.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)



Allegato alla determinazione "Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2015 al 30/11/2016"

Verbale concernente la procedura per l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS 597/2015) – Formulazione graduatorie

Con determinazione ASRURS n. 597/2015 è stato emesso l'Avviso di attivazione di procedura per l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro il quale è stato pubblicato dal 23/09/2015 al 23/10/2015.

Come risulta dall'avviso predetto le postazioni a disposizione dei lavoratori interessati al telelavoro sono così individuate:

SEDI TERRITORIALI CON POSTAZIONI DISPONIBILI	NUMERO POSTAZIONI DISPONIBILI
Direzione Generale: Sede di Via Po 5 – Bologna	2
Direzione Tecnica: Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna	1
Direzione Tecnica: Via Begarelli 13 – Modena	1
Servizio Sistemi Informativi: Sede di Viale Silvani 6 – Bologna	1
Sezione Provinciale Piacenza: Sede di Via XXI Aprile 48 – Piacenza	2
Sezione Provinciale Piacenza: Sede di Via S. Rocco 39 - Fiorenzuola d'Arda	1
Sezione Provinciale Reggio Emilia: Sede di Via Amendola 2 – Reggio Emilia	1
Sezione Provinciale Reggio Emilia: Sede di Via della Costituzione 10/b – Novellara	1

Sezione Provinciale Modena: Sede di Viale Fontanelli 23 – Modena	1
Sezione Provinciale Bologna: Sede di Via Caterina Sforza 3 - Imola	2
Sezione Provinciale Ferrara: Sede di Via Bologna 534 – Ferrara	3
Sezione Provinciale Forlì: Sede di Via Salinatore 20 – Forlì	4
Sezione Provinciale Forlì: Sede di Via Moretti 43 – Cesena	3
Sezione Provinciale Ravenna: Sede di Viale Stradone 32 – Faenza	1
Sezione Provinciale Rimini: Sede di Via Settembrini 17/d – Rimini	2

Si procede alla formulazione di una graduatoria per ciascuna delle sedi territoriali – come sopra delineate - aventi postazioni disponibili e per le quali siano state presentate domande valide.

Le graduatorie sono formulate:

- in applicazione dei punteggi e dei criteri previsti nel paragrafo 8.4. del Documento *"Telelavoro: Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell'attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza"* (allegato al verbale di concertazione Rep. 220/2013);
- tenuto conto del numero di postazioni disponibili presso ciascuna sede territoriale.

A parità di punteggio la precedenza è accordata al dipendente che abbia una maggiore anzianità di servizio; se sussiste ancora parità, la precedenza è accordata al dipendente più anziano di età. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio si considera l'anzianità maturata nel pubblico impiego con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che indeterminato.

Relativamente ad ogni sede territoriale indicata nell'avviso – tenuto conto del numero di postazioni disponibili per tale sede – risulta vincitore il personale che ottiene il punteggio più alto. Nell'individuare i vincitori si tiene conto, altresì, del fatto che **su una medesima postazione di telelavoro possono essere assegnati due dipendenti le cui attività sono telelavorabili in misura non prevalente nonché due dipendenti le cui attività sono, rispettivamente, telelavorabili in misura prevalente e telelavorabili in misura non prevalente.** (A titolo esemplificativo:

- se relativamente ad una data sede è disponibile una sola postazione risulteranno vincitori i lavoratori collocati in prima e seconda posizione la cui attività sia telelavorabile in misura non prevalente;
- se relativamente ad una data sede è disponibile una sola postazione risulteranno vincitori i lavoratori collocati in prima e seconda posizione la cui attività sia, rispettivamente, telelavorabile in misura prevalente e telelavorabile in misura non prevalente).

Si tiene conto, infine, del **principio di rotazione** (par. 8.7. della disciplina citata): il dipendente già assegnato, per due anni consecutivi, al telelavoro non potrà esservi assegnato anche il terzo anno successivo.

Il predetto principio di rotazione non opera nei seguenti casi:

- se tutto il personale interessato risulta assegnato al telelavoro;
- nei confronti del personale portatore di handicap grave, ovvero di invalidità civile superiore al 75%, ovvero affetto da una grave patologia che richiede terapie salvavita.

Con riferimento alla **Direzione Generale – Sede di Via Po 5 Bologna** è pervenuta la domanda del seguente dipendente: Trentini Arianna.

La graduatoria è la seguente:

1	Trentini Arianna (Dir. Tecnica)	Punti 0	Attività non prevalentemente telelavorabile
---	---------------------------------	---------	--

Vincitore: Trentini Arianna.

Con riferimento alla **Direzione Tecnica – Sede di Largo Caduti del Lavoro 6 Bologna** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Montuschi Carmen e Saccia Francesco.

La graduatoria è la seguente:

1	Montuschi Carmen (Dir. Amm.va)	Punti 13,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Saccia Francesco (Dir. Amm.va)	Punti 9,40	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Montuschi Carmen, Saccia Francesco.

Con riferimento al **Servizio Sistemi Informativi - Sede di Viale Silvani 6 - Bologna** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Calzolari Barbara, Montuschi Carmen, Saccia Francesco, Stefanelli Anna Rita.

La graduatoria è la seguente:

1	Calzolari Barbara (Direzione Amministrativa)	Punti 25,60	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Montuschi Carmen (Dir. Amm.va)	Punti 13,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Saccia Francesco (Direzione Amministrativa)	Punti 9,40	Attività non prevalentemente telelavorabile
4	Stefanelli Anna Rita (Sezione Bologna)	Punti 0,00	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Calzolari Barbara, Montuschi Carmen.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Ferrara - Sede di Via Bologna 534** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Bortolotti Alberto, Chiozzi Luca, Ferrari Silvia, Morelli Samanta.

La graduatoria è la seguente:

1	Morelli Samanta (Direzione Tecnica)	Punti 17,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Bortolotti Alberto (Dir. Amm.va)	Punti 8,80	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Chiozzi Luca (Servizio Sistemi Informativi)	Punti 8,40	Attività non prevalentemente telelavorabile
4	Ferrari Silvia (Direzione Tecnica)	Punti 7,40	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Morelli Samanta, Bortolotti Alberto, Chiozzi Luca, Ferrari Silvia.

Con riferimento alla **Direzione Tecnica - Sede di Via Begarelli 13 Modena** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Noto Davide, Novelli Francesca Saveria, Stortini Michele.

La graduatoria è la seguente:

1	Novelli Francesca S. (Sez. Bologna)	Punti 15,20	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Noto Davide (Direzione Amministrativa)	Punti 14,40	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Stortini Michele (SIMC)	Punti 10,20	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Novelli Francesca Saveria, Noto Davide.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Modena - Sede di Via Fontanelli 23** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Noto Davide, Novelli Francesca Saveria, Stortini Michele.

La graduatoria è la seguente:

1	Novelli Francesca S. (Sez. Bologna)	Punti 15,20	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Noto Davide (Direzione Amministrativa)	Punti 14,40	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Stortini Michele (SIMC)	Punti 10,20	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Novelli Francesca Saveria, Noto Davide.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Ravenna – Sede di Faenza Viale Stradone 32** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Cipolla Rita, Folli Stefano.

La graduatoria è la seguente:

1	Folli Stefano (Servizio Affari Istituzionali)	Punti 12,80	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Cipolla Rita (SIMC)	Punti 12,00	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Folli Stefano, Cipolla Rita.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Antolini Gabriele; Carati Monica; Pollini Elisa.

La graduatoria è la seguente:

1	Carati Monica (Direzione Tecnica)	Punti 20,00 (maggiore anzianità)	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Antolini Gabriele (SIMC)	Punti 20,00	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Pollini Elisa (Sez. Ravenna)	Punti 9,20	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Carati Monica, Antolini Gabriele, Pollini Elisa.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Forlì - Sede di Via Salinatore 20** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Cicognani Matteo, Ercolani Roberta, Folli Stefano, Morrone Fabiola.

La graduatoria è la seguente:

1	Cicognani Matteo (SSI)	Punti 14,60	Attività non prevalentemente telelavorabile
2	Folli Stefano (Servizio Affari Istituzionali)	Punti 12,80	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Morrone Fabiola (Daphne)	Punti 11,20	Attività non prevalentemente telelavorabile
4	Ercolani Roberta (Daphne)	Punti 7,60	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Cicognani Matteo, Folli Stefano, Morrone Fabiola, Ercolani Roberta.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Rimini - Sede di Via Settembrini 17/d** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Di Giacomo Emanuele, Gelati Luca.

La graduatoria è la seguente:

1	Di Giacomo Emanuele (SIMC)	Punti 25,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Gelati Luca (Dir. Tecnica)	Punti 24,00	Attività prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Di Giacomo Emanuele, Gelati Luca.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Piacenza - Sede di Via XXI Aprile 48 - Piacenza** è pervenuta la domanda del seguente dipendente: Salati Claudia.

La graduatoria è la seguente:

1	Salati Claudia (Sezione Reggio Emilia)	Punti 17,60	Attività non prevalentemente telelavorabile
---	--	-------------	--

Vincitore: Salati Claudia.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Bologna - Sede di Via Caterina Sforza 3 - Imola** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Cerullo Maria, Mazzini Cosetta, Ricciardelli Isabella, Sarti Davide.

La graduatoria è la seguente:

1	Ricciardelli Isabella (Dir. Tecnica)	Punti 13,80	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Cerullo Maria (Dir. Amministrativa)	Punti 13,60	Attività non prevalentemente telelavorabile
3	Mazzini Cosetta (Dir. Tecnica)	Punti 10,60	Attività prevalentemente telelavorabile
4	Sarti Davide (Dir. Amministrativa)	Punti 5,20	Attività non prevalentemente telelavorabile

Vincitori: Ricciardelli Isabella, Cerullo Maria, Mazzini Cosetta, Sarti Davide.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Reggio Emilia - Sede di Via Amendola 2 – Reggio Emilia** è pervenuta la domanda del seguente dipendente: Barbieri Barbara.

La graduatoria è la seguente:

1	Barbieri Barbara (Sezione Ravenna)	Punti 18,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
---	------------------------------------	-------------	---

Vincitore: Barbieri Barbara.

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Reggio Emilia - Sede di Via della Costituzione 10/b – Novellara** è pervenuta la domanda del seguente dipendente: Barbieri Barbara.

La graduatoria è la seguente:

1	Barbieri Barbara (Sezione Ravenna)	Punti 18,00	Attività non prevalentemente telelavorabile
---	------------------------------------	-------------	---

Vincitore: Barbieri Barbara.

Si prende atto che non sono state presentate domande valide per la seguente sede: Sezione Provinciale Piacenza – Sede di Via San Rocco 39 Fiorenzuola d'Arda.

Formulate le graduatorie di cui sopra, si procede alla verifica del rispetto dei contingenti di cui al paragrafo 7 della sopra citata disciplina in materia di telelavoro il quale dispone quanto segue:

“Presso ciascun Nodo Operativo e Nodo Integratore, ogni anno, il numero di dipendenti assegnabili al telelavoro non può superare il limite del 3% del personale del comparto in servizio (FTE) – all'inizio dell'anno in corso - con rapporto di lavoro subordinato.”

Relativamente al periodo 2015-2016 e con riferimento a ciascun Nodo Operativo ed Integratore il numero di dipendenti che hanno presentato domanda per il telelavoro rapportato al numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro, sono indicati nell'Allegato 1 al presente verbale.

Da tale allegato si evince, in particolare, che – relativamente all'intera Agenzia - i dipendenti assegnabili al telelavoro sono n. 31 mentre i dipendenti che hanno presentato domanda di telelavoro sono n. 28.

Si prende atto che:

- relativamente al SIMC – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 2 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 4 dipendenti (Sigg.ri E. Di Giacomo; M. Stortini; R. Cipolla; G. Antolini);
- relativamente alla Direzione Amministrativa – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 7 dipendenti (Sigg.ri A. Bortolotti; B. Calzolari; M. Cerullo; C. Montuschi; D. Noto; F. Saccia; D. Sarti);
- relativamente alla Direzione Tecnica – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 2 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 7 dipendenti (Sigg.ri M. Carati; S. Ferrari; L. Gelati; C. Mazzini; S. Morelli; I. Ricciardelli; A. Trentini);
- relativamente al SSI – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 2 dipendenti (Sigg.ri M. Cicognani; L. Chiozzi);

- relativamente alla Struttura Oceanografica Daphne - a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 2 dipendenti (Sigg.ri R. Ercolani; F. Morrone).

In tali fattispecie trova applicazione quanto previsto nel paragrafo 7 della sopra citata disciplina in materia di telelavoro il quale dispone che:

“All'interno di ciascun Nodo Operativo/Integratore il predetto limite del 3% - di dipendenti assegnabili al telelavoro all'interno del Nodo medesimo – potrà essere superato a condizione che sia rispettato il limite massimo percentuale di dipendenti assegnabili al telelavoro all'interno dell'intera Agenzia. Ai fini del superamento del predetto limite del 3% presso il singolo Nodo Operativo ovvero Integratore, occorre acquisire il preventivo nullaosta del Direttore del Nodo interessato che si pronuncerà tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo”.

Si rileva che, in applicazione di quanto previsto nel citato paragrafo 7 il Direttore Amministrativo, il Direttore Tecnico, il Direttore del SIMC, il Responsabile del SSI e la Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne hanno espresso il proprio nullaosta – con note acquisite agli atti – in merito al superamento del predetto limite del 3%.

Pertanto, tutti i dipendenti della Direzione Amministrativa, della Direzione Tecnica, del SIMC, del SSI e della Struttura Oceanografica Daphne che hanno presentato la relativa domanda sono potenzialmente assegnabili al telelavoro.

In applicazione di quanto previsto nei paragrafi 8.5. e 8.6. risultano vincitori su più sedi i seguenti dipendenti:

- o Sig.ra Carmen Montuschi: vincitrice nelle graduatorie relative alle sedi del Servizio Sistemi Informativi, viale Silvani 6, Bologna e della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6;
- o Sig.ra Francesca Saveria Novelli: vincitrice nelle graduatorie relative alle sedi della Direzione Tecnica, via Begarelli 13, Modena e della Sezione prov. di Modena, viale Fontanelli 23, Modena;
- o Sig. Davide Noto: vincitore nelle graduatorie relative alle sedi della Direzione Tecnica, via Begarelli 13, Modena e della Sezione prov. di Modena, viale Fontanelli 23, Modena;



- o Sig. Stefano Folli: vincitore nelle graduatorie relative alle sedi della Sezione prov. di Ravenna Sede di Faenza Viale Stradone 32 e della Sezione prov. di Forlì-Cesena, via Salinatore 20, Forlì;
- o Sig.ra Barbara Barbieri: vincitrice nelle graduatorie relative alle sedi della Sezione prov. di Reggio-Emilia sede di Via Amendola 2 Reggio-Emilia e sede di Via della Costituzione 10/B Novellara.

Ai sopra citati dipendenti verrà richiesto dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di optare per una sola delle sedi territoriali in questione.

Si procederà, dunque, allo scorrimento delle graduatorie relative alle sedi territoriali non scelte.

Formulate le graduatorie come sopra individuate e conclusa l'istruttoria le cui risultanze sono contenute nel presente verbale, l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali procederà, in applicazione di quanto previsto nel paragrafo 8.7. della disciplina in materia di telelavoro – e dopo avere acquisito le opzioni esercitate dai Sigg.ri C. Montuschi, F. Novelli, D. Noto, S. Folli, B. Barbara - a disporre, con proprio atto, l'assegnazione al telelavoro dei dipendenti interessati.

Bologna, 6503/2015

Prot. PGDG 16/11/2015

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Lia Manaresi

Allegati: tabella "Allegato 1"

Allegato 1

nodo	COMPARTO	3% FTE	dipendenti assegnabili al telelavoro	dipendenti che hanno presentato domanda di telelavoro
DIR.AMM.	39,33	1,18	1	7
DIR.TEC.	52,11	1,56	2	7
DIR. GEN.	1,00	0,03	1	0
AFF.IST.	16,00	0,48	1	1
SOFE	4,50	0,14	1	0
SGI:SQE	7,00	0,21	1	0
SIA	11,83	0,35	1	2
BOLOGNA	115,31	3,46	3	2
FERRARA	66,77	2,00	2	0
FORLI'	59,99	1,80	2	0
MODENA	64,93	1,95	2	0
PARMA	50,75	1,52	2	0
PIACENZA	56,67	1,70	2	0
RAVENNA	87,23	2,62	3	2
REGGIO	87,48	2,62	3	1
RIMINI	43,25	1,30	1	0
SIMC	71,83	2,15	2	4
DAPHNE	10,58	0,32	1	2
<i>Totale complessivo</i>	<i>846,56</i>	<i>25,40</i>	31	28