

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-124	del 15/02/2016
Oggetto	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini. Definizione dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite con D.D.G. n. 99/2015.	
Proposta	n. PDTD-2016-127	del 15/02/2016
Struttura adottante	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini	
Dirigente adottante	De Donato Stefano Renato	
Struttura proponente	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini	
Dirigente proponente	De Donato Stefano Renato	
Responsabile del procedimento	De Donato Stefano Renato	

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2016 presso la sede di Via Dario Campana, 64 in Rimini, il Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini, Dott. Stefano Renato De Donato, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto:       Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini. Definizione dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite con D.D.G. n. 99/2015.**

VISTI:

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni”;
- la Legge Regionale 19 aprile 1995, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA) dell'Emilia-Romagna”;
- il Regolamento generale di Arpa, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124 del 01/02/2010;
- il Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 30/12/2015;

VISTI IN PARTICOLARE:

in materia di organizzazione dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna di cui alla L.R. n. 13/2015:

- l'articolo 15 che identifica nella nuova Agenzia, risultante dalla ridefinizione dei compiti e della struttura di Arpa Emilia-Romagna istituita con L.R. n. 44/1995, l'ente strumentale di cui si avvale la Regione per lo svolgimento delle attività tecnico-gestionali come il rilascio di concessioni e autorizzazioni e lo svolgimento dei controlli e perciò sede amministrativa ovvero “centro di competenza inter-istituzionale” ai sensi dell'articolo 11;
- gli artt. 15 e 16 che stabiliscono che mediante la suddetta Agenzia la Regione esercita, in materia ambientale, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo nelle materie previste all'articolo 14, comma 1, lettere a), b), c), d), e) oltre a tutte le funzioni già esercitate dalle Province in base alla legge regionale ed i compiti svolti da altre strutture regionali (in particolare i Servizi tecnici di bacino);
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 87/2015 di approvazione dell'Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, approvato con delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 2173/2015;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 96/2015 di approvazione dell'Assetto

organizzativo analitico dell'Agencia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) e del documento Manuale Organizzativo di Arpae;

**PREMESSO:**

- che la L.R. n.13/2015 stabilisce che entro sei mesi dall'entrata in vigore della stessa è redatto un testo unico di riordino delle leggi regionali che disciplinano, tra gli altri, le Agenzie regionali (art. 3, comma 5) ed è riformata la L.R. n. 44/1995 che, nelle more della sua modifica, si applica integralmente all'Agencia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (art. 16, comma 9);

**RICHIAMATI:**

- l'art. 11 del Regolamento Generale dell'Agencia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, nel quale sono individuati i seguenti atti organizzativi di Arpa Emilia-Romagna: il documento sull'“Assetto organizzativo generale dell'Ente”, adottato dal Direttore Generale e sottoposto all'approvazione della Giunta regionale, il documento “Manuale organizzativo” sull'Assetto organizzativo analitico adottato anch'esso dal Direttore Generale, ed infine gli atti relativi alla definizione organizzativa di Nodo adottati dai rispettivi Direttori;
- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – il quale prevede tra l'altro che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunti dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo, approvato mediante la D.D.G. n. 100/2015, il quale prevede tra l'altro che ai Dirigenti Responsabili dei Nodi compete l'adozione degli atti connessi alla definizione organizzativa delle strutture da loro dirette, nel rispetto delle linee guida definite dal Direttore Generale;

**RICHIAMATI ALTRESÌ:**

- l'art. 67, comma 12, della L.R. n. 13/2015 che stabilisce che gli enti di destinazione del personale trasferito assicurano continuità agli incarichi dirigenziali e non dirigenziali fino all'adozione dei provvedimenti di riorganizzazione della funzione, fermo restando il rispetto del divieto di incremento di spesa sancito dall'articolo 1, comma 96, lettera a) della legge n. 56/2014;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 99/2015 di conferimento degli incarichi dirigenziali, degli incarichi di Posizione Organizzativa e delle specifiche responsabilità al personale trasferito dalla Città Metropolitana e dalle Province ad Arpae a seguito del

riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015, con cui sono state conferite le funzioni di Responsabile ad interim della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini ed è stata disposta la proroga al 31/10/2016 degli incarichi di Posizione Organizzativa assegnati alla presente Struttura;

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpae n. 7 del 29/01/2016 con cui è stato conferito al Dott. de Donato Stefano Renato l'incarico dirigenziale di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini;

#### CONSIDERATO:

- che risulta necessario procedere, ai fini della migliore organizzazione del lavoro, alla definizione della micro-organizzazione della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini onde poter completare il processo di organizzazione propedeutico all'operatività dell'Agenzia e procedere alla successiva assegnazione del personale alle unità organizzative individuate nella Struttura;
- che in coerenza con quanto stabilito nella richiamata DDG n. 96/2015 in merito all'assetto organizzativo analitico dell'Agenzia, le disposizioni organizzative relative all'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura rivestono carattere transitorio, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia che avverrà tramite le modifiche alla L.R. n. 44/1995;

#### RITENUTO:

- di recepire integralmente le disposizioni contenute nella DDG n. 99/2015 in merito agli incarichi di Posizione Organizzativa istituiti presso il Nodo, di cui all'allegato C della citata deliberazione;
- di approvare l'organigramma della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegati sub A e sub B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 1 marzo 2016 ed è adottato in via transitoria nelle more del completamento del processo di riordino del sistema di governo territoriale di cui alla L.R. n.13/2015;

#### SU PROPOSTA:

- del Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini, Dott. Stefano Renato de Donato, il quale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

- che è stata data informazione alle OO.SS. e alle RSU della micro-organizzazione della Struttura di cui al presente atto;

- che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dott. Stefano Renato de Donato, Responsabile della Struttura;

#### DETERMINA

1. di recepire integralmente le disposizioni contenute nella DDG n. 99/2015 in merito agli incarichi di Posizione Organizzativa istituiti presso il Nodo, di cui all'allegato C della citata deliberazione;
2. di approvare l'organigramma della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegati sub A e sub B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 1 marzo 2016 ed è adottato in via transitoria nelle more del completamento del processo di riordino del sistema di governo territoriale di cui alla L.R. n. 13/2015;
4. di procedere, pertanto, in conformità con il nuovo assetto organizzativo di cui al presente provvedimento, alla conseguente assegnazione del personale - mediante apposita nota - alle diverse strutture del Nodo;
5. di comunicare il presente provvedimento ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale e all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

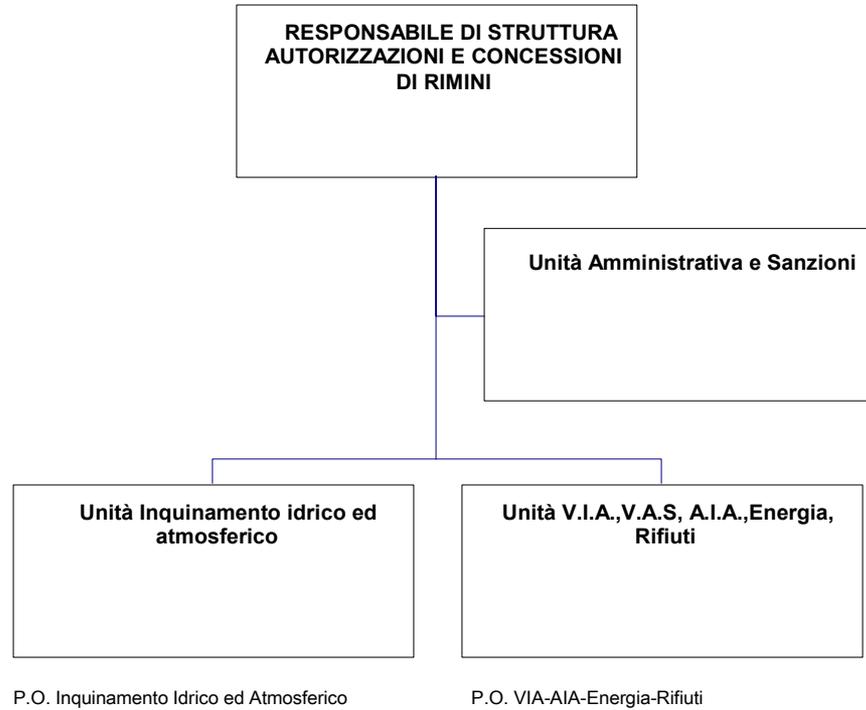
#### IL RESPONSABILE

#### DELLA STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI RIMINI

(F.to Dott. Stefano Renato de Donato)

# **STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI RIMINI MICRO-ORGANIZZAZIONE**

**Allegato alla Determinazione n. 124/2016**



**STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI  
DI RIMINI  
ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO  
ALLEGATO ALLA MICROORGANIZZAZIONE DI NODO**

## PREMESSA

*Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative del Nodo e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze intra ed extra nodo, organicamente coerenti con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione multidimensionale delle scelte operate a livello micro-organizzativo.*

*Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità, secondo logiche di funzionalità e del contributo richiesto al contesto organizzativo, offrendo al contempo una visione d'insieme dell'organizzazione del Nodo.*

*A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentati schematicamente il sistema organizzativo della Struttura e la sua scomposizione in sotto-unità, aggregate in funzione delle specifiche missioni organizzative.*

*La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello micro, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello macro e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema (livello meso) sono già state formalizzate in una serie di atti tra loro correlati con deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo).*

*Non sono riprese in questa sede le responsabilità di natura dirigenziale e di posizione organizzativa.*

*Va da sé che la descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità di compiti e contatti richiesti, né valida a prescindere dall'evoluzione che seguirà alla sua applicazione, anche in relazione alle linee di sviluppo future dell'Agenzia.*

## STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI RIMINI: ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

La Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini è articolata in un'unica area dirigenziale ed in tre unità organizzative che operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco.

Il Responsabile dell'Area dirigenziale è figura apicale della Struttura cui sono attribuite competenze di governo e presidio di processi e attività operative e funzioni di supporto programmatico - gestionale e di integrazione nei confronti della Direzione generale.

La Struttura si articola nelle unità di comparto Amministrativa e Sanzioni, Inquinamento Idrico ed Atmosferico, VIA – VAS – AIA – Energia – Rifiuti poste alle dipendenze del Responsabile.

### Unità AMMINISTRATIVA E SANZIONI

- Gestione dei procedimenti inerenti le sanzioni amministrative in materia ambientale
- Gestione del protocollo
- Attività connesse alla gestione del personale
- Gestione bilancio ed acquisti SAC, contributo alla redazione del Programma triennale e annuale di ARPAE
- Coordinamento delle attività effettuate dal Corpo delle Guardie Ecologiche Volontarie, di cui alla L.R. n. 23/1989

### Relazioni principali:

Direzione Amministrativa, Sistemi Informativi, Sezione provinciale, Servizio Territoriale, altre SAC, Provincia, Corpi di Polizia operanti sul territorio provinciale, Corpo delle Guardie Ecologiche Volontarie, Hera S.p.A., professionisti, privati.

### Unità INQUINAMENTO IDRICO ED ATMOSFERICO

- Rilascio delle AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e di tutti i provvedimenti in materia di scarichi idrici, emissioni in atmosfera, comunicazioni rifiuti artt. 215, 216 D.Lgs. n. 152/2006, e utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici, fanghi di depurazione in agricoltura
- Rilascio permessi di ricerca e concessioni per lo sfruttamento delle acque minerali
- Gestione mappe e piani d'azione relativamente al rumore strade provinciali
- Rilascio del titolo abilitativo all'esercizio della professione di Tecnico competente in acustica
- Cura flussi informativi all'UE relativamente all'adeguamento degli agglomerati ed impianti di pubblica fognatura
- Gestione dei procedimenti di comunicazioni/autorizzazioni/collaudi di depositi oli minerali e GPL.
- Partecipazione e collaborazione alle attività della Regione e dell'Agenzia in tema di inquinamento idrico, atmosferico e acustico, e in tutte le altre materie in cui ha competenze autorizzative/istruttorie;
- Elaborazione e gestione delle banche dati territoriali e ambientali a supporto delle istruttorie;
- Gestione delle acque idonee alla vita dei pesci e dei molluschi;

- Partecipazione a commissioni specifiche .

#### Relazioni principali:

Enti locali, Ministeri, Regione Emilia-Romagna, Autorità di Bacino, AUSL, Enti gestione parchi, Soprintendenze beni archeologici e beni architettonici, GSE, RSI, ENI, Ufficio Dogane, Prefettura, NOE Carabinieri, Esercito e Aeronautica Militare, Consorzi di Bonifica, Vigili del Fuoco, ENAC, ENAV, ENEL, TERNA, SNAM rete Gas, Hera S.p.A, altri enti con competenza al rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, Associazioni di categoria, professionisti, privati, Direzione Generale, Sezione provinciale, Servizio Territoriale, Servizio Sistemi ambientali, altre SAC.

#### Unità VIA – VAS – AIA – ENERGIA – RIFIUTI

- Gestisce i procedimenti di Autorizzazione Unica assegnati dalla Regione ad ARPAE ai sensi dell'art. 17 comma 1 della L.R. 13/2015, in particolare il rilascio delle autorizzazioni di impianti per la produzione di energia di cui al D.Lgs 387/2003 e quelle relative alla produzione e trasmissione dell'energia di cui alla L.R. 10/93 e s.m.i.
- Cura l'attività per il rilascio delle autorizzazioni e degli altri provvedimenti in materia di gestione dei rifiuti, di bonifica dei siti contaminati
- Tiene ed aggiorna i registri previsti dalla legge in materia di rifiuti
- Cura direttamente le attività istruttorie per il rilascio delle AIA
- Partecipa e collabora alle attività della Regione e dell'Agenzia in tema di rifiuti, di gestione dei rifiuti e in tutte le altre materie in cui ha competenze autorizzative/istruttorie
- Gestisce i procedimenti istruttori di Valutazione d'impatto Ambientale e di Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening), di Scoping e di Valutazione Ambientale Strategica
- Partecipa alle procedure in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale di competenza di altri enti

#### Relazioni principali

Enti locali, Ministeri, Regione Emilia-Romagna, Autorità di Bacino, AUSL, Enti gestione parchi, Soprintendenze beni archeologici e beni architettonici, Prefettura, NOE Carabinieri, Consorzi di Bonifica, Hera S.p.A, altri enti con competenza al rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, Associazioni di categoria, professionisti, privati, Direzione Generale, Sezione provinciale, Servizio Territoriale, Servizio Sistemi ambientali, altre SAC.