

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-1061	del 27/12/2016
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazioni ad altra struttura delle dipendenti Stefania Perdichizzi, Anna Maria Casadei e Chiara Agostini.	
Proposta	n. PDTD-2016-1077	del 27/12/2016
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca	

Questo giorno 27 (ventisette) dicembre 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazioni ad altra struttura delle dipendenti Stefania Perdichizzi, Anna Maria Casadei e Chiara Agostini.**

VISTO:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall' art. 4 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - convertito nella L. n. 114/2014 - secondo cui *"Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione, o previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;

PREMESSO:

- che la Dott.ssa Stefania Perdichizzi è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, categoria D, fascia economica 1 ed è assegnata alla Direzione Tecnica;

VISTE:

- la nota del 15/12/2016, agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, con la quale il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia, ha espresso parere favorevole in merito all'assegnazione della Dott.ssa Stefania Perdichizzi, per il 50% dell'attività lavorativa, alla Sezione Provinciale di Bologna a far data dal 01/01/2017 e sino al 30/06/2017;
- la nota del 21/12/2016, agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, con la quale il Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, ha espresso parere favorevole in merito all'assegnazione della Dott.ssa Stefania Perdichizzi, per il 50% dell'attività lavorativa, alla Sezione Provinciale di Bologna a far data dal 01/01/2017 e sino al 30/06/2017;

PRECISATO:

- che con le note sopra citate il Direttore Tecnico ed il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna precisano, altresì, che dal 01/07/2017 la Dott.ssa Stefania Perdichizzi potrà essere assegnata a tempo pieno alla Sezione Provinciale di Bologna;

PREMESSO altresì:

- che la Dott.ssa Anna Maria Casadei è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale Esperto, categoria DS, fascia economica 3, ed è assegnata alla Sezione Provinciale di Forlì-Cesena;

VISTE:

- la nota del 19/11/2016 (PGDG 8525/2016) con la quale la Dott.ssa Anna Maria Casadei chiede di essere assegnata alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì Cesena;
- la nota del 15/12/2016, agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, con la quale il Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì Cesena, Dott. Roberto Cimatti, ha espresso parere favorevole in merito all'assegnazione della Dott.ssa Anna Maria Casadei, a far data dal 01/01/2017, alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena;
- la nota del 23/12/2016, agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, con la quale il Direttore della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, Dott. Luigi Vicari, ha espresso parere favorevole in merito all'assegnazione della Dott.ssa Anna Maria Casadei, a far data dal 01/01/2017, alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena;

PREMESSO infine:

- che la Dott.ssa Chiara Agostini è dipendente a tempo indeterminato presso la Sezione Provinciale di Bologna, nel profilo professionale di “collaboratore tecnico professionale”, categoria D, fascia economica 0;
- che con determinazione ASRURS n. 415/2016 si disponeva l'assegnazione temporanea della dipendente Dott.ssa Chiara Agostini dalla Sezione Provinciale di Bologna al Servizio Idro-Meteo-Clima per il 50 % del proprio orario di lavoro settimanale, per il periodo dal 01/06/2016 e sino al 31/05/2017;

VISTE:

- la nota del 20/12/2016, agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, con la quale la Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia, Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, ha espresso parere favorevole in merito all'assegnazione della Dott.ssa Chiara Agostini dalla Sezione Provinciale di Bologna al Servizio Idro-Meteo-Clima, per il 50% dell'attività lavorativa, sino al 31/03/2017;
- la nota del 20/12/2016, anch'essa agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, con la quale il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani,

ha espresso parere favorevole in merito all'assegnazione della Dott.ssa Chiara Agostini al Servizio Idro-Meteo-Clima, per il 50% dell'attività lavorativa, sino al 31/03/2017;

**PRECISATO:**

- che con le note sopra citate il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna ed il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima precisano, altresì, che dal 01/04/2017 la Dott.ssa Chiara Agostini potrà essere assegnata a tempo pieno al Servizio Idro-Meteo-Clima;

**VALUTATA:**

- l'opportunità, anche a fronte delle esigenze funzionali ed organizzative delle strutture sopra citate, di assegnare le seguenti dipendenti ai Nodi e per i periodi di seguito indicati:  
STEFANIA PERDICHIZZI: dal 01/01/2017 e sino al 30/06/2017 viene assegnata per il 50% dell'attività lavorativa alla Sezione Provinciale di Bologna e per il restante 50% rimane assegnata alla Direzione Tecnica; dal 01/07/2017 la dipendente è assegnata a tempo pieno alla Sezione Provinciale di Bologna;  
ANNA MARIA CASADEI: dal 01/01/2017 viene assegnata dalla Sezione Provinciale di Forlì Cesena alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì Cesena;  
CHIARA AGOSTINI: dal 01/01/2017 e sino al 31/03/2017 rimane assegnata, per il 50% del proprio orario di lavoro settimanale, al SIMC e per il restante 50% alla Sezione Provinciale di Bologna; dal 01/04/2017 la dipendente è assegnata a tempo pieno al SIMC;

**RICHIAMATO:**

- il Regolamento ARPAE sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 75/2016 - allegato E) lett. a), secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

**DATO ATTO:**

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 , la Dott.ssa Francesca Castagneti;

**DETERMINA**

per le ragioni esposte in premessa,

1. di disporre l'assegnazione della Dott.ssa Stefania Perdichizzi, dal 01/01/2017 e sino al 30/06/2017, per il 50% dell'attività lavorativa, alla Sezione Provinciale di Bologna mentre per il restante 50% la dipendente rimane assegnata alla Direzione Tecnica; dal 01/07/2017 la Dott.ssa Stefania Perdichizzi è assegnata a tempo pieno alla Sezione Provinciale di Bologna;
2. di disporre l'assegnazione della Dott.ssa Anna Maria Casadei alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì Cesena a far data dal 01/01/2017;
3. di confermare l'assegnazione della Dott.ssa Chiara Agostini, dal 01/01/2017 e sino al 31/03/2017, per il 50% dell'attività lavorativa, al Servizio Idro-Meteo-Clima mentre per il restante 50% la dipendente rimane assegnata alla Sezione Provinciale di Bologna; dal 01/04/2017 la Dott.ssa Chiara Agostini è assegnata a tempo pieno al Servizio Idro-Meteo;
4. di dare comunicazione alle dipendenti interessate del presente provvedimento.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)