

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-1013	del 19/12/2016
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2017 del programma “job time” mediante trattativa diretta sul Mepa.	
Proposta	n. PDTD-2016-1017	del 15/12/2016
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia	

Questo giorno 19 (diciannove) dicembre 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2017 del
programma “job time”, mediante trattativa diretta sul Mepa.**

VISTI:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2016 - 2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2016”;
- la D.D.G. n. 32 del 15/02/2016 recante “Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2016 della Direzione amministrativa”;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae approvato con DDG n. 75/2016;
- il Regolamento per l'affidamento di forniture e servizi sotto soglia comunitaria approvato con DDG n. 80/2016;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, “Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

PREMESSO:

- che con determinazione n. 53 del 22/11/2004 del Responsabile Servizio Sistemi Informativi si aggiudicava alla ditta INFO LINE S.r.l. la fornitura di software per il sistema di rilevazione delle presenze del personale di Arpae;

- che con determinazione del Responsabile Servizio Sistemi Informativi n. 140/2011 si è affidata alla ditta INFO LINE S.r.l. la realizzazione delle implementazioni SW relative al sistema work flow di gestione dei cartellini (in forza di tale sistema le autorizzazioni relative alle assenze dal servizio sono richieste dal dipendente e successivamente autorizzate dal dirigente per via telematica);
- che con successiva determinazione del Responsabile Servizio Sistemi Informativi n. 624/2011 si è affidato alla ditta INFO LINE S.r.l. lo svolgimento delle attività concernenti i servizi informatici professionali finalizzati alla realizzazione di personalizzazioni sw relative al sistema di gestione dei cartellini;
- che, inoltre, con determinazione del Responsabile Servizio Sistemi Informativi n. 564/2013 si è affidata alla ditta INFO LINE S.r.l. la fornitura del servizio di realizzazione degli sviluppi evolutivi necessari al sistema job time per la gestione, in particolare, dell'istituto della banca delle ore;

PREMESSO ALTRESI':

- che con determinazioni della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 194/2006, n. 177/2007, n. 160/2008, n. 184/2009, n. 891/2010, n. 817/2011, n. 875/2012, n. 897/2013, n. 877/2014 e n. 735/2015 si è disposta l'attivazione, nei confronti della ditta INFO LINE S.r.l., per gli anni dal 2007 al 2016, del servizio di assistenza e manutenzione del programma fornito dalla ditta medesima "job-time" e dei relativi moduli;

RILEVATO:

- che è necessario garantire anche per l'anno 2017 l'assistenza e la manutenzione, per un corretto funzionamento, del programma "job-time" e dei relativi moduli;
- che il precedente contratto per la medesima fornitura era stato affidato alla ditta INFO LINE S.r.l. con sede a Fontevivo (PR), per l'importo complessivo pari a 13.516,00 (IVA esclusa), con scadenza al 31/12/2016, come da determina n. 735/2015;
- che la società INFO LINE S.r.l. ha eseguito il suddetto contratto a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

CONSIDERATO:

- che è stata condotta da parte dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali l'attività istruttoria volta a definire le caratteristiche della fornitura da affidare per il 2017 e ad individuare la corretta procedura di scelta del contraente;

- che per la fornitura di cui trattasi è stata stimata una spesa presunta pari ad euro 14.000,00 (IVA esclusa);
- che ai sensi del Regolamento Arpaе per l'affidamento di forniture e servizi sotto soglia comunitaria, per le procedure di affidamento di valore inferiore a 20.000 euro non è previsto per l'avvio delle stesse l'assunzione di preventiva determina a contrarre;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni o servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che il Responsabile del procedimento, individuato nella Richiesta d'acquisto n. 127 del 14.11.2016, ha ravvisato che l'unico operatore economico in grado di rispondere alle esigenze dell'amministrazione è a tutt'oggi la INFO LINE S.r.l.;
- che per i servizi di manutenzione e di assistenza di cui trattasi la concorrenza è assente in considerazione del fatto che la INFO LINE S.r.l è proprietaria dei codici sorgente dell'applicativo Job time in uso;
- che i servizi sopradescritti rientrano fra le categorie merceologiche oggetto del Bando ICT 2009 del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), e che in particolare la società INFO LINE S.r.l è abilitata al suddetto bando;

CONSIDERATO:

- che su richiesta dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpaе, e in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.a., è stato inviato dall'Area Acquisizione Beni e Servizi, invito a trattativa diretta (Trattativa Diretta n. 48713) alla ditta INFO LINE S.r.l., corredato da Condizioni Particolari e Capitolato Speciale, allegati sub A) e B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) Z201C06DFC richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi; pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;

DATO ATTO:

- che entro il termine di scadenza indicato, le ore 18.00 del giorno 30/11/2016, è pervenuta correttamente l'offerta richiesta;
- che l'offerta tecnica è stata verificata e ritenuta conforme alle specifiche richieste dell'Agenzia;
- che l'offerta economica è stata formulata per un importo complessivo pari ad Euro 13.516,00 (IVA esclusa);

VALUTATA:

- positivamente e ritenuta congrua l'offerta della ditta INFO LINE S.r.l. avente ad oggetto il servizio di assistenza e manutenzione del SW job-time presentata sul catalogo MEPA al prezzo complessivo di Euro 13.516,00 (IVA esclusa);

RILEVATO:

- che il servizio avrà durata dal 01/01/2017 e sino al 31/12/2017;

SPECIFICATO:

- che le condizioni di fornitura sono riportate nel Capitolato speciale accettato dal fornitore in sede di offerta;

RITENUTO:

- che ricorrano le condizioni di cui all'art. 36, comma 2 lett. A, del D.Lgs n. 50/2016 ovvero che trattasi di acquisto non eccedente la spesa di Euro 40.000,00 e che, pertanto, tale servizio può essere affidato direttamente alla ditta INFO LINE S.r.l. al prezzo complessivo di Euro 13.516,00 (IVA esclusa);
- di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi la stipula del contratto in forma elettronica tramite il MEPA di Consip successivamente all'approvazione del presente atto;

DATO ATTO:

- che per operare sul sistema del mercato elettronico, la Società INFO LINE S.r.l. ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei contratti pubblici;

- che è stato acquisito il DURC on line della predetta società, risultato regolare;
- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente servizio è pari a zero;

DATO ATTO ALTRESI':

- che l'affidamento del servizio di manutenzione oggetto del presente provvedimento avviene nelle more della conclusione dello studio di fattibilità, da parte del Servizio Sistemi Informativi, del porting dei sistemi amministrativi/istituzionali di Arpae verso altri sistemi centralizzati già in uso presso la Regione Emilia-Romagna;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 - *"Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"* - convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102, il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2016 - Linee guida" della DDG n. 102/2015;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPAE sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali Dott.ssa Lia Manaresi;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura del servizio di assistenza e di manutenzione del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow" (CIG: Z201C06DFC) - in esito alla Trattativa diretta n. 48713 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a. - per l'anno 2017 (periodo 01/01/2017 - 31/12/2017), alla ditta INFO LINE S.r.l. (P. IVA e C.F. 01921940340), alle condizioni di cui ai documenti allegati sub A) B) e C) e per l'importo complessivo di Euro 13.516,00 (Euro 16.489,52 comprensivo di IVA);

2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
3. di dare atto, altresì, che il contratto verrà stipulato in forma elettronica sul portale Acquisti in rete PA a firma della Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, ai sensi del Regolamento per l'affidamento di forniture e servizi sotto soglia comunitaria approvato con DDG n. 80/2016;
4. di dare atto, altresì, che il costo complessivo relativo al presente provvedimento pari ad Euro 16.489,52 IVA inclusa, avente natura di Manutenzione Software è a carico dell'esercizio finanziario 2017; tale costo trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2016-2018 e sarà ricompreso nel budget anno 2017 con riferimento al centro di costo ASGRU;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016, ed è a tal fine pubblicato sul sito dell'amministrazione, alla voce "Provvedimenti di scelta del contraente".

LA RESPONSABILE
AREA SVILUPPO RISORSE UMANE
E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

	Capitolato Speciale	Trattativa diretta n. All. A)
		Pag. 1 di 9

Art. 1 - Oggetto del servizio.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow".

Il Fornitore deve garantire la manutenzione al programma attraverso l'impiego di tecnici specializzati i quali effettueranno aggiornamenti e/o modifiche in applicazione delle nuove disposizioni di legge.

Il Fornitore deve, altresì, garantire una completa assistenza tecnica.

L'assistenza tecnica che il Fornitore deve garantire comprende, in particolare, le seguenti attività:

- assistenza telefonica su chiamata di Arpae;
- telediagnosi su chiamata di Arpae;
- risoluzione delle anomalie applicative non dipendenti da Arpae;
- eventuali aggiornamenti di versione dell'applicativo (non saranno considerati eventuali servizi di installazione e/o configurazione che Arpae dovesse chiedere in seguito a tali aggiornamenti).

Il servizio di manutenzione e assistenza tecnica dovrà essere garantito durante l'orario di lavoro 9-17.

Il Fornitore deve garantire, altresì, il servizio di teleassistenza.

La teleassistenza consiste nell'assistenza telefonica per la soluzione di problemi operativi durante l'orario di lavoro 9-17 nei giorni lavorativi.

Il Fornitore deve garantire una tempestiva gestione delle richieste di assistenza e manutenzione. In particolare, il Fornitore deve garantire:

- a) la presa in carico della richiesta entro 8 ore. La presa in carico della richiesta si concretizza con il contatto tra Arpae ed il servizio di supporto tecnico del Fornitore;
- b) la risposta entro 4 giorni lavorativi. La risposta si concretizza nella soluzione di anomalie e nella correzione di eventuali errori. La risoluzione delle anomalie potrà avvenire anche da remoto tramite le modalità di collegamento concordate con il personale Arpae.

Art. 2– Fonti normative

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via gradata:

dalle clausole del presente Capitolato e dagli atti ivi richiamati che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;

dalle condizioni del bando di abilitazione del mercato elettronico di Consip "ICT 2009" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement);

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 – Termini di esecuzione

	Capitolato Speciale	Trattativa diretta n. All. A)
		Pag. 2 di 9

Con il Fornitore aggiudicatario (di seguito Fornitore) sarà sottoscritto sul mercato elettronico di Consip SpA un contratto della durata di 12 mesi a decorrere dal 01/01/2017 e sino al 31/12/2017.

Art. 4 - Condizioni generali del servizio

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

	Capitolato Speciale	Trattativa diretta n. All. A)
		Pag. 3 di 9

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)".

Art. 6 - Penali

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nel presente capitolato – con particolare riferimento ai termini di cui all'art. 1 - potrà essere applicata, una penale pari al 1 (uno) per mille dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 7 - Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili

	Capitolato Speciale	Trattativa diretta n. All. A)
		Pag. 4 di 9

indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 - Fatturazioni e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo "Corrispettivi" è effettuato da Arpae in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

Le fatture devono essere due semestrali posticipate e di pari importo, devono essere intestate e recapitate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero d'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del Fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG)
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche sul sito www.indicepa.gov.it.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, la regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti periodici saranno effettuati entro trenta giorni dal termine sopra riportato o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

	Capitolato Speciale	Trattativa diretta n. All. A)
		Pag. 5 di 9

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10 - Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 11 – Brevetti industriali e diritti d'autore

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Arpae un'azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.

Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del

	Capitolato Speciale	Trattativa diretta n. All. A)
		Pag. 6 di 9

contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 12 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- ⑩ qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
- ⑩ mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- ⑩ qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- ⑩ azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- ⑩ in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ⑩ negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 13 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. o via PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- d) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- e) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali,

	Capitolato Speciale	Trattativa diretta n. All. A)
		Pag. 7 di 9

assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 14 - Cessione di credito

Per quanto riguarda la cessione di credito si applica quanto previsto e disciplinato all'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù della Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata della presente Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpae, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 16 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del d. lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 17 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

	Capitolato Speciale	Trattativa diretta n. All. A)
		Pag. 8 di 9

Art. 18 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 19 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali del servizio nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 20 - Codici di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali www.arpa.emr.it).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 21 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

	Capitolato Speciale	Trattativa diretta n. All. A)
		Pag. 9 di 9

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

1. Art. 22 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali

L'affidamento del servizio comporta la designazione della Ditta aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 196/03. I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- c) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- d) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow" .
CIG: Z201C06DFC

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta trattativa diretta n. 48713 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza e manutenzione del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow" in uso presso Arpae Emilia-Romagna - Via Po n. 5 Bologna - come meglio specificato nel Capitolato speciale allegato sub A).

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato elettronico di CONSIP, consisterà in un'offerta tecnica ed un'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà consistere, a pena d'esclusione, in una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto. La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

L'offerta economica dovrà consistere, a pena d'esclusione, in una offerta economica complessiva del servizio secondo il modello generato dal Sistema.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di abilitazione al sistema .

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

1.dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

2.copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo ai sensi dell'art. 17 del Capitolato.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "ICT 2009" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico ICT 2009, Regole del sistema di e-procurement).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lia Manaresi

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella trattativa diretta esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica trattativa.

Allegati:

All. A- Capitolato speciale

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	48713
Descrizione	Servizio di assistenza e manutenzione del programma "job time plus presenze assenze" e Job time plus work flow"
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	Z201C06DFC
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ARPAE - EMILIA ROMAGNA - AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI 04290860370 40139 VIA PO 5 BOLOGNA (BO)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFFRF4
Punto Ordinante	ELENA BORTOLOTTI / BRTLNE65P63A944G
Soggetto stipulante	ELENA BORTOLOTTI / BRTLNE65P63A944G ARPAE - EMILIA ROMAGNA
Data e ora inizio presentazione offerta	15/11/2016 12:37
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	30/11/2016 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	29/05/2017 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ICT 2009)
Fornitore	INFO LINE SRL
Importo da ribassare	14000
Termini di pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Dati di Consegna	VIA PO 5- 40139 (BO) EMILIA ROMAGNA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA PO 5- 40139 (BO) EMILIA ROMAGNA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizio di assistenza e manutenzione del programma "job time plus presenze assenze" e Job time plus work flow"
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	*Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	*NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Nessuna regola	
4	*Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO
5	*Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore unico ammesso	MANUTENZIONE SOFTWARE
6	*condizioni di fornitura	Tecnico	Valore unico ammesso	come da Capitolato Speciale

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA	
Descrizione	Nome file
Condizioni particolari	PGDG_2016_8198_Condizioni_p articolari.pdf.p7m
Capitolato speciale	Capitolato_speciale.pdf.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE	
Descrizione	Firmato digitalmente
Relazione tecnica descrittiva del servizio offerto	Sì

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	48713
Descrizione	Servizio di assistenza e manutenzione del programma "job time plus presenze assenze" e Job time plus work flow"
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z201C06DFC
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	ARPAE - EMILIA ROMAGNA
Codice Fiscale Ente	04290860370
Nome Ufficio	AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	VIA PO 5 40139 BOLOGNA (BO)
Telefono / FAX Ufficio	0516223850 / 051541026
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFFRF4
Punto Ordinante	ELENA BORTOLOTTI / BRTLNE65P63A944G
Soggetto stipulante	ELENA BORTOLOTTI / BRTLNE65P63A944G

FORNITORE

Ragione Sociale	INFO LINE SRL
Partita IVA Impresa	01921940340
Codice Fiscale Impresa	01921940340
Indirizzo Sede Legale	VIA EMILIA 72 - LOC. CASTELGUELFO 43010 FONTEVIVO (PR)
Telefono / Fax	0521364311 / 0521606924
PEC Registro Imprese	SEGRETERIA@INFO-LINE.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01921940340
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	27/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PR
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4336508/58 / PARMA
INPS: Matricola aziendale	5603322809/00

Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	92737200/84 - 21161553/01
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
Nessun dato rilasciato.	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	20269
Offerta sottoscritta da	PAOLO SGHIA
Email di contatto	SEGRETERIA@INFO-LINE.IT
L'offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	29/05/2017 18:00
OGGETTO (1 di 1)	
Bando / Categoria	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ICT 2009)
Metaprodotto	Servizi di manutenzione software
Quantità richiesta	1
PARAMETRO	VALORE OFFERTO
Codice articolo produttore	JT
NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE	JOB TIME PLUS
Tipo contratto	Manutenzione software ANNO 2017 Teleassistenza Hot line telefonica (compresa)
Tipo di manutenzione	MANUTENZIONE SOFTWARE
condizioni di fornitura	come da Capitolato Speciale
Marca	MANUTENZIONE/ASS.SW JT 2017
OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 14.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	13.516,00 EURO
I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a EURO 16,21	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA PO 5- 40139 (BO) EMILIA ROMAGNA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA PO 5- 40139 (BO) EMILIA ROMAGNA
Termini di Pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di E-Procurement relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole del Sistema di E-Procurement, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di accettazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'eventuale accettazione della presente Offerta verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

N. Proposta: PDTD-2016-1017 del 15/12/2016

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento in economia mediante ordine diretto sul Mepa della fornitura del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2017 del programma "job time".

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 19/12/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico