

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |   |                |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2016-251   | del 23/03/2016 |
| Oggetto                       | Sezione Provinciale di Rimini. Conferimento incarico di docenza nel corso “Primo soccorso aggiornamento” al Dr. Marco Migliorini. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2016-251  | del 22/03/2016 |
| Struttura adottante           | Sezione Di Rimini   |                |
| Dirigente adottante           | Stambazzi Mauro   |                |
| Struttura proponente          | Sezione Di Rimini   |                |
| Dirigente proponente          | Dott. Stambazzi Mauro   |                |
| Responsabile del procedimento | Paci Cristiano  |                |

Questo giorno 23 (ventitre) marzo 2016 presso la sede di Via Settembrini, 17/D in Rimini, il Direttore della Sezione Di Rimini, Dott. Stambazzi Mauro, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Rimini. Conferimento incarico di docenza nel corso  
“Primo soccorso aggiornamento” al Dr. Marco Migliorini.**

**VISTI:**

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n.3;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 – e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata competenza;

**RICHIAMATE:**

- la DGR n. 607 del 04/05/2009 avente ad oggetto “Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna”, con cui è stato approvata la “Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna”;
- DDG n. 71 del 05/12/2012 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna”;

**RICHIAMATI:**

- Il D.lgs 09/04/2008 n. 81;
- Il D.M. 15/07/2003 n. 388;

**CONSIDERATO:**

- che ai sensi del D.lgs 81/2008 è necessario procedere all'aggiornamento del corso di primo soccorso per i dipendenti addetti alla squadra di primo soccorso;
- che non sono disponibili negli elenchi regionali di esperti ai sensi dell'Art. 10 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di tipo lavoro autonomo presso Arpa Emilia Romagna, approvata con DDG n. 71/2012, per il tipo di professionalità richiesta per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- che, in conformità a quanto previsto dall’art. 4 comma 1 lettera d) della “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna” approvata con DDG n. 71/2012, per l’espletamento delle suddetta attività altamente qualificata di docenza è necessario il possesso di una particolare e comprovata specializzazione universitaria;
- che presso il Nodo di Rimini risulta accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, in ragione del fatto che non esistono dipendenti che hanno la specifica professionalità quali l’iscrizione all’elenco degli esperti qualificati;
- che la dott.ssa Roberta Maltoni Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione della Sezione di Rimini, referente, tecnico del corso in oggetto, ha espresso parere favorevole

(che si allega quale sub A) in merito all'adeguatezza delle competenze tecniche possedute dal dr. Marco Migliorini per la gestione delle attività di cui al presente incarico;

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d. lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti del dr. Marco Migliorini non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione conservata agli atti.

DATO ATTO:

- che la suddetta attestazione tiene conto anche delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) per quanto compatibili con il contratto di lavoro autonomo di cui al presente atto;

RITENUTO :

- pertanto, ai sensi dell'art. 11 comma 4 della suddetta “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia Romagna” approvata con DDG n. 71/2012, di conferire mediante affidamento diretto un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale al dr. Marco Migliorini che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum allegato sub B, in merito allo svolgimento delle attività sopra elencate;
- di stabilire che il suddetto incarico di docenza si svolga in data 07/04/2016;
- di approvare lo schema di contratto, allegato sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpa e il dr Marco Migliorini;
- di riconoscere al dr. Marco Migliorini, per le prestazioni fornite, un compenso lordo di Euro 900,00;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del D.lgs 33/2013

DATO ATTO:

- che il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica;
- che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 della richiamata “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia Romagna” approvata con D.D.G. n.71/2012, come risulta da specifica scheda conservata agli atti della sezione, sono stati acquisiti i preventivi pareri

del responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e del responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, rispettivamente per gli aspetti di natura tecnico/giuridica e di coerenza con la programmazione degli incarichi e con il budget;

**RICHIAMATA:**

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 avente ad oggetto "Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2016 ai Centri di Responsabilità”.

**SU PROPOSTA:**

- del dott. Mauro Stambazzi il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

**ACQUISITO:**

- il parere di regolarità contabile espresso dal Referente amministrativo Dott. Cristiano Paci;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n 241 e della Legge Regionale n. 32/1993, il referente amministrativo Dott. Cristiano Paci;

**DETERMINA**

1. di conferire, per quanto esposto in premessa, un incarico di prestazione d’opera intellettuale di natura professionale, al dr. Marco Migliorini, che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum allegato sub B) al presente atto per lo svolgimento del corso di formazione “Primo soccorso aggiornamento”
2. di stabilire che il suddetto incarico si svolga in data 07/04/2016;
3. di approvare lo schema di contratto, allegato sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpae e il dr Marco Migliorini;
4. di riconoscere a dr. Marco Migliorini per le prestazioni fornite, un compenso lordo di Euro 900,00 esente IVA ai sensi dell'art. 6 comma 10 della Legge 13/05/199 n. 133;
5. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento pari ad Euro 900,00 avente natura di “formazione obbligatoria” è a carico dell'esercizio 2016 ed è

compreso nel bilancio economico preventivo annuale con riferimento al centro di responsabilità RNDS ;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(Dott. Mauro Stambazzi)

ARPAE - SEZIONE DI RIMINI

PGRN/2016/ 0001737 del 15/03/2016

Mittente : MALTONI ROBERTA

Assegnatario: STAMBAZZI MAURO

Fascicolo: 2016/IV.010/1



Al Dott. Mauro Stambazzi  
Direttore Sezione

**OGGETTO: Docenza corso formazione "Primo soccorso aggiornamento".**

Gentile dott. Stambazzi,  
a riscontro della Sua richiesta sono a confermarLe che il dr. Marco Migliorini possa ritenersi  
soggetto qualificato a tenere una docenza in materia di Primo soccorso.

Come si evince dal curriculum vitae il dr. Marco Migliorini, oltre a possedere una pluriennale  
esperienza professionale ed istituzionale specificamente attinente agli argomenti che saranno  
oggetto del seminario, ha svolto un'articolata attività di docenza presso istituzioni pubbliche di  
primaria rilevanza.

I migliori saluti.

La Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione  
Dott.ssa Roberta Maltoni

*(documento firmato digitalmente)*

|  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| arpae - Rimini                         |                              |                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> DS | <input type="checkbox"/> SSA | <input type="checkbox"/> SA  |
| <input type="checkbox"/> LT            | <input type="checkbox"/> CSI | <input type="checkbox"/> CTR |
| <input type="checkbox"/> ST            | <input type="checkbox"/> SC  | <input type="checkbox"/> SAC |

Data 14 MAR 2016

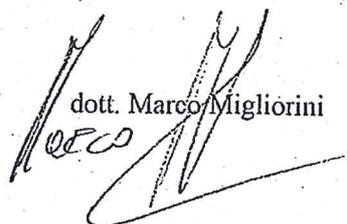
# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DEL DOTT. MARCO MIGLIORINI

Medico Chirurgo

- ◆ Nato
- ◆ Iscritto alla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Bologna e ivi laureatosi il 16.12.1982 con tesi sperimentale in Medicina del Lavoro su "Valutazione dei tempi di reazione ottici ed acustici in un gruppo di lavoratori esposti al rischio di stress termico", elaborata presso la cattedra di Patologia Medica II e Medicina del Lavoro dell'Università degli Studi di Bologna
- ◆ Dal 1980 ha frequentato il suddetto Istituto
- ◆ Nell'anno accademico 1982/83 è stato accettato alla Scuola di Specializzazione in Medicina del lavoro dell'Università degli Studi di Bologna ed in data 07/07/1986 ha superato l'Esame di Diploma presso detta Scuola
- ◆ Dal 1976 svolge Corsi di Primo Soccorso come Monitore della Croce Rossa Italiana, nell'ambito della attività di Educazione Sanitaria dell'Associazione presso scuole e aziende
- ◆ Dal Dicembre 1983 ad Agosto 1989 ha svolto attività libero professionale presso il Servizio di Medicina del Lavoro della Cooperativa Nuova Sanità di Bologna
- ◆ Dall'Aprile 1984 all'ottobre 1989 ha prestato servizio come sostituto di Medici Generici Convenzionati e presso i Servizi di Guardia Medica di varie Aziende USL
- ◆ Dal 15.05.1984 al 29.04.1985 ha assolto il Servizio Militare
- ◆ Dal 01.08.1985 al 31.08.1985 ha prestato servizio in qualità di Medico presso la postazione di Pronto Soccorso, organizzata dalla Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Firenze, all'Isola del Giglio (GR)
- ◆ Per l'anno scolastico 1986/87 è stato incaricato all'Insegnamento in Medicina Preventiva ed Igiene del Lavoro presso la Scuola Infermieri Professionali dell'Unità Sanitaria Locale n. 29 – Bologna, sezione di Imola
- ◆ Dall'01.09.87 al 31.08.1988 ha frequentato per formazione e perfezionamento professionale il Servizio di Medicina Preventiva ed Igiene del lavoro dell'Unità Sanitaria Locale n. 29 – Bologna
- ◆ Dal 22.12.1987 al 1° agosto 1989 ha prestato attività libero professionale presso l'Unità sanitaria Locale n. 22 – San Lazzaro di Savena (BO) per la "Mappazione Territoriale dei Rischi di Origine Industriale", elaborata dal Servizio di Igiene Pubblica e quello di Medicina Preventiva ed Igiene del Lavoro
- ◆ Dall'11.09.1989 al 15.10.1989 ha prestato servizio in qualità di Assistente Medico incaricato presso il Servizio di Igiene Pubblica dell'Unità Sanitaria Locale n. 20 – Casalecchio di Reno (BO)

- ◆ Dal 16.10.1989 al 30.04.1997 ha prestato servizio in qualità di Medico Dirigente di 1° livello presso il Servizio di Medicina Preventiva ed Igiene del Lavoro dell'azienda USL di Ferrara – Distretto di Cento
- ◆ Dal Dicembre 1990 al 30.04.1997 ha prestato attività come componente della Commissione di Prima Istanza per l'accertamento degli stati di invalidità civile dell'Azienda USL di Ferrara – Distretto di Cento
- ◆ Dal 2 marzo 1992 è iscritto nell'elenco nominativo nazionale dei Medici Autorizzati alla Radioprotezione
- ◆ Dall'Aprile 1992 al 1997 ha prestato attività di Medico Autorizzato alla Radioprotezione presso l'Azienda USL di Ferrara e presso l'Azienda USL Bologna Sud
- ◆ Nel febbraio 1993 ha partecipato in qualità di docente al corso "Introduzione alle attività di Sanità Pubblica Veterinaria in Situazioni di Emergenza"
- ◆ Negli anni 1996/97 ha svolto attività di Medico Competente/Medico Autorizzato presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda USL di Ferrara, per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'azienda stessa e di altre aziende convenzionate. Negli stessi anni ha assunto l'incarico di Medico Competente/Medico Autorizzato presso l'azienda USL di Ravenna – Presidio Ospedaliero di Ravenna
- ◆ Dal 01.05.1997 al 01.05.2000 ha prestato attività presso il CDS – Sede Operativa di Bologna e Ferrara, in posizione di comando dall'Azienda USL di Ferrara; nell'ambito del CDS ha svolto attività di Medico Competente e attività di formazione relativa ai rischi presenti negli ambienti di lavoro e sul "Pronto soccorso"
- ◆ Dal 1999 all'Aprile 2002 ha assunto l'incarico di Medico Competente della Regione Emilia – Romagna
- ◆ Nell'anno 2000 ha ripreso servizio presso l'Azienda USL di Ferrara.
- ◆ Dal 01.01.2001 al 28.02.2006 ha prestato servizio in qualità di Dirigente Medico presso il Dipartimento di Sanità Pubblica – Area Tutela della Salute in Ambiente di lavoro e Sicurezza - dell'Azienda USL di Bologna.
- ◆ Dal 01.03.2006 svolge, nel ruolo di dipendente, attività di Medico Competente/Medico Autorizzato per l'Azienda USL di Bologna, nelle sue diverse strutture ospedaliere.
- ◆ Dal Dicembre 2011 ricopre il ruolo di Medico Competente Coordinatore per la Regione Emilia Romagna
- ◆ Svolge inoltre attività di Medico Competente e attività di formazione relativa ai rischi presenti negli ambienti di lavoro e sul "Pronto soccorso", in diverse strutture pubbliche e private, nell'ambito dell'attività libero professionale autorizzata dall' Azienda USL di Bologna.
- ◆ Iscritto nell'Elenco Nazionale dei Medici Competenti , istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (art. 25 comma 1 e art. 38 comma 4 del D.Lgs 81/08 ).

Casalecchio di Reno, 28/02/2016

  
dott. Marco Migliorini

**Oggetto: Contratto per prestazione occasionale**

A conferma degli accordi verbalmente intervenuti, con la presente Le assegnamo il presente incarico alle seguenti principali condizioni:

**1. Oggetto**

Forma oggetto del presente incarico l'attività di docenza all'interno del corso di formazione "Primo Soccorso aggiornamento" che prevede le seguenti attività:

- principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN;
- principali tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta;
- principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- principali tecniche di tamponamento emorragico;
- principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ed agenti chimici e biologici.

Nell'espletamento dell'incarico che Le viene conferito, ferma restando la Sua piena autonomia, Ella terrà conto delle nostre indicazioni al fine di coordinare la Sua attività con i programmi stabiliti dall'Agenzia.

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere espletate nel rispetto delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con il presente contratto di prestazione occasionale.

**2. Impegno personale**

Per lo svolgimento di quanto indicato al punto 1., Lei assicurerà la Sua disponibilità al fine di un puntuale e corretto espletamento delle attività previste, senza alcun vincolo di orario.

**3. Durata**

Le attività di cui al punto 1) saranno espletate il giorno 07/04/2016 per la durata complessiva di 6 ore.

**4. Condizioni economiche**

Per lo svolgimento delle attività di cui al punto 1. Le verrà riconosciuto un compenso forfetario lordo di **euro 900,00**, comprensivo di tutte le spese relative allo svolgimento del presente incarico, che viene da Lei accettato senza riserva alcuna.

Prendiamo atto della Sua dichiarazione, sotto la Sua unica responsabilità, che le prestazioni oggetto del nostro accordo sono di natura occasionale e sono quindi escluse dal campo di applicazione dell'I.V.A.

## **5. Pagamenti**

L'importo a Lei dovuto sarà assoggettato a ritenuta d'acconto obbligatoria pari al 20% (ventiperceto), che verrà operata, al pagamento, sul valore lordo totale per il quale ci verrà rilasciata la ricevuta.

Tale ricevuta dovrà essere intestata a: Arpae Emilia-Romagna, sede legale Via Po, 5 – 40139 Bologna. C.F. e P.IVA: 04290860370

La ricevuta dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo pec: [workflow\\_amm@cert.arpa.emr.it](mailto:workflow_amm@cert.arpa.emr.it)

Arpae provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della ricevuta.

Lei si impegna a comunicare ad Arpae eventuali modifiche al Suo regime fiscale che dovessero intercorrere tra il momento dell'emissione della ricevuta (notula) al momento della liquidazione della stessa da parte della scrivente Amministrazione.

## **6. Recesso**

L'eventuale rinuncia all'incarico da parte Sua o l'eventuale revoca da parte nostra dell'incarico conferitoLe dovrà essere notificata, da una parte all'altra, con un preavviso di almeno 7 gg.

Le verrà compensata comunque solo l'attività da Lei effettivamente svolta fino a quel momento.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) applicabili, per quanto compatibili, alla prestazione oggetto del presente incarico, si prevede la possibilità per Arpae di risolvere anticipatamente il presente contratto di prestazione occasionale, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

## **7. Impegno di riservatezza**

Lei è tenuta al più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui venisse a conoscenza durante l'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto.

E' vietata la riproduzione di qualsiasi documento.

Lei si impegna, inoltre, a mantenere riservate e a non divulgare a terzi tutte le informazioni trasmesseLe nell'ambito del presente incarico.

## **8) Trattamento dei dati personali**

Arpae in relazione alla raccolta dei dati personali del collaboratore, effettuata in occasione della sottoscrizione del presente contratto, si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003. Si allega al presente contratto l'informativa prevista dall'art. 13 del sopra citato Decreto Legislativo.

### **9) Controversie**

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

### **10) Clausole finali**

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'Ente resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 17 del DPR n. 62/2013, si allega al presente contratto copia dello stesso DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del contratto, di restituire all'Ente copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, per integrale accettazione e conferma del contenuto del contratto medesimo, nonché dei relativi allegati.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
(dott. Mauro Stambazzi)

### **Allegati:**

- 1) Informativa sulla privacy ex art. 13 D.lgs. 196/2003
- 2) DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

### **Per accettazione**

**Dr. Marco Migliorini**

---

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt.:

6. Recesso
7. Impegno di riservatezza
8. Trattamento dei dati personali
9. Controversie
10. Clausole finali

Per accettazione

Dr. Marco Migliorini

## **Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione economica, amministrativa e fiscale del presente contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici.
3. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPAE potrebbe determinare l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: ARPAE Emilia Romagna - Via Po, 5 – BOLOGNA
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore \_\_\_\_\_ con Sede \_\_\_\_\_.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

### Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

N. Proposta: PDTD-2016-251 del 22/03/2016

**Centro di Responsabilità: Sezione Di Rimini**

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Rimini. Conferimento incarico di docenza nel corso "Primo soccorso aggiornamento" al Dr. Marco Migliorini.**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Paci Cristiano, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Rimini, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 22/03/2016

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---