

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-274	del 01/04/2016
Oggetto	Presca d'atto della proroga sino al 30/06/2016 dell'Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione	
Proposta	n. PDTD-2016-267	del 30/03/2016
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 01 (uno) aprile 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Presa d'atto della proroga sino al 30/06/2016 dell'Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione

VISTO:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: “ Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai centri di responsabilità” dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna;
- la determina n. 105 del 05/02/2016 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto “Assegnazione del budget alle Aree della Direzione Amministrativa”;
- la D.D.G. n. 32 del 15/02/2016 recante: “Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2016 della Direzione Amministrativa”;
- La legge regionale n. 28 del 21/12/2007 art. 15, comma 3 che consente la proroga dei contratti, nella misura strettamente necessaria, al fine di assicurare la continuità nella prestazione dei servizi, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente;
- Il decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni intervenute;
- Il regolamento Arpae in materia di approvvigionamento;

RICHIAMATA:

- La Determinazione n 148 del 01/03/2013 della Direzione amministrativa avente ad oggetto “Adesione all'Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per gli esercizi 2013/2014/2015 per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione”;
- l'accordo commerciale sottoscritto in data 13/02/2013 con Rep.n. 02449/C da parte dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER con Trenitalia s.p.a. in nome e per conto della Regione Emilia-Romagna e di altri enti regionali, tra cui Arpae Emilia Romagna;
- la determina n. 886 del 28/12/2015 della Direzione Amministrativa avente ad oggetto “

Presa d'atto della proroga sino al 31/03/2016 dell'Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione;

PREMESSO:

- che l'Accordo relativo all'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione è in scadenza alla data del 31/03/2016;
- che l'Agenzia INTERCENT-ER, in data 30/03/2016, ha comunicato ad Arpae la proroga sino al 30/06/2016 della Convenzione in essere, nelle more della definizione del nuovo Accordo commerciale, salva la possibilità di risoluzione anticipata;
- che per gli acquisti di titoli di viaggio per il personale Arpae per il periodo 01/04/2016 / 30/06/2016 si stima una spesa complessiva pari ad Euro 15.930,00 (IVA inclusa)

RITENUTO:

- di prendere atto, per i motivi suddetti, della proroga disposta da INTERCENT-ER per la durata di mesi 3 a far data dal 01/04/2016 e fino al 30/06/2016, dell'Accordo Corporate Travel rep. n. 02449/C del 13/2/2013;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di prendere atto della proroga disposta da INTERCENT-ER del contratto per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione denominato Accordo Corporate Travel rep. n. 02449/C del 13/2/2013, per un periodo di mesi 3 dal 01/04/2016 al 30/06/2016, in essere con Trenitalia s.p.a.;
2. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 15.930,00 (IVA Inclusa), avente natura di "Costi di trasferta dipendenti" è a carico dell'esercizio 2016, ed è compresa nel budget annuale 2016 in corso di approvazione e nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento ai Centri di responsabilità che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to D.ssa Massimiliana Razzaboni)

N. Proposta: PDTD-2016-267 del 30/03/2016

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Presa d'atto della proroga sino al 30/06/2016 dell'Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 30/03/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
