

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-790	del 30/11/2015
Oggetto	Direzione Tecnica. Aggiudicazione della fornitura del servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip SpA. CIG ZA016F16F9.	
Proposta	n. PDTD-2015-789 del 26/11/2015	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Gestione Integrata Rifiuti	
Dirigente proponente	Dott. Villani Barbara	
Responsabile del procedimento	Villani Barbara	

Questo giorno 30 (trenta) novembre 2015 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Aggiudicazione della fornitura del servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2015” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip SpA. CIG ZA016F16F9.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 94 del 23/12/2014 Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015-2017, del Piano Investimenti 2015-2017, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2015, del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2015;
- la D.D.G. n. 95 del 23/12/2014 Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per il 2015;
- la D.D.G. n. 24 del 13/02/2015 “Direzione Tecnica. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2015 della Direzione Tecnica”;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art.125 “Lavori, servizi e forniture in economia”;
- gli artt. 329 e ss. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006”;
- il “Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia”;

PREMESSO:

- che, sulla base delle necessità del CTR Gestione Integrata Rifiuti della Direzione Tecnica, è stata manifestata l'esigenza di procedere all'espletamento di indagine di mercato per aggiudicare la fornitura del servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2015”, per un valore presunto di euro 3.200,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RICHIAMATO:

- l'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n.52, coordinato con la legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche “per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al

mercato elettronico della pubblica amministrazione” ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. 207/2010;

CONSIDERATO:

- che, sulla base dell’indagine condotta sul mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.a., data l’attivazione del Bando “Cancelleria 104”, si è rinvenuta la disponibilità del servizio richiesto e l’abilitazione per la pertinente categoria merceologica da parte di varie Ditte;
- che, su richiesta del CTR Gestione Integrata Rifiuti, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.a., l’Area Acquisizione Beni e Servizi ha provveduto ad inviare la Richiesta di Offerta (RDO n. 1002538 del 05/11/2015, denominata “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015”), corredata dalle Condizioni particolari e dal Capitolato speciale, allegati sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, per servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2015”, importo a base d’asta € 3.200,00 (IVA esclusa);
- che, in relazione alla suddetta RDO sono state invitate a partecipare le seguenti ditte:

Ragione Sociale	C.F./ P.IVA
CASMA SRL	00747890374
GRAFICHE BARONCINI SRL	02796211205
PAZZINI STAMPATORE EDITORE SRL	00914990403
PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI SOC. COOP.	01807620404
SATE SRL	00091760389

- che, per l’esame delle offerte, era stato stabilito il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG ZA016F16F9 ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO:

- che, in relazione alla citata RDO n1002538 del 05/11/2015, entro il termine fissato per la scadenza delle offerte (16/11/2015), sono pervenute offerte da parte delle seguenti ditte:
  1. GRAFICHE BARONCINI SRL;
  2. PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI SOC. COOP.;
  3. CASMA SRL;

- che, in data 17/11/2015, si è proceduto all'apertura delle buste economiche dei fornitori, come da Riepilogo di esame delle offerte ricevute, allegato sub C) al presente atto;
- che è risultata prima classificata l'offerta della ditta CASMA SRL di Bologna, Via B. Provaglia n. 3/BCD, C.F./P.IVA 00747890374, che ha presentato il prezzo più basso, per un valore pari a euro 2.800,00 (IVA esclusa);

RITENUTO:

- tale offerta congrua e conforme alle richieste di Arpa;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad approvare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

RITENUTO INOLTRE:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di stampa del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015", mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del d. lgs. 163/2006, del D.P.R. 207/2010 e del regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, alla ditta CASMA SRL di Bologna, Via B. Provaglia n. 3/BCD, C.F./P.IVA00747890374, per un importo di euro 2.800,00 (IVA esclusa), pari a complessivi 3.416,00 (IVA 22% compresa);

PRECISATO:

- che la ditta aggiudicataria, per operare sul mercato elettronico della P.A., ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e che tale autocertificazione è risultata regolare;
- che è stato acquisito il DURC on line della ditta;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2015 – Linee guida" della D.D.G. n. 95 del 23/12/2014;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del CTR Gestione Integrata Rifiuti, Dott.ssa Barbara Villani, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO INFINE:

- che Responsabile del procedimento è la stessa Dott.ssa Barbara Villani;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8 comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;

#### DETERMINA

- 1) di affidare in economia, per i motivi in premessa esposti, in esito a RDO n1002538 del 05/11/2015, effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip SpA, alla ditta CASMA SRL di Bologna, Via B. Provaglia n. 3/BCD, C.F./P.IVA00747890374, il servizio di stampa del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - Report 2015" (CIG: ZA016F16F9), alle condizioni contrattuali di cui alle Condizioni particolari e al Capitolato speciale, allegati sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, ed alle condizioni economiche di cui all'offerta, agli atti, per l'importo di euro 2.800,00 (IVA esclusa), pari a complessivi euro 3.416,00 (IVA 22% compresa);
- 2) di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato con modalità elettronica secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip SpA;
- 3) di dare atto che, ai sensi del regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente ad impegnare Arpa per la fornitura di cui al presente atto è la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti;
- 4) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 5) di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione

della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

- 6) di dare atto che il costo complessivo di euro 3.416,00 (IVA inclusa) relativo al presente provvedimento, avente natura di Servizi vari appaltati esternamente (SERAP-SEVAR), è a carico dell'esercizio 2015 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al progetto PGR15 - DTGIR;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

---

Ai fornitori invitati

Bologna, 05.11.2015

**OGGETTO: Condizioni particolari RdO n. 1002538 - CIG ZA016F16F9**

Ad integrazione della RdO n. 1002538 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla Rdo medesima predisposta da Arpa Emilia-Romagna.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è il servizio di stampa del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015" come meglio disciplinato nel capitolato speciale allegato sub A).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 3.200,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

**2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'Offerta economica del Fornitore – firmata digitalmente a pena d'esclusione - dovrà consistere nel prezzo unitario/copia e nell'offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema.

**3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio del prezzo più basso per l'importo complessivo della fornitura.**

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della



trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L’Agenzia si riserva di verificare d’ufficio, ai sensi dell’Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L’accettazione dell’offerta da parte di Arpa è subordinata all’invio da parte del fornitore della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, ed al versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo, secondo quanto previsto all’art. 16 del Capitolato speciale, entro 7 giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione, pena la revoca dell’aggiudicazione medesima.

#### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “Cancelleria 104” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Barbara Villani - Arpa Emilia-Romagna

#### **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Distinti saluti

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi  
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

#### **Documenti allegati:**

- All. A - Capitolato Speciale

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015”</b>	<b>RDO 1002538</b>
		Pag. 1 di 6

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di stampa del volume “**La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015**”, secondo le specifiche di seguito indicate:

Volume: f.to chiuso formato 21x29

Pagine: n. 160 facciate + copertina

Interno: stampa a 4+4 colori su Revive Pure White Offset gr.100

Copertina: stampa a 4+0 colori su Revive Pure White Offset gr. 190

Confezione: . brossura cucita.

Fornitura prova di stampa, con cianografica di riscontro e 10 prove colore certificate

Numero copie: 500

Consegna: Bologna c/o Direzione Tecnica di Arpa Emilia-Romagna, Largo Caduti del Lavoro, 6, (numero copie 250) e c/o Servizio rifiuti e bonifica siti della Regione Emilia-Romagna, via della Fiera 8 (numero copie 250).

### **Art. 2 – Termini di esecuzione**

Il Fornitore si impegna a realizzare il servizio e consegnare le copie entro 7 giorni naturali a decorrere dalla fornitura, da parte di Arpa, del materiale in file pronto per la stampa.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Arpa si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale “termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni”.

### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015”</b>	<b>RDO 1002538</b>
		Pag. 2 di 6

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
  - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ARPA direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
  - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
  - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ARPA pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

#### **Art. 5 – Consegna**

I beni oggetto di fornitura dovranno essere consegnati in cartoni a Bologna c/o Direzione Tecnica di Arpa Emilia-Romagna, Largo Caduti del Lavoro, 6, (numero copie 250) e c/o Servizio rifiuti e bonifica siti della Regione Emilia-Romagna, via della Fiera 8 (numero copie 250).

Tale consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, e consegna "al piano".

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpa Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015”</b>	<b>RDO 1002538</b>
		Pag. 3 di 6

fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

#### **Art. 6 – Penali**

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle attività di cui al punto 2 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **Art. 7 - Prezzi.**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

#### **Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

#### **Art. 9 - Fatturazione e pagamenti**

La fattura, dovrà essere emessa al positivo espletamento del servizio.

La fattura deve essere intestata ad ARPA- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89, e pertanto:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG ZA016F16F9)
- qualsiasi altra informazione necessaria

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa **UFFRF4**, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Ad ARPA ER non si applicano le norme relative a split payment e reverse charge.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015”</b>	<b>RDO 1002538</b>
		Pag. 4 di 6

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal “termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni” o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 10 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto.**

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **Art. 12 - Recesso**

Arpa ha diritto, nei casi di:

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015”</b>	<b>RDO 1002538</b>
		Pag. 5 di 6

- a) giusta causa,
  - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
  - c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 13 - Cessione di contratto e di credito**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 14 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 15 Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna”, approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015”</b>	<b>RDO 1002538</b>
		Pag. 6 di 6

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpa /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ([www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it)) .

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

**Art. 16 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

**Art. 17 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	1002538
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di stampa del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015"
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ARPA - EMILIA ROMAGNA 04290860370 Via Po 5 BOLOGNA BO
<b>Punto Ordinante</b>	Elena Bortolotti
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: Elena Bortolotti Amministrazione: ARPA - EMILIA ROMAGNA
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	UFFRF4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Barbara Villani
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	05/11/2015 10:36
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	16/11/2015 13:00
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	13/11/2015 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	16/05/2016 13:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	7
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Cancelleria 104

Lotto esaminato: 1 Servizio di stampa del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015"

<b>CIG</b>	ZA016F16F9
------------	------------

<b>CUP</b>	
<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	Servizio di stampa del volume "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015"/500/
<b>Importo totale a base d'asta</b>	3200,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	GRAFICHE BARONCINI SRL	Singola	02796211205	11/11/2015 14:38
2	PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI SOC. COOP.	Singola	01807620404	09/11/2015 11:43
3	CASMA SRL	Singola	00747890374	11/11/2015 10:14

<b>ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	17/11/2015 09:09:12	17/11/2015 09:09:27

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
	Valutazione	Note
GRAFICHE BARONCINI SRL		nessuna
PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI SOC. COOP.		nessuna
CASMA SRL		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	17/11/2015 09:18:16	17/11/2015 10:07:47

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
GRAFICHE BARONCINI SRL	Approvato	nessuna
PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI SOC. COOP.	Approvato	nessuna
CASMA SRL	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
CASMA SRL	2800,00
PREMIATO STABILIMENTO TIPOGRAFICO DEI COMUNI SOC. COOP.	2844,00
GRAFICHE BARONCINI SRL	3080,00

<b>Note di gara</b>	nessuna
---------------------	---------

<b>Note specifiche lotto 1</b>	nessuna
--------------------------------	---------

N. Proposta: PDTD-2015-789 del 26/11/2015

**Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica**

**OGGETTO: Direzione Tecnica. Aggiudicazione della fornitura del servizio di stampa del volume “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – Report 2015” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip SpA. CIG ZA016F16F9.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 27/11/2015

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---