

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-224	del 15/03/2016
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di “Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l’anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell’applicativo workflow-Oasi” per Arpae mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.A.	
Proposta	n. PDTD-2016-219	del 10/03/2016
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 15 (quindici) marzo 2016 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di “Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l’anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell’applicativo workflow-Oasi” per Arpae mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.A.

VISTI:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2016 - 2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2016;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l'art. 328 “Mercato elettronico” del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE”;
- la D.D.G. n. 86 dell’11/12/2013 di approvazione delle Modifiche al Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG);

PREMESSO CHE:

- con D.D.G. n. 598 del 27/11/2000, era stata disposta l'acquisizione del software applicativo OASI per la gestione del sistema contabile dell'Agenzia, sistema entrato completamente in funzione con decorrenza dal 01/01/2001 e che con successive Determinazioni il Servizio Sistemi Informativi ha altresì acquisito e implementato dalla ditta S.D.G. S.r.l. un applicativo interfacciato con il sistema OASI, denominato Wokflow OASI, per la gestione informatizzata dei processi amministrativi, che ha consentito di realizzare l'accentramento e la digitalizzazione della registrazione delle fatture fornitori, attivo in tutti i nodi di Arpae;
- per quanto riguarda i sistemi OASI e Workflow OASI, il prodotto è pertanto di proprietà della ditta S.D.G. S.r.l., ditta produttrice e distributrice in esclusiva, con sede a Lecco, che ne cura per

Arpae l'assistenza, la manutenzione e le esigenze di interfaccia con gli altri sistemi gestionali dell'Agenzia;

- con successive Determinazioni dell'Area Bilancio e Controllo Economico è stato affidato alla ditta S.D.G. s.r.l. il servizio di assistenza e manutenzione dei sistemi OASI e Workflow -Oasi per le varie annualità;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- i software applicativi OASI e Workflow vengono usati per la gestione del sistema di contabilità economico-patrimoniale di Arpae ed occorre prevederne l'assistenza e la manutenzione anche per l'anno in corso, consentendo così di monitorare efficacemente i processi interni di fatturazione, liquidazione fatture, contabilità e gestione dei budget di nodo, e altresì per garantire il rilascio degli aggiornamenti via via realizzati per migliorare le prestazioni e adeguarsi agli sviluppi normativi;

- è altresì necessario acquisire, per l'esercizio 2016, un servizio di assistenza dei sistemi gestionali OASI e OASI Workflow per la gestione contabile e finanziaria da erogarsi in ore o giornate;

- considerata l'acquisizione delle nuove funzioni derivanti dall'ingresso in Arpae del personale delle province che è stato trasferito nell'Agenzia dal 01/01/2016, e la conseguente gestione di nuove modalità di acquisizione pagamenti a cui provvedere, si rende altresì necessario lo sviluppo dei moduli software richiesti per la gestione dei pagamenti senza fattura e senza documenti (che vengono incassati da Arpae su quattro conti correnti nuovi appositamente creati), sviluppo da completarsi prevedendo tutte le attività correlate di installazione, configurazione, test e validazione e messa in produzione;

- si è reso pertanto necessario richiedere alla ditta proprietaria dei prodotti un'offerta per i Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi, descritti nel Capitolato Speciale/Disciplinare tecnico, allegato sub A) al presente atto;

CONSIDERATO:

- che su richiesta del Servizio Sistemi Informativi di Arpae, e in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., è stata inviata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi Richiesta di Offerta (RDO n. 1123929 del 19/02/2016) alla ditta S.D.G. s.r.l. corredata da Condizioni Particolari (allegato sub B) e Capitolato Speciale-Disciplinare tecnico, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- che la procedura, come da Dati generali della procedura, allegato sub C), ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG Z55189C064) richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DATO ATTO:

- che in relazione alla RDO concernente la fornitura di “Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l’anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell’applicativo Workflow-Oasi”, è pervenuta entro il termine di scadenza stabilito (02/03/2016), l'offerta della ditta S.D.G s.r.l.;

- che, non essendoci richieste amministrative, si è successivamente proceduto con l'apertura della busta tecnica contenente la relazione tecnica descrittiva del Servizio annuale di teleassistenza e di manutenzione offerto, del servizio di assistenza a giornate, nonché dello sviluppo evolutivo dei moduli software da realizzarsi;

- che si è riscontrata la regolarità e completezza della proposta pervenuta della ditta S.D.G. S.r.l.;

- che, dopo aver approvato tale documentazione, si è proceduto con l'apertura della busta contenente l'offerta economica riportante il dettaglio dei prezzi unitari, per l'importo complessivo di Euro 32.622,70 + IVA 22%;

- che il dettaglio dei prezzi unitari è contenuto nella Dichiarazione d'offerta, allegato sub D);

RITENUTO:

- che trattandosi di servizi di assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi su software proprietario ricorrano le ragioni tecniche di cui all'art. 57 del d. Lgs. 163/2006 per l'affidamento diretto alla ditta S.D.G. s.r.l. della fornitura di “Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l’anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell’applicativo Workflow-Oasi.” alle condizioni di cui ai documenti in allegato al presente atto, per un importo totale pari ad Euro 32.622,70 + IVA 22% pari ad Euro 39.799,69;

- di demandare alla Responsabile dell’Area Acquisizione beni e servizi, Punto Ordinante di Arpae per la direzione generale sul sistema del mercato elettronico della p.a. la firma del contratto;

RILEVATO:

- che è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) e che da tale documento risulta regolare la posizione della ditta S.D.G. s.r.l.;

ATTESTATO:

- ai fini dell’art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è

assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2016 - Linee guida" della D.D.G. 101 del 30/12/2015";

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

- di aver acquisito previamente, per la quota di costi a budget dell'Area Bilancio e Controllo Economico, il parere favorevole del Responsabile;

DATO ATTO INOLTRE:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare in via diretta, ai sensi dell'art.57, comma 2, lett. b, del D.lgs. n.163/2006, per i motivi in premessa esposti e in esito alla Rdo n. 1123929 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a., alla ditta S.D.G. S.r.l. con sede legale a Lecco (LC) la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi", Cig Z55189C064, alle condizioni di cui agli atti qui allegati quali parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di Euro 32.622,70 + IVA 22%, pari ad Euro 39.799,69.

2. di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, Punto Ordinante di Arpae per la direzione generale sul sistema del mercato elettronico della p.a., la firma del contratto.

3. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui alla presente determinazione, pari complessivamente ad Euro 32.622,70 + IVA 22% pari ad Euro 39.799,69, per la quota di Euro 9.564,70 + Iva 22% pari ad Euro 11.668,93, corrispondenti alle attività inerenti lo sviluppo evolutivo del sistema OASI, rivestono natura di investimenti informatici, sono di carattere pluriennale, compresi nel piano investimenti 2016-2018 e le relative quote di ammortamento a partire dall'esercizio 2016 saranno comprese nel budget investimenti 2016 con riferimento al Centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

4. di dare atto che i costi residui, per la quota di Euro 14.190,00 + IVA 22% pari ad Euro 17.311,80, corrispondenti al Servizio di manutenzione per l'anno 2016 ai software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI, aventi natura di MANUT/MASOF, sono a carico dell'esercizio 2016 e compresi nel conto economico preventivo annuale 2016 e pluriennale 2016-2018, con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa

5. di dare atto infine che i costi residui pari ad Euro 8.868,00 + IVA pari ad euro 10.818,96, per le attività inerenti il Servizio di teleassistenza e di assistenza a giornate/ore, rivestono natura di Servizi Informatici, sempre a carico dell'esercizio 2016 e compresi nel conto economico preventivo annuale 2016, con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

Il Responsabile del Servizio

Sistemi Informativi

Dott. Piero Santovito

N. Proposta: PDTD-2016-219 del 10/03/2016

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Fornitura di “Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l’anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell’applicativo workflow-Oasi” per Arpaе mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.A.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 14/03/2016

Il Responsabile dell’Area Bilancio e
Controllo Economico

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____
		All. A) Pag. 1 di 13

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento della fornitura dei Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-OASI, presso la struttura di Arpa e - Area Bilancio e Controllo Economico, come meglio definiti nel Disciplinare tecnico in calce al presente Capitolato.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "ICT2009" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 - Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio di teleassistenza, assistenza e manutenzione dei software in utilizzo per tutto l'anno 2016.

Il fornitore si impegna a realizzare le attività di sviluppo evolutivo di cui al punto 3 del Disciplinare Tecnico entro 40 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente RdO (data dell'ordine).

Per questo servizio, Arpa e si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____
		All. A) Pag. 2 di 13

carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 5 - Prezzi

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 6 - Penali

Per quanto riguarda gli sviluppi evolutivi di cui al punto 3 del Disciplinare Tecnico, in caso di mancato rispetto dei termini di cui all'art. 2 e delle condizioni contrattuali, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo.

Per quanto riguarda il servizio di teleassistenza e manutenzione, in caso di mancato rispetto dei termini nella risoluzione degli errori bloccanti imputabili esclusivamente al sistema OASI-Workflow, di cui al punto 1 del Disciplinare Tecnico, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo nella singola segnalazione.

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____
		All. A) Pag. 3 di 13

Per quanto riguarda il servizio di assistenza da erogarsi in giornate on-site e in ore da remote, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al punto 2 del disciplinare tecnico, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture relative al canone per il servizio di manutenzione e teleassistenza saranno da emettersi a cadenza trimestrale posticipata; quelle relative ai servizi di assistenza dovranno essere emesse mensilmente a consuntivo, sulla base delle ore e delle giornate effettivamente svolte.

Per quanto riguarda invece gli sviluppi evolutivi di cui al punto 3 del Disciplinare Tecnico, dovrà essere emessa un'unica fattura a completamento, rilascio e avvenuta installazione.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____ All. A)
		Pag. 4 di 13

- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG _____ ;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ad Arpae non si applicano le norme relative a split payment e reverse charge.
Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il pagamento delle fatture relative ai servizi di manutenzione, teleassistenza e assistenza sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio. Il pagamento della fattura relativo al rilascio degli sviluppi evolutivi previsti dal punto 3 del Disciplinare Tecnico sarà effettuato entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o - se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____
		All. A) Pag. 5 di 13

tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 - Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 11 - Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____
		All. A) Pag. 6 di 13

Art. 12 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 13 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D.lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 14 - Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D.lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____
		All. A) Pag. 7 di 13

Art. 15 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 16 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali

L'affidamento del servizio comporta la designazione dell'Impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.lgs. 196/03.

I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.lgs. n. 196/2003;
- b) fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- c) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- d) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.

Art. 17 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/01/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.Arpae.emr.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____ All. A)
		Pag. 8 di 13

Art. 18 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 19 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____ All. A)
		Pag. 9 di 13

Allegato A) - DISCIPLINARE TECNICO

La presente fornitura è composta da:

- 1) attività inerenti il Servizio manutenzione e teleassistenza per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI;
- 2) attività inerenti il Servizio di assistenza per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI da erogarsi in giornate;
- 3) attività inerenti lo sviluppo evolutivo del sistema OASI per la gestione delle nuove modalità di incasso dei proventi di Arpae.

1) Servizio di teleassistenza e manutenzione per l'anno 2016

Il servizio deve assicurare la manutenzione di tutti i moduli informatici installati presso l'agenzia garantendo la fornitura in tempo utile per il loro utilizzo di tutti gli adeguamenti resi necessari dalle normative di legge che, di volta in volta, possono presentarsi (adeguamenti delle disposizioni in merito a documenti di trasporto, alla privacy, ecc.) sia del sistema OASI sia del sistema Workflow.

In allegato B) l'elenco dei moduli software installati presso Arpae e oggetto di manutenzione.

Il servizio deve garantire anche la possibilità di avere a disposizione gli adeguamenti funzionali migliorativi del software che la ditta riterrà opportuni inserire nel programma per consentire continuamente di migliorare la funzionalità del software.

Il servizio di manutenzione deve prevedere i costi di installazione del software e l'addestramento del personale all'utilizzo delle nuove funzionalità fornite.

Il servizio di manutenzione deve prevedere anche la correzione di tutti gli errori riscontrati nei vari modulo non imputabili all'infrastruttura di Arpae ma solo al malfunzionamento del sistema applicativo. Gli errori bloccanti, cioè che impediscono il completamento della registrazioni di un modulo applicativo, devono essere risolti entro 48 ore dalla segnalazione dei riferimenti tecnici di Arpae

Il servizio manutenzione deve comprendere anche il servizio di assistenza telefonica per informazioni e/o delucidazioni sull'utilizzo del programma da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Supporto telefonico da erogare dal lunedì al venerdì in orario di ufficio (9.00 – 18.00) per qualsiasi problematica bloccante sul sistema e imputabile esclusivamente ai prodotti software.

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____
		All. A) Pag. 10 di 13

2) Servizio di assistenza per l'anno 2016 da erogarsi in ore o giornate

Le attività di assistenza comprese nel servizio sono quelle che richiedono necessariamente l'intervento della Ditta fornitrice del software come, a titolo di esempio:

- la gestione non ordinaria dei dati (estrazioni, stampe, controlli, correzione di errori di immissione. quadratura di tutti i moduli connessi);
- il completamento dell'istruzione all'uso di tutte le complesse funzionalità del software;
- l'effettuazione delle chiusure contabili periodiche e finali;
- il supporto alla realizzazione di interfaccia con altre procedure informatiche per minimizzare l'inserimento manuale di registrazioni.

Le giornate di assistenza devono essere concordate con il personale di Arpae e potranno essere svolte da remoto presso i laboratori della ditta piuttosto che on-site presso la sede Arpae di via Po 5 a Bologna.

Le attività da remoto potranno essere anche erogate non a giornata intera ma a ore. Le attività on-site invece necessariamente prevedono l'erogazione a giornata intera con un minimo di 7 ore.

I servizi di assistenza per l'anno 2016 devono comprendere un massimo di 8 giornate da effettuarsi a richiesta di Arpae, di cui indicativamente 3 (ovvero 24 ore) presso il laboratorio e 5 presso le sedi Arpae; la quantità espressa è indicativa e non vincolante, essendo tale fabbisogno non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore. La suddetta quantità, pertanto, potrebbe subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quella indicata, senza che per questo il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

Il fornitore si impegna ad erogare le prestazioni di cui sopra entro 10 giorni dalla richiesta formale di Arpae.

3) Sviluppo evolutivo del sistema OASI

Oggetto della presente fornitura è lo sviluppo dei moduli software necessari per la gestione dei pagamenti senza fattura e senza documenti che vengono incassati da Arpae su quattro conti correnti nuovi appositamente creati. Lo sviluppo deve essere completato a regola d'arte prevedendo quindi tutte le attività di installazione, configurazione, test e validazione e messa in produzione.

Lo sviluppo deve prevedere per tale gestione l'emissione di un nuovo tipo di documento definito 'Documento ad uso interno amministrativo', del tutto simile alle note di debito, che ha appunto valenza solo interna ad Arpae (non deve essere inviato al cliente e viene emesso solo a copertura di incassi già effettuati).

I documenti di questo tipo dovranno essere concettualmente simili a quanto già gestito in SINAPOLI.

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____ All. A)
		Pag. 11 di 13

Lo sviluppo deve prevedere:

- Lettura nella procedura di tesoreria OASI attualmente in uso dei file relativi agli incassi prodotti dalla banca, un file per ogni conto corrente. I file sono di tracciato differente rispetto a quello attualmente in uso e in formato Excel.

Tramite un punto di menù nuovo, simile alla gestione degli incassi provvisori, ma fatto ad hoc per questi file, si dovranno gestire le righe di provvisori di incasso nuovi.

La maschera deve essere gestita per ogni conto separatamente con il numero di conto corrente in testata scelto dalla tabella dei conti correnti.

Al conto devono essere associate tre causali contabili:

- Causale per l'apertura del provvisorio di incasso;
- Causale per la contabilizzazione del documento ad uso interno amministrativo;
- Causale per la chiusura del provvisorio di incasso.

I movimenti importati dovranno avere un progressivo univoco a livello di conto corrente, in fase di importazione questo progressivo deve essere reso univoco a livello di database, aggiungendo un prefisso che ne identifichi il conto corrente di riferimento.

Al caricamento dei record, la prima causale impostata sul conto corrente deve effettuare registrazioni per la scrittura in contabilità dell'incasso sul conto corrente e relativa apertura del conto provvisorio dell'ordinativo di incasso (come nella gestione attuale dell'importazione tesoreria).

La tabella così creata dovrà essere messa in comunicazione con il sistema di Arpae denominato Sinadoc, dove i tecnici e/o amministrativi di ogni sezione avranno modo di interrogarla e "scegliere" gli incassi di loro competenza e agganciarli alle relative pratiche.

La tabella così attualmente gestita per il passaggio dei dati tra Sinadoc e OASI deve essere arricchita di un nuovo campo, contenente il progressivo univoco.

La presenza di un valore in questo campo rappresenta il flag distintivo tra un record gestito a nota di debito (gestione che rimane invariata) e un nuovo record gestito come 'Documento interno ad uso amministrativo'.

Dovrà essere sviluppato un nuovo punto di menù della procedura di integrazione SINAPOLI/OASI che dovrà permettere di leggere i dati pronti per la contabilizzazione, separati da quelli attualmente gestiti come note di debito.

La procedura per questi nuovi tipi di 'Documenti ad uso interno amministrativo' si dovrà comportare come avviene attualmente per le note di debito; rispetto a quanto già gestito oggi, si dovranno avere i seguenti automatismi:

- contabilizzazione del documento impostando la causale non modificabile relativa al conto corrente associato al numero di identificativo unico;

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____ All. A)
		Pag. 12 di 13

- chiusura della partita aperta con storno del conto provvisorio aperto con l'importazione dei tracciati sempre con la causale associata al conto corrente
- identificato dal numero identificativo unico.
- chiusura del provvisorio di incasso sulla tabella relativa, segnandolo come "regolarizzato".

Il tutto producendo la stampa del 'Documento ad uso amministrativo interno' numerato secondo nuovo contatore.

Dovrà inoltre essere possibile nella procedura di fatturazione, emettere i nuovi tipi di documento con apposito nuovo qrp di stampa.

Non è prevista l'emissione del documento di "storno" (tipo nota di credito), quindi può essere prevista solo l'emissione del documento.

	Capitolato speciale per fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI	RdO n. _____ All. A)
		Pag. 13 di 13

Allegato B) - Descrizione moduli sistema OASI attivati da SDG srl per Arpae e oggetto del presente contratto di assistenza e manutenzione

MODULI ALL' 1.1.2016

- Modulo Tabelle di Base
- Contabilità Generale
- Contabilità IVA
- Contabilità Professionisti
- Gestione Piccole Spese Economiche
- Fatturazione
- Gestione Cespiti
- Contabilità Analitica
- Gestione ordini fornitori a quantità
- Gestione Magazzini
- Tesoreria / Scarichi di cassa
- Contabilità clienti / fornitori
- Richieste di acquisto di beni e servizi
- Gestione autorizzatorio
- Gestione ordini fornitori a valore
- Gestione Listini
- Gestione Magazzini Prodotti Chimici
- Gestione gare
- Ciclo attivo (ordini clienti, bolle e fatturazione, invio fatture tramite Pec)
- Quadri sintetici di magazzino
- Gestione storico transazioni
- Gestione sicurezze su articoli
- Dettaglio articoli cespiti
- Interessi di Mora
- Integrazione paghe
- Mandati / Reversali
- Certificazione del debito

Ai fornitori invitati

OGGETTO: RdO n. _____ - CIG: _____

Ad integrazione della RdO n. _____ si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura dei servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi, presso la struttura di Arpae Area Bilancio e Controllo Economico, a seguito di espletamento di RDO sul mercato elettronico della P.A.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare Tecnico allegati alle presenti Condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato Elettronico di Consip, consisterà in un'Offerta tecnica ed un'Offerta economica.

L'Offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- una relazione tecnica descrittiva del Servizio annuale di teleassistenza e manutenzione offerto, del nonché del servizio di assistenza a giornate, nonché dello sviluppo evolutivo dei moduli software da realizzarsi.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

L'offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:
consisterà in:

- Offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal sistema;

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpae.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

- un documento redatto secondo il modello allegato B) “Dichiarazione di Offerta economica”, reso disponibile dall’amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest’ultima.

Tutti i documenti componenti l’Offerta tecnica ed economica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d’esclusione, con firma digitale.

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l’offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all’offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L’Agenzia si riserva di verificare d’ufficio, ai sensi dell’art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L’accettazione dell’offerta da parte di Arpa è subordinata all’invio da parte del fornitore della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 ed al versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo, secondo quanto previsto all’art. 16 del Capitolato speciale, entro 7 giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione, pena la revoca dell’aggiudicazione medesima.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “ICT 2009” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico ICT 2009, Regole del sistema di e-procurement).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di Arpa Emilia-Romagna.

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella Rdo esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Documenti allegati:

All. A) Capitolato speciale e Disciplinare Tecnico

All. B) Dichiarazione d'offerta economica

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1123929
Descrizione RDO:	Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi, presso la struttura di Arpae Area Bilancio e Controllo Economico
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	ARPAE - EMILIA ROMAGNA 04290860370 VIA PO 5 BOLOGNA BO
Punto Ordinante	Elena Bortolotti
Soggetto stipulante	Nome: Elena Bortolotti Amministrazione: ARPAE - EMILIA ROMAGNA
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	UFFRF4 Piero Santovito
Data e ora inizio presentazione offerte:	19/02/2016 12:08
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	02/03/2016 18:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	25/02/2016 18:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	02/09/2016 18:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	10
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	ICT 2009
Numero fornitori invitati:	1
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi
CIG	Z55189C064
CUP	
Dati di consegna	Via Po 5 Bologna - 40139 (BO)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via po 5Bologna - 40139 (BO). Le fatture andranno inviate in forma elettronica e dovranno riportare il Codice univoco ufficio di Arpae UFFRF4
Termini di pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Importo totale a base d'asta	33000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi, presso la struttura di Arpae Area Bilancio e Controllo Economico
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio complessivo
3	* Condizioni di	Tecnico	Valore unico	Come da

	fornitura		ammesso	Capitolato speciale e Disciplinare tecnico allegati
4	* Prezzo	Economico	Valore massimo ammesso	33000

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
RdO n. 1123929 - Capitolato speciale e Disciplinare tecnico	Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi	All A Capitolato Speciale Sdg.pdf.p7m (149.44KB)
RdO n. 1123929 - Condizioni particolari	Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi	Condizioni Particolari Sdg Prot.pdf.p7m (92.37KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Relazione tecnica descrittiva dei servizi richiesti	Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

	sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi				
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
RdO n. 1123929 - Dichiarazione d'offerta	Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	S.D.G. SRL	02235210131	02235210131

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Allegato B RdO n. 1123929
		Pagina 1 di 3

Spett.le
**Agenzia Regionale per la prevenzione e
l'ambiente della Regione Emilia-Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

La SDG srl, con sede in Lecco, Via Mazzucconi 32, tel.0341.496070, capitale sociale Euro 10.400,00 iscritta al Registro delle Imprese di Lecco codice fiscale 0223521013, partita IVA n. 0223521013, in persona del Sig. Corti Paolo nella qualità di Legale Rappresentante, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale e nelle Condizioni particolari dell'RdO per la fornitura dei servizio di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi, presso la struttura di Arpae Area Bilancio e Controllo Economico, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

Descrizione Voci offerta	Quantità	Prezzo unitario (Iva Esclusa)	Prezzo totale (Iva esclusa)
1) Canone relativo al Servizio di manutenzione e teleassistenza per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi	1	18.320,00	18.320,00
2a) Attività inerenti il Servizio di assistenza per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in ore da remoto	24 ore	51,585	1.238,00
2b) Attività inerenti il Servizio di assistenza per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in giornate on site c/o la sede Arpae di Via Po 5, Bologna	5 gg	700,00	3.500,00

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Allegato B RdO n. 1123929
		Pagina 2 di 3

3) Attività inerenti lo sviluppo evolutivo del sistema Oasi per la gestione delle nuove modalità di incasso dei proventi di Arpae da erogarsi in giornate di laboratorio e un giornate on site c/o la sede Arpae du Via Po 5, Bologna	13 gg	412,67	9.564,70
	6 gg	700,00	

TOTALE GENERALE somma voci 1 + 2a) + 2b) + 3 (IVA esclusa)	€ (In cifre) 32.622,70
	Euro (In lettere) trentaduemilaseicentoventidue/70

Il sottoscritto Paolo Corti in persona del Legale Rappresentante, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e nel disciplinare tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2016 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Allegato B RdO n. 1123929
		Pagina 3 di 3

f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

Lecco, lì 10/03/2016

Firma