

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-125	del 15/02/2016
Oggetto	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia. Definizione dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite con D.D.G. n. 99/2015.	
Proposta	n. PDTD-2016-129	del 15/02/2016
Struttura adottante	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia	
Dirigente adottante	Beltrame Valentina	
Struttura proponente	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia	
Dirigente proponente	Beltrame Valentina	
Responsabile del procedimento	Beltrame Valentina	

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2016 presso la sede di Piazza Gioberti, 4 in Reggio Emilia, la Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, Dott.ssa Valentina Beltrame, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto:      Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia. Definizione dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite con D.D.G. n. 99/2015.**

VISTI:

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni”;
- la Legge Regionale 19 aprile 1995, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA) dell'Emilia-Romagna”;
- il Regolamento generale di Arpa, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124 del 01/02/2010;
- il Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 30/12/2015;

VISTI IN PARTICOLARE:

in materia di organizzazione dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna di cui alla L.R. n. 13/2015:

- l'articolo 15 che identifica nella nuova Agenzia, risultante dalla ridefinizione dei compiti e della struttura di Arpa Emilia-Romagna istituita con L.R. n. 44/1995, l'ente strumentale di cui si avvale la Regione per lo svolgimento delle attività tecnico-gestionali come il rilascio di concessioni e autorizzazioni e lo svolgimento dei controlli e perciò sede amministrativa ovvero “centro di competenza inter-istituzionale” ai sensi dell'articolo 11;
- gli artt. 15 e 16 che stabiliscono che mediante la suddetta Agenzia la Regione esercita, in materia ambientale, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo nelle materie previste all'articolo 14, comma 1, lettere a), b), c), d), e) oltre a tutte le funzioni già esercitate dalle Province in base alla legge regionale ed i compiti svolti da altre strutture regionali (in particolare i Servizi tecnici di bacino);
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 87/2015 di approvazione dell'Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, approvato con delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 2173/2015;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 96/2015 di approvazione dell'Assetto

organizzativo analitico dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) e del documento Manuale Organizzativo di Arpae;

**PREMESSO:**

- che la L.R. n.13/2015 stabilisce che entro sei mesi dall’entrata in vigore della stessa è redatto un testo unico di riordino delle leggi regionali che disciplinano, tra gli altri, le Agenzie regionali (art. 3, comma 5) ed è riformata la L.R. n. 44/1995 che, nelle more della sua modifica, si applica integralmente all’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia (art. 16 comma 9);

**RICHIAMATI:**

- l’art. 11 del Regolamento Generale dell’Agenzia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, nel quale sono individuati i seguenti atti organizzativi di Arpa Emilia-Romagna: il documento sull’”Assetto organizzativo generale dell’Ente”, adottato dal Direttore Generale e sottoposto all’approvazione della Giunta regionale, il documento “Manuale organizzativo” sull’Assetto organizzativo analitico adottato anch’esso dal Direttore Generale, ed infine gli atti relativi alla definizione organizzativa di Nodo adottati dai rispettivi Direttori;
- l’articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – il quale prevede tra l’altro che le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunti dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo, approvato mediante la D.D.G. n. 100/2015, il quale prevede tra l’altro che ai Dirigenti Responsabili dei Nodi compete l’adozione degli atti connessi alla definizione organizzativa delle strutture da loro dirette, nel rispetto delle linee guida definite dal Direttore Generale;

**RICHIAMATI ALTRESÌ:**

- l’art. 67, comma 12, della L.R. n. 13/2015 che stabilisce che gli enti di destinazione del personale trasferito assicurano continuità agli incarichi dirigenziali e non dirigenziali fino all’adozione dei provvedimenti di riorganizzazione della funzione, fermo restando il rispetto del divieto di incremento di spesa sancito dall’articolo 1, comma 96, lettera a) della legge n.56/2014;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 99/2015 di conferimento degli incarichi dirigenziali, degli incarichi di Posizione Organizzativa e delle specifiche responsabilità al personale trasferito dalla Città Metropolitana e dalle Province ad Arpae a seguito del

riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015, con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia ed è stata disposta la proroga al 31/10/2016 degli incarichi di Posizione Organizzativa assegnati alla presente Struttura;

CONSIDERATO:

- che risulta necessario procedere, ai fini della migliore organizzazione del lavoro, alla definizione della micro-organizzazione della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia onde poter completare il processo di organizzazione propedeutico all'operatività dell'Agenzia e procedere alla successiva assegnazione del personale alle unità organizzative individuate nella Struttura;
- che in coerenza con quanto stabilito nella richiamata DDG n. 96/2015 in merito all'assetto organizzativo analitico dell'Agenzia, le disposizioni organizzative relative all'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura rivestono carattere transitorio, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia che avverrà tramite le modifiche alla L.R. n. 44/1995;

RITENUTO:

- di recepire integralmente le disposizioni contenute nella DDG n. 99/2015 in merito agli incarichi di Posizione Organizzativa istituiti presso il Nodo, di cui all'allegato C della citata deliberazione;
- di approvare l'organigramma della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegati sub A e sub B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 1 marzo 2016 ed è adottato in via transitoria nelle more del completamento del processo di riordino del sistema di governo territoriale di cui alla L.R. n. 13/2015;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, Dott.ssa Valentina Beltrame, la quale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che è stata data informazione alle OO.SS. e alle RSU della micro-organizzazione della Struttura di cui al presente atto;
- che la Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Dott.ssa Valentina Beltrame, Responsabile della Struttura;

## DETERMINA

1. di recepire integralmente le disposizioni contenute nella DDG n. 99/2015 in merito agli incarichi di Posizione Organizzativa istituiti presso il Nodo, di cui all'allegato C della citata deliberazione;
2. di approvare l'organigramma della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegati sub A e sub B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 1 marzo 2016 ed è adottato in via transitoria nelle more del completamento del processo di riordino del sistema di governo territoriale di cui alla L.R. n. 13/2015;
4. di procedere, pertanto, in conformità con il nuovo assetto organizzativo di cui al presente provvedimento, alla conseguente assegnazione del personale - mediante apposita nota - alle diverse strutture del Nodo;
5. di comunicare il presente provvedimento ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale e all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

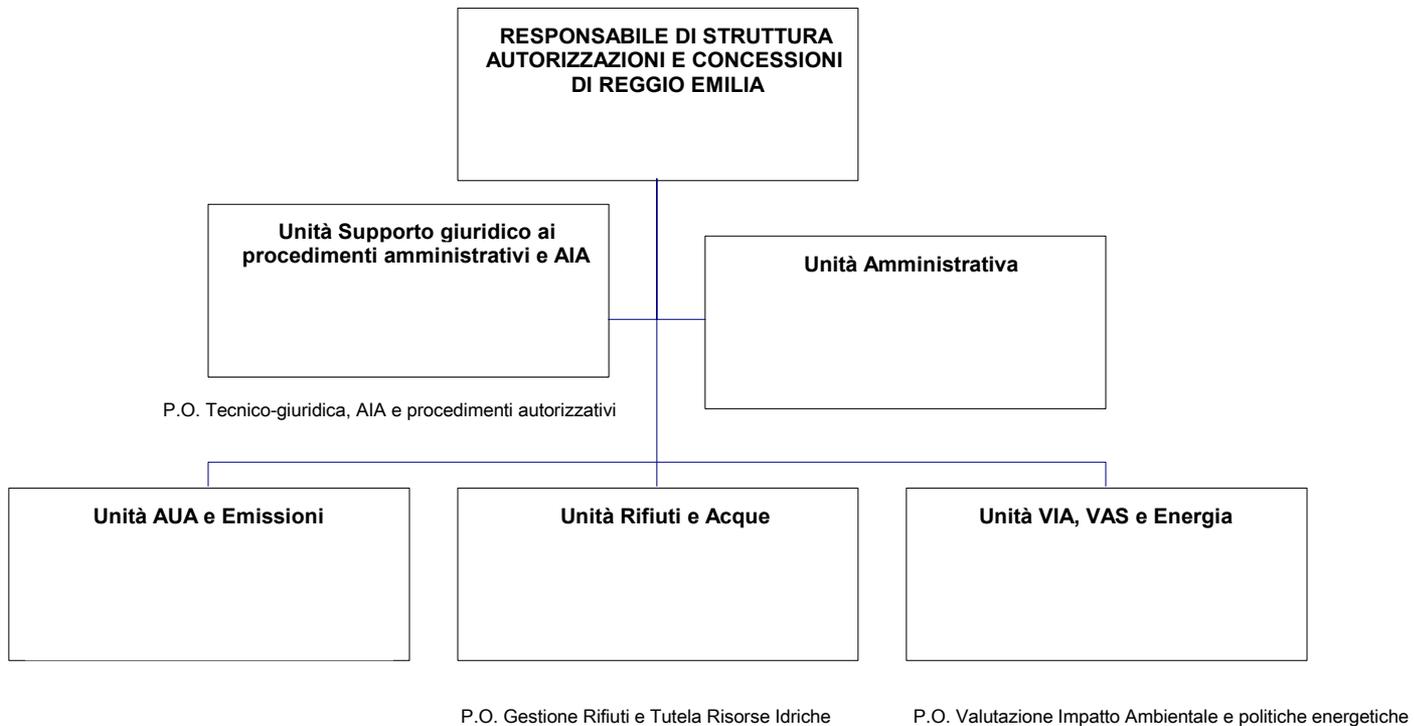
LA RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI REGGIO EMILIA

(F.to Dott.ssa Valentina Beltrame)

# **STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI REGGIO EMILIA MICRO-ORGANIZZAZIONE**

**Allegato alla Determinazione n. 125/2016**



**STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI  
DI REGGIO EMILIA  
ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO  
ALLEGATO ALLA MICROORGANIZZAZIONE DI NODO**

## PREMESSA

*Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative del Nodo e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze intra ed extra nodo, organicamente coerenti con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione multidimensionale delle scelte operate a livello micro-organizzativo.*

*Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità, secondo logiche di funzionalità e del contributo richiesto al contesto organizzativo, offrendo al contempo una visione d'insieme dell'organizzazione del Nodo.*

*A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentati schematicamente il sistema organizzativo della Struttura e la sua scomposizione in sotto-unità, aggregate in funzione delle specifiche missioni organizzative.*

*La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello micro, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello macro e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema (livello meso) sono già state formalizzate in una serie di atti tra loro correlati con deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo).*

*Non sono riprese in questa sede le responsabilità di natura dirigenziale e di posizione organizzativa.*

*Va da sé che la descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità di compiti e contatti richiesti, né valida a prescindere dall'evoluzione che seguirà alla sua applicazione, anche in relazione alle linee di sviluppo future dell'Agenzia.*

## STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI REGGIO EMILIA: ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

La Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia è articolata in un'unica area dirigenziale ed in unità organizzative che operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco.

Il Responsabile dell'Area dirigenziale è figura apicale della Struttura cui sono attribuite competenze di governo e presidio di processi e attività operative e funzioni di supporto programmatico - gestionale e di integrazione nei confronti della Direzione generale.

La Struttura si articola nelle unità di comparto *Amministrativa, Supporto giuridico ai procedimenti amministrativi e AIA* - in staff alla Struttura, e unità *AUA e Emissioni, Rifiuti e Acque, VIA, VAS e Energia*, poste alle dipendenze del Responsabile.

### Unità AMMINISTRATIVA

Esplica l'attività amministrativa della Struttura in materia di budget, contabilità, acquisti, liquidazioni, gestione del personale; dà esecuzione agli atti del Responsabile in materia.

Cura il coordinamento e l'assistenza sugli applicativi gestionali ed informatici dell'Agenzia ed a tal fine tiene i rapporti informativi con i referenti competenti della Direzione e della Sezione.

Cura, secondo le direttive del-Responsabile, lo smistamento degli atti ricevuti dal protocollo.

Cura, su indicazione del Responsabile, attività a supporto delle altre unità organizzative o della Struttura. Cura l'attività di portierato.

Relazioni principali: Direzione Amministrativa, Sistemi Informativi, Sezione provinciale, altre SAC, Provincia

### Unità SUPPORTO GIURIDICO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E A.I.A.

Esplica attività trasversale di supporto giuridico per tutti i procedimenti amministrativi, prestando consulenza giuridica su questioni generali e specifiche, curando l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale, l'assistenza nei momenti partecipativi delle procedure e nei rapporti con i terzi.

Cura procedure ed atti particolari o trasversali su incarico del Responsabile.

Svolge attività in materia di Autorizzazioni Integrate Ambientali, ed in tale ambito assicura un'istruttoria specialistica che garantisca una adeguata ponderazione in relazione alle specifiche linee guida europee, nazionali e regionali. Collabora e partecipa ai gruppi di lavoro in Regione ed in Agenzia e cura il costante aggiornamento sulla materia.

### Unità AUA E EMISSIONI

Esplica l'attività inerente all'avvio dei procedimenti di AUA, trasmettendo le pratiche alle altre unità interessate e coordinandone gli apporti istruttori ai fini del rilascio delle autorizzazioni.

Cura direttamente l'istruttoria riguardante le emissioni in atmosfera e l'impatto acustico, ai fini AUA ed ai fini delle comunicazioni AVG (Autorizzazioni in via generale).

Partecipa all'istruttoria delle VIA, delle AIA, delle autorizzazioni di cui all'art. 208 del Dlgs 152/06, delle autorizzazioni di cui al Dlgs 387/03 per la parte relativa alle emissioni in atmosfera ed all'impatto acustico.

Gestisce archivi e registri sulle emissioni industriali. Partecipa e collabora a gruppi di lavoro e ad organi collegiali in materia di inquinamento atmosferico e di impatto acustico. Cura il rilascio del titolo abilitativo all'esercizio della professione di Tecnico competente in acustica.

## Unità RIFIUTI E ACQUE

Esplica l'attività per il rilascio delle autorizzazioni e degli altri provvedimenti in materia di rifiuti, di bonifica dei siti contaminati, di scarichi idrici, di utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici e di fanghi di depurazione in agricoltura. Rilascia concessione per lo sfruttamento delle acque minerali.

Tiene ed aggiorna i registri previsti dalla legge (registro provinciale delle imprese che hanno fatto la comunicazione per l'attività di recupero rifiuti di cui all'art. 216 del D.Lgs. n.152/2006; elenco gestori di impianti di trattamento di acque reflue urbane che hanno fatto la comunicazione per accettare rifiuti di cui al comma 3 dell'art. 110 del 152/2006).

Collabora alle istruttorie dei procedimenti di VIA, Screening, AIA ed AUA per le materie di competenza.

Cura direttamente le attività per il rilascio dell'AIA degli impianti di smaltimento e recupero di rifiuti. Partecipa e collabora alle attività della Regione e dell'Agenzia in tema di rifiuti e di tutela delle risorse idriche.

Cura il costante aggiornamento sulle materie di competenza e dei relativi catasti e data-base.

## Unità VIA, VAS E ENERGIA

Cura l'istruttoria dei procedimenti di Valutazione d'impatto ambientale e di screening nonché di Vas/Valsat dei piani urbanistici comunali ai sensi della LR 13/2015 ed in applicazione delle direttive regionali.

Consulta i soggetti competenti in materia ambientale.

Coordina l'integrazione dell'attività istruttoria dei procedimenti di VIA e screening con i procedimenti di AIA e del Dlgs 387/03.

Coordina gli apporti istruttori delle altre unità della Struttura e cura i rapporti con la Regione e con la Provincia nei suddetti procedimenti di valutazione ambientale.

Esplica l'attività per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione di impianti per la produzione di energia previste dal D.Lgs. 387/2003, nonché per ogni altro adempimento in materia di produzione e trasmissione dell'energia.

Cura il costante aggiornamento sulle materie di competenza.

Relazioni principali comuni a tutte le unità:

Enti locali, Soprintendenza beni archeologici e beni architettonici, AUSL, Prefettura, Tribunali, Agenzia di Sicurezza e Protezione Civile, Regione Emilia-Romagna, Autorità di Bacino, ATERSIR, Consorzi di Bonifica, Polizia di Stato, NOE Carabinieri, Polizia Municipale, Guardia di Finanza, Esercito e Aeronautica Militare, Consorzi di Bonifica, Vigili del Fuoco, ENAC, ENAV, AUSL, ENEL, TERNA, SNAM rete Gas, Iren S.p.A, Gestore del S.I.I., altri enti con competenza al rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, Associazioni di categoria, professionisti, privati, Direzione Generale, Sezione provinciale, Servizio Territoriale, Servizio Sistemi ambientali, coordinamento SAC.