

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-88 del 11/02/2015
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Senesi Alessandra dell'Università degli Studi di Bologna.
Proposta	n. PDTD-2015-89 del 11/02/2015
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo
Struttura proponente	Servizio Idro-Meteo-Clima
Dirigente proponente	Dott. Cacciamani Carlo
Responsabile del procedimento	Cacciamani Carlo

Questo giorno 11 (undici) febbraio 2015 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Cacciamani Carlo, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Senesi Alessandra dell'Università degli Studi di Bologna.**

**VISTI:**

- il D.M. n. 142/98 recante “Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento”;

**PREMESSO:**

- che con D.D.G. 73 del 10/11/2010 è stata approvato il Protocollo d'intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di ARPA, presso le proprie strutture, di studenti per tirocinio formativo, curriculare e di orientamento;

**RICHIAMATI:**

- la DDG n. 55 del 27/5/2013 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di ARPA adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

**PREMESSO INOLTRE:**

- che la studentessa Senesi Alessandra, iscritta al corso di laurea in “Ingegneria per l'ambiente e il territorio” presso l'Università di Bologna, si è candidata per svolgere un tirocinio curriculare presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA Emilia-Romagna (ARPA-SIMC);
- che, così come concordato con l'Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
  - Ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-SIMC - Viale Silvani 6 - Bologna
  - Periodo di tirocinio: dal 15/02/2015 al 15/05/2015;
  - Tutor Universitario: prof. Attilio Castellarin;
  - Tutor aziendale: dott. Carlo Cacciamani;
  - Programma di tirocinio: collaborazione alla ottimizzazione e alla gestione delle procedure di allertamento del Centro Funzionale dell'Emilia Romagna per la mitigazione del rischio meteo-idrogeologico-idraulico;

**PRESO ATTO:**

- della disponibilità dell' Area ‘Centro funzionale e sala operativa previsioni’ di ARPA-SIMC ad accogliere la studentessa Senesi Alessandra, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e

gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- che l'Università di Bologna ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Senesi Alessandra presso la Struttura Tematica SIMC, sede di Bologna;

SU PROPOSTA

- del dott. Carlo Cacciamani, il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con Deliberazione del Direttore Generale 65 del 27.09.2010, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, il dott.ssa Carlo Cacciamani;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Senesi Alessandra dell'Università di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo e di orientamento, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di seguito riportate:
  - Ente ospitante e sede del tirocinio: ARPA-SIMC - Viale Silvani 6 - Bologna
  - Periodo di tirocinio: dal 15/02/2015 al 15/05/2015;
  - Tutor Universitario: prof. Attilio Castellarin;
  - Tutor aziendale: dott. Carlo Cacciamani;
  - Programma di tirocinio: collaborazione alla ottimizzazione e alla gestione delle procedure di allertamento del Centro Funzionale dell'Emilia Romagna per la mitigazione del rischio meteo-idrogeologico-idraulico;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

All. A) Progetto formativo

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA  
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)



**DOMANDA DI TIROCINIO CURRICULARE  
SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (SEDE DI BOLOGNA)**

Al Presidente

della Commissione di Tirocinio

dél Corso di Studio in Ingegneria<sup>1</sup>  codice<sup>2</sup>

Il sottoscritto   nato a   
nome cognome

il  matricola n°  iscritto per l'a.a.  al

anno  in corso  fuori corso, e-mail

tel. abitazione  tel. cell.

**PROPONE**

di svolgere il tirocinio curriculare<sup>3</sup> da n°  CFU previsto nel piano didattico tra le **altre attività formative**

per la preparazione della tesi di laurea  SI  NO

presso la seguente **struttura ospitante**<sup>4</sup>  convenzionata<sup>5</sup> /  da convenzionare<sup>6</sup>

che, sottoscrivendo la presente domanda, si rende disponibile ad accoglierlo presso la propria sede/i<sup>7</sup> di

Periodo di tirocinio (gg/mm/aa) dal  al

Nominativo tutore accademico<sup>8</sup>

Nominativo referente/i struttura ospitante<sup>9</sup>

Recapiti struttura ospitante<sup>10</sup>

<sup>1</sup> specificare corso di studio (es.: Meccanica L (Laurea), LM (Laurea Magistrale) o LMCU (Laurea Magistrale a ciclo unico))

<sup>2</sup> specificare codice corso di studio (es.: se iscritti a Meccanica LM (Laurea Magistrale) indicare 0938)

<sup>3</sup> il tirocinio curriculare può essere obbligatorio o facoltativo, secondo quanto determinato dal singolo corso di studio, e deve essere svolto nell'anno di corso previsto nel piano didattico

<sup>4</sup> indicare la denominazione completa dell'azienda, ente pubblico, studio professionale, struttura universitaria, etc.

<sup>5</sup> per verificare se una struttura è già convenzionata per lo svolgimento delle attività di tirocinio consultare l'applicativo web tirocini di Ateneo (<https://tirocini.unibo.it/tirocini-studenti/loginStudenti.htm>) oppure contattare il Servizio Tirocini della Scuola

<sup>6</sup> nel caso di struttura non ancora convenzionata con l'Università di Bologna è necessario allegare alla presente domanda una presentazione della struttura ospitante, redatta in forma libera, sottoscritta con firma autografa dal Legale Rappresentante (o suo delegato) e indirizzata al Presidente della Commissione Tirocinio del proprio corso di studio

<sup>7</sup> indicare l'indirizzo completo della sede/i di svolgimento del tirocinio

<sup>8</sup> indicare il nominativo del tutore accademico che deve essere individuato tra i professori o ricercatori del proprio corso di studio

<sup>9</sup> indicare il nominativo del referente della struttura ospitante che coordinerà e seguirà le attività di tirocinio e certificherà ore e giorni di presenza dello studente, firmando il libretto-diario

### Polizze assicurative tirocinanti

Lo studente autorizzato a svolgere il tirocinio curriculare é coperto con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovesse involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

### Programma di tirocinio<sup>11</sup>

COLLABORAZIONE ALLA OTTIMIZZAZIONE E ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ALLERTAMENTO DEL CENTRO FUNZIONALE DELL' EMUA ROMAGNA PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO METEO - IDRO GEOLOGICO - IDRAULICO.

### Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, 5/12/2016

### Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante<sup>12</sup>

Alessandra Deves

### Firma per assenso del tutore accademico

### Firma e timbro per assenso della struttura ospitante<sup>13</sup>

Il Direttore di ARPA-SIMC  
(Dott. Carlo Cacciari)

### Riservato alla Commissione di Tirocinio

La Commissione di Tirocinio valuta idonea la struttura proposta e autorizza lo studente a svolgere il tirocinio curriculare.

Bologna, .....

Il Presidente della Commissione di Tirocinio

.....  
firma

<sup>11</sup> indicare le attività e gli obiettivi del tirocinio da svolgere, in accordo col referente per la struttura ospitante e il tutore accademico

<sup>12</sup> sottoscrivendo il presente modulo lo studente dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere alcun legame di parentela o affinità entro il 3° grado con il Titolare o il Responsabile o un Socio o un Dirigente della struttura ospitante

<sup>13</sup> la presente domanda deve essere sottoscritta per assenso dal referente della struttura ospitante (nel caso di tirocinio presso strutture dell'Università di Bologna la firma può essere apposta sia dal Responsabile della Struttura che dal referente per il tirocinio di cui alla nota 9), sia nel caso di struttura già convenzionata che da convenzionare; la struttura non ancora convenzionata che sottoscrive la presente domanda si impegna a perfezionare il convenzionamento prima di accogliere tirocinanti