

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-287	del 08/04/2016
Oggetto	Direzione amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 per le sedi ARPAE Emilia-Romagna. Proroga dal 01/05/2016 al 30/06/2016	
Proposta	n. PDTD-2016-291	del 07/04/2016
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 08 (otto) aprile 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 per le sedi ARPAE Emilia-Romagna. Proroga dal 01/05/2016 al 30/06/2016

VISTE:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna;
- la D.D.G. n. 32 del 15/02/2016 recante: “Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2016 della Direzione Amministrativa.”

RICHIAMATA:

- La determinazione n. 279 del 29/04/2013 avente ad oggetto “Convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Approvazione Ordinativi triennali di fornitura.

PREMESSO:

- che Arpae, in data 30/04/2013, con Ordinativi di fornitura PGDG/2013/2011, 2012, 2015, 2016, 2017, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 del 30/04/2013 ha aderito alla Convenzione per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 3 stipulata il 19/12/2011 tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e il CNS-Consortio Nazionale Servizi soc.coop. in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del raggruppamento Temporaneo costituito con la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari traffico soc. coop.;
- che i suddetti Ordinativi di fornitura di durata triennale scadranno in data 30/04/2016;

CONSIDERATO:

- che sussiste la necessità di garantire il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi di Arpae Emilia-Romagna, senza soluzione di continuità oltre la scadenza degli Ordinativi di fornitura sopra citati, nelle more dell'attivazione da parte di Intercent-ER della

Convenzione “Servizio di pulizia 4”, al fine di garantire la continuità del servizio, è necessaria una proroga del contratto per un periodo di mesi 2 mesi a decorrere dal 01/05/2016 e fino al 30/06/2016;

- che con nota prot. PGDG/2016/1946 del 17/03/2016 è stato richiesto al CNS-Consortio Nazionale Servizi soc.coop. la disponibilità a prorogare il servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;
- che CNS-Consortio Nazionale Servizi soc.coop. in data 05/04/2016 con nota Prot. 16/MI/07814/P/WPA/PBE, via e-mail, ha comunicato la propria disponibilità alla continuazione del servizio in essere sino al 30/06/2016;
- che la proroga di due mesi comporterà una spesa complessiva stimata di:
 - Euro 77.000,00 (Iva esclusa) per servizi di pulizia e sanificazione degli uffici e dei laboratori;
 - Euro 57.000,00 (Iva esclusa) per il lavaggio di provette e vetreria di laboratorio;

VISTA:

- la legge regionale n. 28 del 21/12/2007 art. 15, comma 3 che consente la proroga dei contratti, nella misura strettamente necessaria, al fine di assicurare la continuità nella prestazione dei servizi, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente;

RITENUTO:

- di procedere, per i motivi suddetti, ad una proroga per la durata di mesi 2 a far data dal 01/05/2016 e fino al 30/06/2016, nelle more di individuazione del nuovo contraente, degli Ordinativi n. di fornitura PGDG/2013/2011, 2012, 2015, 2016, 2017, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 del 30/04/2013 con CNS - Consortio Nazionale Servizi soc.coop..

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi;
- del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico;

DETERMINA

- 1) di procedere, per i motivi sopra riportati, nelle more dell'aggiudicazione della nuova

procedura di gara da parte di Intercent-ER, alla proroga degli Ordinativi di fornitura n. PGDG/2013/2011, 2012, 2015, 2016, 2017, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 del 30/04/2013 relativi alla prestazione del servizio di pulizia e sanificazione degli uffici e dei laboratori e al servizio di lavaggio provette e vetreria di laboratorio per le sedi di Arpae Emilia-Romagna, per un periodo di mesi 2 dal 01/05/2016 al 30/06/2016;

- 2) di dare atto che i costi complessivi derivanti dal presente provvedimento, stimati in € 163.480,00 (Iva Inclusa) di cui Euro 93.940,00 (Iva Inclusa) aventi natura di “servizi di pulizia” ed Euro 69.540,00 (Iva Inclusa) aventi natura di “servizi lavaggio vetreria”, sono a carico dell’esercizio 2016, sono compresi nel budget annuale con riferimento ai centri di responsabilità Area Acquisizione Beni e Servizi, Direzione Tecnica, Servizio IdroMeteoClima, Sezione di Bologna, Sezione di Reggio Emilia, Sezione di Rimini, Sezione di Forli-Cesena, Sezione di Modena, Sezione di Ravenna, Sezione di Parma, Sezione di Piacenza e Sezione di Ferrara che provvederanno alle opportune registrazioni contabili.

Il Direttore Amministrativo

(Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

N. Proposta: PDTD-2016-291 del 07/04/2016

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 per le sedi ARPAE Emilia-Romagna. Proroga dal 01/05/2016 al 30/06/2016

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 07/04/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
