

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-75 del 06/02/2015
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Solimine Domenico presso la Direzione Tecnica – Area Vigilanza e Controllo.
Proposta	n. PDTD-2015-78 del 06/02/2015
Struttura adottante	Direzione Tecnica
Dirigente adottante	Zinoni Franco
Struttura proponente	Area Vigilanza E Controllo
Dirigente proponente	Dott. Marroni Valerio
Responsabile del procedimento	Marroni Valerio

Questo giorno 06 (sei) febbraio 2015 (duemilaquindici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 5 in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Solimine Domenico presso la Direzione Tecnica – Area Vigilanza e Controllo.**

VISTI:

- il D.M. n. 142/98 recante “Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la legge regionale n. 7 del 19/07/2013 sulle disposizioni in materia di tirocini;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 80 dell’11/11/2013, è stato approvato uno schema di Protocollo d’intesa con l’Università degli studi di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d’intesa prevede, tra l’altro, l’accoglimento da parte di Arpa, presso le proprie strutture, di studenti in tirocinio curriculare e tesi di laurea o di neolaureati in tirocinio post laurea, secondo le modalità previste dalla convenzione quadro sottoscritta tra l’Agenzia e l’Università di Bologna in data 22/11/2013 per la durata di anni 3 per favorire lo svolgimento delle tesi di laurea e dei tirocini di studenti presso Arpa ;

RICHIAMATI:

- la DDG n. 55 del 27/5/2013 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di ARPA adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO INOLTRE:

- che lo studente Domenico Solimine, iscritto al 3° anno del Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro dell’Università degli studi di Bologna, ha richiesto di poter svolgere un tirocinio presso Arpa Direzione Tecnica Area Vigilanza e Controllo;
- che il periodo di tirocinio è dal 09 Febbraio 2015 al 27 Febbraio 2015 per un numero di ore totali 75;
- che il Tutor Universitario è la Prof.ssa Maria Teresa Bertozzi;
- che il Tutor Aziendale è il Dott. Valerio Marroni;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpa Direzione Tecnica – Area Vigilanza e Controllo e lo studente Domenico Solimine oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpa;
- che lo studente Domenico Solimine non potrà fare valere nei confronti di Arpa alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

#### PRESO ATTO:

- della disponibilità dell'Area Vigilanza e Controllo ad accogliere lo studente Domenico Solimine, consentendogli di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Bologna ha assicurato il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

#### RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Domenico Solimine presso la Struttura dell'Area Vigilanza e Controllo, sede di Bologna Largo Caduti del Lavoro n. 6;

#### SU PROPOSTA

- del Dott. Valerio Marroni, il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con Deliberazione del Direttore Generale 65 del 27.09.2010, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto;

#### DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, il Dott. Valerio Marroni;

#### DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Domenico Solimine dell'Università di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo e di orientamento, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di seguito riportate:

- Ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-Direzione Tecnica Area Vigilanza e Controllo, Largo Caduti del Lavoro,6 –Bologna;
  - Periodo di tirocinio: dal09/02/2015 al 27/02/2015;
  - Tutor Universitario: Prof.ssa Maria Teresa Bertozzi;
  - Tutor aziendale:Dott. Valerio Marroni;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

---

Imola 18 dicembre 2014

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del DM 25/3/1998 n.142

Con la presente si formalizza il progetto del tirocinio formativo dello studente SOLIMINE DOMENICO nato il 24/02/77 e residente a Bologna -VIA Giotto, 7  
posta elettronica: domenico.solimine@studio.unibo.it - Cell. 3405238927

**Condizione tirocinante:** studente universitario, iscritto al 3° anno del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, matr. 676713, presso l'Università degli studi di Bologna per l'anno accademico 2014/15.

**Azienda ospitante:** ARPA BOLOGNA DIREZIONE TECNICA

**Sede di tirocinio:** ARPA BOLOGNA DIREZIONE TECNICA – L.go Caduti,5 – Bologna  
tel. 051/5281272 Fax: 051/5281261

**Tempi di accesso ai locali aziendali:** dal lunedì al venerdì orari ufficio

**Periodo di tirocinio:** dal 09 FEBBRAIO 2015 – al 27 FEBBRAIO 2015

**Per tirocinio formativo:** 75 ore totali di tirocinio

**Tutore universitario:** Maria Teresa Bertozzi (Tel. 0542/604966 mail m.bertozzi@ausl.imola.bo.it)

**Tutore aziendale:** Valerio Marroni - tel. 051 5281247 cell. 335 7712808  
mail: vmarroni @arpa.emr.it

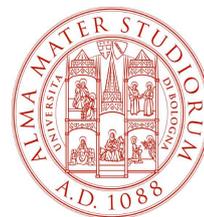
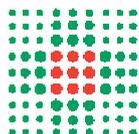
**Polizza assicurativa:** Infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR 156/99); compagnia CHARTIS EUROPE S.A. Rappresentante generale per l'Italia, polizza N°IAH000878

### Obiettivi di tirocinio:

- Acquisire conoscenze generali sull'organizzazione della struttura ARPA a cui lo studente è assegnato;
- acquisire conoscenze sulle modalità operative della struttura;
- riconoscere e saper utilizzare la strumentazione utilizzata dagli operatori della struttura;
- conoscere i processi di lavoro relativi alla sede di tirocinio;
- conoscere e applicare le procedure relative all'attività svolta dalla struttura;

### Modalità di tirocinio:

- Lo studente affianca gli operatori e i professionisti presso la struttura ARPA nelle attività operative.
- Lo studente nelle attività di tirocinio dovrà esibire il badge di riconoscimento e utilizzare i dispositivi di protezione in dotazione (calzature, casco, ecc.) e gli eventuali ulteriori dispositivi forniti dall'Azienda ospitante.



- Durante il periodo di tirocinio, il tutor di tirocinio annoterà e controfirmerà le attività svolte dallo studente nel libretto di tirocinio in dotazione. Al termine del tirocinio, il tutor aziendale compilerà ed invierà al tutor universitario, la scheda di valutazione dello studente fornita dall'Università.

#### **Obblighi del tirocinante:**

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e ogni altra evenienza
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi, prodotto o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza;
- osservare per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi, e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendale da parte del tirocinante stesso, esonerando l'azienda da ogni responsabilità;
- comunicare al tutor universitario qualunque motivo che determini un variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione tirocinio, orari di accesso, tutor aziendale, sede tirocinio, ecc.)
- comunicare immediatamente al tutor universitario i casi di infortunio subiti durante il tirocinio o in itinere inviando relazione dell'accaduto e certificato medico rilasciato.

Imola,

Il Responsabile attività didattiche professionalizzanti  
Corso di Laurea in  
Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei  
Luoghi di lavoro  
Dott. Claudio Gaddoni

Firma studente  
per presa visione e accettazione

---