

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-1071	del 29/12/2016
Oggetto	Sezione di Bologna. Affidamento diretto del servizio manutenzione annuale del sistema di trattamento acqua ad uso dei laboratori. CIG: Z611C4A364	
Proposta	n. PDTD-2016-1089	del 29/12/2016
Struttura adottante	Sezione Di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Laboratorio Integrato	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bucci Sabattini Maria Antonietta	
Responsabile del procedimento	Bucci Sabattini Maria Antonietta	

Questo giorno 29 (ventinove) dicembre 2016 presso la sede di Via Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione Di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Sezione di Bologna. Affidamento diretto del servizio manutenzione annuale del sistema di trattamento acqua ad uso dei laboratori.
CIG: Z611C4A364

VISTO:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 75 del 13.07.2016;
- la D.D.G. 136 del 23/12/2016 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2017, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2017;
- la D.D.G. 137 del 23/12/2016 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione del Budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna”

RICHIAMATO:

- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture",
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvate dall’ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;
- il Regolamento Arpae per l'affidamento di forniture e servizi sotto soglia comunitaria;

PREMESSO :

- che si rende necessario procedere all'affidamento di un contratto di manutenzione annuale del sistema di trattamento dell'acqua utilizzata per le attività di laboratorio;

CONSIDERATO:

- che è stata condotta da parte del Responsabile del Laboratorio Integrato l'attività istruttoria volta a definire le caratteristiche del servizio da affidare e ad individuare la corretta procedura di scelta del contraente ;
- che per il servizio di cui trattasi è stata stimata una spesa presunta pari ad € 11.000 (IVA

ESCLUSA);

- che a termini del Regolamento Arpae per l'affidamento di forniture e servizi sotto soglia comunitaria, per le procedure di affidamento di valore inferiore a 20.000 euro non è previsto per l'avvio delle stesse l'assunzione di preventiva determina a contrarre;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che il Responsabile del procedimento, individuato nella Richiesta d'acquisto n. 65 del 30/11/2016 ha ravvisato che l'unico operatore economico in grado di rispondere alle esigenze dell'amministrazione è a tutt'oggi la ditta Culligan Italiana Spa, come da Dichiarazione per affidamento diretto in atti che testualmente riporta: "l'impianto è progettato e realizzato dalla ditta Culligan Italiana Spa che ne conosce i principi e modalità di funzionamento ed è in possesso di tutti i componenti necessari per il ripristino, la corretta manutenzione ed il regolare esercizio dell'impianto. Inoltre si avvale di tecnici di comprovata esperienza ed affidabilità in grado di garantire la continuità nella produzione di acqua ultra pura";
- che il servizio sopra descritto non rientra fra le categorie merceologiche oggetto dei Bandi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), e che la società Culligan Italiana Spa non è abilitata al Bando "Beni e servizi" del mercato elettronico dell'Agenzia regionale Intercent-ER;

CONSIDERATO:

- che con lettera prot. 23696 del 13/12/2016 è stata invitata la società Culligan Italiana Spa a presentare offerta per il servizio di manutenzione annuale del sistema di trattamento acqua, come dettagliatamente specificato nel disciplinare tecnico e nel Capitolato speciale, che qui si allegano quali parti integranti e sostanziali;
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG Z611C4A364 attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che la ditta Culligan Italiana Spa ha presentato la propria offerta n. 23232 del 28/12/2016, acquisita agli atti in data al protocollo 24771 del 29/12/2016;
- che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata e in particolare:
 - la regolarità della documentazione amministrativa prodotta (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante l'insussistenza dei motivi

di esclusione di cui all'art. 80 del d. Lgs. 50/2016);

- la rispondenza dell'offerta tecnica presentata a quanto richiesto con il disciplinare tecnico predisposto dalla responsabile del L.I. Dr.ssa Bucci Sabattini M. Antonietta;
- la regolarità dell'offerta economica, per l'importo complessivo pari ad euro 10.940 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il DURC on line della società Culligan Italiana Spa, risultato regolare;
- che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale in forma elettronica;
- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A “Budget esercizio 2017- Linee guida” della D.D.G. 137 del 23/12/2016;

RITENUTO

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento diretto del servizio manutenzione annuale del sistema di trattamento acqua utilizzata dai laboratori, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. Lgs. 50/2016, alla società Culligan Italiana Spa con sede in Cadriano di Granarolo Emilia (BO), via Gandolfi 6-8-10, C.F.00321300378 e P. IVA 00502961204, alle condizioni di cui agli atti allegati ed al prezzo complessivo di 10.940 (IVA esclusa);

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Laboratorio Integrato Dr.ssa Bucci Sabattini M. Antonietta che ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 è la Dr.ssa Bucci Sabattini M. Antonietta;
- che al Responsabile del procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni di direttore dell'esecuzione, e pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della responsabile

Staff Amministrativo Nadia Maccaferri;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per i motivi in premessa esposti, il servizio di manutenzione annuale del sistema di trattamento acqua in uso presso i laboratori – CIG Z611C4A364 - ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del d. Lgs. 50/2016, alla società Culligan Italiana Spa con sede in Cadriano di Granarolo Emilia (BO), via Gandolfi 6-8-10, C.F. 00321300378 e P. IVA 00502961204, alle condizioni di cui agli atti che si allegano alla presente come parte integrante e sostanziale, e al prezzo complessivo di 10.940 (IVA esclusa);
2. di perfezionare il contratto con la società Culligan Italiana Spa mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
3. di dare atto che al Responsabile del procedimento spettano le funzioni di direttore dell'esecuzione, e che pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
4. di dare atto che l'importo di Euro 13.346,80 (IVA inclusa), avente natura di Manutenzione attrezzature relativo al presente provvedimento è compreso nel budget annuale 2017 con riferimento al centro di responsabilità: BODT;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016, ed è a tal fine pubblicato sul sito dell'amministrazione, alla voce "Provvedimenti di scelta del contraente".

Il Direttore
della Sezione di Bologna
Dr.ssa M.Adelaide Corvaglia

ARPA - SEZIONE DI BOLOGNA

PGB0/2016/ 0024771 del 29/12/2016

Mittente : CULLIGAN ITALIANA SPA

Assegnatario: FORTINI LUCIA

CLIENTE : ARPAE
CUSTOMER**PROPOSTA** : Contratto Manutenzione C&I
PROPOSAL**PERIODO** : DAL 01/01/2017 AL 31/01/2017
PERIOD**Cod. CLIENTE** : 45775
CUSTOMER CODE

1. Introduzione
2. Oggetto del servizio
3. Clausole contrattuali
4. Modalità operative
5. Descrizione degli impianti oggetto del servizio
6. Programma degli interventi e parametri di riferimento
7. Condizioni economiche e contrattuali

Revisioni

Rev. Nr.	Data approv.	Descrizione modifiche
Rev. 0 del BOZZA		

Ufficio Assistenza

Ilaria Ippolito, 28/12/2016

Resp. Assistenza Tecnica

Ing. Nicola KANELLIS

Data

Firma e timbro per accettazione

.....

PARTE 1
Introduzione**Culligan: un unico referente per molteplici soluzioni.**

Con più di 75 anni di esperienza nel campo del trattamento dell'acqua, Culligan ha costruito un portafoglio di tecnologie commerciali e industriali tra i più completi.

La nostra nuova gamma innovativa Culligan Matrix Solutions (Soluzioni Matrix Culligan) si basa su un modello di prodotti modulare. Integrando la nostra gamma di prodotti con Culligan Matrix Solutions, siamo in grado di fornire molteplici vantaggi al cliente:

- **Flessibilità** – la possibilità di scegliere e comporre i vari elementi e i accessori, per fornire soluzioni complete chiavi in mano per qualsiasi uso commerciale o industriale,
- **Velocità sul mercato** – la possibilità di fornire soluzioni su misura velocemente, modificando i prodotti standard.
- **E una soluzione economicamente conveniente** – considerando sia il capitale che i costi operativi come parte del design.

Il portafoglio di soluzioni Matrix Culligan comprende:**Soluzioni Pre-trattamento**

Il primo modulo offre la filtrazione usando vari tipi di filtri progettati specificamente per eliminare torbidità, odori, Ferro, Manganese e metalli pesanti dall'acqua. L'addolcimento viene usato per ridurre la durezza dell'acqua prevenendo il calcare e aumentando l'efficienza degli impianti.

- Filtrazione - Addolcimento -Trattamento chimico, come anti-calcare e regolazione del pH.

Soluzioni Membrana

Il secondo modulo presenta microfiltrazione, ultrafiltrazione e nanofiltrazione, che riduce la torbidità, i solidi sospesi, e le sostanze organiche nell'acqua, in preparazione a una disinfezione efficace e al trattamento di Osmosi Inversa. Il secondo modulo presenta anche membrane per l'Osmosi Inversa, che agiscono da barriere contro il sale e le sostanze organiche, compresi i micro-contaminanti, i pesticidi, i pirogeni, e alcuni virus e batteri.

- Microfiltrazione - Ultrafiltrazione - NanoFiltrazione - Osmosi Inversa.

Soluzioni di Deionizzazione

Il terzo modulo presenta una resina scambiatrice di ioni, che riduce gli ioni minerali dall'acqua, permettendo di ottenere acqua di qualità. Il risultato è acqua affinata libera da sali, eliminando l'accumulo di calcare.

- Deionizzazione a scambio portatile (Portable Exchange Deionization - PEDI) -Elettrodeionizzazione continua (Continuous Electro Deionization - CEDI) Deionizzazione automatica (Automatic Deionization - DI).

Soluzione Deposito

Il quarto modulo offre depositi di acqua purificata di diverse portate. Le soluzioni deposito permettono ai nostri clienti di immagazzinare acqua per periodi di gran fabbisogno. I clienti possono valutare l'impianto necessario in base alla quantità di acqua usata mediamente, il che riduce i costi di capitale.

Data

Firma e timbro per accettazione

.....

PARTE 2
Oggetto del servizio

Con la presente sottoponiamo alla Vs. cortese attenzione il servizio di manutenzione in abbonamento, **dal 1 Gennaio 2017 al 31 Dicembre 2017**, con formula 'Full-Risk', del sistema di trattamento acqua ubicato presso la **Sede Arpae-ER di Bologna di Via Francesco Rocchi, 19**.

PARTE 3
Clausole contrattuali

All'accettazione del presente contratto la Culligan s'impegna ad effettuare periodicamente un accurato controllo di tutti i componenti dell'impianto e la sostituzione delle parti che i nostri Tecnici giudicassero difettose o probabile causa di malfunzionamento.

Fanno eccezione:

- Le parti manomesse o comunque danneggiate
- Il contenitore delle resine (addolcitore)
- La pompa e motore del dissalatore
- Le membrane osmotiche del dissalatore
- Opere idrauliche, murarie ed elettriche

PARTE 4
Modalità operative

L'attività di manutenzione in abbonamento con la formula "Full Risk", al fine della produzione di acqua demineralizzata, comprenderà:

- N° 12 (dodici) visite con cadenza mensile dei ns. Tecnici specializzati nella manutenzione dell'impianto.
- Esecuzione di analisi chimiche e la verifica dei dati di funzionamento, da consegnarsi al Responsabile della manutenzione e in copia al Responsabile del Laboratorio.
- La sostituzione mensile delle cartucce filtranti installate a monte del dissalatore.
- La sostituzione mensile del carbone nei filtri a monte del dissalatore.
- Fornitura dell'ipoclorito di sodio (2 fusti) del sale marino batteriostatico essiccato, con trasporto, carico, scarico della merce compreso le spese di facchinaggio.
- N° 12 (dodici) ricambi completi di resina tipo "Nuclear Grade" (l 56 x 12).

Data

Firma e timbro per accettazione

.....

- Il rabbocco mensile delle soluzioni dei prodotti chimici nei serbatoi e nel contenitore del sale.
- Gestione dell'impianto, in modo che l'acqua demineralizzata prodotta, presenti il parametro conducibilità con un valore $< 0.2 \mu\text{S/cm}$ ed una Carica Batterica Totale a 22°C che sia $\leq 100 \text{ UFC/ml}$, mentre l'acqua osmotizzata presenti il parametro conducibilità con un valore per $< 25 \mu\text{S/cm}$, come richiesto per le attività analitiche del Laboratorio Integrato di Bologna (i valori della conducibilità sono da rilevarsi negli strumenti presenti in Centrale).

PARTE 5

Descrizione degli impianti oggetto del servizio

N°1-POMPA DOSATRICE PULSAR 0.9LT/H

N°1-ADDOLCITORE 14" c/ valvola HE

N°1- DISSALATORE

N°2-DEMINERALIZZATORI A COLONNA MB-RESINA NUCLEAR GRADE

N°1-CONDUCIMETRO

PARTE 6

Programma degli interventi e parametri di riferimento

Il programma si svolgerà secondo quanto di seguito specificato:

IMPIANTO DI DOSAGGIO: Operazioni Tecniche

1. VERIFICA DEL BUON FUNZIONAMENTO DELLA POMPA DOSATRICE:

- Misurazione del quantitativo di prodotto iniettato
- Misurazione, con apposito test kit, del residuo prodotto iniettato
- Ripristino della soluzione chimica da iniettare

2. SMONTAGGIO E REVISIONE:

- Controllo dell'efficienza delle tenute poste nelle valvole di mandata e aspirazione. Eventuale loro sostituzione.
- Smontaggio e pulizia del punto di iniezione.

3. PULIZIA GENERALE DELL'IMPIANTO.

Data

Firma e timbro per accettazione

.....

IMPIANTO DI ADDOLCIMENTO: Operazioni Tecniche

1. VERIFICA DEL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ADDOLCITORE:

- Misurazione della durezza totale dell'acqua d'alimento
- Misurazione della durezza totale dopo l'addolcitore
- Rilevazione dei m³ erogati sul contatore dell'acqua, verificando che i consumi, in rapporto all'ultima visita effettuata, siano consoni all'utenza

2. VERIFICA DEI CICLI DI RIGENERAZIONE:

- Controllo manuale della sequenza delle fasi di lavaggio
- Verifica della pressione di rete (bar) sul manometro a monte dell'addolcitore
- Effettuazione, in caso di necessità, di nuove regolazioni.

**3. SMONTAGGIO E REVISIONE VALVOLE E PILOTA IDRAULICO
(operazione da distribuire nell'arco delle visite contrattuali):**

- Sostituzione della cartuccia filtrante posta in ingresso all'addolcitore (se esiste)
- Smontaggio delle valvole idrauliche e sostituzione del materiale soggetto ad usura
- Smontaggio del pilota idraulico e sostituzione delle parti usurate.

4. VERIFICA DELLA LINEA DI SALAMOIA:

- Smontaggio e pulizia della valvola di salamoia dalle incrostazioni di sale utilizzando dove è possibile acqua calda.
- Controllo, agendo sul galleggiante, della perfetta chiusura della valvola di salamoia.

5. VERIFICA DELLA LINEA RESINE:

- Apertura del passo mano/uomo superiore del contenitore e controllo visivo del livello resine; se necessario, effettuare un reintegro. reintegro.

6. PULIZIA GENERALE DELL'IMPIANTO

Data

Firma e timbro per accettazione

.....

IMPIANTO DI DISSALAZIONE: Operazioni Tecniche**1. VERIFICA DEL BUON FUNZIONAMENTO:**

- Analisi chimico fisica dell'acqua di alimento
- Misura della salinità totale dell'acqua dissalata
- Verifica delle portate di rigetto e prodotto

2. VERIFICA REGOLAZIONI:

- Verifica delle pressioni di alimento lavoro dissalatore e ΔP
- Verifica e regolazione della portata di rigetto
- Controllo del rapporto di recupero:

$$\frac{\text{portata prodotto}}{\text{portata alimento}} \times 100 = \text{R.R.}$$

3. SMONTAGGIO E REVISIONE:

- Sostituire le cartucce filtranti poste in ingresso all'osmosi
- Smontare la valvola idraulica sull'alimento osmosi e sostituire le parti usurate
- Controllo funzionalità allarmi (presso stati di sicurezza, temperatura)

PULIZIA GENERALE DELL'IMPIANTO.

Data

Firma e timbro per accettazione

.....

PARTE 7
CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI

Il servizio di manutenzione in abbonamento (dodici – 12 visite-) che Vi proponiamo comprende:

- Manodopera e spese di viaggio
- Carboni (24 x 744343)
- Parti di ricambio.
- Cartucce filtranti (12 x 2102781- 12 x 2102782)
- Sale in grani batteriostatico (65 x 761610 sacchi/anno)
- N°12 cambi resina Nuclear Grade da 56 litri/cad.(24 x 748268).

IMPORTO COMPLESSIVO: € 10.940,00 (Euro Diecimilanovecentoquaranta/00) + I.V.A.

Fatturazione : Annuale anticipata
Pagamento:RIM. DIRETTA 90 GG. DF.

Data

Firma e timbro per accettazione

.....

- 1) **ESCLUSIONI:** Richieste di interventi supplementari non previsti da contratto, prodotti chimici, materiale e manodopera per manutenzioni straordinarie non previste dal contratto, analisi Certificate da Laboratorio Autorizzato, accessori, opere idrauliche, elettriche e murarie, smaltimento rifiuti e tutto quello non espressamente citato nella presente offerta.
- 2) **VALIDITA' OFFERTA:** 30 giorni dal ricevimento della presente.
- 3) **PAGAMENTO:** Con SDD, a 30gg data fattura fine mese ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 9/11/2012 n. 192 COMPILANDO OBBLIGATORIAMENTE IL MODULO RIPORTATA NELLA PAGINA SUCCESSIVA. (Il mancato pagamento della fattura da parte della committente/subappaltante deve ritenersi di gravità tale da compromettere l'equilibrio tra le contrapposte prestazioni e pertanto, tale da giustificare il rifiuto da parte della Culligan Italiana S.p.A. di proseguire con l'adempimento delle obbligazioni tutte assunte con il presente contratto. In ragione di ciò, la Culligan Italiana si riterrà libera di sospendere l'esecuzione delle proprie obbligazioni se, decorsi 3 giorni dal ricevimento di fax o lettera racc. a/r da parte della committente/subappaltante di apposita diffida ad adempiere, quest'ultima persisterà nel proprio inadempimento. Se il Cliente ritarda in tutto o in parte qualsiasi pagamento, Culligan avrà diritto al pagamento degli interessi moratori ai sensi del DLGS 231/2002 a partire dalla data alla quale la somma è divenuta esigibile (scadenza termine pattuito) senza necessità di alcuna comunicazione in merito, oltre ad un eventuale rimborso spese per i costi di recupero del credito).
- 4) **FORO COMPETENTE:** Per ogni controversia tra le parti relativa all'esecuzione od interpretazione del presente contratto e per ogni eventuale azione relativa ai diritti nascenti dalle forniture che verranno eseguite, sarà esclusivamente competente il foro di Bologna.
- 5) **FATTURAZIONE:** Annuale o Mensile Per tutti i prodotti e gli interventi extra abbonamento, le fatture saranno emesse nel mese stesso della consegna e/o intervento, con modalità di pagamento solita in uso.
- 6) **RINNOVO:** L'abbonamento si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, fino a disdetta del cliente o a variazione delle condizioni sopraindicate, che saranno tempestivamente comunicate.
- 7) **ADEGUAMENTO ISTAT:** Allo scadere di ogni annualità, l'importo sarà adeguato sulla base dell'indice ISTAT corrispondente alla variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente
- 8) **INTERVENTI CON PRESENZA DI PROPRIETARIO O DELEGATO:** Gli interventi potranno svolgersi alla presenza del proprietario dell'impianto nonché di un suo incaricato/delegato responsabile al quale viene conferita fin d'ora la legittimazione ed apposita autorizzazione a sottoscrivere il verbale di intervento tecnico per verifica ed accettazione dei lavori oggetto dell'intervento, senza alcuna possibilità di contestazione successiva da parte del mandante/proprietario dell'impianto.
- 9) **INTERVENTI IN ASSENZA DI PROPRIETARIO O DELEGATO:** Nel caso in cui né il proprietario dell'impianto né un suo incaricato delegato siano presenti all'intervento o si trovino nelle condizioni di poter sottoscrivere il Verbale di Intervento, lo stesso verrà consegnato o spedito al Cliente/proprietario dell'impianto e si intenderà tacitamente approvato in assenza di contestazioni e/o riserve da parte del Cliente, da formalizzarsi per iscritto, entro 7 giorni dalla consegna o ricezione del verbale stesso.
- 10) **RESPONSABILITA':** La responsabilità di Culligan per tutte le perdite dirette sarà limitata al valore dell'ordine. Culligan non avrà alcuna responsabilità, indipendentemente dalla causa, per eventuali perdite o debiti indiretti o conseguenti. Culligan Italiana SPA si riserva di verificare che i luoghi in cui i nostri tecnici andranno ad operare, rispettino quanto prescritto nel Titolo II e nell'Allegato IV del D.Lgs. 81/08.

Preghiamo di reinviare la presente firmata in ogni pagina, per accettazione, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
mreniero@culligan.it; iippolito@culligan.it; nkanellis@culligan.it

Periodo di Abbonamento: Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Importo totale : € 10.940,00 + I.V.A. (Euro Diecimilanovecentoquaranta/00) + I.V.A.

Data:.....

Firma e timbro per accettazione:.....

Ai sensi dell'Art. 1341 e 1342 del Codice Civile si accettano espressamente le seguenti clausole:

- ✓ punto 3: PAGAMENTO
- ✓ punto 4: FORO COMPETENTE
- ✓ punto 5: FATTURAZIONE
- ✓ punto 6: RINNOVO
- ✓ punto 7: ADEGUAMENTO ISTAT
- ✓ punto 8: INTERVENTI CON PRESENZA DI PROPRIETARIO O DELEGATO
- ✓ punto 9: INTERVENTI IN ASSENZA DI PROPRIETARIO O DELEGATO

Data,

Firma e timbro per accettazione

Data

Firma e timbro per accettazione

Culligan®

CONTRATTO DI MANUTENZIONE
N° 23232

Pagina 9 di 9

Culligan®

CULLIGAN ITALIANA S.p.A.

1.1.1.1.1 Via Gandolfi, 6 - 40057 CADRIANO DI GRANAROLO DELL'EMILIA (BO) - Tel. 051.601.7111 - Fax 051.765.602 -
culligan@culligan.it
Cap. Soc. €38.000.000,00 i.v. - Registro Imprese BO13508-REA145465-RAEEIT08030000004360-C.F.00321300378-P.I00502961204
Appartenente al Gruppo Coordinato da Culligan International Co., USA

**AUTORIZZAZIONE PER ADDEBITO IN CONTO CORRENTE
DELLE DISPOSIZIONI SEPA DIRECT DEBIT (SDD)**

Cliente
Via N.
CAP Località
Prov.
Tel. Fax Email

P.IVA

C.F.

PSP (Banca) B2B CORE
(indicazione obbligatoria) ⁽¹⁾

Cognome e Nome del sottoscrittore

Codice Fiscale del sottoscrittore

IBAN (PSP): IT

BIC (PSP)

Il sottoscritto debitore autorizza Culligan Italiana S.p.A. a disporre sul c/c sopra indicato addebiti in via continuativa, e il PSP a eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite da Culligan Italiana S.p.A.. Il rapporto con il PSP è regolato dal contratto stipulato tra il debitore e il PSP stesso. Il ricevimento delle fatture di addebito costituisce regolare avviso di pagamento secondo le scadenze concordate con Culligan Italiana S.p.A.

DATA FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE

⁽¹⁾ Se SDD B2B, il sottoscritto non ha la facoltà di chiedere al PSP il rimborso di quanto addebitato, salvo richiedere al PSP di non procedere all'addebito del conto indicato fino alla data di scadenza della richiesta di pagamento.
Se SDD CORE, il sottoscritto ha la facoltà di richiedere al PSP il rimborso di quanto addebitato secondo quanto previsto nel suddetto contratto, entro e non oltre 8 settimane a decorrere dall'addebito in conto.

Data

Firma e timbro per accettazione

.....

N. Proposta: PDTD-2016-1089 del 29/12/2016

Centro di Responsabilità: Sezione Di Bologna

OGGETTO: Sezione di Bologna. Affidamento diretto del servizio manutenzione annuale del sistema di trattamento acqua ad uso dei laboratori. CIG: Z611C4A364

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 29/12/2016

Il/La Responsabile Amministrativo/a

DISCIPLINARE TECNICO

Oggetto: MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI TRATTAMENTO ACQUA, DELLA SEDE ARPAE-ER DI BOLOGNA, PRODOTTO DALLA DITTA CULLIGAN SPA.

L'attività richiesta, con un contratto della durata di un anno, è quella di fornire il servizio di manutenzione dell'impianto di trattamento acqua, prodotto dalla Ditta Culligan S.p.A. della Sezione di Bologna di ArpaE-ER sita in Via Francesco Rocchi, 19 - Bologna.

L'impianto di trattamento acqua, oggetto della fornitura comprende:

N° 1 Dissalatore;

N° 1 Pompa dosatrice PULSAR 0.9 L/ora;

N° 1 Addolcitore 14 " c/valvola HE;

N° 1 Conducimetro;

N° 2 Demineralizzatori a colonna MB 09 – RESINA NUCLEAR GRADE.

Modalità operative

L'attività di manutenzione in abbonamento con la formula "Full-Risk", al fine della produzione di acqua demineralizzata, deve comprendere:

- N° 12 (dodici) visite con cadenza mensile di Tecnici specializzati nella manutenzione dell'impianto di trattamento acque.
- Esecuzione di analisi chimiche e la verifica dei dati di funzionamento da consegnarsi al Responsabile della manutenzione e in copia al Responsabile del laboratorio.
- Sostituzione mensile delle cartucce filtranti installate a monte del dissalatore.
- Fornitura di prodotti chimici e del sale marino batteriostatico essiccato comprensiva di trasporto, carico e scarico della merce e delle eventuali spese di facchinaggio necessarie.
- Fornitura di 12 (dodici) ricambi completi di resina tipo "Nuclear Grade".

- Rabbocco mensile delle soluzioni dei prodotti chimici nei serbatoi e nel contenitore del sale.
- Gestire l'impianto in modo che l'acqua demineralizzata prodotta presenti il parametro conducibilità con un valore $< 0.2 \mu\text{S}/\text{cm}$ ed una Carica Batterica Totale a 22°C che sia $\leq 100 \text{ UFC}/\text{ml}$, mentre l'acqua osmotizzata presenti il parametro conducibilità con un valore per $< 25 \mu\text{S}/\text{cm}$, come richiesto per le attività analitiche del Laboratorio Integrato di Bologna (i valori della conducibilità sono da rilevarsi negli strumenti presenti in Centrale).

Il servizio deve essere comprensivo, per le dodici visite annuali, di manodopera, di spese di viaggio, delle parti di ricambio, di cartucce filtranti, di prodotti chimici, sale in grani batteriostatico (almeno 65 sacchi l'anno) e della fornitura delle Resine Nuclear Grade (numero 12 cambi da 56 litri cadauno).

Il Programma di manutenzione deve essere svolto in modo da garantire il controllo di tutto l'impianto di dosaggio, di addolcimento e di dissalazione.

In particolare nell' "Impianto di dosaggio" sono richieste le seguenti operazioni tecniche:

- Verifica del buon funzionamento della pompa dosatrice:
 - Misurazione del quantitativo di prodotto iniettato;
 - Misurazione del residuo del prodotto iniettato con apposito test;
 - Ripristino della soluzione chimica da iniettare.
- Smontaggio e revisione:
 - Controllo dell'efficienza delle tenute poste nelle valvole di mandata e aspirazione;
 - eventuale loro sostituzione;
 - smontaggio e pulizia del punto di iniezione;

Pulizia generale dell'impianto.

In particolare nell' "Impianto di Addolcimento" sono richieste le seguenti operazioni tecniche:

- Verifica del buon funzionamento dell'Addolcitore:
 - Misurazione della durezza totale dell'acqua di alimentazione;
 - Misurazione della durezza totale dopo l'Addolcitore;
 - Rilevazione dei m³ erogati sul contatore dell'acqua verificando, che i consumi, in rapporto all'ultima visita effettuata, siano consoni all'utenza.

- Verifica dei cicli di rigenerazione:
 - Controllo manuale della sequenza delle fasi di lavaggio;
 - Verifica della pressione di rete (bar) sul manometro a monte dell'Addolcitore;
 - Effettuazione, se necessario, di regolazioni della pressione.

- Smontaggio e revisione valvole e pilota idraulico (da effettuarsi in funzione delle necessità nell'arco delle visite programmate annuali):
 - Sostituzione della cartuccia filtrante posta in ingresso all'Addolcitore;
 - Smontaggio delle valvole idrauliche e sostituzione del materiale soggetto ad usura;
 - Smontaggio del pilota idraulico e sostituzione delle parti usurate.

- Verifica della linea di salamoia:
 - Smontaggio e pulizia della valvola di salamoia dalle incrostazioni di sale utilizzando, ove possibile, acqua calda;
 - Controllo della perfetta chiusura della valvola di salamoia regolando il galleggiante.

- Verifica della linea delle resine:
 - Apertura del passo mano/uomo superiore del contenitore delle resine e controllo visivo del loro livello; se necessario, effettuare un reintegro.

- Pulizia generale dell'impianto.

In particolare nell' "Impianto di dissalazione" sono richieste le seguenti operazioni tecniche:

- Verifica del buon funzionamento:
 - Analisi chimico fisica dell'acqua di alimentazione;
 - Misura della salinità totale dell'acqua dissalata;
 - Verifica delle portate di rigetto e prodotto.

- Verifica regolazioni:
 - Verifica delle pressioni di alimento lavoro dissalatore e ΔP ;
 - Verifica e regolazione della portata di rigetto;
 - Controllo del rapporto di recupero (R.R.) effettuato secondo il seguente calcolo: $(\text{portata prodotto} / \text{portata alimento}) \times 100 = \text{R.R.}$;

- Smontaggio e revisione:
 - Sostituire le cartucce filtranti poste in ingresso all'osmosi;
 - Smontare la valvola idraulica sull'alimento osmosi e sostituire le parti usurate;
 - Controllo funzionalità allarmi (pressostati di sicurezza, temperatura).

- Pulizia generale dell'impianto.

- Si richiede di essere avvisati, almeno il giorno prima, dell'esecuzione di ogni intervento di manutenzione che verrà eseguito.

- Si richiede di ricevere i risultati (report) degli interventi mensili eseguiti, via e-mail, ai seguenti indirizzi:

1. mbucci@arpae.it - per dr.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini – Responsabile del Laboratorio Integrato per la Sede Provinciale di Bologna;
2. whorn@arpae.it - per dr. Wolfgang Horn – Responsabile della Sicurezza – Qualità per la Sede provinciale di Bologna;
3. gverucchi@arpae.it per dr. Gino Verucchi, Unità Sportello Accettazione e Refertazione Campioni del Laboratorio Integrato per la Sede Provinciale di Bologna;
4. brontini@arpae.it - per Architetto Barbara Rontini – Area Patrimonio Direzione generale.

- Si richiede anche la disponibilità di un numero di telefono, per un confronto tecnico, per le problematiche che dovessero emergere, sulla qualità dell'acqua erogata, fra una visita di manutenzione e la successiva.

Arpae EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per il servizio di manutenzione del sistema di trattamento dell'acqua in uso nei laboratori	Pag. 1 di 7
--------------------------------	--	-------------

Art. 1 - Oggetto della fornitura e termini di esecuzione

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di manutenzione del sistema di trattamento dell'acqua a servizio dei laboratori di Arpae Sezione di Bologna, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento a mezzo di nota protocollata e firmata dal direttore della Sezione di Bologna.

Il servizio dovrà essere svolto con le caratteristiche indicate nell'allegato disciplinare tecnico, che fa parte integrante e sostanziale del presente Capitolato

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al fornitore nel corso in corso di contratto c l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti dal contratto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata, siano emessi ordini sino al valore dell'aggiudicazione, (da considerarsi importo massimo spendibile), al fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto, in conformità a quanto previsto dall' art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016.

Art. 2 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 3 - Fonti normative

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

- a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione

<p>Arpae EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale per il servizio di manutenzione del sistema di trattamento dell'acqua in uso nei laboratori</p>	<p>Pag. 2 di 7</p>
--	---	--------------------

integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- b) dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” , e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- c) dalle condizioni del bando di abilitazione del mercato elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 “Beni e Servizi” e dalla documentazione relativa (Capitolato Speciale, Regole per l'utilizzo del mercato elettronico, patto di integrità);

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità

Art. 5 – Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali per i diritti di Agenzia dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

<p>Arpae EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale per il servizio di manutenzione del sistema di trattamento dell'acqua in uso nei laboratori</p>	<p>Pag. 3 di 7</p>
--	---	--------------------

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Gli unici adeguamenti che potranno essere riconosciuti al Fornitore, su richiesta del medesimo, saranno calcolati in misura pari all'indice ISTAT annuale dei prezzi al consumo (FOI) rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto.

Art. 6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.

Art. 7 - Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dei corrispettivi per diritti di agenzia ed il rimborso dei prezzi dei biglietti avranno cadenza mensile.

Le fatture, separate per centro di costo, dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - Bologna C.F./P.I.04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture e gli estartti conto devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, complete dei dati richiesti e corredate dai riepiloghi dei viaggi effettuati.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna dovrà emettere, con decorrenza 31 gennaio 2017, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

<p>Arpae EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale per il servizio di manutenzione del sistema di trattamento dell'acqua in uso nei laboratori</p>	<p>Pag. 4 di 7</p>
--	---	--------------------

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloqui, regole tecniche ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di intercent_ER all'indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Art. 8 - Penali

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile ad Arpae-ER ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al giorno stabilito dalla comunicazione di Culligan S.p.A. di intervento di manutenzione, Arpae-ER potrà applicare al Fornitore una penale pari allo 0.5% per cento del valore complessivo del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e allegato disciplinare tecnico.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che la richiesta e/o l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il Fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei servizi previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 - Risoluzione del contratto.

1. Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente Contratto e nelle norme di legge, Arpae potrà risolvere il Contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.
2. In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:
 - grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali imputabile al fornitore, documentato da almeno tre contestazioni ufficiali;

<p>Arpae EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato speciale per il servizio di manutenzione del sistema di trattamento dell'acqua in uso nei laboratori</p>	<p>Pag. 5 di 7</p>
--	---	--------------------

- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui in premessa;
 - in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
 - mancata copertura dei rischi in pendenza e durante tutta la vigenza del Contratto;
 - azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
 - qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
 - nei casi e modi previsti dall'art. 108 d.lgs. n. 50/2016;
3. In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata da Arpae, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del fornitore per risarcimento del danno
4. La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

Art. 11 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale

Arpae EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per il servizio di manutenzione del sistema di trattamento dell'acqua in uso nei laboratori	Pag. 6 di 7
--------------------------------	--	-------------

pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad Arpae nelle forme di legge. Si applicano alle cessioni di credito le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Art. 13 - Subappalto

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 105/2016 e s.m.i, ai limiti del 30% dell'importo contrattuale.
2. Il subappalto è autorizzato da Arpae, se previsto dal fornitore in sede di offerta. Il Fornitore si impegna a depositare presso Arpae, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.
3. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, Arpae procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
4. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti di Arpae, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, d.lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Arpae EMILIA ROMAGNA	Capitolato speciale per il servizio di manutenzione del sistema di trattamento dell'acqua in uso nei laboratori	Pag. 7 di 7
--------------------------------	--	-------------

9. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
10. I subappaltatori debbono mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto.
11. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata per iscritto da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà di Arpae risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 14 - Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.Arpae.emr.it).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae Emilia-Romagna sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.