

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-159	del 25/02/2016
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna della dott.ssa GUIDI DANIELA, trasferita ad Arpae a far data dal 01/01/2016 a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015, con inquadramento nel profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria giuridica D1, posizione economica D3.	
Proposta	n. PDTD-2016-163	del 24/02/2016
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 25 (venticinque) febbraio 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna della dott.ssa GUIDI DANIELA, trasferita ad Arpae a far data dal 01/01/2016 a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015, con inquadramento nel profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria giuridica D1, posizione economica D3.

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 857/2015 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Trasferimento in mobilità presso Arpae del personale della Città Metropolitana e delle Province coinvolto dalle procedure di riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015”, con la quale si è proceduto al trasferimento in Arpae, a decorrere dal 01/01/2016, del personale della Città Metropolitana e delle Province coinvolto dalle procedure di riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015;

ATTESO:

- che, come risulta dalla citata determinazione, la dott.ssa GUIDI DANIELA è stata trasferita dalla Provincia di Ferrara ad Arpae a far data dal 01/01/2016, con inquadramento nel profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria giuridica D1, posizione economica D3;

VISTE:

- la nota della Regione Emilia-Romagna prot. n. PG/2016/57440 del 02/02/2016, acquisita in atti con prot. n. PGDG/2016/721 del 02/02/2016, con la quale è stata richiesta l’attivazione dell’assegnazione temporanea in comando della dott.ssa GUIDI DANIELA, per un periodo di n. 1 anno ed assegnazione alla Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo – Servizio Attuazione e Liquidazione Programmi;
- la nota prot. n. PGDG/2016/1173 del 18/02/2016, con la quale Arpae ha manifestato il proprio assenso al comando della dott.ssa GUIDI DANIELA, con decorrenza dal 01/03/2016 per un periodo di n. 1 anno, con termine, quindi, al 28/02/2017, specificando, altresì, che la dipendente in oggetto ha in essere in Arpae un rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale a n. 30 ore settimanali;
- la determinazione RER n. 2532 del 22/02/2016 con la quale la Regione Emilia-Romagna ha disposto l’acquisizione temporanea in comando della dott.ssa GUIDI DANIELA;

ACQUISITO:

- l'assenso al comando espresso dalla dott.ssa GUIDI DANIELA;

RICHIAMATI:

- gli artt. 56 e 57 del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di Arpae;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010;
- l'art. 22 ter "Utilizzo temporaneo di personale" della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43 del 26/11/2001;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo – Servizio Attuazione e Liquidazione Programmi della dott.ssa GUIDI DANIELA, dipendente a tempo indeterminato di Arpae con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale a n. 30 ore settimanali, inquadrata nel profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria giuridica D1, posizione economica D3, a far data dal 01/03/2016 e per un periodo di n. 1 anno, con termine, quindi, al 28/02/2017;

SPECIFICATO:

- che detta assegnazione sarà disciplinata, per ciò che concerne il trattamento giuridico ed economico come da nota informativa allegata alla sopra citata nota della Regione Emilia-Romagna acquisita in atti con prot. n. PGDG/2016/721 del 02/02/2016;

CONSIDERATO:

- che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

PRECISATO:

- che Arpae chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente alla dipendente comandata;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della legge regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di procedere con l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando presso la Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo – Servizio

Attuazione e Liquidazione Programmi della dott.ssa GUIDI DANIELA, dipendente a tempo indeterminato di Arpae con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale a n. 30 ore settimanali, inquadrata nel profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria giuridica D1, posizione economica D3, a far data dal 01/03/2016 e per un periodo di n. 1 anno, con termine, quindi, al 28/02/2017;

2. di specificare che detta assegnazione sarà disciplinata, per ciò che concerne il trattamento giuridico ed economico come da nota informativa allegata alla sopra citata nota della Regione Emilia-Romagna acquisita in atti con prot. n. PGDG/2016/721 del 02/02/2016;
3. di dare atto che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;
4. di dare atto, pertanto, che Arpae chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente alla dipendente comandata.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)