

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2015-903	del 30/12/2015
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna della sig.ra PALLADINI GIOVANNA, trasferita ad Arpa e a far data dal 01/01/2016 a seguito del riordino funzionale di cui alla legge L.R. n. 13/2015, con inquadramento nel profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, posizione economica C2.	
Proposta	n. PDTD-2015-910 del 30/12/2015	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 30 (trenta) del mese di dicembre dell'anno 2015 (duemilaquindici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna della sig.ra PALLADINI GIOVANNA, trasferita ad Arpae a far data dal 01/01/2016 a seguito del riordino funzionale di cui alla legge L.R. n. 13/2015, con inquadramento nel profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, posizione economica C2.

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 857/2015 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Trasferimento in mobilità presso Arpae del personale della Città Metropolitana e delle Province coinvolto dalle procedure di riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015”, con la quale si è proceduto al trasferimento in Arpae, a decorrere dal 01/01/2016, del personale della Città Metropolitana e delle Province coinvolto dalle procedure di riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015;

ATTESO:

- che, come risulta dalla citata determinazione, la sig.ra PALLADINI GIOVANNA, attualmente dipendente a tempo indeterminato presso la Provincia di Piacenza, rientra nel contingente di personale che è trasferito ad Arpae a far data dal 01/01/2016, con inquadramento nel profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, posizione economica C2;

VISTE:

- la nota della Regione Emilia-Romagna prot. n. PG/2015/892168 del 29/12/2015, acquisita in atti con prot. n. PGDG/2015/7491 del 29/12/2015, con la quale é stata richiesta l’attivazione dell’assegnazione temporanea in comando della sig.ra PALLADINI GIOVANNA, con decorrenza dal 01/01/2016 per un periodo di n. 1 mese, con termine, quindi, al 31/01/2016 ed assegnazione alla struttura speciale della Segreteria dell’Assessore alla Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile, Politiche Ambientali e della Montagna;
- la nota prot. n. PGDG/2015/7500 del 29/12/2015, con la quale Arpae ha manifestato il proprio assenso al comando della sig.ra PALLADINI GIOVANNA così come richiesto dalla RER con la nota sopra citata;

ACQUISITO

- per le vie brevi l’assenso al comando espresso dalla sig.ra PALLADINI GIOVANNA;

RICHIAMATI:

- gli artt. 56 e 57 del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di ARPA E.R.;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010;
- l'art. 22 ter "Utilizzo temporaneo di personale" della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43 del 26/11/2001;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna, struttura speciale della Segreteria dell'Assessore alla Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile, Politiche Ambientali e della Montagna della sig.ra PALLADINI GIOVANNA, inquadrata nel profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, posizione economica C2, a far data dal 01/01/2016 - data di decorrenza del trasferimento ad Arpa della suddetta lavoratrice a seguito del riordino funzionale di cui alla legge L.R. n. 13/2015 - e per un periodo di n. 1 mese, con termine, quindi, al 31/01/2016;

SPECIFICATO:

- che detta assegnazione sarà disciplinata, per ciò che concerne il trattamento giuridico ed economico come da nota informativa allegata alla sopra citata nota della Regione Emilia-Romagna acquisita in atti con prot. n. PGDG/2015/7491 del 29/12/2015;

CONSIDERATO:

- che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

PRECISATO:

- che Arpa chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente alla dipendente comandata;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della legge regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di procedere con l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna, struttura speciale della Segreteria dell'Assessore alla Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile, Politiche Ambientali e della Montagna della sig.ra PALLADINI

GIOVANNA, inquadrata nel profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica C, posizione economica C2, a far data dal 01/01/2016 - data di decorrenza del trasferimento ad Arpae della suddetta lavoratrice a seguito del riordino funzionale di cui alla legge L.R. n. 13/2015 - e per un periodo di n. 1 mese, con termine, quindi, al 31/01/2016;

2. di specificare che detta assegnazione sarà disciplinata, per ciò che concerne il trattamento giuridico ed economico come da nota informativa allegata alla sopra citata nota della Regione Emilia-Romagna acquisita in atti con prot. n. PGDG/2015/7491 del 29/12/2015;
3. di dare atto che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;
4. di dare atto, pertanto, che Arpae chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente alla dipendente comandata.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)