

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-151	del 22/02/2016
Oggetto	Area acquisizione Beni e Servizi. Affidamento, mediante somministrazione periodica, della fornitura di materiale cartario igienico sanitario e della prestazione dei servizi di igienizzazione, per la durata di tre mesi, per le sedi Arpae di Bologna Via Po n. 5, Via Rocchi n. 19 e Largo Caduti del Lavoro n. 6, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.a. CIG: Z04185354B	
Proposta	n. PDTD-2016-142	del 17/02/2016
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 22 (ventidue) febbraio 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni E Servizi, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Acquisizione Beni e Servizi. Affidamento, mediante somministrazione periodica, della fornitura di materiale cartario igienico sanitario e della prestazione dei servizi di igienizzazione, per la durata di tre mesi, per le sedi Arpae di Bologna Via Po n. 5, Via Rocchi n. 19 e Largo Caduti del Lavoro n. 6, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.a. CIG: Z04185354B

VISTE:

- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l'art. 328 "Mercato elettronico" del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE";
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016";
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna;
- la Determinazione n. 105 del 05/02/2016 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto "assegnazione budget 2016 alle aree della Direzione Amministrativa".

PREMESSO:

- che l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha in corso una procedura per la stipula della Convenzione per l'approvvigionamento della fornitura di prodotti cartari ad uso igienico sanitario monouso per le amministrazioni del territorio regionale;
- che alla data attuale l'Agenzia suddetta non ha completato la procedura suindicata;
- che nelle more dell'attivazione della suddetta convenzione da parte di Intercent-ER sussiste la necessità di garantire la continuità del servizio, per le sedi Arpae di Bologna di Via Po n. 5, Via Rocchi n. 19 e Largo Caduti del Lavoro n. 6, ed in particolare l'approvvigionamento di prodotti

cartari igienico sanitari monouso (quali bobine di carta, carta igienica, salviette asciugamani, rotoli asciugamani, sacchetti igienici e sapone mani) compreso il comodato gratuito dei relativi dispenser e la prestazione dei servizi di igienizzazione;

- che ricorrendo le condizioni di cui all’art. 125, comma 11, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m. si è richiesto alla società Paredes Italia Spa, fornitore aggiudicatario del precedente contratto per la fornitura di cui trattasi, un’offerta per la durata di tre mesi;

CONSIDERATO:

- che è stata inviata dalla scrivente area, in conformità con le regole del mercato elettronico, una richiesta di offerta (RdO n. 1108148 del 02/02/2016) alla società Paredes Italia Spa, corredata dalle Condizioni particolari e dallo Schema di offerta economica allegati sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- che la procedura ha ottenuto il Codice Identificativo Gara (CIG) Z04185354B richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell’art. 26 del d. lgs. 81/2008;

DATO ATTO:

- che in relazione alla RdO concernente la fornitura di prodotti cartari igienico sanitari monouso per le sedi Arpae di Bologna di Via Po n. 5, Via Rocchi n. 19 e Largo Caduti del Lavoro n. 6, è pervenuta entro il termine di scadenza stabilito, le ore 13,00 del 12/02/2016, l’offerta della società Paredes Italia Spa;
- che si è proceduto alla verifica della dichiarazione presentata dalla società Paredes Italia Spa in sede di abilitazione al mercato elettronico di Consip e se ne attesta la regolarità;
- che si è proceduto alla verifica delle schede tecniche di tutti i prodotti offerti;
- che l’offerta economica pervenuta, a seguito di chiarimenti, è risultata complessivamente pari ad € 2.974,73 (Iva esclusa) con i seguenti prezzi unitari e quantità presunte:

1					
MATERIALE CARTARIO IGIENICO SANITARIO					
VOCE	DESCRIZIONE	CODICE ARTICOLO	PREZZO UNITARIO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA)	N. CONFEZIONI	TOTALE (IVA ESCLUSA)

A	ROTOLO ASCIUGAMANI OVATTA 2V ECOLABEL 6 PZ	421380	Euro 19,89	52	Euro 1.034,28
B	CARTA ASCIUGAMANI PIEGATA A "Z" 22, 5X22, 5 PURA 2V 3750 PZ 25X150 PZ	410991	Euro 19,875	5	Euro 99,38
C	CARTA IGIENICA INTERFOGLIATA PURA ECOLABEL 2V 900PZ 225X40 PZ	126240	Euro 16,35	30	Euro 490,50
D	BOBINA INDUSTRIALE DI CARTA DI PURA OVATTA DI CELLULOSA 2 ROTOLI	306100	Euro 9,54	30	Euro 286,20
E	SAPONE LAVAMANI A FLACONI SP1200 SOFT 4 FL/CT4	504810	Euro 13,147	10	Euro 131,47
F	SACCHETTI PER ASSORBENTI FEMMINILI PZ 1600	721650	Euro 22,40	1	Euro 22,40
TOTALE MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER TRE MESI					Euro 2.064,23

2	SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE				
VOCI	DESCRIZIONE	CODICE ARTICOLO	CANONE AD APPARECCHIO CADAUNO/MESE, IVA ESCLUSA	N.	CANONE MENSILE, IVA ESCLUSA
G	BIODET	S393210	Euro/cad 3,95	2	Euro 7,90

	SOLUZIONE IGIENIZZANTE				
H	BLOCCHI IGIENIZZANTI	S393260	Euro/cad 3,95	38	Euro 150,10
I	RICARICA PROFUMO PER DIS AIR RICO	S435000	Euro/cad 4,85	30	Euro 145,50
TOTALE SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE PER TRE MESI					Euro 910,50

– che tale offerta è stata ritenuta congrua;

RITENUTO:

– per tutto quanto sopra esposto, di affidare ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. lgs. n. 163/2006, la fornitura di prodotti cartari igienico sanitari monouso e servizi di igienizzazione per le sedi Arpae di Bologna di Via Po n. 5, Via Rocchi n. 19 e Largo Caduti del Lavoro n. 6, alle condizioni di cui ai documenti in allegato al presente atto, per un importo presunto pari ad € 2.974,73 (Iva esclusa) + Iva al 22%;

RILEVATO:

– che è stata verificata la regolarità contributiva della società Paredes Italia Spa con l'acquisizione del Durc-on-line;

– che sono state acquisite le Richieste di acquisto da parte delle strutture interessate;

ATTESTATA:

– la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

– che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi;

– del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. lgs. n. 163/2006 per i motivi in premessa esposti e in esito alla RdO n. 1108148 del 02/02/2016, effettuata secondo le regole del Mercato elettronico reso disponibile da Consip Spa, alla società Paredes Italia Spa con sede legale a Genova, via

Spataro, 124 C.F. 02974560100, la fornitura di prodotti cartari igienico sanitari monouso e servizi di igienizzazione, per le sedi Arpae di Bologna di Via Po n. 5, Via Rocchi n. 19 e Largo Caduti del Lavoro n. 6, CIG Z04185354B, alle condizioni di cui agli atti allegati quali parti integranti e sostanziali, per l'importo complessivo presunto di euro 2.974,73 + IVA al 22%, per la durata di tre mesi;

- 2) di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento stimato in Euro 3.629,17 (Iva Inclusa), avente natura di “ Materiale di consumo” è a carico dell'esercizio 2016, ed è compreso nel budget annuale con riferimento ai centri di responsabilità Area Acquisizione Beni e Servizi, Sezione Provinciale di Bologna e Direzione Tecnica che provvederanno alle rispettive richieste di approvvigionamento e alle opportune registrazioni contabili.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari RdO n. 1108148. CIG: Z04185354B

Ad integrazione della RdO n. 1108148 si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura mediante somministrazione periodica di prodotti cartari igienico sanitari monouso, (bobine di carta, carta igienica, salviette asciugamani, sacchetti igienici, rotoli asciugamani, sapone mani), il comodato d'uso gratuito dei dispenser già installati presso le sedi di seguito indicate, la manutenzione/sostituzione dei dispenser suddetti e la prestazione dei servizi di igienizzazione, per le sedi Arpae di Via Po n. 5, Via Rocchi 19 e Largo Caduti del Lavoro, 6– Bologna, per la durata di tre mesi.

Le quantità complessive presunte utili al fine della formulazione dell'offerta per i singoli prodotti sono quelle indicate nell'allegato A) schema di dichiarazione d'offerta che fa parte integrante delle presenti Condizioni Particolari.

Tali quantità sono indicative e non vincolanti, pertanto, potrebbero subire variazioni sia in positivo che in negativo, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

Le quantità di prodotti che devono essere consegnate verranno richieste al Fornitore di volta in volta mediante apposita richiesta di approvvigionamento effettuata da ciascuna sede sopra indicata. Il fornitore si obbliga ad evadere le richieste di approvvigionamento entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle stesse.

Importo complessivo presunto (Iva esclusa) pari ad euro 3.100,00 Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP, consisterà in un'offerta tecnica ed un'Offerta economica.

L'offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà consistere:

-in schede tecniche riportanti tutte le caratteristiche dei prodotti offerti.

L'offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà consistere:

- in un documento redatto secondo il modello allegato A) "Schema di dichiarazione d'offerta", reso disponibile dall'Amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura;
- l'Offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema. In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nello Schema di Offerta, prevarrà quest'ultima.

tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato A)), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

-in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;

-in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

-Arpae ha di conseguenza modificato le impostazioni di apertura dei documenti modificabili, attraverso un piano di installazione nei propri PC della suite Apache OpenOffice. Perciò, i formati proprietari Microsoft Office (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, ecc.), non saranno più considerati idonei per comunicare con Arpae.

La versione attuale di Microsoft Office supporta lo standard ODF, per cui gli interlocutori di Arpae che utilizzano Microsoft Office nelle versioni 2013 e 365, potranno comunque leggere i file ODF di

Secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale sugli elementi e sulle dichiarazioni sostitutive presentate, Arpae as-

segna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il concorrente che ha dato causa a tali irregolarità è tenuto al pagamento, in favore di Arpae, della sanzione pecuniaria pari all'1 per cento del valore della gara cui si partecipa. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di elementi o dichiarazioni non indispensabili, Arpae ne richiede la regolarizzazione e non applicherà nessuna sanzione.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- 1) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- 2) copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di € 16,00

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.



4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il fornitore dovrà emettere le fatture relative al servizio di igienizzazione, per ogni sede interessata, con cadenza mensile e singole fatture relative alla somministrazione periodica del materiale igienico sanitario per ogni richiesta di approvvigionamento.

Le fatture dei fornitori devono essere intestate e recapitate a Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG Z04185354B)
- qualsiasi altra informazione necessaria

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto



di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

6. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “MIS104 materiale igienico sanitario, beni raccolta rifiuti e sacchi e attivatori ” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elena Bortolotti

8. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Distinti saluti

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Allegato:

Allegato A)- Schema di dichiarazione d'offerta

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

	Dichiarazione d'offerta	Allegato A) RdO n. 1108148
		Pagina 1 di 3

Spett.le

**Agenzia regionale
prevenzione, ambiente ed
energia dell' Emilia Romagna**

Via Po, 5
40139 Bologna

DICHIARAZIONE D'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE PERIODICA DELLA FORNITURA DI MATERIALE CARTARIO IGIENICO SANITARIO E DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE PER LA DURATA DI TRE MESI PER LE SEDI ARPAE DI VIA PO 5, VIA ROCCHI 19 E LARGO CADUTI DEL LAVORO 6- BOLOGNA

La _____ in persona del _____ legale rappresentante (in caso di R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 lett.e) del D.Lgs. 163/06, indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziande o consorziate)

di seguito per brevità il concorrente, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nelle Condizioni particolari della RdO per lo svolgimento della fornitura mediante somministrazione periodica di materiale cartario igienico sanitario e della prestazione dei servizi di igienizzazione per la durata di tre mesi per le sedi arpae di via Po 5, via Rocchi 19 e Largo Caduti del Lavoro 6- Bologna, di cui al RdO n. 1108148, ai prezzi unitari e complessivi di seguito riportati, comprensivi di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA:

1	MATERIALE CARTARIO IGIENICO SANITARIO				
VOCE	DESCRIZIONE	CODICE ARTICOLO	PREZZO UNITARIO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA)	N. CONFEZIONI	TOTALE (IVA ESCLUSA)
A	ROTOLO ASCIUGAMANI OVATTA 2V ECOLABEL 6 PZ		Euro	52	Euro
B	CARTA ASCIUGAMANI PIEGATA A "Z" 22, 5X22, 5 PURA 2V 3750 PZ 25X150 PZ		Euro	5	Euro

	Dichiarazione d'offerta	Allegato A) RdO n. 1108148
		Pagina 2 di 3

C	CARTA IGIENICA INTERFOGLIATA PURA ECOLABEL 2V 900PZ 225X40 PZ		Euro	30	Euro
D	BOBINA INDUSTRIALE DI CARTA DI PURA OVATTA DI CELLULOSA 2 ROTOLI		Euro	30	Euro
E	SAPONE LAVAMANI A FLACONI SP1200 SOFT 4 FL/CT4		Euro	10	Euro
F	SACCHETTI PER ASSORBENTI FEMMINILI PZ 1600		Euro.....	1	Euro.....
TOTALE MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER TRE MESI					Euro

2	SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE				
VOCI	DESCRIZIONE	CODICE ARTICOLO	CANONE AD APPARECCHIO CADAUNO/MESE, IVA ESCLUSA	N.	CANONE MENSILE, IVA ESCLUSA
G	BIODET SOLUZIONE IGIENIZZANTE		Euro/cad	2	Euro
H	BLOCCHI IGIENIZZANTI		Euro/cad	38	Euro
I	RICARICA PROFUMO PER DIS AIR RICO		Euro/cad	30	Euro
TOTALE SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE PER TRE MESI					Euro

TOTALE FORNITURA (IVA esclusa) (somma da Totale 1 + 2)	Euro
---	-------------------

	Dichiarazione d'offerta	Allegato A) RdO n. 1108148 Pagina 3 di 3
--	--------------------------------	---

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nelle Condizioni particolari e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a)* che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b)* nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c)* che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d)* che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e)* di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni particolari e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f)* di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g)* di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del prezzo;
- h)* di prendere atto che i termini stabiliti nelle Condizioni particolari sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma

N. Proposta: PDTD-2016-142 del 17/02/2016

Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi

OGGETTO: Area acquisizione Beni e Servizi. Affidamento, mediante somministrazione periodica, della fornitura di materiale cartario igienico sanitario e della prestazione dei servizi di igienizzazione, per la durata di tre mesi, per le sedi Arpae di Bologna Via Po n. 5, Via Rocchi n. 19 e Largo Caduti del Lavoro n. 6, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.a. CIG: Z04185354B

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 22/02/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
