

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-1034	del 22/12/2016
Oggetto	Sezione di Piacenza. Conferimento alla Dott.ssa Miriam Ernestina Galeotti dell'incarico dirigenziale di Responsabile Distretto di Piacenza – Castel San Giovanni.	
Proposta	n. PDTD-2016-1053	del 22/12/2016
Struttura adottante	Sezione di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Dott. Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione di Piacenza	
Dirigente proponente	Biasini Dott. Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Biasini Dott. Giuseppe	

Questo giorno 22 (ventidue) dicembre 2016 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore della Sezione di Piacenza, Biasini Dott. Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione di Piacenza. Conferimento alla Dott.ssa Miriam Ernestina Galeotti dell'incarico dirigenziale di Responsabile Distretto di Piacenza – Castel San Giovanni.

VISTE:

- la DDG n. 87/2015 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la DGR n. 2173/2015 avente ad oggetto “Approvazione assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna di cui alla L.R. n. 13/2015”;
- la DDG n. 119/2016 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Modifica dell'Assetto organizzativo analitico dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) e del documento Manuale Organizzativo di Arpae”;
- la determinazione n. 885/2016 avente ad oggetto “Sezione Provinciale di Piacenza. Recepimento disposizioni contenute nella DDG. n. 119/2016. Modifica del quadro delle posizioni dirigenziali e dell'assetto organizzativo del Nodo. Cancellazione della posizione dirigenziale di struttura “Responsabile Laboratorio Integrato”. Approvazione assetto micro-organizzativo del Nodo”;

VISTA ALTRESI':

- la DDG n. 88/2016 con cui si è disposto - nelle more della ridefinizione organizzativa di Arpae, avuto riguardo anche alle modifiche istituzionali che stanno interessando il sistema di governo territoriale (L. 56/2014 e L.R. 13/2015) - che i Direttori/Responsabili dei Nodi procedano a prorogare gli incarichi dirigenziali dell'Agenzia fino al 31.12.2017;

RILEVATO:

- che l'attuale assetto organizzativo di Arpae riveste carattere transitorio, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia a seguito della revisione della L.R. n. 44/1995, secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 9, della L.R. n. 13/2015;

CONSIDERATO:

- che, nelle more della ridefinizione complessiva dell'Agenzia, si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto Piacenza - Castel San Giovanni, per il periodo 09/01/2017 e fino al 31/12/2017, ciò al fine di garantire il presidio

delle funzioni di responsabilità dirigenziale afferenti la posizione in esame nonché uniformare le scadenze degli incarichi dirigenziali previsti dagli assetti organizzativi di Arpae;

RICHIAMATI:

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente provvedimento:
 - a) le norme contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm., che disciplinano il conferimento degli incarichi dirigenziali e, in particolare, l'art. 19 del citato Decreto che, tra l'altro, chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
 - b) le norme contenute nei CCNL Area della Dirigenza applicati in Arpae riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
 - c) l'art. 14 del Regolamento generale dell'Agenzia che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;
 - d) il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpae, di seguito indicato come Reg. Inc., approvato DDG 29/2012, nell'ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agenzia, vengono specificate le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai Dirigenti, nonché i Soggetti titolari del potere di nomina;
 - e) l'Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali a seguito del processo di riordino istituzionale di cui alle L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016, siglato in data 16/11/2016, Rep. n. 277;
 - f) la DDG n. 120/2016 con cui è stato approvato il quadro complessivo delle posizioni dirigenziali di Arpae, delle relative graduazioni e tipologie di incarico a seguito del processo di riordino funzionale di cui alle L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016;
 - g) i verbali del Collegio Tecnico relativi all'avvenuta valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai Dirigenti dell'Agenzia;

RILEVATO:

- che, ai sensi dell'art. 4 del Reg. Inc., il sottoscritto Direttore, risulta competente al conferimento degli incarichi di responsabilità relativi alle posizioni dirigenziali attivate nell'ambito della Struttura dal medesimo diretta;

- che, nello svolgimento di tale attività, il sottoscritto Direttore opera con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 6 del Reg. Inc., con Avviso Prot. n. PGPC-2016/13247 del 28/11/2016, pubblicato sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i Dirigenti di Arpae, è stato reso noto l'incarico per il quale si intende procedere al conferimento delle relative responsabilità;

RICHIAMATO, IN PARTICOLARE :

l'art. 5, comma 2, lettera a) del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire;

- a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai Dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o il settore privato; dell'orientamento all'innovazione;
- b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla verifica annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione (oggi Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per gli enti e le aziende del SSR e per Arpae);
- c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti". L'analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti

della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;

- d) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva.

CONSIDERATO:

- che, con riferimento alla procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, ha presentato domanda di partecipazione la seguente dirigente di seguito indicata:

Nominativo	Prot./data domanda
Galeotti Miriam Ernestina	PGPC-2016/13624 del 5.12.2016
Rocca Enrica	PGPC-2016/13655 del 6.12.2016
Achilli Fiorella	PGPC-2016/13731 del 9.12.2016

VALUTATI:

- i curricula presentati, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dalle suddette Dirigenti;

CONSIDERATE, ALTRESI':

- le risultanze dei processi di valutazione delle suddette Dirigenti da parte degli Organismi preposti alla valutazione, come da documentazione conservata nei fascicoli personali, presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il Dirigente competente per la nomina stabilisce, previo colloquio con le Dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, la Dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

- pertanto, che la motivazione a supporto dell'idoneità della Dirigente a cui conferire l'incarico di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza del curriculum della Dirigente rispetto alle funzioni e ai compiti della posizione dirigenziale da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con la Dirigente medesima;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Incarichi sopra richiamato, in data 20/12/2016 sono stati espletati i colloqui con le Dirigenti che hanno presentato domanda, come risulta dal verbale acquisito agli atti del Nodo con Prot. N. PGPC/2016/14145 del 20/12/2016;

CONSIDERATO:

- che il Dirigente competente al conferimento dell'incarico, tiene conto, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc., con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi, nella vigente "Mappa della Competenze", nel vigente "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti" e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:
 - a) della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
 - b) del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
 - c) dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento, nei confronti della Dott.ssa Miriam Ernestina Galeotti, dell'incarico dirigenziale di Responsabile Distretto di Piacenza-Castel San Giovanni.
- secondo le motivazioni di seguito esposte, indicando, altresì, oggetto, obiettivi da conseguire, risorse d'avvio e durata dell'incarico;

Posizione dirigenziale da ricoprire: Responsabile Distretto di Piacenza-Castel San Giovanni

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di Arpae, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 87/2015, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione n. 119/2016, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione del Direttore del Nodo di Piacenza n. 885/2016;

Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati fra il Dirigente sovraordinato ed il Dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli Accordi decentrati aziendali in materia;

Risorse d'avvio: Arpae si impegna a mettere a disposizione del Dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpae per le Aree della Dirigenza;

Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 9/1/2017 con termine il 31/12/2017, fatte salve proroghe successive;

SI EVIDENZIA CHE:

—con riferimento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), la Dott.ssa Miriam Ernestina Galeotti risulta idonea a ricoprire la posizione di Responsabile del Distretto di Piacenza -Castel San Giovanni, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, ed i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali e professionali.

In particolare si rileva che:

- la Dott.ssa Miriam Ernestina Galeotti ha ricoperto, nel corso della sua attività lavorativa, numerosi e diversi incarichi che le hanno consentito di maturare ottime conoscenze in vari ambiti (energia, aria, emissioni, produzioni biologiche, controllo qualità ecc.) acquisendo esperienza sia sul piano tecnico sia su quello gestionale;
- la Dott.ssa Miriam Ernestina Galeotti ha sviluppato ottime capacità di comunicazione sia con gli operatori interni ad Arpa (SAC compresa) sia con l'utenza privata e pubblica; attitudini particolarmente consone al ruolo di Responsabile di Distretto;
- la Dott.ssa Miriam Ernestina Galeotti, nel suo percorso di studi ha ottenuto 3 Lauree: in Chimica e in Scienze Biologiche conseguite presso l'Università degli Studi di Parma, e Biochimica conseguita presso l'Universidad Nacional De Cordoba (Argentina) acquisendo un notevole know-how tecnico-scientifico;
- la dirigente quale Responsabile dell'Area S.O Grandi Impianti Energie Alternative ha, tra l'altro, redatto pareri, partecipato a numerose Conferenze di Servizi e svolto una proficua attività di vigilanza acquisendo pertanto esperienze significative e propedeutiche alle attività che l'incarico in questione richiede;
- i risultati conseguiti evidenziano, inoltre, ottime competenze professionali, elevate capacità di gestione dei processi di organizzazione/pianificazione delle attività dimostrate anche nei casi in cui si è trovata a sostituire o supportare i Responsabili di Distretto;
- anche in sede di colloquio la dirigente ha palesato una forte motivazione nell'affrontare nuove situazioni lavorative;

DATO ATTO:

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, lett. b) del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati alla Dott.ssa Miriam Ernestina Galeotti nell'espletamento delle funzioni dirigenziali ricoperte, come si desume dall'esame delle

verifiche compiute annualmente dagli organismi preposti alla valutazione e conservate agli atti;

DATO ATTO, INOLTRE:

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, lett. c) della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dalla Dirigente sopra richiamata, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO, ALTRESI':

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, lett. d) che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite alla Dirigente sopra richiamata dagli Organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

RILEVATO ALTRESI':

- che nei confronti della Dirigente sopra richiamata non sono stati segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

PRECISATO:

- che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali, Rep. n. 277/2016;

ATTESO:

- che, secondo quanto previsto all'art. 4, comma 12 del Reg. Inc., con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpae e la Dirigente Dott.ssa Miriam Ernestina Galeotti sarà definito il relativo trattamento economico, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub A) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4,5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, il Dott. Giuseppe Biasini;

DETERMINA

1. di conferire alla Dott.ssa Miriam Ernestina Galeotti, per le motivazioni in premessa specificate, l'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto di Piacenza -Castel San Giovanni, presso la Sezione di Piacenza;

2. di dare atto che, nelle more della ridefinizione complessiva dell'Agenzia, l'incarico dirigenziale in oggetto avrà durata dal 9/1/2017 e fino al 31/12/2017, fatte salve proroghe successive;
3. di precisare che il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto comporterà lo svolgimento da parte dell'incaricato dei compiti e delle funzioni attribuiti al Responsabile Distretto di Piacenza - Castel San Giovanni, in base a quanto previsto nei documenti organizzativi di Arpae;
4. di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto definito nell'Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali a seguito del processo di riordino istituzionale di cui alle L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016, Rep. n. 277/2016;
5. di approvare lo schema di contratto - allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - da stipularsi con la Dirigente incaricata, nel quale sono specificati l'oggetto, le risorse d'avvio, gli obiettivi da conseguire ed il relativo trattamento economico;
6. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(Dott. Giuseppe Biasini)

**CONTRATTO INDIVIDUALE
RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

Il giorno ____ del mese ____ di ____ dell'anno 2016 (duemilasedici) tra l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna, rappresentata ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto da _____, in qualità di Direttore della Sezione _____, e la Dott.ssa _____, nato il ____ a _____ e residente a _____ in via _____

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpae approvato con DDG n. 29/2012 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- Vista la determinazione n. _____ del _____ con cui la Dott.ssa _____ è stata individuata quale dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile _____ presso la Sezione di _____;
- Visti i CC.CC.NN.LL. applicati in Arpae al personale dirigente;
- Rilevato che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 Contenuto del contratto

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna stipula il presente contratto con la Dott.ssa _____ al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 12 del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, definito nell'Accordo sindacale Rep. n. 277 del 16/11/2016; nonché ribadire l'oggetto, la durata, le risorse d'avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all'incarico di Responsabile _____, conferito con determinazione n. ____ del _____

ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale

L'incarico è denominato Responsabile_____. L'oggetto ed il contenuto dello stesso sono descritti nei documenti organizzativi di Arpae, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 87/2015, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione del Direttore Generale n. 119/2016, con la quale è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 885/2016.

Di tali documenti viene consegnata copia al dirigente, il quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell'incarico conferito.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 2, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia, ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 9/1/2017 e sino al 31/12/2017.

ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico

Arpae si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CC.CC.NN.LL. vigenti in Arpae per le Aree della dirigenza.

ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati

Il dirigente è sottoposto a verifica secondo le disposizioni e le procedure previste dai contratti collettivi nazionali e integrativi applicabili al dirigente medesimo.

Il dirigente, annualmente, è sottoposto a valutazione di prima istanza operata dal dirigente sovraordinato, in merito alla verifica e valutazione dei risultati di gestione raggiunti, in relazione agli obiettivi affidati. La valutazione di seconda istanza è in capo all'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per gli enti e le aziende del SSR e per Arpae.

Inoltre, il dirigente, previa valutazione di prima istanza operata dal Direttore di Nodo, sulla base dei criteri definiti dalla Direzione Generale, è sottoposto alla scadenza dell'incarico alla verifica del Collegio Tecnico, per la valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

Il dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al Direttore di Nodo e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lui diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per il dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dalla legislazione vigente, dai CC.CC.NN.LL. sopracitati e dai contratti integrativi aziendali.

ART. 7 Trattamento economico di posizione

L'Agenzia corrisponde al dirigente il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dall' *"Accordo in materia di istituzione di nuove posizioni dirigenziali a seguito del processo di riordino istituzionale di cui alla L.R. n. 13/2015"*, Rep. n. 265/2016.

Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

ART. 8 Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata in _____, presso la sede

ART. 9 Codice di comportamento

La Dott.ssa _____, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, alla costante

osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129, del codice di comportamento aziendale di Arpae, nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dirigenti di cui al CCNL 06/05/2010 (documenti pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Agenzia e nella intranet aziendale), ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Il dirigente conferma di aver già ricevuto e sottoscritto copia del sopra citato codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del codice medesimo.

Il dirigente è tenuto, altresì, all'osservanza di quanto previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione Anni 2016-2018 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, e successivi aggiornamenti, consultabili sul sito internet istituzionale dell'Agenzia.

ART. 10 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali e le connesse responsabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Arpae - Il Direttore di Sezione
(dott. _____)

.....

La Dirigente incaricata
(dott. ssa _____)

.....