

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-289	del 08/04/2016
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Indizione di una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento dei servizi per la realizzazione delle attività previste dal progetto LIFE14 CCA/IT/001280 "Preventing flooding RISks by Making resilient communitiES" PRIMES. Importo a base di gara Euro 273.360,65 (IVA Esclusa). Oneri per la sicurezza Euro 0,00	
Proposta	n. PDTD-2016-289	del 06/04/2016
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente proponente	Dott. Carlo Cacciamani	
Responsabile del procedimento	Dott. Carlo Cacciamani	

Questo giorno 08 (otto) aprile 2016 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Indizione di una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento dei servizi per la realizzazione delle attività previste dal progetto LIFE14 CCA/IT/001280 “Preventing flooding Risks by Making resilient communitiES” PRIMES. Importo a base di gara Euro 273.360,65 (IVA Esclusa). Oneri per la sicurezza Euro 0,00

VISTI:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2016 e del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2016;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 26 del 15/02/2016 recante “Programma di acquisizione beni e servizi del Servizio Idro-Meteo-Clima per l'esercizio 2016”
- il Decreto Legislativo n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del d. lgs. 163/2006”;
- l'art. 5 comma 1, lettera a, della legge regionale n. 44/95 e successive modificazioni che, assegna ad ARPA il compito realizzare, anche in collaborazione con altri organismi ed istituti operanti nel settore, iniziative di ricerca applicata sui fenomeni dell'inquinamento e della meteorologia, sulle condizioni generali dell'ambiente e di rischio per l'ambiente e per i cittadini, sulle forme di tutela degli ecosistemi;

PREMESSO:

- che Arpae partecipa in qualità di partner al progetto LIFE14 CCA/IT/001280, a cui è stato assegnato all' ArPCiv-ER, il ruolo di soggetto Beneficiario Coordinatore e alle altre amministrazioni oltre ad Arpae, Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa (ERregione), Regione Abruzzo (RA), Regione Marche (RM)

e all'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM) il ruolo di beneficiari associati (di seguito indicati quali partner);

- che con D.D.G. n. 77 del 20/10/2015 "*Adesione al Progetto LIFE14 CCA/IT/001280 Preventing flooding RIsk by Making resilient communitiES (LIFE Primes) - Sottoscrizione di accordo di partenariato e approvvigionamento di servizi di interesse comune con l'Agenzia di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna e gli altri partner di progetto*" è stata approvata la partecipazione di Arpa al progetto;
- che il Progetto di cui trattasi ha durata di mesi 34 a partire dal 1/10/2015 e pertanto si concluderà il 31/07/2018, salvo eventuali proroghe approvate dall'U.E.;
- che con la citata delibera n. 77/2015, è stata data delega al Dott. Carlo Cacciamani, Direttore di Arpae-SIMC, ad agire in nome e per conto di Arpae nell'ambito del progetto di cui trattasi e ad adottare tutti gli atti conseguenti;
- che nell'ambito del programma LIFE 2014-2020, per compiti specifici di durata determinata, è ammesso che i partner di un progetto possano fare ricorso anche a fornitori esterni, in conformità alle norme nazionali e alle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici;
- che in data 18/01/2016 è stato sottoscritto tra i partner di progetto l'accordo di Partenariato, che tra l'altro assegna ad Arpae (partner n.2 del progetto) il compito di espletare una procedura ad evidenza pubblica volta all'individuazione del fornitore per l'affidamento dei servizi condivisi per la realizzazione del progetto;
- che tutti i partner con l'Accordo di partenariato hanno stabilito di appaltare in forma congiunta i seguenti servizi a beneficio dell'intero partenariato:
 - a) Supporto al "project management" (tecnico e finanziario/amministrativo) nell'ambito dell'azione F;
 - b) Supporto nella predisposizione del Communication and Visibility Plan design con elaborazione dell'identità grafica di progetto e ideazione e realizzazione dei LIFE PRIMES VIDEOS (4 video) nell'ambito dell'azione E1;
 - c) Supporto per l'omogeneizzazione e integrazione dei sistemi di monitoraggio e dei sistemi di Early Warning nell'ambito dell'azione C1 secondo le indicazioni dei partner di progetto;
 - d) Supporto per l'implementazione del TOOL-KIT di PRIMES e per lo sviluppo del portale WEB, in particolare con riferimento all'azione C.2.1

- e) Supporto alla costruzione del dialogo con le comunità dei cittadini e suo sviluppo attraverso la creazione di Piani Locali per le azioni civiche e all'organizzazione di workshop locali con riferimento all'azione C3
- che il servizio di cui si tratta non si presta ad una suddivisione in lotti, in quanto lo svolgimento delle attività deve essere condotto in modo omogeneo da un unico soggetto per i diversi partner;
- che non sono attive convenzioni stipulate da Consip Spa o dall'Agenzia regionale Intercent-ER per i servizi di cui trattasi;
 - che è stata redatta la relazione tecnico-illustrativa, in atti, di cui all'art. 279 del regolamento di attuazione del codice dei contratti, con riferimento al contesto in cui è inserito l'appalto oggetto di gara;
 - che il Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpaè ha provveduto , con la collaborazione dei partner, all'attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara e alla definizione delle specifiche tecniche dei servizi oggetto di affidamento;
 - che l'istruttoria tecnica si è conclusa con la definizione degli atti di gara, e precisamente del bando di gara, del disciplinare di gara e relativi allegati, del capitolato speciale, schema di contratto, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 - Allegato A) bando di gara (GUUE)
 - Allegato B) bando di gara (GURI)
 - Allegato C) disciplinare di gara
 - Allegato D) capitolato speciale
 - Allegato E) schema di contratto
 - Allegato F) dichiarazione per la partecipazione alla gara
 - Allegato G) dichiarazione d'offerta economica;
 - Allegato H) dichiarazione sostitutiva dei soggetti ex art. 38, c. 1, lett. b) c) e m-ter);
 - Allegato I) patto d integrità.

CONSIDERATO:

che ciascun partner con apposito specifico nota ha provveduto ad approvare i documenti di gara predisposti da Arpaè, come da documentazione acquisita agli atti;

che Arpae provvederà all'espletamento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia e la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario individuato e provvederà alla aggiudicazione definitiva dei servizi con successiva pubblicazione degli esiti di gara;

che ciascun partner sottoscriverà un contratto, secondo lo schema predisposto tra gli atti di gara, avente ad oggetto le prestazioni di proprio interesse con il soggetto aggiudicatario della procedura espletata da Arpae;

- che al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 3, del d. lgs. n. 81/2008, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

CONSIDERATO:

- che l'importo complessivo presunto a base di gara è stato determinato in euro 273.360,65 (IVA esclusa);
- che tale importo è suddiviso tra i partner di progetto secondo quanto riportato nel relativo allegato al capitolato speciale (allegato D al presente atto);

DATO ATTO:

- che i servizi da appaltare sono integralmente descritti nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e nello schema di contratto, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che in conformità di quanto disposto dall'art. 66 del d. lgs. N. 163/06, si provvederà a pubblicizzare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana e dello stesso sarà data notizia con avviso pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e sue due a particolare diffusione nella regione Emilia-Romagna e nel sito internet www.arpa.emr.it;
- che la spesa relativa alle pubblicazioni di legge sui quotidiani, stimata in Euro 5.000,00 IVA inclusa dovrà essere rimborsata dal soggetto aggiudicatario, ai sensi dell' art. 34 D.L. 179/2012, convertito in l. 221/2012, mentre restano a carico della Stazione appaltante le

spese di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana, stimate in euro 1600,00 IVA inclusa;

- che la procedura è stata segnalata all'Autorità Nazionale Anti-Corruzione (ANAC) ed ha ottenuto i seguenti riferimenti:
 - -numero di gara 6389471
 - -Codice Identificativo Gara 6654231D1F
- che dovrà essere versato all' ANAC il contributo di euro 225.00, ai sensi di quanto stabilito dalla medesima autorità con deliberazione del 9.12.14, da liquidarsi con cassa economale;

RITENUTO:

- di indire procedura aperta a rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento ad un unico soggetto aggiudicatario dei servizi condivisi tra i partner per la realizzazione delle attività previste dal progetto LIFE14 CCA/IT/001280 "Preventing flooding RIsks by Making resilient communitiES" PRIMES per tutta la durata del progetto con importo a base di gara pari a euro 273.360,65, IVA esclusa oneri della sicurezza euro 0,00;
- di stabilire l'offerta economicamente più vantaggiosa quale criterio di aggiudicazione, secondo quanto precisato nel disciplinare di gara, allegato al presente atto;
- di approvare gli atti di gara, tutti allegati da A) a I) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente ciascuna amministrazione pubblica partner del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 "Preventing flooding RIsks by Making resilient communitiES" PRIMES provvederà all'imputazione contabile della spesa, e in particolare Arpae SIMC provvederà ad imputare, per la quota di competenza, la spesa sul budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità SIPNC – codice progetto 15PRI;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Carlo Cacciamani, che ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Cacciamani

ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n.100 del 30.12.2015, dalla referente amministrativa rag. Daniela Ranieri;

DETERMINA

1. di indire procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di servizi condivisi tra i partner per la realizzazione delle attività previste dal progetto LIFE14 CCA/IT/001280 "Preventing flooding RISks by Making resilient communitiES" PRIMES con importo a base di gara pari a euro 273.360,65, oneri della sicurezza euro 0,00;
2. di approvare gli atti di gara, tutti allegati da A) a I) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che alla loro sottoscrizione ed alle necessarie pubblicazioni provvederà il Dott. Carlo Cacciamani, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo;
3. di stabilire l'offerta economicamente più vantaggiosa quale criterio di aggiudicazione, secondo quanto precisato nel bando e nel disciplinare di gara, allegati al presente atto, ai sensi dell'art.83 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;
4. di approvare gli atti di gara, tutti allegati da A) a I) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che alla loro sottoscrizione ed alle necessarie pubblicazioni provvederà il Dott. Carlo Cacciamani, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo;
5. di dare atto che in conformità di quanto disposto dall'art. 66 del d. lgs. N. 163/06, si provvederà a pubblicizzare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana e dello stesso sarà data notizia con avviso pubblicato su due quotidiani a

carattere nazionale e sue due a particolare diffusione nella regione Emilia-Romagna e nel sito internet www.arpa.emr.it;

6. di demandare l'esame delle offerte ad apposita Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
7. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di dare atto che la spesa relativa alle pubblicazioni di legge sui quotidiani, stimata in euro 5.000,00 (IVA inclusa), è a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell' art. 34 D.L. 179/2012, convertito in l. 221/2012, mentre le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, avente natura di "Pubblicazioni bandi", stimate in euro 1.600,00 IVA inclusa sono comprese nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al Centro di responsabilità SIPNC – codice progetto 15PRI
9. di dare atto che dovrà essere versato all'ANAC il contributo di Euro 225,00, ai sensi di quanto stabilito dalla deliberazione della medesima autorità del 9.12.2014, da liquidarsi con cassa economale;
10. di dare atto che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente ciascuna amministrazione pubblica partner del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 "Preventing flooding RIsks by Making resilient communitiES" PRIMES provvederà alla firma del contratto secondo la schema allegato agli atti di gara e all'imputazione contabile della spesa, e in particolare Arpae SIMC provvederà ad imputare, per la quota di competenza, la spesa sul budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità SIPNC – codice progetto 15PRI;

Allegati

- Allegato A) bando di gara (GUUE)
- Allegato B) bando di gara (GURI)
- Allegato C) disciplinare di gara
- Allegato D) capitolato speciale
- Allegato E) schema di contratto
- Allegato F) dichiarazione per la partecipazione alla gara
- Allegato G) dichiarazione d'offerta economica;

- Allegato H) dichiarazione sostitutiva dei soggetti ex art. 38, c. 1, lett. b) c) e m-ter);
- Allegato I) patto d' integrità.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna](#)

Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: [via Po 5](#)

Città: [Bologna](#)

Codice postale: [40139](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 0516223811](#)

All'attenzione di: [Area acquisizione beni e servizi](#)

Posta elettronica: acquisti@cert.arpa.emr.it

Fax: [+39 051541026](#)

Indirizzi internet: *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* <http://www.arpa.emr.it>

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: *(specificare)*

I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Servizi di assistenza gestionale e comunicazione tecnica per la realizzazione del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 13 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS:

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79952000	
Oggetti complementari	92111250	
	79421000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)
273360

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 273360.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 34 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*
[come da disciplinare di gara](#)

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:
[Fondi UE LIFE 2014-2020](#)

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*
[come da disciplinare di gara](#)

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*
La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Ciascun concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni: 1\) iscrizione per attività inerenti i presenti servizi nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato UE in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006. 2\) La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.](#)

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

[Aver regolarmente eseguito nell'ultimo quinquennio: servizi di supporto per la gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea per un valore complessivo non inferiore ad Euro 200.000,00 Iva esclusa](#)

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no
(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)
[determina n.289/ 2016](#)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: [31/05/2016](#) Ora: [13:00](#)

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

[IT](#)

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : [180](#) (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : [01/06/2016](#) (gg/mm/aaaa) Ora10:00

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[Un rappresentante per ogni ditta concorrente munito di delega](#)

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no
(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

[LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES](#)

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio dei servizi, i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. Per partecipare alla gara, tutti i concorrenti devono versare il contributo all'ANAC di 20,00 Euro. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.34 comma 35 L.221/2012, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso delle spese sostenute per gli oneri di pubblicazione. Misura della sanzione per irregolarità essenziali nella presentazione della documentazione di gara, pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. Responsabile del procedimento: dr. Carlo Cacciamani. La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico firmata digitalmente e scaricabile dal sito: www.arpa.emr.it/bandi di gara. Eventuali richieste di chiarimenti andranno inviate ai punti di contatto sopra indicati entro il 20 maggio 2016

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [TAR Regione Emilia-Romagna sezione di Bologna](#)

Indirizzo postale: [Strada Maggiore 53](#)

Città: [Bologna](#)

Codice postale: [40125](#)

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

contro il presente bando è proponibile ricorso avanti il TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

08/04/2016 (*gg/mm/aaaa*) - ID:2016-044498

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'onori e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto): _____
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale _____
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

Arpa Emilia-Romagna -BANDO DI GARA D'APPALTO DI SERVIZI

**SEZIONE I : Amministrazione Aggiudicatrice I.1) Agenzia Regionale per la
Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia, via Po 5, Cap. 40139 Bologna Tel. 051/6223811.**

All'attenzione Area Acquisizione Beni e Servizi e- mail:acquisti@cert.arpa.emr.it, Profilo
del committente www.arpa.emr.it **Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni:** punto

I.1) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1). **Indirizzo per inviare offerte:**

punto I.1) **I.4) L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre**

amministrazioni aggiudicatrici: Sì. Denominazione appalto II.1.1) Servizi di assistenza

gestionale e comunicazione tecnica per la realizzazione del progetto LIFE14

CCA/IT/001280 PRIMES "Preventing flooding risks by making resilient" **CIG**

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico **II.1.6)**

CPV:79952000,92111250,79421000; II.1.7) L'appalto rientra nel campo di

applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici. Sì. II.1.8) Divisione in lotti: no. II.1.9)

Ammissibilità di varianti: no II.2) Entità dell'appalto: II.2.1)Valore complessivo

del'appalto Euro 273.360,65 Iva esclusa. **II.2.2) Opzioni: no II.3) Durata dell'appalto:**

34 mesi. **III.1.1) Cauzioni richieste:** Cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da

disciplinare di gara . **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o**

riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: fondi UE LIFE 2014-2020 **III.1.3)**

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici

aggiudicatario dell'appalto: Come da disciplinare di gara. **Condizioni di partecipazione**

III.2) Ciascun concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni: 1) iscrizione per attività

inerenti la presente fornitura nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o

commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato UE, in conformità con quanto

previsto all' art. 39 del D.Lgs. 163/2006, **2) la non sussistenza delle cause di esclusione di**

cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006; **III.2.3) Capacità tecnica:** aver regolarmente eseguito

nell'ultimo quinquennio: a) servizi di supporto per la gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea per un valore complessivo non inferiore ad Euro 200.000,00 IVA esclusa; **III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio:** Sì . **IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta **IV.2) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:** 00/00/2016 Ora: 13:00 **IV.3.6) Lingua:** Italiano. **IV.3.7) Periodo minimo nel quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** 00/00/2016 **Ora:** 10:00 **Luogo:** come al punto 1.1 **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Un incaricato per ciascun concorrente munito di delega. **VI.3) Informazioni complementari** Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio dei servizi, i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. Per partecipare alla gara, tutti i concorrenti devono versare il Contributo all'ANAC di Euro 20,00. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 comma 35 L. 221/2012, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso delle spese sostenute per gli oneri di pubblicazione. Misura della sanzione per irregolarità essenziali nella presentazione della documentazione di gara, pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. Responsabile del procedimento: Dott. Carlo Cacciamani. La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico firmata digitalmente e scaricabile dal sito: www.arpa.emr.it/bandi di gara. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro il _____ 2016 ai punti di contatto sopra indicati. **VI.4) Procedure di ricorso VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Regione Emilia-Romagna, Sezione Bologna Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna – Italia **VI.4.2) Presentazione del ricorso:** Entro 30 giorni data di

Imposta di bollo
assolta in modo
virtuale vista
l'autorizzazione n.
57221 del
16/5/2013

pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana **VI.5)**

Data di spedizione del presente avviso alla GUUE:00/00/2016.

Il Direttore del Servizio Idro meteo clima dott. Carlo Cacciamani

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES

“Preventing flooding risks by making resilient”

Premesse

1. **Prestazioni oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**
2. **Soggetti ammessi alla gara**
3. **Condizioni di partecipazione**
4. **Presenza visione della documentazione di gara**
5. **Chiarimenti**
6. **Modalità di presentazione della documentazione**
7. **Comunicazioni**
8. **Subappalto**
9. **Ulteriori disposizioni**
10. **Cauzioni e garanzie richieste**
11. **Pagamento a favore dell’Autorità**
12. **Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**
13. **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**
14. **Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”**
15. **Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”**
16. **Contenuto della Busta “C – Offerta economica”**
17. **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**
18. **Criterio di aggiudicazione**
19. **Operazioni di gara**
20. **Verifica di anomalia delle offerte**
21. **Definizione delle controversie**
22. **Stipula del contratto**
23. **Trattamento dei dati personali**

Si precisa che nel seguente documento le formule “a pena d’esclusione” o “è causa d’esclusione” o similari sono evidenziate con il simbolo ► all’inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

I casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive che possono essere sanati ai sensi del comma 2-bis dell’art.38 D.lgs.163/06 dietro pagamento della sanzione pecuniaria nella misura stabilita dal bando di gara, sono evidenziati con il simbolo ■

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna, (di seguito Arpae o Agenzia o Committente) individuata quale stazione appaltante per conto delle amministrazioni (di seguito partner)partecipanti al progetto LIFE PRIMES, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento di servizi per la realizzazione del progetto "LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES "Preventing flooding risks by making resilient", come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del, avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 00/00/2016

Gli atti di gara sono resi disponibili sul sito internet di Arpae : http://www.arpa.emr.it/bandi_gare.

CIG.....

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara GUUE
2. Bando di gara GURI
3. Disciplinare di gara
4. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
5. Schema di contratto
6. Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
7. Modello di offerta economica
8. Patto d'integrità

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice è il dott. Carlo Caccamiani
ccacciamani@arpa.emr.it

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone delle prestazioni dettagliatamente descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed è articolato in tre attività :

Attività	Descrizione	CPV
1	Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto LIFE PRIMES (Azione progettuale F- sotto azioni 1, 2 e 3)	79910000
2	Servizi di supporto per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto PRIMES (Azione progettuale E)	79952000
3	Servizi di supporto per la realizzazione delle attività tecniche del progetto, compresi i progetti pilota nelle aree (Regione Emilia Romagna; Regione Marche e Regione Abruzzo) (Azione progettuale C)	92111250

1.2 Con il soggetto aggiudicatario della presente procedura, ciascun dei seguenti partner del progetto, sottoscriverà un contratto, secondo lo schema previsto negli atti di gara, avente ad oggetto le prestazioni indicate nell'allegato A al capitolato speciale, nella misura ivi stabilita:

- Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (APCiv-ER);
- Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae);
- Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Cura del territorio e dell'ambiente ;
- Regione Abruzzo (RA);
- Regione Marche (RM);
- Università Politecnica delle Marche (UNIVPM).

1.3 L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari Euro 273.360,65 (duecentosettantaremitrecentosessanta,65).ed è così composto:

Attività	Descrizione	Importo a base di gara
1	Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto LIFE PRIMES (Azione progettuale F- sotto azioni 1, 2 e 3)	131.147,54
2	Servizi di supporto per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto PRIMES (Azione progettuale E)	80.737,70
3	Servizi di supporto per la realizzazione delle attività tecniche del progetto, compresi i progetti pilota nelle aree (Regione Emilia Romagna; Regione Marche e Regione Abruzzo) (Azione progettuale	61.475,41

	C)	
--	----	--

1.4 I costi della sicurezza sono pari a € 0, in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

1.5 I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.1.3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art.47 del Codice e del presente disciplinare di gara.

2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art.35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla

Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- 3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- 3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. ► Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell’art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell’art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Presa visione della documentazione di gara

- 4.1 La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [.http://www.arpa.emr.it/bandi_e_gare](http://www.arpa.emr.it/bandi_e_gare).
- 4.2 Allo scopo di valutare impegni e costi dei servizi oggetto della presente procedura , sarà possibile acquisire il progetto LIFE PRIMES. I concorrenti interessati, dovranno inoltrare specifica richiesta da parte di un soggetto dotato del potere di rappresentanza del concorrente che intende partecipare, all'indirizzo:acquisti@cert.arpa.emr.it entro il .
- 4.3 Per il rilascio della documentazione verrà richiesta la sottoscrizione di apposito impegno di riservatezza.

5. Chiarimenti

- 5.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica certificata: acquisti@cert.arpa.emr.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 5.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 5.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.arpa.emr.it> sulla pagina dedicata alla procedura in corso.

6. Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., utilizzando il modello reso disponibile tra gli atti di gara, con le seguenti formalità:
- in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 6.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 6.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra

testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- 6.3 Le dichiarazioni di partecipazione (allegato 3 e 3 bis) e la dichiarazione d'offerta (allegato 4) dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet di Arpae alla pagina dedicata alla procedura in oggetto.
- 6.4 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 2-bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.
- 6.5 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.4, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
- 6.6 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.5 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 19.10.
- 6.7 Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, Arpae si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 38, comma 2-bis, del Codice.
- 6.8 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Comunicazioni

- 7.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Arpae e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica o di PEC, indicato dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

- 8.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 8.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 8.3 L'amministrazione contraente non provvederà al pagamento diretto del/degli subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'amministrazione contraente, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i.

9. Ulteriori disposizioni

- 9.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.
- 9.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 9.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito, alla pagina internet dedicata alla procedura.
- 9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, i contratti di appalto verranno stipulati non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione dei contratti sono a carico dell'aggiudicatario.
- 9.5 L'aggiudicazione definitiva è, comunque, efficace dopo il positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.6 In analogia a quanto stabilito dall'art. 140 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 59, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1 ■ L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad Euro 5.467,00[cinquemilaquattrocentosessantasette,00]).

10.2 Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del Codice, la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria di cui al punto 6.4 del presente disciplinare e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.

10.3 La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso IT 25 N 02008 02435 000003175646;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

10.4 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

10.5 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- 3) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - 4) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 10.6 ■ La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione ai sensi del paragrafo 10.2 potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.5 del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.
- 10.7 ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.
- 10.8 Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula di tutti i contratti, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 10.9 All'atto della stipulazione di ciascun contratto l'aggiudicatario deve presentare una cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 10.10 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme

europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

10.11 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11. Pagamento a favore dell'Autorità

- ▶ I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti,00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 22 dicembre 2015-
- La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.5 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- ▶ In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 12.1 ▶ I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- 1) ► Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura; per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto
- 2) ► aver regolarmente svolto nell'ultimo quinquennio:
 - a) servizi di supporto per la gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea per un valore complessivo non inferiore ad Euro 200.000,00 IVA esclusa,

Tale requisito potrà essere dimostrato anche con un unico contratto.

12.2 Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12.3 ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

12.4 Il requisito relativo all'iscrizione presso la camera di Commercio di cui al paragrafo 12.1 n.1) deve essere dimostrato,

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

12.5 Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 2) lett. a), può essere posseduto, dal raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete nel complesso. Il requisito può essere frazionato.

12.6 Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

12.7 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.4 lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.1, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

12.8 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.4 lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

13 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1 ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire entro le ore 13:00 del giorno _____2016, esclusivamente all'indirizzo :

Arpae – Area Acquisizione Beni e Servizi Via Po, 5 40139 Bologna.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

13.2 È facoltà dei concorrenti, spedire il plico a mezzo raccomandata o consegnarlo a mano, presso la sede sopra indicata tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 17,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante. Nel caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura :

**GARA per affidamento servizi per la realizzazione del progetto “LIFE14
CCA/IT/001280 PRIMES**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “ B - Offerta tecnico-organizzativa”;
- 3) “ C - Offerta economica”.

- 13.5 ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**
- 13.6 ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14 **Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1 ■ **La BUSTA A – Documentazione Amministrativa**, dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, oltre alla seguente documentazione essenziale:

14.1.1 ■ Dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, di cui all'Allegato 3 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore contenente in particolare:

- dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente disciplinare di gara ed in tutti gli atti di gara;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure per le Ditte concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) attestante, fra l'altro:
 - 1) ■ la non sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, dalla lettera a) alla lettera m quater), del D. Lgs. n. 163/2006;
 - 1- bis) ■ le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) c) e m- ter) vanno rese individualmente secondo il modulo allegato 3- bis) "Dichiarazione soggetti ex art. 38 lettere b),c) e m-ter)" dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:
 - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
 - in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
 - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
 - in caso di altri tipi di società o consorzio: amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Dovranno essere presentati tanti modelli 3-bis quanti sono i soggetti di cui sopra.

Per i soggetti cessati dalla carica, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

- 2) ■ di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, in conformità di quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.;

Ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m quater) del D.Lgs n. 163/06, i concorrenti dovranno dichiarare alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun partecipante e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di partecipanti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di partecipanti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- 3) ■ quale requisito di capacità tecnica richiesto dal bando :

3.1 di aver regolarmente svolto nell'ultimo quinquennio :

- a) servizi di supporto per la gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea per un valore complessivo non inferiore ad Euro 200.000,00 IVA esclusa,

Per il suddetto requisito 3. in caso di RTI o Consorzio vedi quanto disposto nel relativo paragrafo.

Si precisa che per ultimo quinquennio si intende quello antecedente al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

14.1.2 ■ l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto con l'indicazione della tipologia di attività che si intende subappaltare nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto" pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso. ;

14.1.3 ■ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria .

14.1.4 ■ Allegato 5 Patto d'integrità debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma. In caso di R.T.I./Consorzio ordinario o Reti d'impresa il documento deve essere sottoscritto da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete d'impresa.

14.1.5 ■ in caso dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. ■ dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. ■ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

c. ■ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

14.1.7 ■ documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice: 14.10]

14.1.8 ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

14.1.9 ■ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 20,00 (euro venti,00) di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

14.2 ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

14.3 ■ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

14.4 ■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

14.5 ■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

14.6 ■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- 14.7 ■ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice. **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**
- 14.8 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 14.9 ■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 14.10 ■ dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;**
- 14.11 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD; **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti;**

14.12 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

14.13 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.14 ■ La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al paragrafo 14 potranno essere sanate ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1-*ter*, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.5 del presente disciplinare.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

15 Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”

15.1 ► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento allo svolgimento dell'attività e ai criteri e sub-criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare di gara.

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 15.2 ■ Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14 e seguenti.
- 15.3 ■ La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter, del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.5 del presente disciplinare.
- 15.4 ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

16 **Contenuto della Busta "C – Offerta economica"**

- 16.1 ► Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato sub 4 al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:
- a) ► il ribasso percentuale offerto, sull'importo a base di gara, per ognuna delle tre attività indicate;
 - b) ► i prezzi unitari offerti per ogni singola attività risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale, IVA esclusa;
 - c) ► il totale del corrispettivo complessivo offerto, IVA esclusa;
 - d) ■ la stima dei costi interni relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;
- In caso di discordanza tra prezzo complessivo e prezzi unitari prevale il prezzo complessivo; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere. L'offerta economica formulata in Euro non dovrà prevedere un numero di decimali superiore a due. I valori offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.
- L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.
- La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter, del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.5 del presente disciplinare.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

16.2 Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta per ciascuna delle attività previste al paragrafo 1.4.

16.3 All'interno della busta "C-offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "Giustificazioni Gara servizi PRIMES LIFE"

16.4 In caso di RTI tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono tenute ad indicare i costi interni relativi alla sicurezza propri dell'impresa, ovviamente per quanto riguarda la parte dell'appalto di loro specifica competenza.

17 **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

17.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

17.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 12, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 1), se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema *AVCpass* dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 3), l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:
- i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono,

l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

- ii. se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

18 Criterio di aggiudicazione

18.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, secondo la seguente ripartizione dei punteggi::

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.2 Il Punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

Dove:

P_t = punteggio attribuito all'offerta tecnica

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

18.3 I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi esplicitati nella tabella che segue.

18.4 La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione presentata all'interno della busta "B", visionando la relazione tecnica redatta dal concorrente sviluppando i criteri contenuti nella tabella 1 e di seguito descritti. I punteggi tecnici verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$P_t = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_t = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra zero e uno

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i) come di seguito indicato.

Ai fini della determinazione dei coefficienti V_{ai} , la commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario e attribuirà dei giudizi motivati, ai quali corrisponderanno i relativi valori riportati nella tabella n.2.

Tabella 1 :

Nr. criterio	Nr. sub criterio	Descrizione	Peso sub criterio	Punteggio massimo
1	Qualità generali del servizio proposto dal fornitore			25
	1.1 Struttura generale del progetto	Grado di identificazione, completezza. Rispondenza e chiarezza nella definizione, nella descrizione e nell'articolazione delle attività	10	
	1.2 Organizzazione dei servizi di Project Management (attività F) , Comunicazione e disseminazione (attività E)	Adeguatezza delle scelte metodologiche ed organizzative dei servizi richiesti (metodologie e tempistiche di espletamento del servizio)	10	
	1.3 Modalità di rapporto con la Committenza e con il partenariato	Innovatività ed efficacia delle modalità di raccordo e d'interazione tra il gruppo di lavoro ed il committente per l'attuazione dl progetto	5	
	Qualità delle attività tecniche di progetto richiesti per l'azione C			15
	2.1 Qualità del coordinamento dei tavoli	Proposte dei contenuti e del coordinamento dei tavoli di lavoro previsti all'interno dell'azione C1	5	

2	tecnici			10	
	2.2 Qualità del coordinamento dei processi partecipativi	Modalità di realizzazione e di implementazione dei processi partecipativi nelle tre aree di interesse del progetto			
3	Qualità dei servizi aggiuntivi proposti			5	
	La qualità verrà misurata attraverso la coerenza dei servizi aggiuntivi in relazione alle tematiche connesse all'oggetto dell'appalto e in relazione alle esigenze del committente			5	
4	Qualità del gruppo di lavoro. Profili dei componenti che coordinano il gruppo di lavoro, riguardo alla coerenza dei ruoli affidati e alle specifiche competenze possedute con riferimento alle attività relative ai servizi oggetto dell'appalto			30	
	4.1	Curriculum vitae del coordinatore del gruppo di lavoro		12	
	4.2	Curriculum vitae dell'esperto in comunicazione rischio ai cittadini e processi partecipati		8	
	4.3	Composizione del team di lavoro oltre alle due figure sopraindicate		10	
5	Presenza e qualità di profili di supporto al gruppo di lavoro			5	
	Curriculum vitae di ulteriori profili professionali eventualmente individuati a supporto del gruppo di lavoro			5	
TOTALE				80	

Tabella 2:

Scala di valutazione sub-criteri

Proposta del Fornitore	Valutazione
Ottima	1
Buona	0.75
Sufficiente	0.6

Scarsa	0.5
Insufficiente	0,25
Nessuna informazione	0

18.3 I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per troncamento.

18.4 **Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico, risulterà inferiore a 49/80 punti**

18.5 **PUNTEGGIO TECNICO DEFINITIVO PER LE DITTE AMMESSE** : alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio qualitativo, come sopra indicato, verrà attribuito il punteggio massimo della qualità pari a 80 ed alle altre ditte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti sulla base della seguente formula :

Punteggio totale qualità	=	$80 * \frac{\text{Punteggio concorrente considerato}}{\text{Maggiore punteggio qualitativo}}$
--------------------------	---	---

18.5 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul prezzo complessivo offerto:

$$P_c = 20 \times (\text{ValCom}_{\min} / \text{ValCom}_{\text{offerto}})$$

18.6 Dove:

- l'acronimo (ValCom) è il Valore Complessivo dell'Offerta, indicato in Allegato 4– Schema dichiarazione di offerta;
- l'acronimo con il pedice “_{min}” rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
- l'acronimo con il pedice “_{offerto}” rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente *i*-esima .

19 Operazioni di gara

19.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di Arpae sita in via Po, 5 a Bologna il giorno _____ alle ore 10,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno 3 giorni prima della data fissata.

19.3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- (vi) nella stessa seduta pubblica a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a

verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 12; all'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

- 19.4 La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni.
- 19.5 In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.
- 19.6 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione di cui al paragrafo 19.4 o che non hanno superato la soglia di sbarramento; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e art. 46 comma 1-ter del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti non presenti.
- 19.7 Successivamente, la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e nella medesima seduta o in seduta successiva procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 19.8 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 19.9 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

- 19.10 La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 19.11 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 3) del medesimo articolo, si procederà ai sensi dell'art. 88 del Codice alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 19.12 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 19.13 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 19.14 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria definitiva e aggiudica in via provvisoria, l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta e trasmette le offerte alla stazione appaltante per l'adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 12 del Codice e conseguentemente per la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 11, comma 8 del Codice (v. paragrafo 21).
- 19.15 L'aggiudicazione e le esclusioni vengono comunicate tempestivamente ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) e b) del Codice.

20 Verifica di anomalia delle offerte

- 20.1 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:
- a) si verifica la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

- b) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- c) si assegna all'offerente un termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) si assegna all'offerente un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle ulteriori precisazioni;
- f) la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- i) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

21. Stipula del contratto

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire ad Arpae la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (informazioni antimafia);
2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del d.Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi (informazioni antimafia).

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 L.221/2012, l'Aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani. Le spese il cui importo

presunto è pubblicato sulla pagina informativa della gara , nel sito www.arpa.emr.it, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura di Arpae comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

Arpae procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Arpae procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); peraltro, in caso di partecipazione in forma associata, detto documento verrà acquisito relativamente a ciascuna impresa raggruppata.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 48 del D.LGS. 163/2006 nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione dei contratti con ciascuna amministrazione partner, con modalità elettronica in forma di scrittura privata secondo lo schema allegato agli atti di gara.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre a ciascuna amministrazione la seguente ulteriore documentazione:

3 idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, a favore dell'amministrazione con cui sottoscriverà il contratto, di importo pari al 10% del valore del contratto. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata nelle stesse forme di cui alla cauzione provvisoria , alle seguenti necessarie condizioni:

- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell' amministrazione contraente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel disciplinare d'incarico.

4 Copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza , nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, Arpae comunicherà la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria, e procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato "1" Schema di contratto

Allegato "2" Capitolato speciale

Allegato "3" Dichiarazione di partecipazione

Allegato "3 bis" Dichiarazione sostitutiva soggetti ex art. 38 comma 1 lett.b) c) m-ter D.Lgs. 163/2006

Allegato "4" Dichiarazione d'offerta

Allegato "5" Patto d'integrità

Bologna, _____ 2016

Il Direttore del servizio Idro-meteo-clima di Arpae Emilia-Romagna
(dr. Carlo Cacciamani)

CAPITOLATO SPECIALE
Servizi di assistenza gestionale e comunicazione tecnica
per la realizzazione del progetto LIFE14
CCA/IT/001280 PRIMES
“Preventing flooding risks by making resilient
communities”

Premessa

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la descrizione dei servizi di supporto tecnico, comunicativo e gestionale da appaltare esternamente per la realizzazione del progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma LIFE 2014-2020 e denominato "Preventing flooding RIks by Making resilient communitiES" acronimo PRIMES codice LIFE14 CCA/IT/001280, descritto in sintesi nell'allegato n. 2 al presente capitolato.

Il progetto ha avuto inizio il giorno 1 ottobre 2015, la conclusione è prevista al 31 luglio 2018.

Il budget complessivo è pari a € 2.366.767,00 (duemilionitrecentosessantaseimilasettecentosessantasette/00).

Il contributo complessivo da parte dell'Unione Europea è di € 1.085.761,00, pari al 45,88% dell'importo totale di spesa ritenuta ammissibile, la parte residua è garantita dalle pubbliche amministrazioni partner del progetto.

Le pubbliche amministrazioni partner del progetto PRIMES (PP) sono le seguenti:

- PP n. 1 (Beneficiario coordinatore o partner capofila) Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (APCiv-ER)
- PP n. 2 Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (ARPA-EMR); ora Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna;
- PP n. 3 Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa (Eregione), ora Direzione Generale Cura del territorio e dell'ambiente.
- PP n. 4 Regione Abruzzo (RA);
- PP n. 5 Regione Marche (RM);
- PP n. 6 Università Politecnica delle Marche (UNIVPM).

Ulteriori dettagli sui partner di progetto sono indicati in allegato n. 1 al presente capitolato.

Tutti i partner hanno concordato sull'espletamento di una procedura condivisa per l'individuazione di un unico fornitore cui affidare i servizi necessari alla realizzazione del progetto descritti nel presente capitolato e, con la sottoscrizione dell'Accordo di partenariato hanno conferito a ARPA-EMR (partner 2) mandato per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante in nome e per conto delle amministrazioni partner del progetto.

ARPA EMR, quale ente responsabile della procedura di individuazione del fornitore e aggiudicazione della fornitura,

- espletterà la gara, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia;
- effettuerà la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario individuato;

- informerà i partner dell'esito della gara;
- provvederà alla aggiudicazione definitiva dei servizi.

Con il soggetto aggiudicatario della presente fornitura, ciascun partner sottoscriverà un contratto avente ad oggetto le prestazioni di proprio interesse e riportate nelle tabelle in allegato A) al presente capitolato.

Il progetto PRIMES, sinteticamente descritto in allegato n. 2 al presente, è articolato nelle seguenti azioni:

- A1 Designing integrated baseline scenarios;
- C1 Homogenisation and integration of monitoring and warning systems;
- C2 Implementation of the primes tool-kit and development of the web-portal;
- C3 Building the dialogue and community empowerment through local development plans for civic actions;
- D1 Risk perception and community resilient analysis;
- D2 Analysis of expected impacts on the local economy and environment;
- E1 Communication and dissemination;
- F1 Project management & control;
- F2 Networking with other life and /or non-life projects;
- F3 Monitoring of the project progress

La ditta aggiudicataria dovrà fornire ai partner di progetto un supporto continuativo per tutta la durata del progetto e fino alla data di distribuzione, tra i beneficiari, del saldo del contributo proveniente dall'Unione Europea.

Se non diversamente specificato nel presente capitolato, i servizi da affidare sono a supporto di tutti i partner del progetto per tutta la sua durata, stimati nel loro complesso in Euro 273.360,65 e suddivisi in percentuale per ciascuna attività con riferimento ai diversi partner come risulta dall'allegato A).

La durata dei servizi, in conformità del progetto ad oggi approvato, è articolata come segue:

attività 1 dell'Accordo di partenariato, azione F.1 di PRIMES: per tutta la durata del progetto PRIMES,

Attività 2 dell'Accordo di partenariato azione E.1 di PRIMES : per tutta la durata del progetto PRIMES,

attività 3 dell'Accordo di partenariato azione C.1 di PRIMES: dodici mesi dall'inizio del contratto,

attività 3 dell'Accordo di partenariato, azione C.2.1 di PRIMES: dodici mesi a partire da 3 mesi dopo l'avvio del contratto,

attività 3 dell'Accordo di partenariato azione C.3.1 di PRIMES: tre mesi dall'inizio del contratto, successiva interruzione attività e ripresa per ulteriori dodici mesi.

Tale durata potrà essere prorogata, senza costi aggiuntivi per i partner, in caso di modifiche al contratto di sovvenzione di PRIMES richieste dal capofila e approvate da EASME.

Le condizioni che determinano l'emissione delle fatture e la loro tempistica sono riportate nel file "tabella di fatturazione" allegato al presente capitolato.

L'affidatario farà continuo riferimento al Coordinatore del progetto partner 1 (Project manager) e ai referenti indicati da ciascun partner (uno tecnico e uno amministrativo).

I servizi dovranno essere svolti **nel rispetto delle modalità, delle tempistiche e dei riferimenti normativi previsti dal programma LIFE 2014 – 2020 e dal progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES** disponibile a seguito di specifica richiesta da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata: acquisti@cert.arpa.emr.it, e dopo aver sottoscritto il previsto impegno ad utilizzare la documentazione per soli fini attinenti al procedimento in corso.

Art. 1. SERVIZI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

I servizi oggetto del presente capitolato consistono in attività di supporto gestionale, comunicativo e tecnico previste per la realizzazione del progetto finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma LIFE 2014-2020 e denominato "Preventing flooding RISks by Making resilient communitiES" acronimo PRIMES codice LIFE14 CCA/IT/001280:

Coerentemente con quanto previsto nel progetto, i servizi di assistenza gestionale, di comunicazione e tecnica ai partner di progetto dovranno essere articolati secondo le seguenti tre tipologie di attività:

1) Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto LIFE PRIMES (Azione F del progetto- sottoazioni 1, 2 e 3)

Nel dettaglio tali attività di supporto riguarderanno:

- a) il coordinamento delle attività di gestione ed implementazione del progetto, delle modalità di collaborazione del gruppo di lavoro e del partenariato, nonché l'elaborazione di proposte migliorative del sistema di gestione;
- b) il monitoraggio della tempistica delle attività e dei prodotti (deliverables) del progetto, in occasione delle visite di monitoraggio effettuate dal monitor di progetto e/o dai funzionari della UE/EASME, anche per l'adempimento di richieste derivanti da controlli a campione, anche con

- partecipazione agli incontri presso la sede dei partner e a Bruxelles (a Bruxelles fino a un numero massimo di 4);
- d) assistenza nelle procedure per la richiesta di proroga e di eventuali modifiche al progetto a UE /EASME nel rispetto di quanto previsto dalle regole per la gestione dei progetti afferenti al programma LIFE 2014 –2020;
- e) assistenza nella preparazione dei report tecnici e finanziari, compresa la predisposizione delle richieste del 2° prefinanziamento e del saldo finale, coerentemente con le scadenze progettuali, originarie o prorogate.

Elaborati da consegnare: bozze di n. 2 Progress Report , n. 1 Mid-term e n.1 Final Report, n. 1 Amendment Request ed altri, se richiesti da UE /EASME o necessari alla realizzazione del progetto. Tali documenti saranno redatti sulla base dei modelli scaricabili dal sito <http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/index.htm>;

- f) assistenza al Project Manager nella gestione dei tavoli di lavoro dello Steering Committee (SC) e del Technical and Scientific Board (TSB) – in dettaglio: organizzazione degli incontri secondo le indicazioni del beneficiario coordinatore, partecipazione agli incontri con stesura di verbali;

Elaborati da consegnare entro cinque giorni lavorativi dalla data degli incontri: 12 bozze di verbali degli incontri (previsti successivamente alla data di avvio del contratto n. 5 incontri di SC e n. 7 incontri TSB) con allegati liste dei partecipanti e firma dei presenti;

- g) l'attuazione degli strumenti appropriati atti a garantire le condizioni necessarie affinché il processo di monitoraggio si applichi alle azioni da intraprendere, ai risultati attesi e al rispetto del budget (controllo dei costi).

In particolare la ditta dovrà:

- mettere a punto e condividere con i beneficiari del progetto le procedure di *reporting*, al fine di assicurare il controllo di qualità sui contributi forniti da ognuno dei partner nel raggiungimento di risultati tangibili;
- creare un sistema di comunicazione efficiente per favorire un *reporting* interno semi-informale, utile nella successiva predisposizione delle relazioni periodiche tecniche e finanziarie;
- verificare preliminarmente i costi dichiarati dai PP, sulla base della documentazione giustificativa dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati nel rispetto di quanto previsto dalle regole per la gestione dei progetti afferenti al programma LIFE 2014 - 2020, con particolare riferimento alle Condizioni generali scaricabili dal sito <http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/index.htm>;
- procedere all'assistenza tecnica nella definizione del sistema di monitoraggio (Monitoring Protocol). In particolare la ditta avrà il compito di sviluppare gli indicatori rispetto alla gestione amministrativa finanziaria (Azione F.3.1) e collaborare con il Partner 6 nello sviluppare il quadro degli indicatori economici e sociali (F.3.2), nell'ambito del quale i partner

si muoveranno per raccogliere le informazioni necessarie a completare le tabelle degli indicatori. Il Monitoring Protocol dovrà inoltre descrivere le modalità per la raccolta dei dati e il ruolo di ciascun partner nel processo di monitoraggio;

- offrire supporto nella selezione per l'individuazione di 3 top-key-experts (Physician, Social Expert).

Elaborati da consegnare entro 30 giorni dalla data di avvio del contratto : n. 1 **Work plan**, che contenga la descrizione delle attività da realizzare con le rispettive scadenze e le responsabilità di ciascun partner, da aggiornare con periodicità trimestrale; n. 1 **Quality and contingency Plan**: è il manuale operativo da condividere con i partner che conterrà le istruzioni per le attività di reporting all'UE/EASME e le scadenze per la valutazione dello stato tecnico e finanziario del progetto; n. 1 **Monitoring Protocol**, che dovrà identificare e sviluppare un set di indicatori qualitativi e quantitativi che vadano a completare quelli specifici già previsti (“LIFE Project Specific Indicators” e azione D.2 “ANALYSIS OF EXPECTED IMPACTS ON THE LOCAL ECONOMY AND ENVIRONMENT”).

La tabella che segue individua le scadenze ad oggi previste dal progetto LIFE PRIMES per l'organizzazione degli eventi e la stesura dei principali report oggetto dei servizi indicati al punto 1 del presente articolo:

Descrizione	Data
1° Technical and Scientific board meeting	Già fatto prima dell'avvio del contratto - Documentazione conservata agli atti dal PP1
1° Steering Committee meeting	Previsto per il mese di Febbraio 2016 quindi già fatto all'avvio del contratto
Monitoring Protocol	Entro 45 giorni dalla data di avvio del contratto
Quality and contingency Plan	Entro 45 giorni dalla data di avvio del contratto
Progress report n. 1	giu-16
2° Technical and Scientific Board meeting	Previsto per il mese di Febbraio 2016 quindi già fatto all'avvio del contratto
2° Steering Committee meeting	giu-16
3° Technical and Scientific Board meeting	lug-16
3° Steering Committee meeting	set-16
4° Technical and Scientific Board meeting	nov-16
4° Steering Committee meeting	gen-17
Midterm report	01/04/2017
5° Technical and Scientific Board meeting	feb-17
Progress report n. 2	01/03/2018
6° Technical and Scientific Board meeting	giu-17
5° Steering Committee meeting	ott-17
7° Technical and Scientific Board	ott-17
8° Technical and Scientific Board meeting	gen-18
6° Steering Committee meeting	apr-18
9° Technical and Scientific Board meeting	mag-18
Final Report	30/09/2018 (e comunque entro la data stabilita dal programma LIFE)

I predetti termini potranno subire proroghe in caso di modifiche al contratto di sovvenzione di PRIMES richieste dal capofila e approvate da EASME, senza costi aggiuntivi per i partner e senza che il soggetto aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa..

2) Servizi di supporto per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto PRIMES (Azione E)

Nel dettaglio tali attività si esplicano in supporto:

- a) alla predisposizione dei principali documenti e prodotti per la comunicazione, garantendo un adeguato raccordo del flusso di informazione per e dai partner al fine di:
- permettere di disseminare i risultati derivanti dalle azioni di progetto e aumentare la visibilità e la percezione degli interventi;
 - raggiungere una buona integrazione con gli stakeholders; promuovere e facilitare la comunicazione interna e le attività di networking con altre istituzioni italiane e con altre iniziative e/o progetti a livello europeo.

Elaborati da consegnare entro 45 giorni dalla data di avvio del contratto: Identità grafica di progetto, Marketing & media dissemination kit: ideazione e progettazione dell'insieme dei materiali di comunicazione che dovranno essere prodotti - in lingua inglese e in lingua italiana - durante lo sviluppo di tutto il progetto per garantire un flusso omogeneo e continuo di comunicazione (materiali di informazione/promozione: prodotti editoriali, pubblicazioni e brochure, comunicati stampa, contenuti per sito web - compresi i testi, prodotti per TV, riviste, radio, siti internet , ecc.);

Creazione del project profile nei principali social network:

- Sviluppo Strategia e Posting Plan sui social networking (Facebook, Twitter e LinkedIn, e altri, se utili);
- creazione e aggiornamenti della Pagina Facebook, del profilo Twitter e della pagina LinkedIn;
- Pubblicazione di almeno 1 Post a settimana su Facebook e Twitter nei giorni lavorativi e su LinkedIn, moderazione settimanale dei commenti, interazione con gli utenti, **report trimestrale delle attività svolte;**
- YouTube: Pubblicazione di materiale video fornito dai partner di progetto, max 15 video, moderazione settimanale dei commenti e delle interazioni degli utenti, report trimestrale delle attività svolte;

Communication and Visibility Plan, che dovrà fornire il quadro generale di riferimento per gestire e coordinare le attività di comunicazione direttamente o indirettamente collegate al progetto LIFE PRIMES.

- b) alla redazione di almeno sei newsletter di progetto, nella predisposizione di almeno tre short article e dei leaflet di progetto, nonché nell'elaborazione del Layman's report entro le date concordate con il beneficiario coordinatore e con l'utilizzo dei contributi dei partner.

Elaborati da consegnare secondo la tempistica concordata con i partner:

- 6 newsletter di progetto in bozza;
- 1 Layman's report;
- 3 articoli brevi (minimo 4.000 caratteri);
- Testi dei Leaflet di progetto (almeno 9, in bozza) da produrre in concomitanza con i principali eventi di comunicazione di progetto, compresi i principali appuntamenti con la cittadinanza e le conferenze di rilievo;
- Bozze di locandine / manifesti per i 9 workshop sul territorio.

- c) all'organizzazione degli eventi di comunicazione previsti dal progetto per tutti i partner: n.1 Final International Conference, e supporto per la partecipazione/presentazione del progetto PRIMES alle principali conferenze europee (Resilient Conference a Bonn, Fiera di Remtch e Open Days a Bruxelles) ed eventi nazionali (Assemblea Generale di Coordinamento delle Agenda 21 locali). In particolare i servizi che la ditta aggiudicataria dovrà fornire consistono in gestione della segreteria organizzativa degli eventi (mail; contatti; inviti; rapporti con gli speakers e coordinamento dei loro interventi, agenda, organizzazione press conference) e lo sviluppo dei contenuti;

Elaborati da consegnare: Atti/Minute della Final Conference, resoconto della partecipazione alle principali conferenze europee (Resilient Conference a Bonn e Open Days a Bruxelles) ed eventi nazionali (Assemblea Generale di Coordinamento delle Agenda 21 locali) e, quando possibile, lista dei partecipanti con firma in originale e foto di gruppo – diffusione on line a tutti i partner di quanto consegnato al Partner 1;

- d) supporto ai Partner n. 3, 4 e 5 per lo sviluppo e la realizzazione dei local video legati alle attività nelle aree pilota e alla realizzazione del LIFE PRIMES VIDEO finale (costi a carico del partner n. 3), con l'utilizzo dei contributi dei partner e condividendone l'ideazione e le modalità di realizzazione nel rispetto delle date concordate con il beneficiario coordinatore e i partner.

Elaborati da consegnare: 3 local video (durata: min. 10 max 20 minuti) e 1 LIFE PRIMES VIDEO finale (durata: min. 15 max 30 minuti).

La tabella che segue individua le scadenze previste dal progetto PRIMES per l'organizzazione degli eventi inclusi nell'**azione E** nonché la data entro la quale i prodotti devono essere disponibili.

Descrizione	Data
kick off meeting	Già realizzato alla data di avvio del contratto
Marketing & media dissemination kit*	entro un mese dalla data di avvio del contratto
Communication and Visibility Plan*	entro due mesi dalla data di avvio del contratto
m.9 Project leaflets	Già realizzato quello ad avvio progetto – da concordare le altre date
6 newsletter	(una già realizzata ad avvio contratto); ott-16; gen-17; giu-17; ott-17; giu-18; fine progetto
3 short article	Il primo entro due mesi dalla data di avvio del contratto; dic-16; ago-17
Resilient Conference (Bonn)	giu-16
Open Days	ott-16
Project leaflets*	ott-16
3 local video	gen-17
Resilient Conference (Bonn)	giu-17
Open Days	ott-17
Final video	giu-18
Press releases *	giu-18
Final International Conference	giu-18
Project leaflets (fine progetto)	lug-18
Layman's report	lug-18

I predetti termini potranno subire proroghe in caso di modifiche al contratto di sovvenzione di PRIMES richieste dal capofila e approvate da EASME senza costi aggiuntivi per i partner e senza che il soggetto aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

3) Servizi di supporto per la realizzazione delle attività tecniche del progetto, compresi i progetti pilota nelle aree (Regione Emilia-Romagna; Regione Marche e Regione Abruzzo) (Azione C) - Vista la complessità dell'Azione C, nel progetto questa risulta suddivisa in 3 sottoazioni e tale articolazione è mantenuta anche in questo capitolato

3.a) servizi di supporto per l'omogeneizzazione e integrazione dei sistemi di monitoraggio e dei sistemi di early warning (Azione C sottoazione 1)

Nel dettaglio tale attività si esplica in supporto per :

- coordinamento e facilitazione di 3 tavoli di lavoro tematici previsti dalle sotto azioni C1.1 – C1.2 – C1.3 (1 incontro per Regione / ogni 6 mesi);
- raccolta dei contributi tecnici dei partecipanti al tavolo;
- elaborazione del materiale di lavoro (3 protocolli previsti dal progetto) quale prodotto funzionale alla definizione del Manuale contenente le procedure standard per l'omogeneizzazione e l'implementazione dei sistemi di allerta e prevenzione delle 3 Regioni

Elaborati da consegnare:

- Bozza del Protocol for the homogenization of data collecting procedures and risk assessment;
- Bozza del Protocol for the homogenization of Prevention and Emergency Management activation procedures;
- Bozza del Protocol for the homogenization of Information and Communication Procedures;
- Bozza del Manual containing standard procedures for the homogenization and implementation of Prevention and Warning Systems;

La tabella che segue individua le scadenze previste nel progetto per l'elaborazione dei documenti inclusi nell'azione C.1, (date entro la quale gli elaborati devono essere consegnati al partner n. 5 e resi disponibili agli altri partner).

Descrizione	Data
Protocol for the homogenization of data collecting procedures and risk assessment	Entro 45 giorni dalla data di avvio del contratto
Protocol for the homogenization of Prevention and Emergency Management activation procedures	lug-16
Protocol for the homogenization of Information and Communication Procedures	set-16
Manual containing standard procedures for the homogenization and implementation of Prevention and Warning Systems	set-16

I predetti termini potranno subire proroghe in caso di modifiche al contratto di sovvenzione di PRIMES richieste dal capofila e approvate da EASME senza costi aggiuntivi per i partner e senza che il soggetto aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

3.b) Servizi di supporto alla implementazione del TOOL-KIT di PRIMES e allo sviluppo del portale WEB condiviso per lo “sharing” delle informazioni necessarie per la gestione delle allerte (Azione C sottoazione 2)

Premesso che il PRIMES Tool Kit sarà realizzato da una ditta informatica, si chiede alla ditta aggiudicataria della presente fornitura di svolgere attività di:

- I. supporto alla definizione dei contenuti e degli strumenti relativi al PRIMES Tool-kit;
- II. sviluppo, aggiornamento e finalizzazione dei contenuti web (Web Content).

Elaborati da consegnare:

- linee guida per il PRIMES Tool-kit (costituito da **progetto grafico ed editoriale**, contenuti, banner, eventuale sviluppo di piattaforme intranet);
- linee guida per la definizione e gestione dei contenuti del WEB-PORTAL

La tabella che segue individua la prima scadenza per l'elaborazione dei documenti da parte della ditta aggiudicataria

Descrizione	Data
DEFINIZIONE CONTENUTI WEBPORTAL.	ott-16
DEFINIZIONE CONTENUTI PRIMES TOOL-KIT	ott-16

I predetti termini potranno subire proroghe in caso di modifiche al contratto di sovvenzione di PRIMES richieste dal capofila e approvate da EASME senza costi aggiuntivi per i partner e senza che il soggetto aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

3.c) Servizi di supporto per la costruzione del dialogo con le Comunità dei cittadini e suo sviluppo attraverso la realizzazione di Piani Locali per le azioni civiche (Azione C sottoazione 3).

Nel dettaglio tali attività, finalizzate alla realizzazione di un processo partecipativo con il coinvolgimento della cittadinanza (scuole, parrocchie ed altri luoghi di aggregazione cittadina) per mezzo di iniziative sociali, riunioni e focus group, si esplicano in:

- I. Supporto ai Partner 1 (Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna 4 (Regione Abruzzo) e 5 (Regione Marche) nell'analisi e mappatura degli Stakeholder da coinvolgere nelle 3 Regioni;
- II. Supporto nell'organizzazione, gestione e facilitazione dei 9 WS (3 Emilia Romagna + 3 Abruzzo + 3 Marche), in particolare nel:
 - Definire con i referenti tecnici di ciascun partner coinvolto, struttura e contenuti dei workshop nonché il luogo di svolgimento delle suddette iniziative;
 - Sviluppare Agenda / Programma / lettera e/o e mail di invito .
- III. produzione delle minute dei Workshop (9) corredate da immagine fotografiche degli eventi;
- IV. supporto ai partner nella elaborazione del Piano Locale di adattamento in esito ai workshop e alle altre iniziative di comunicazione e disseminazione svolte con la cittadinanza

Elaborati da consegnare:

- Documento contenente l'analisi e la mappatura degli stakeholder per i partner 1, 4 e 5;
- 3 Report finali (1 per la Regione Emilia Romagna, 1 per Regione Abruzzo e 1 per la Regione Marche) con i risultati relativi all'attività di coinvolgimento implementata in ciascun territorio grazie ai workshops;
- produzione delle minute dei Workshop (9);
- pubblicizzazione dei Workshop per mezzo dei social network, pubblicità su quotidiani online locali con almeno 1 articolo o 3.000 impressioni pubblicitarie, per ogni evento;
- bozze di piani di adattamento per le aree individuate dal progetto.

La tabella che segue individua la scadenza prevista dal progetto per l'elaborazione dei documenti obiettivi dell'azione C3.

Descrizione	Data
LOCAL CIVIC ADAPTATION PLAN	giu-17

I predetti termini potranno subire proroghe in caso di modifiche al contratto di sovvenzione di PRIMES richieste dal capofila e approvate da EASME senza costi aggiuntivi per i partner e senza che il soggetto aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

Art. 3. COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

In considerazione della complessità dei servizi richiesti, il fornitore è tenuto a costituire un Gruppo di lavoro al suo interno che abbia la funzione di supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione, organizzazione, realizzazione e gestione di tutte le attività previste nell'offerta tecnica.

L'organizzazione del gruppo di lavoro dovrà essere caratterizzata da un approccio flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli provenienti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

Il gruppo di lavoro dovrà fornire tutti gli elaborati richiesti in lingua italiana e inglese se necessario.

Il gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività del servizio oggetto di affidamento dovrà essere costituito da almeno n.1 coordinatore e n.1 esperto di comunicazione del rischio, con i seguenti requisiti minimi:

Coordinatore del gruppo di lavoro:

Il Coordinatore dovrà garantire l'ottimale funzionamento del gruppo di lavoro nei rapporti con la Committenza e pertanto è richiesto:

- 1) Diploma di laurea magistrale o altro titolo equipollente e/o equiparato;
- 2) ottime conoscenze tecniche documentate con esperienza sul campo nel tema del Cambiamento Climatico (Piani di adattamento);
- 3) ottima conoscenza delle lingue italiano e inglese (scritto e parlato);
- 4) esperienza documentata nella gestione di partenariati internazionali.

Esperto in comunicazione del rischio, preferibilmente di tipo idrologico/idraulico, a cittadini e amministrazioni, (Azione C)

- 1) diploma di laurea magistrale o altro titolo equipollente e/o equiparato;
- 2) esperienza documentata sulle tematiche della comunicazione del rischio;
- 3) buona conoscenza della lingua inglese (scritto e parlato).

Le ulteriori figure professionali che il concorrente riterrà di proporre per la costituzione del gruppo di lavoro, verranno valutate sulla base del curriculum vitae presentato e del contributo professionale proposto all'interno del gruppo di lavoro .

Il contraente si impegna a non modificare il gruppo di lavoro, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore o atti dovuti come in seguito a dimissioni, morte, astensione dal lavoro ecc...e previa comunicazione al Partner 1, che esprimerà il proprio parere una volta sentiti tutti i partner del progetto.

L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è ammessa, inoltre, a condizione che i sostituti presentino dei curriculum vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite.

Allegato n. 1

Elenco delle amministrazioni pubbliche beneficiarie del progetto LIFE14 CCA/IT/001280:

Agenzia Regionale di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (ArPCiv-ER),

Beneficiario incaricato del coordinamento ("Beneficiario" o "Partner 1") con sede in Bologna, viale Silvani n. 6 (C.F. 91278030373).

: Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) nel progetto denominato ARPA-EMR

Beneficiario Associato ("Beneficiario" o "Partner 2") con sede legale in Via Po, 5 – 40139 Bologna C.F. 04290860370

Partner di progetto è il Servizio IdroMeteoClima con sede in Viale Silvani, 6 – 40122 Bologna.

Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente – Servizio Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica (ERregione)

Beneficiario Associato ("Beneficiario" o "Partner 3") con sede in viale della Fiera n.8, - 40127 Bologna C.F. 80062590379.

Regione Abruzzo (RA)

Beneficiario Associato ("Beneficiario" o "Partner 4") con sede in Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 – L'Aquila, C.F. e P.IVA n. 80003170661

Partner di progetto è il Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile e Responsabile del Centro Funzionale d'Abruzzo e domiciliato per la sua carica presso Via Salaria Antica Est, 27 – 67100 – L'Aquila.

Regione Marche (RM)

Beneficiario Associato ("Beneficiario" o "Partner 5") con sede in via Gentile da Fabriano, 9 - Ancona - C.F. 80008630420 P.IVA 00481070423

Partner di progetto è il Dipartimento per le Politiche integrate di Sicurezza e per la Protezione Civile e domiciliato per la sua carica presso Ancona.

Università Politecnica delle Marche (UNIVPM)

Beneficiario Associato ("Beneficiario" o "Partner 6") con sede in P.zza Roma, 22 – 60121 Ancona C.F. e P.IVA 00382520427 .

Allegato A)

Tabella A 1) : importo a base di gara per ciascun partner di progetto

Partner	Importo complessivo a gara IVA inclusa	Importo complessivo a gara IVA esclusa
PP n. 1 - Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (APCiv-ER)	92.000,00	75.409,84
PP n. 2 - Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (ARPA-EMR)	48.000,00	39.344,26
PP n. 3 - Regione Emilia-Romagna Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa (ERegione)	50.000,00	40.983,61
PP n. 4 - Regione Abruzzo (RA)	46.500,00	38.114,75
PP n. 5 -Regione Marche (RM)	70.500,00	57.786,88
PP n. 6 - Università Politecnica delle Marche (UNIVPM)	26.500,00	21.721,31
	333.500,00	273.360,65

Tabella A.2): importo complessivo per attività suddiviso per ciascun partner.

Attività 1 - Valore complessivo Euro 131.147,54 IVA esclusa.

ATTIVITA' n.1	BUDGET EURO (Iva esclusa)	BUDGET per PP		Suddivisione % per partner
		Partner	EURO (Iva esclusa)	
Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria	131.147,54	PP n. 1 - Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (ArPCiv-ER)	32.786,89	25
		PP n. 2 - Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (ARPA EMR)	24.590,16	18,75
		PP n. 3 - Regione Emilia-Romagna Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa (ERegione)	20.491,80	15,63
		PP n. 4 - Regione Abruzzo (RA)	16.393,44	12,5
		PP n. 5 -Regione Marche (RM)	20.491,80	15,63
		PP n. 6 - Università Politecnica delle Marche (UNIVPM)	16.393,44	12,5

Attività 2 - Valore complessivo Euro 80.737,70 IVA esclusa

ATTIVITA' n. 2	BUDGET EURO (Iva esclusa)	BUDGET reso disponibile da ciascun PP		Suddivisione % per partner
		Partner	EURO (Iva esclusa)	
Communication and Visibility Plan design	80.737,70	PP n. 1 – Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (ArPCiv-ER)	16393,44	20,30
Creazione di Identità grafica di progetto e Immagine coordinata		PP n. 1 - Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (ArPCiv-ER)	9.836,07	12,18
		PP n. 2 - Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (ARPA EMR)	2.459,02	3,05
		PP n. 3 - Regione Emilia-Romagna Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa (ERregione)	2.459,02	3,05
		PP n. 4 - Regione Abruzzo (RA)	3.688,53	4,57
		PP n. 5 -Regione Marche (RM)	4.918,04	6,09
		PP n. 6 - Università Politecnica delle Marche (UNIVPM)	1.229,51	1,52
		Supporto organizzazione eventi, sviluppo dei contenuti/ programmi, partecipazione eventi internazionali, redazioni articoli vari, Layman's report	PP n. 1 - Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (APCiv-ER)	8.196,72
PP n. 2 - Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (ARPA-EMR)			4.098,36	5,08
PP n. 3 - Regione Emilia-Romagna Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa (ERregione)			4.098,36	5,08
PP n. 4 - Regione Abruzzo (RA)			4.098,36	5,08
PP n. 5 -Regione Marche (RM)			6.147,54	7,61
LIFEPRIMES VIDEO (4 video - 3 partner)		PP n. 3 - Regione Emilia-Romagna Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa (ERregione)	9.836,07	12,18
		PP n. 4 - Regione Abruzzo (RA)	1.639,34	2,03
		PP n. 5 -Regione Marche (RM)	1.639,34	2,03

Attività 3 - Valore complessivo Euro 61.475,41 IVA esclusa

ATTIVITA' n. 3	BUDGET IN AFFIDAMENTO	BUDGET reso disponibile da ciascun PP		Suddivisione % per partner
	EURO (Iva esclusa)	Partner	EURO (Iva esclusa)	
TECHNICAL ACTIONS C1; C2; C3 C1 - HOMOGENEISATION and INTEGRATION of MONITORING and WARNING SYSTEMS: technical Expert for supporting elaboration of 3 standard protocols for the harmonization of procedures (data/info; management; communication).	61.475,41	PP n. 5 -Regione Marche (RM)	16.393,44	26,67
		PP n. 2 - Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (ARPA EMR)	8.196,72	13,33
C3 - BUILDING THE DIALOGUE and COMMUNITY EMPOWERMENT Through LOCAL DEVELOPMENT PLANS for CIVIC ACTIONS C3.1 involvement of the community members and stakeholder engagement (development of civic adaptaction plans format/ defining technical reports / data collecting and analysis/organization of webinars)		PP n. 1 - Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (APCiv-ER)	8196,72	13,33
		PP n. 4 - Regione Abruzzo (RA)	8.196,72	13,33
		PP n. 5 -Regione Marche (RM)	8.196,72	13,33
organization and coordination of 9 local co-design workshops supporting implementation of 90 CivicAdaptActionPlans and development of Primes Guidelines for Adaptation		PP n. 3 - Regione Emilia-Romagna Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa (ERregione)	4.098,36	6,67
		PP n. 4 - Regione Abruzzo (RA)	4098,36	6,67
		PP n. 6 - Università Politecnica delle Marche (UNIVPM)	4.098,36	6,67

Allegato n. 2

Breve descrizione del Progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES “Preventing flooding risks by making resilient communities”

In data 16 luglio 2015 è stato sottoscritto il contratto di sovvenzione con l’Unione Europea - Direzione Generale Ambiente rappresentata dalla Agenzia Europea per le piccole e medie imprese (EASME) per la realizzazione del Progetto LIFE14 CCA/IT/001280 “PreventingfloodingRIisks by Makingresilient-communitiES” – PRIMES, dedicato ai temi della prevenzione dei rischi di alluvione e che vuole promuovere e ottimizzare i meccanismi di informazione ai cittadini al fine di mitigare il rischio alluvioni, anche in considerazione dei Cambiamenti Climatici che certamente determineranno un aumento della pericolosità causa l’aumento di frequenza di occorrenza di fenomeni meteorologici intensi che poi producono il rischio idraulico.

Il progetto ha un valore economico superiore a 2,3 milioni di Euro, di cui il 46% sono a carico della CE.

Con l’approvazione del progetto sono state definite le azioni progettuali ed il relativo quadro finanziario, che prevede un contributo complessivo di € 1.085.761,00 (unmilioneottantacinquemilasettecentosessantuno/00). Tale contributo rappresenta il 45,88% dell’importo totale di spesa ritenuta ammissibile, pari a € 2.366.767,00.

Il progetto assegna all’Agenzia di Protezione Civile dell’Emilia-Romagna, di seguito APCiv-ER, il ruolo di soggetto Beneficiario Coordinatore e agli altri partner sopra citati il ruolo di beneficiari associati. Il progetto PRIMES ha inizio il giorno 1 ottobre 2015 e si concluderà il 31 luglio 2018.

Qualora venisse approvata la proroga del progetto PRIMES, che il capofila andrà a presentare con il supporto della ditta aggiudicataria nella presente procedura, la conclusione delle attività progettuali potrebbe slittare al 31./12/2018 o altra data.

A. Finalità e obiettivi

Lo scopo primario del progetto europeo LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES è di operare su alcune aree pilota dei territori delle regioni Emilia-Romagna, Marche e Abruzzo e approfondire il rapporto di collaborazione tra le Istituzioni preposte alla Protezione Civile e i cittadini in modo da rendere le comunità locali più resilienti. Tale progetto risponde alle strategie europee di adattamento ai cambiamenti climatici relativamente al rischio idrogeologico-idraulico.

Gli obiettivi generali del progetto sono:

- a) integrare le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici, ed in particolare quelle per la mitigazione del rischio idraulico, nei cicli di vita quotidiani e nelle abitudini delle comunità, implementando azioni di adattamento non strutturali e di prevenzione del rischio;
- b) far crescere la consapevolezza dei cittadini al rischio, promuovendo nelle comunità una “cultura del rischio”, oggi assai carente, identificando le responsabilità, i ruoli e le collaborazioni tra istituzioni e cittadini alle varie scale territoriali.

Questi due obiettivi generali si coniugano poi in obiettivi specifici volti a:

- 1) omogeneizzare le procedure di management del rischio di piena fluviale a livello trans-regionale (regioni coinvolte: Emilia-Romagna, Marche e Abruzzo), aumentando il coordinamento tra i diversi livelli di protezione civile sia su una scala verticale (regione, città, comunità), sia a livello orizzontale (regione-regione, città-città, Comunità-comunità);
- 2) costruire uno spazio web (o tool-kit web based) dove immagazzinare e organizzare tutte le informazioni necessarie per permettere un’ottimale attività di prevenzione del rischio, da svolgere il più possibile con la piena integrazione tra Istituzioni e Cittadini. Tale attività ha come “pilastro” principale l’emissione e condivisione di “Allerte” che permettono con adeguato anticipo temporale di informare le municipalità e i cittadini di possibili imminenti rischi idraulici. Queste allerte a loro volta fanno scattare “piani di protezione civile”, che devono essere stabiliti in “tempo di pace” lontano dagli eventi critici, e che devono essere perfettamente noti alle popolazioni;
- 3) far muovere le comunità da un approccio passivo di difesa dai rischi verso un approccio più proattivo, che le veda più partecipi alla messa in sicurezza, attraverso una maggiore partecipazione diretta;
- 4) permettere un trasferimento di conoscenza e di collaborazione innovativa tra la protezione civile e la società civile, facendo crescere la consapevolezza nelle comunità della necessità di azioni di adattamento per la mitigazione del rischio idraulico.

B. Macro-Azioni previste

Gli obiettivi generali e specifici del progetto PRIMES saranno perseguiti attraverso lo svolgimento di una serie di macro-attività, che saranno sviluppate sia con personale interno dei partner pubblici di progetto, sia attraverso il conferimento di servizi in appalto ad una ditta che dovrà collaborare con tutti i partner per la gestione dello stesso e per la realizzazione di alcune attività tecniche specifiche.

Le macro-attività sono definite in dettaglio nella Application Form di progetto, allegata al contratto di sovvenzione (Grant Agreement) tra il partner beneficiario coordinatore e l'Unione Europea, rappresentata da EASME: copia autenticata del contratto di sovvenzione é consultabile presso la sede di ARPA SIMC Viale Silvani, 6 – Bologna, inviando specifica richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata :acquisti@cert.arpa.emr.it

Le macro-attività sono:

A1. Costruzione di uno scenario climatico comune per le tre regioni mediante utilizzo di tutte le informazioni disponibili.

C1: Omogeneizzazione e integrazione dei sistemi di Early warning. Questa Macro-attività dovrà promuovere l'omogeneizzazione dei sistemi di allertamento nelle tre regioni Emilia-Romagna, Marche e Abruzzo, strutturare e condividere procedure di management delle allerte e stabilire un linguaggio comune connesso al rischio idraulico. Le attività saranno nello specifico dirette verso: (C.1.1.) l'omogeneizzazione di acquisizione dei dati e delle analisi del rischio; (C.1.2) il Management delle azioni e la definizione di un a governance interregionale che permetta di omogeneizzare le attività; (C.1.3): omogeneizzare tutte le procedure di comunicazione.

C2: Implementazione del tool kit web based di progetto. Tale macroattività si compone di due fasi: nella prima fase (azione C.2.1) verrà sviluppato ilTool-Kit web based, interno alle istituzioni, che permetta una agevole condivisione delle informazioni che servono nella gestione delle allerte. Nella seconda fase (azione C.2.2) tale tool kit diverrà anche un vero portale web a beneficio anche dei cittadini e fungerà da piattaforma digitale per le istituzioni presenti ad ogni livello territoriale e coinvolte nel management delle situazioni di rischio e permetterà un accesso rapido e immediato ai dati e alle condizioni di rischio sul territorio.

C.3 La Costruzione di Piani di Comunicazione e dialogo con le Comunità e produzione con esse di Piani Locali di Adattamento Civico, che potranno poi confluire all'interno dei Piani di Protezione Civile locali. Questa azione deve rendere le comunità capaci di gestire i rischi degli eventi avversi. L'azione prevede il coinvolgimento diretto delle comunità via web e anche attraverso dei workshop per costruire delle comunità sempre più resilienti.

D1: Valutazione dei risultati di progetto: l'azione valuta gli impatti del progetto attraverso: (D.1.1.): valutazione della crescita della consapevolezza del rischio dalla cittadinanza e (D.1.2) la resilienza della comunità.

E1: Comunicazione e Disseminazione dei risultati di progetto. Lo scopo è di coinvolgere, informare e comunicare i risultati del progetto alle autorità locali, settori economici, istituzioni nazionali e europee.

F1: Gestione amministrativa e finanziaria del progetto e rapporti con l'Unione Europea

Nell'ambito del progetto sono state individuate in particolare alcune aree pilota nelle tre regioni (Emilia-Romagna, Marche e Abruzzo) dove saranno realizzate specifiche attività di informazione e di conoscenza del rischio ed esercitazioni pratiche e saranno altresì sperimentate modalità di partecipazione attiva da parte dei cittadini alle politiche locali di governo del territorio, attraverso la costruzione collettiva dei "piani civici" che dovranno poi essere integrati nei piani comunali di emergenza.

Allegato 3 Tabella di fatturazione

fatt. n.	Scadenza da contratto- La tempistica di fatturazione potrebbe subire modifiche a seguito di amendment al contratto di sovvenzione	Cadenza emissione fatture SEMPRE previa relazione sulle attività realizzate nel periodo di riferimento inviata ai partner e loro nulla osta all'emissione della fattura e a condizione :
1	45gg dall'avvio del contratto	<p>per l'attività 1: che la bozza del progress report 1 sia stata consegnata in versione definitiva al capofila per il successivo invio ad EASME, che siano stati consegnati ai partner il work plan, il Quality and contingency plan e il Monitoring protocol (queste versioni potranno/dovranno essere aggiornate in seguito e consequenzialmente all'andamento delle attività del progetto) e che abbiano avuto luogo almeno due incontri degli organi di progetto (uno dello Steering Committee e uno del Technical and Scientific Board) con consegna del verbale e foglio presenza al capofila e copia pdf a tutti i PP;</p> <p>per l'attività 2: che il kit per la divulgazione sia stato consegnato;</p> <p>per l'attività 3: che siano state avviate le attività dei tre gruppi di lavoro per le sottoazioni C1, C2 e C3 e consegnata la bozza del manuale per le procedure di raccolta dei dati e di definizione del rischio idraulico;</p>
2	7 mesi dall'avvio del contratto	<p>per l'attività 1: che i verbali degli incontri (almeno quattro) svolti due dallo Steering Committee e due dal Technical and Scientific Board siano stati consegnati al capofila e diffusi in formato on line a tutti i PP, che il work plan, il Quality and contingency plan e il Monitoring protocol siano stati aggiornati, se necessario;</p> <p>per l'attività 2: che il Communication and visibility plan e i relativi allegati per la comunicazione siano stati realizzati e inviati a tutti i partner, che sia stato creato il project profile nei principali social network con emissione di report trimestrale sulle attività svolte e che sia stato realizzato almeno uno short article;</p> <p>per l'attività C: che siano state consegnate la bozza del Protocollo per l'omogeneizzazione delle procedure per la gestione delle azioni di prevenzione e di emergenza, la bozza del protocollo per l'omogeneizzazione delle procedure di informazione e comunicazione e per l'omogeneizzazione e implementazione dei sistemi di prevenzione e allertamento e le linee guida per il Primes Tool Kit e per la gestione dei contenuti del portale web</p>

3	10 mesi dall'avvio del contratto	<p>per l'attività 1: che i verbali degli incontri (almeno altri due) svolti dallo Steering Committee e dal Technical and Scientific Board siano stati consegnati al capofila e diffusi in formato on line a tutti i PP ;</p> <p>per l'attività 2: che sia stata garantita nel 2016 la presenza del progetto ad almeno 2 conferenze nazionali e/o internazionali (Bonn e Open days a Bruxelles)con la relativa documentazione inviata on line a tutti i PP, che siano state realizzate e distribuite almeno 2 numeri della Newsletter di progetto e che siano stati inviati i report trimestrali sulle attività svolte nei social profile di progetto;</p> <p>per l'attività 3: che sia stato consegnato il documento di avvio per l'analisi e la mappatura degli stakeholder e consegna della bozza del manuale contenente le procedure standard per le tre regioni e che siano stati avviati i processi partecipativi con le cittadinanze e gli stakeholder.</p>
4	16 mesi dall'avvio del contratto	<p>per l'attività 1: che la bozza finale del Midterm report sia stato presentato al capofila in tempo utile per l'invio a EASME e reso disponibile a tutti i PP, che i verbali degli incontri svolti (almeno uno dello Steering Committee e due del Technical and Scientific Board) siano stati consegnati al capofila e diffusi in formato on line a tutti i PP ;</p> <p>per l'azione E che siano stati realizzati i tre local video, che in complesso siano stati realizzati con i PP almeno due Short Articles, che sia stata garantita a settembre 2017 la presenza del progetto ad almeno 2 conferenze nazionali e/o internazionali con la relativa documentazione inviata on line a tutti i PP, che siano state realizzate e distribuite almeno 2 numeri della Newsletter di progetto e che siano stati inviati i report trimestrali sulle attività svolte nei social profile di progetto;</p> <p>per l'azione C che sia stato consegnato il documento finale contenente l'analisi e lamappatura degli stakeholder, che siano stati realizzati i 9 workshop, comprese tutte le attività di pubblicizzazione degli eventi, e prodotti i relativi verbali, corredati da immagini e avvio delle bozze dei piani civici</p>

5	21 mesi dall'avvio del contratto	<p>per l'attività 1: che i verbali degli incontri svolti (almeno uno dello Steering Committee e due del Technical and Scientific Board) siano stati consegnati al capofila e diffusi in formato on line a tutti i partner e che le procedure per la preparazione del 2° progress report siano state avviate;</p> <p>per l'attività 2: che in complesso siano stati realizzati con i PP almeno tre Short Articles, che sia stata garantita tra settembre 2017 e febbraio 2018 la presenza del progetto ad almeno 1 conferenza nazionale e/o internazionale con la relativa documentazione inviata on line a tutti i PP, che siano state realizzate e distribuite almeno 2 numeri della Newsletter di progetto e che siano stati inviati i report trimestrali sulle attività svolte nei social profile di progetto</p> <p>per l'attività 3: che i piani civici siano stati consegnati ai partner di progetto</p>
6	1 mese prima della conclusione delle attività previste a progetto (data originaria o modificata che sia)	<p>per l'attività 1: che siano disponibili i report finanziari dei costi di tutti i partner in previsione della stesura del report finale di progetto a maggio 2018 da fare netto le scadenze previste dal programma Life e che tutti gli incontri previsti in offerta tecnica per lo Steering Committee e il Technical and Scientific Board siano stati realizzati e i verbali consegnati al capofila e diffusi in formato on line a tutti i partner;</p> <p>per l'attività 2: che sia stato realizzato il final video, che siano state realizzate e distribuite tutte le Newsletter di progetto previste nell'offerta tecnica, che siano stati inviati i report trimestrali sulle attività svolte nei social profile di progetto e che il Layman's report sia in versione definitiva;</p> <p>per l'attività 3: che siano stati consegnati i tre report finali con i risultati relativi al coinvolgimento dei cittadini e stakeholder e la versione finale dei piani di adattamento per le aree individuate.</p>

Attività n.	Riferimenti per le attività come indicate nel capitolato speciale	DESCRIZIONE ATTIVITA' (da Tabelle finanziarie del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES) da indicare nella fatturazione per ciascun importo di riferimento	BUDGET IN AFFIDAMENTO	PP n. 1 - Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (APCiv-ER)						
			EURO							
			TOT.IMPONIBILE A BASE DI GARA	n. fatt	1a fatt a un mese dalla data di avvio del contratto	2a fatt	3a fatt	4a fatt	5a fatt	6a fatt: 1 mese prima della fine del progetto
1 Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto LIFE PRIMES	Tutte da 1a) a 1g)	PROJECT MANAGEMENT – F1	32.786,89	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
		Action F1- Budget line External Assistance Support for project management (technical and financial issues)								
2 Servizi di supporto per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto PRIMES	2a) Communication and Visibility Plan design	PROJECT COMMUNICATION – E1	16.393,44							
		Action E1 - - Budget line External Assistance Communication and Visibility Plan design and development		6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
	E.1.1. Piano della comunicazione									
	2a) e 2b)	Action E.1 - Budget line consumables Dissemination materials - Identità grafica di progetto + newsletter, short articles (30% del budget di ogni partner)	9.836,07	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
	E.1.2. Eventi di comunicazione									
2c)	Action E.1 .2 - Budget line Other costs Organization of Communication events (Final International Conference and local communication events, National communication events for project networking (50% del budget di PP1, PP2 e PP3)	8.196,72	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%	
3 Servizi di supporto per la realizzazione delle attività tecniche del progetto, compresi i progetti pilota	3c)	TECHNICAL ACTIONS – C1; C2; C3	8.196,72							
		Action C3.1 - Budget line External Assistance experts for community and stakeholder engagement and for organization and coordination of the 3 local co-design workshop		3	30%		35%	35%		

controllo

75.409,84

92000

Attività n.	Riferimenti per le attività come indicate nel capitolato speciale	DESCRIZIONE ATTIVITA' (da Tabelle finanziarie del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES) da indicare nella fatturazione per ciascun importo di riferimento	TOT. IMPONIBILE DA FATTURARE	PP n. 2 - Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (ARPA-EMR)						
			EURO	n. fatt	1a fatt a un mese dalla data di avvio del contratto	2a fatt	3a fatt	4a fatt	5a fatt	6a fatt: 1 mese prima della fine del progetto
1 Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto	Tutte da 1a) a 1g)	PROJECT MANAGEMENT – F1 Action F1- Budget line External Assistance Support for project management (technical and financial issues)	24.590,16	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
		PROJECT COMMUNICATION – E1								
		E.1.1. Piano della comunicazione								
2 Servizi di supporto per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto PRIMES	2a) e 2b)	Action E.1 - Budget line consumables Dissemination materials - Identità grafica di progetto + newsletter, short articles (30% del budget di ogni partner.)	2.459,02	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
		E.1.2. Eventi di comunicazione		n. fatture						
	2c)	Action E.1 .2 - Budget line Other costs Organization of Communication events (Final International Conference and local communication events, National communication events for project networking (50% del budget di PP1, PP2 e PP3)	4.098,36	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
3 Servizi di supporto per la realizzazione delle attività tecniche del progetto, compresi i progetti pilota	3b)	TECHNICAL ACTIONS – C1; C2; C3		n. fatture						
		Action C.2 - Budget line External Assistance Web contents manager and communication expert	8.196,72	3	0,00	33,30%	33,30%	33,40%		

controllo

controllo con A1

39.344,26

48000,00

Attività n.	Riferimenti per le attività come indicate nel capitolato speciale	DESCRIZIONE ATTIVITA' (da Tabelle finanziarie del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES) da indicare nella fatturazione per ciascun importo di riferimento	TOT.IMPONIBILE A BASE DI GARA	PP n. 3 - Regione Emilia-Romagna Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa (ERegione)						
			EURO							
				n. fatt	1a fatt a un mese dalla data di avvio del contratto	2a fatt	3a fatt	4a fatt	5a fatt	6a fatt: 1 mese prima della fine del progetto
1 Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto LIFE PRIMES	Tutte da 1a) a 1g)	PROJECT MANAGEMENT – F1 Action F1- Budget line External Assistance Support for project management (technical and financial issues)	20.491,80	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
2 Servizi di supporto per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto PRIMES	2a) e 2b)	PROJECT COMMUNICATION – E1								
		E.1.1. Piano della comunicazione								
		Action E.1.1 - Budget line consumables Dissemination materials - Identità grafica di progetto (30% del budget di ogni partner.)	2.459,02	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
		E.1.2. Eventi di comunicazione								
	2c)	Action E.1 .2 - Budget line Other costs Organization of Communication events (Final International Conference and local communication events, National communication events for project networking (50% del budget di PP1, PP2 e PP3)	4.098,36	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
	2d)	Action E1 - Budget line Other costs LIFE PRIMES VIDEO Video for reporting the Alert Simulation and local demonstrative action	9.836,07	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
3 Servizi di supporto per la realizzazione delle attività tecniche del progetto, compresi i progetti pilota	3c)	TECHNICAL ACTIONS – C1; C2; C3								
		Action C3 - Budget line Other costs 3 local co-design workshops	4.098,36	3	30%		35%	35%		

controllo con A1

40.983,61

50000,00

Attività n.	Riferimenti per le attività come indicate nel capitolato speciale	DESCRIZIONE ATTIVITA' (da Tabelle finanziarie del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES) da indicare nella fatturazione per ciascun importo di riferimento	TOT.IMPONIBILE A BASE DI GARA	PP n. 4 - Regione Abruzzo (RA)						
			EURO	n. fatt	1a fatt a un mese dalla data di avvio del contratto	2a fatt	3a fatt	4a fatt	5a fatt	6a fatt: 1 mese prima della fine del progetto
1 Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto LIFE PRIMES	Tutte da 1a) a 1g)	PROJECT MANAGEMENT – F1 Action F1- Budget line External Assistance Support for project management (technical and financial issues)	16.393,44	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
2 Servizi di supporto per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto PRIMES	2a) e 2b)	PROJECT COMMUNICATION – E1								
		E.1.1. Piano della comunicazione								
		Action E.1 - Budget line consumables Dissemination materials - Identità grafica di progetto + newsletter, short articles (30% del budget di ogni partner)	3.688,53	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
		E.1.2. Eventi di comunicazione								
	2c)	Action E.1 - Budget line Other costs Cost for participation at European and National events and conferences (rent of room and stands....) - Resilient Conference in Bonn; International Green Week 2016 in Berlin; Open days 2016 in Brussels (50% del budget del PP4 e PP5)	4.098,36	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
	2d)	Action E1 - Budget line Other costs Video for reporting the Alert Simulation and local demonstrative action	1.639,34	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
3 Servizi di supporto per la realizzazione delle attività tecniche del progetto, compresi i progetti pilota	3c)	TECHNICAL ACTIONS – C1; C2; C3								
		C3 - Budget Line External assistance experts for community and stakeholder engagement and for organization and coordination of the 3 local co-design workshop	8.196,72	3	30%		35%	35%		
	3c)	Action C3 - Budget line Other costs 3 local co-design workshops	4.098,36	3	30%		35%	35%		

controllo con A1

38.114,75 46500

Attività n.	Riferimenti per le attività come indicate nel capitolato speciale	DESCRIZIONE ATTIVITA' (da Tabelle finanziarie del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES) da indicare nella fatturazione per ciascun importo di riferimento	TOT.IMPONIBILE A BASE DI GARA	PP n. 5 - Regione Marche (RM)						
			EURO	n. fatt	1a fatt a un mese dalla data di avvio del contratto	2a fatt	3a fatt	4a fatt	5a fatt	6a fatt: 1 mese prima della fine del progetto
1 Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto LIFE PRIMES	Tutte da 1a) a 1g)	PROJECT MANAGEMENT – F1 Action F1- Budget line External Assistance Support for project management (technical and financial issues)	20.491,80	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
2 Servizi di supporto per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto PRIMES	2a) e 2b)	PROJECT COMMUNICATION – E1 E.1.1. Piano della comunicazione								
		Action E.1 - Budget line consumables Dissemination materials - Identità grafica di progetto + newsletter, short articles (30% del budget di ogni partner.)	4.918,04	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
	2c)	E.1.2. Eventi di comunicazione								
		Action E.1 .2 - Budget line Other costs Cost for participation at European and National events and conferences (rent of room and stands....) - Resilient Conference in Bonn; International Green Week 2016 in Berlin; Open days 2016 in Brussels (50% del budget del PP4 e PP5)	6.147,54	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
2d)	Action E1 Budget line Other costs Video for reporting the Alert Simulation and local demonstrative action	1.639,34	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%	
3 Servizi di supporto per la realizzazione delle attività tecniche del progetto, compresi i progetti pilota	TECHNICAL ACTIONS – C1; C2; C3			n. fatture						
	3a)	C1 - Budget line External assistance technical Expert for supporting elaboration of 3 standard protocols for the harmonization of procedures (data/info; management; communication).	16.393,44	3	0,00	33,30%	33,30%	33,40%		
	3c)	Action C3 - Budget line external assistance experts for community and stakeholder engagement and for organization and coordination of the 3 local co-design workshop	8.196,72	3	30%		35%	35%		

controllo con A1

57.786,89

70500

Attività n.	Riferimenti per le attività come indicate nel capitolato speciale	DESCRIZIONE ATTIVITA' (da Tabelle finanziarie del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES) da indicare nella fatturazione per ciascun importo di riferimento	BUDGET IN AFFIDAMENTO	PP n. 6 - Università Politecnica delle Marche (UNIVPM)						
			EURO							
				n. fatt	1a fatt a un mese dalla data di avvio del contratto	2a fatt	3a fatt	4a fatt	5a fatt	6a fatt: 1 mese prima della fine del progetto
1 Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto LIFE PRIMES	Tutte da 1a) a 1g)	PROJECT MANAGEMENT – F1 Action F1- Budget line External Assistance Support for project management (technical and financial issues)	16.393,44	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
2 Servizi di supporto per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto PRIMES	2a) e 2b)	PROJECT COMMUNICATION – E1								
		E.1.1. Piano della comunicazione								
		Action E.1 - Budget line consumables Dissemination materials - Identità grafica di progetto + newsletter, short articles (30% del budget di ogni partner.)	1.229,51	6	30%	14%	14%	14%	14%	14%
3 Servizi di supporto per la realizzazione delle attività tecniche del progetto, compresi i progetti pilota	3c)	TECHNICAL ACTIONS – C1; C2; C3								
		Action C3 Budget Line Other cost 3 local co-design workshops	4.098,36	3	30%		35%	35%		

controllo con A1

21.721,31 26.500,00

SCHEMA DI CONTRATTO

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES

“Preventing flooding risks by making resilient”

Allegato 1

Indice generale

Articolo 1 - Valore delle premesse e della documentazione di gara.....	3
Articolo 2 Norme regolatrici e disciplina applicabile.....	3
Articolo 3 Oggetto del Contratto.....	4
Articolo 4 Durata	4
Articolo 5 Interpretazione del contratto.....	5
Articolo 6 Condizioni per l’esecuzione delle prestazioni contrattuali.....	5
Articolo 7 Obbligazioni specifiche del Fornitore	6
Articolo 8 Aumento e varianti.....	7
Articolo 9 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.....	7
Articolo 10 Verifica di conformità.....	8
Articolo 11 Corrispettivi e oneri; imposta sul valore aggiunto.....	8
Articolo 12 Fatturazione e pagamenti	9
Articolo 13 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa.....	11
Articolo 14 Trasparenza.....	12
Articolo 15 Penali.....	12
Articolo 16 Cauzione definitiva.....	14
Articolo 17 Sicurezza, privacy e riservatezza.....	14
Articolo 18 Risoluzione.....	15
Articolo 19 Recesso.....	16
Articolo 20 Danni e responsabilità civile	17
Articolo 21 Subappalto.....	17
Articolo 22 Divieto di cessione del contratto – Cessione di credito.....	19
Articolo 23 Brevetti industriali e diritti d’autore.....	20
Articolo 24 Responsabile delle prestazioni.....	20
Articolo 25 Responsabile del procedimento	20
Articolo 26 Foro competente.....	20
Articolo 27 Trattamento dei dati, consenso al trattamento.....	21
Articolo 28 Spese contrattuali.....	21
Articolo 29 Codice di comportamento.....	21
Articolo 30 Clausola finale.....	21

Si precisa che il presente schema di contratto andrà adattato con gli elementi identificativi delle diverse amministrazioni aderenti al progetto (nel testo identificate come amministrazione contraente o partner) con ciascuna delle quali il soggetto aggiudicatario della procedura di gara sottoscriverà il relativo contratto.

Con la seguente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra _____
con sede in _____ Via _____ Partita IVA _____ (di seguito identificata
semplicemente come amministrazione contraente), nella persona di _____ nella sua qualità di
_____, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse
esclusivo di _____ ai sensi del _____,

E

_____, sede legale in _____, via _____ PEC _____, iscritta al Registro delle Imprese
presso la Camera di Commercio di _____ con codice fiscale e numero di iscrizione _____
in persona di _____ legale rappresentante della società, giusta poteri allo stesso conferiti
come risulta dal _____;

PREMESSO

1. che l'Unione Europea, rappresentata dall'Agenzia Europea per la Piccola e Media Impresa (EASME), con nota EASME/AS/zs (2015) 2778217 del 13/07/2015 ha comunicato all'Agenzia Regionale di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna, (di seguito ArPCiv-ER), l'approvazione del progetto "Preventing flooding Risks by Making resilient communities" - LIFE14 CCA/IT/001280 (in seguito "progetto");
2. che in data 16/07/2015 è stato sottoscritto tra le suddette parti, l'Accordo di Sovvenzione (GRANT AGREEMENT) con relativi allegati, che definiscono la parte tecnica e finanziaria del progetto;
3. che il progetto assegna all' ArPCiv-ER, il ruolo di soggetto *Beneficiario Coordinatore* e alle altre amministrazioni: Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (ARPA-EMR di seguito Arpae), Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa (ERregione), Regione Abruzzo (RA), Regione Marche (RM) e all'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM) il ruolo di beneficiari associati (di seguito indicati quali partner);
4. che nell'ambito del programma LIFE 2014-2020, per compiti specifici di durata determinata, è ammesso che i partner di un progetto possano fare ricorso anche a fornitori esterni, in conformità alle norme nazionali e alle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici;
5. che in data 18/01/2016 è stato sottoscritto tra i partner di progetto l'accordo di Partenariato, che tra l'altro assegna ad Arpae il compito di espletare una procedura ad evidenza pubblica volta all'individuazione del fornitore per l'affidamento dei servizi condivisi per la realizzazione del progetto;

6. che in data _____ 2016 è stato inviato alla GUUE il bando di gara per l'indizione della procedura aperta volta all'aggiudicazione dei servizi per la realizzazione del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES “Preventing flooding risks by making resilient”;
7. che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra a tal fine indetta da Arpa e per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dei Contratti nei confronti dei partner alle condizioni, modalità e termini stabiliti negli atti di gara;
8. che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta;
9. che, con la presentazione dell'offerta, il Fornitore ha dato atto di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante che si intendono accettate incondizionatamente quali indicate e descritte nel capitolato speciale tecnico e prestazionale e nei suoi allegati;
10. che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto e Arpa ha effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese in fase di gara, con esito positivo;
11. che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;
12. che il fornitore ha preso atto di quanto stabilito nel patto d'integrità, con la relativa sottoscrizione in sede di gara, ne ha accettato le condizioni, consapevole che il mancato rispetto è causa di risoluzione del presente contratto .

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e della documentazione di gara

- 1) Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Contratto, l'elenco dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto anche se non materialmente allegati.

Articolo 2 Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto è regolata in via gradata:

- a. dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal capitolato speciale tecnico prestazionale, dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, per tutti gli aspetti migliorativi ivi compresi;
 - b. dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel capitolato speciale e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel capitolato speciale, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio del committente, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel capitolato speciale tecnico e prestazionale.
 3. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, questo ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 3 Oggetto del Contratto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei "Servizi di realizzazione del progetto LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES "Preventing flooding risks by making resilient", quali descritti dettagliatamente nel capitolato speciale e suddivisi nel relativo allegato A tra i vari partner di progetto.

2. In particolare per l'amministrazione contraente _____ in conformità a quanto previsto nel suddetti allegato A al capitolato speciale il servizio si articolerà nelle seguenti attività:

- _____
- _____
- _____

Ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Arpae. potrà affidare al Fornitore forniture e/o servizi complementari, non compresi nel presente atto, che a seguito di circostanze impreviste siano divenuti necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto stesso.

Articolo 4 Durata

1. La durata complessiva del progetto, iniziato il 1 ottobre 2015, è di 34 mesi, con previsione di chiusura al 31/07/2018. La decorrenza del presente contratto è dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. Le attività di cui al precedente art. 3, in conformità del progetto ad oggi approvato, sono pertanto

di seguito articolate:

- attività 1 azione F di PRIMES : per tutta la durata del contratto,
- Attività 2 azione E di PRIMES : per tutta la durata del contratto,
- attività 3 azione C1 di PRIMES: dodici mesi dall'inizio del contratto,
- attività 3 azione C2 di PRIMES: dodici mesi dal 3 trimestre 2016,
- attività 3 azione C3 di PRIMES: tre mesi dall'inizio del contratto, successiva interruzione attività e ripresa per ulteriori dodici mesi.

3. La durata delle suddette attività potrà essere prorogata dall'amministrazione contraente, in conformità ad eventuali proroghe approvate dall'U.E., senza che il fornitore possa vantare alcuna pretesa o compensi aggiuntivi.

4. In ogni caso il contratto avrà termine quando il beneficiario capofila del progetto avrà versato a tutti i partner di progetto la quota parte del contributo a saldo, che l'UE avrà stabilito a seguito di approvazione del Final Report .

5. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, l'amministrazione contraente si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. In caso di sospensione si applicano le disposizioni previste dagli artt. 308, 159 e 160 del D.P.R. n. 207/2010.

Articolo 5 Interpretazione del contratto

In caso di norme del presente atto o del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e dei suoi allegati, così come quella delle disposizioni del Capitolato, avvengono tenendo conto delle finalità del Contratto; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli artt. da 1362 a 1369 cc.

Articolo 6 Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali stabiliti, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto,

nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel capitolato speciale e nell'offerta presentata dal Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'amministrazione contraente, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

6. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei luoghi indicati dall'amministrazione contraente e nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'amministrazione contraente e/o da terzi autorizzati.

8. Il Fornitore si obbliga a consentire all'amministrazione contraente di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

9. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'amministrazione contraente.

10. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia

influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

Articolo 7 Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, anche a:

- a) eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel capitolato speciale tecnico prestazionale e nella Offerta Tecnica ove migliorativa;
- b) manlevare e tenere indenne l'amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'amministrazione contraente di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- e) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

2. Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto nei luoghi che verranno indicati, nel rispetto di quanto previsto nel medesimo Contratto e fermo restando che i servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'amministrazione contraente.

3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere all'amministrazione contraente in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione delle prestazioni rese, di cui al Capitolato speciale.

Articolo 8 Aumento e varianti

1. L'amministrazione contraente, si riserva di richiedere, in ossequio a quanto previsto dall'art. 311, comma 3, DPR N. 207/2010 le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza del 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale complessivo.

5. In accordo con quanto previsto dall'art. 311, comma 6, DPR N. 207/2010, con la sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Responsabile del Procedimento purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico

dell'esecutore maggiori oneri.

Articolo 9 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
4. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".
5. Ai sensi dell'art.4 comma 3, del DPR 207/2010 l'amministrazione contraente opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni effettuate una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata al termine del contratto e dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Articolo 10 Verifica di conformità

1. Al termine del periodo di durata del contratto, forma oggetto della verifica di conformità l'accertamento che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché della normativa vigente applicabile.
2. Si dovrà verificare che i servizi eseguiti siano stati conformi con le caratteristiche tecniche e di funzionalità stabilite nel capitolato speciale e dichiarate in sede di Offerta Tecnica.
3. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, oltre a ricomprendere gli accertamenti previsti dalle leggi di settore.

4. Il responsabile del procedimento rilascia il certificato di verifica di conformità al termine del contratto, quando risulti che il Fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.
5. Il certificato di verifica di conformità è trasmesso al Fornitore per accettazione, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma, il Fornitore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune esclusivamente riferite alle operazioni di verifica di conformità.
6. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede allo svincolo della cauzione prestata dal Fornitore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Articolo 11 Corrispettivi e oneri; imposta sul valore aggiunto

1. Il corrispettivo complessivo per le prestazioni oggetto del presente contratto, è pari ad Euro _____ (*lettere* _____,00) IVA esclusa ed è costituito:
 - quanto ad Euro _____ per l'attività 1 azione F di PRIMES,
 - quanto ad Euro _____ per l'attività 2 azione E di PRIMES
 - quanto ad Euro _____ per l'attività 3 azioni C di PRIMES
2. I corrispettivi complessivi dovuti al Fornitore per l'esecuzione dei servizi sono calcolati applicando sui prezzi per ogni attività, lo sconto percentuale indicato dal fornitore nella propria offerta economica allegata sub 1 al presente atto.
3. Il fornitore ha quantificato gli oneri per la sicurezza aziendale in Euro _____ (_____,00).
4. Non sono stati rilevati rischi da interferenza, per cui non è necessario redigere il DUVRI. Gli oneri per la sicurezza per il rischio da interferenza sono pari ad Euro 0,00.
5. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'amministrazione contraente.
6. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

7. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
8. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
9. Il presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); tutti gli importi citati nel presente contratto si intendono IVA esclusa.

Articolo 12 Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture relative ai servizi espletati per le attività richiamate nell'allegato A al capitolato speciale, dovranno essere emesse rispettando la ripartizione dei costi ivi contenuta .
2. Le condizioni di fatturazione e la relativa tempistica sono riportate nel file “tabella fatturazione” allegato al capitolato speciale, tale tempistica potrebbe subire modifiche a seguito di amendment al contratto di sovvenzione.
3. Le richieste di autorizzazione all'emissione delle relative fatture, dovranno essere inoltrate, a conclusione positiva di ogni singola attività, con note esplicative per consentire la verifica della regolarità delle prestazioni eseguite. Tale verifica dovrà essere fatta nei successivi trenta giorni.
4. Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.
5. I pagamenti sono disposti entro 30 giorni dalla data di verifica della regolarità delle prestazioni.
6. Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5% , come previsto dall'art.4 comma 3, del DPR 207/2010 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
7. Le fatture dovranno:
 - riportare il numero e data fattura;
 - ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore
 - oggetto del servizio

- codici progetto: LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES e azione di riferimento per ciascun importo
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- CIG _____
- CUP: _____

specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

essere intestate all'amministrazione contraente _____.

Ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art.25 D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 89 del 23 giugno 2014 potranno essere accettate e pagate solo fatture inviate in forma elettronica. Le fatture dovranno riportare il codice univoco ufficio _____, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

8. In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza della fattura, viene corrisposto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.
9. Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
10. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, si procederà alle verifiche previste dal d.m. n.40/2008.
11. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..
12. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le proprie modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
13. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività.
14. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il Contratto si potrà risolvere di diritto

mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con posta elettronica certificata.

Articolo 13 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. , pena la nullità assoluta del presente Contratto.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. sono:

2. Il Fornitore ha comunicato le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente e si obbliga a comunicare ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m..

3. Qualora le transazioni relative al presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m..

4. Il Fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m..

5. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione Contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.

6. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m..

Articolo 14 Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

a. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;

b. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;

- c. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ. per fatto e colpa del Fornitore, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 15 Penali

1. In caso di mancato rispetto dei parametri di qualità del servizio richiesti nel Capitolato, in caso di ritardo nei termini stabiliti per l'esecuzione del servizio o nel caso il servizio si svolga in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato, il fornitore è tenuto a corrispondere all'amministrazione contraente le seguenti penali:
- a) Per ogni giorno **lavorativo di ritardo**, non imputabile all'amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la prevista **consegna dei report** verrà applicata al Fornitore una penale pari all' 1‰ (uno per mille) dell'importo complessivo previsto per l'azione corrispondente a quella parte del servizio in cui si è verificato il ritardo.
 - b) Per ogni giorno **lavorativo di ritardo nell' organizzazione di eventi**, verrà applicata al Fornitore una penale giornaliera pari allo 1‰ (un per mille) dell'importo complessivo previsto per l'azione corrispondente a quella parte del servizio in cui si è verificato il ritardo, sino alla realizzazione dell'evento.
 - c) Per ogni giorno **lavorativo di ritardo nella presentazione del materiale di comunicazione** verrà applicata al Fornitore una penale giornaliera pari allo 1‰ (un per mille) dell'importo complessivo previsto per l'azione corrispondente a quella parte del servizio in cui si è verificato il ritardo, sino alla realizzazione.
 - d) Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nel capitolato speciale, afferenti l'amministrazione contraente, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, verrà applicata una penale pari all'1‰ (un per mille) dell'importo complessivo all'azione corrispondente inesa quale riportato nell'articolo 11.
2. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel capitolato speciale e negli allegati richiamati; in tal caso l'amministrazione contraente applica al fornitore le penali di cui ai commi precedenti sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente

conforme alle disposizioni contrattuali.

3. L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute al fornitore per gli acconti e per i pagamenti a saldo.
4. L'applicazione delle penali non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.
5. Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto per l'amministrazione contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. L'inadempimento e/o ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso il committente ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore. Il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 7 (sette) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'amministrazione contraente ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come indicato nel presente contratto, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Articolo 16 Cauzione definitiva

1. Il Fornitore deve costituire una cauzione definitiva in favore dell'amministrazione contraente secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. per l'importo di Euro _____ equivalente al 10% dell'importo del contratto (qualora il fornitore sia in possesso di una certificazione di qualità in corso di validità l'ammontare della cauzione può essere ridotto al 5% dell'importo del contratto).
2. La cauzione è vincolata per tutta la durata del Contratto. In caso di risoluzione del contratto la cauzione definitiva verrà ritenuta.

3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del Contratto.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del committente verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.
7. In ogni caso la cauzione è svincolata dopo che sarà versata a tutti i partner di progetto la quota parte del contributo a saldo del progetto e solo previo consenso espresso in forma scritta dell'amministrazione contraente.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del committente.

Articolo 17 Sicurezza, privacy e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il

Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza. In particolare, il Fornitore dovrà garantire a ciascuna amministrazione contraente, che i servizi di supporto informatico e l'eventuale trattamento di dati sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato B del predetto Codice.
7. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto

Articolo 18 Risoluzione

1. Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente Contratto e nelle norme di legge, l'amministrazione contraente potrà risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, il Contratto stesso nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.
2. In ogni caso l'amministrazione contraente potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, il Contratto nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
 - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'amministrazione contraente;
 - e) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
 - f) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;

- g) nei casi e modi previsti dagli artt. 135, 136, 137, 138, 139 e 140 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - h) mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto d'integrità.
3. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata dall'amministrazione contraente, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
 4. La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.
 5. In tutti i casi di risoluzione del Contratto, l'amministrazione contraente ha diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero importo della stessa.
 6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con posta elettronica certificata. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.

Articolo 19 Recesso

1. L' amministrazione contraente ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con posta certificata.
2. L' amministrazione contraente ha diritto, altresì di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012.
3. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - j) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di contratti pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura

attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

- k) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
2. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'amministrazione contraente. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

Articolo 20 Danni e responsabilità civile

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'amministrazione contraente e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto del Contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Articolo 21 Subappalto

1. L'affidamento in subappalto, se previsto in sede di offerta, è sottoposto, ai sensi dell'art.118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., ai limiti del 30% dell'importo contrattuale.
3. Il subappalto deve essere autorizzato dall'amministrazione contraente. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'amministrazione contraente, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, dello svolgimento delle attività allo stesso affidate.
4. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'amministrazione contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
5. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del

subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 L. n. 575/1965 e successive modificazioni.

6. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.
7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
8. Ai sensi dell'art. 118, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).
9. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
10. Il fornitore si obbliga, ai sensi dell'art.118 comma 3 d.Lgs.163/2006, a trasmettere all'amministrazione Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore.
11. Resta inteso che l'amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore – attestante la regolarità dell'appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e di contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Ai sensi di quanto stabilito dall'art.6 comma 8 del D.P.R. n. 207/2010 l'amministrazione contraente, laddove il documento unico di regolarità contributiva del subappaltatore risulti negativo per due volte consecutive, procederà ai sensi dell'art. 118 comma 8.
12. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma 10, l'amministrazione contraente sospenderà il successivo pagamento a favore del Fornitore.
13. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti dell'amministrazione contraente, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
14. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
15. I subappaltatori debbono mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto.

16. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata per iscritto dall' amministrazione contraente . Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell' amministrazione contraente risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
17. L'amministrazione contraente, qualora ricorrano le previsioni di cui all'art. 170, comma 7, D.P.R. n. 207/2010, sospenderà i pagamenti in favore del fornitore limitatamente alla quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione nella misura accertata dal Responsabile del Procedimento.
18. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Articolo 22 Divieto di cessione del contratto – Cessione di credito

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell' amministrazione contraente a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell'art. 117 del d. lgs. 163/2006. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'amministrazione contraente di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all' amministrazione contraente nelle forme di legge. Si applicano alle cessioni di credito le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l' amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Articolo 23 Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell' amministrazione contraente una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione stessa, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali.
3. L' amministrazione contraente si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla

medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'amministrazione questa ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 24 Responsabile delle prestazioni

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel _____ il Responsabile delle prestazioni, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti dell'amministrazione contraente.

2. I dati di contatto del Responsabile sono:

numero di telefono _____, numero di fax _____;

indirizzo e-mail _____ posta certificata _____

Articolo 25 Responsabile del procedimento

1. È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. n. 163/2006, il/la dott. _____.

Articolo 26 Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l' amministrazione contraente, è competente in via esclusiva il Foro in cui ha sede l'amministrazione contraente.

Articolo 27 Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del Contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. D.Lgs. n. 196/2003.
3. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati

stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

Articolo 28 Spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'amministrazione contraente, tutte le spese afferenti il contratto, redatto in un'unica copia con modalità elettronica, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se stabilite od accresciute posteriormente. Essendo la prestazione del presente atto soggetta ad IVA, il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a tassa fissa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 29 Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 .
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi l'amministrazione contraente si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Articolo 30 Clausola finale

- 1) Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto.
- 2) L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
- 3) Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
- 4) Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o

integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Allegati al contratto:

- 1.offerta economica
2. prospetto riepilogativo fatturazione

Per l'Amministrazione Contraente

(dott. _____)

Per il fornitore il Legale Rappresentante

(dott. _____)

_____ 2016

Allegato : offerta economica

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Il sottoscritto _____ quale legale rappresentante di _____ dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 2 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 3 (Oggetto del Contratto), Articolo 4 (Durata), Articolo 5 (Interpretazione del contratto), Articolo 6 (Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali), Articolo 7 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 8 (Aumento e varianti), Articolo 9 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 11 (Corrispettivi e oneri; imposta sul valore aggiunto), Articolo 12 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 13 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa), Articolo 15 (Penali), Articolo 16 (Cauzione definitiva), Articolo 17 (Sicurezza, privacy e riservatezza), Articolo 18 (Risoluzione), Articolo 19 (Recesso), Articolo 20 (Danni e responsabilità civile), Articolo 21 (Subappalto), Articolo 22 (Divieto di cessione del contratto e cessione di credito), Articolo 23 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Articolo 27 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento) Articolo 28 (Spese contrattuali), Articolo 29 (Codice di comportamento) , Articolo 30 (Clausola finale).

Per il fornitore il Legale Rappresentante

(dott. _____)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Spett.le
**Agenzia Regionale per la prevenzione,
 l'ambiente e l'energia della Regione
 Emilia-Romagna**
 Via Po, 5
 40139 Bologna

**DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
 DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES
 “Preventing flooding risks by making resilient”**

CIG _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di legale rappresentante della _____, come risulta da poteri conferiti (CCIAA o procura allegata) con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ di seguito denominata “**Impresa**”,

ai fini della partecipazione alla gara relativa all'affidamento dei servizi per la realizzazione del progetto “LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES “Preventing flooding risks by making resilient” di cui al bando inviato alla G.U.U.E. in data ____2016, nonché pubblicato sul sito Internet www.arpa.emr.it come:

- impresa singola
- capogruppo di un’associazione temporanea d’impresa Quota _____%
- mandante di un’associazione temporanea di imprese Quota _____%
- (altro) _____

DICHIARA

di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nel Bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale e in tutti i suoi allegati.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

DICHIARA ALTRESI’

- 1) che non sussistono le cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter), mquater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- 2) che il titolare^[1] / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi, che **hanno rivestito e cessato tali cariche** nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono:

Nome	Data, luogo nascita, residenza	Carica rivestita

- 3) che il titolare^[2] / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi, **attualmente in carica**, è/sono:

Nome	Data, luogo nascita, residenza	Carica rivestita

4) che il/i direttore/i tecnico/i che **hanno rivestito e cessato tale carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono:

Nome	Data, luogo nascita, residenza	Carica rivestita

5) che il/i direttore/i tecnico/i **attualmente in carica** è/sono:

Nome	Data, luogo nascita, residenza	Carica rivestita

6) l'inesistenza, a carico dei soggetti indicati ai punti 3 e 5 (soggetti attualmente in carica) di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, come da dichiarazioni allegate ^[3];

7) che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3 e 5 (soggetti attualmente in carica) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla loro moralità professionale, come da dichiarazioni allegate ^[4];

8) che, per quanto a propria conoscenza:

nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 2 e 4 (soggetti cessati dalle cariche) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o con emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale,

ovvero

_____ ^[5] è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o con emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale, e precisamente:

_____ [6]. Da parte di questa Impresa vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come è possibile evincere da _____;

9) che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3 e 5 (soggetti attualmente in carica) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18, come da dichiarazioni allegate [7];

10) che, per quanto a propria conoscenza, nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 2 e 4 (soggetti cessati dalle cariche) è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18;

11) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55

ovvero

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa [8];

12) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

13) che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____ ed ha ad oggetto sociale _____

_____ ; che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. _____ membri) _____, i cui titolari o membri sono:

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

_____;

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere) _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

_____;

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali
è/sono: _____;

- 14) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16.03.1942 n. 267 o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 15) che questa impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta prestazione dei servizi, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 16) che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 17) che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 18) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;
- 19) che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 20) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;
- 21) che l'impresa, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 22) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 23) che nei confronti di questa impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- 24) che i soggetti indicati ai precedenti punti 3 e 5 (soggetti attualmente in carica):

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai

sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

□ pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689[9];

come da dichiarazioni allegate_[10];

25) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con Arpae da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n.165/2006 s.m.i.;

oppure

25 bis) di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con Arpae da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Dlgs. 165/2001 s.m.i.;

oppure

25 tris) di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con Arpae e quindi nel rispetto di quanto previsto dall' dell'art. 53, comma 16-ter del Dlgs. 165/2001 s.m.i.;

26)che questa Impresa non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

a) non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero:

b) non è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero:

c) è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta. In tal caso, l'impresa concorrente è tenuta a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

27) di essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica richiesto dal Bando (punto III.2.3) ed

in particolare di aver svolto nell'ultimo quinquennio:

a) servizi di supporto per la gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea per un valore complessivo non inferiore ad Euro 200.000,00 IVA esclusa.

A dimostrazione del suddetto requisito si riporta un elenco con l'indicazione dell'oggetto del servizio, del cliente, del periodo di esecuzione e del valore espresso in euro IVA esclusa:

Letta) OGGETTO	DESTINATARIO	ANNO	IMPORTO

28) In caso di avvalimento dei requisiti:

che questa Impresa si avvale dell'Impresa _____ come da documentazione allegata;

28) bis [*in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo*]: che il possesso del requisito di capacità tecnica richiesto dal Bando di gara è così ripartito tra i componenti del R.T.I., Consorzio o gruppo:

Impresa mandataria o capogruppo

OGGETTO	DESTINATARIO	ANNO	IMPORTO

29) che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria corrispondente a € _____,00 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (*pari ad Euro 5.467,00*)

ovvero

pari al 1% dell'importo complessivo a base di gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione del 50% dell'importo cauzionale, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara, si allega copia della certificazione richiesta ;

30) che questa Impresa ha versato il contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;

31) che quest'impresa ha provveduto a registrarsi al sistema AVCpass ed ha ottenuto il PASSOE, del quale allega copia alla presente dichiarazione

ovvero nel caso non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCpass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura:

31- bis) che quest'impresa provvederà alla registrazione e/o all'acquisizione del PASSOE entro il termine indicato da Arpae con apposita comunicazione;

32) *(eventuale in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 163/06;
- consorzio stabile di cui all'articolo 34, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/06;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituito che costituendo;

33) (In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

34) (In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006), il consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

35) (in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006) che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, sono posseduti sia dal Consorzio medesimo e sia da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti; nonché il requisito di capacità tecnico-organizzativa indicato al punto III.2.3) del Bando è posseduto dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, nei modi previsti dal Disciplinare di gara.

36) (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi)

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle

seguenti imprese:

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/costituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1. _____ (denominazione Impresa) – Mandataria/Capogruppo

_____ (attività e/o servizi) _____ (%)

2. _____ (denominazione Impresa) – Mandante

_____ (attività e/o servizi) _____ (%)

3. _____ (denominazione Impresa) – Mandante

_____ (attività e/o servizi) _____ (%)

c) (inoltre, in caso di R.T.I. costituendi o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

37) (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico al n. _____;

38) (eventuale) che l'R.T.I. o il consorzio sono già costituiti, come si evince dalla copia autentica allegata;

39) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui agli art. 11 e 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., si elegge domicilio in:

(Città e CAP) _____ Via _____, n. ____, tel. _____, e autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____ nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____;

40) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

41) (eventuale) che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà ad ArpaE, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

42) che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche

restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;

43) che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o gruppi;

44) che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi, ha giudicato le attività realizzabili ed i prezzi remunerativi;

45) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nello schema di contratto e comunque nella documentazione di gara;

46) che questa Impresa intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, in relazione a

_____ [11]

47) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e Arpae avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto da Arpae e dalle amministrazioni contraenti ai sensi dell'art. 1456 cod.civ.

_____, lì _____

Firma del legale rappresentante [12]

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Cancellare le dizioni che non interessano.

(1) [2] Cancellare le dizioni che non interessano.

[3] Ciascuno dei soggetti indicati dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00, come da modello - Allegato 3 bis alla presente dichiarazione

[4] Vedi nota precedente

[5] Indicare nome e cognome del soggetto cessato dalla carica nell'ultimo anno

[6] Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per

le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

[7] Vedi nota 3

[8] Cancellare l'opzione non pertinente

[9] La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando

[10] Vedi nota 3

[11] Compilare solo in caso di ricorso al subappalto

[12] La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del dichiarante

Spett.le
**Agenzia Regionale per la
prevenzione, l'ambiente, e
l'energia dell' Emilia Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LIFE14
CCA/IT/001280 PRIMES "Preventing flooding risks by making resilient"**

CIG _____

La _____, con sede in _____, Via
_____, tel. _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di
_____ al n. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in
persona del sig. _____ legale rappresentante, *(in caso di R.T.I. – nonché La*
_____ con sede in _____, Via _____, tel.
_____, capitale sociale Euro _____ =, codice fiscale _____, partita IVA n.
_____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona
del sig. _____ legale rappresentante, in promessa di R.T.I. tra loro all'interno del quale la
_____ verrà nominata Impresa mandataria-capogruppo), di seguito per brevità il
concorrente, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato speciale, nello schema di
contratto e negli altri atti della gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del progetto "**LIFE14
CCA/IT/001280 PRIMES "Preventing flooding risks by making resilient"**", di cui al Bando di gara
inviato alla G.U.U.E. in data _____ 2016, ai seguenti prezzi offerti comprensivi di ogni onere e spesa, al
netto dell'IVA:

A)Corrispettivi complessivi per l'esecuzione del servizio;

Attività	DESCRIZIONE	Importo a base di gara	Percentuale ribasso offerta	Corrispettivo offerto
1	Servizi di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto LIFE PRIMES (Azione progettuale F sottoazioni 1, 2 e 3)	131.147,54		
2	Servizi di supporto per la comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto LIFE PRIMES (Azione progettuale E)	80.737,70		
3	Servizi di supporto per la realizzazione delle attività tecniche del progetto, compresi i progetti pilota nelle aree regionali Emilia-Romagna, Marche e Abruzzo (Azione progettuale C)	61.475,41		
	Totale complessivo Euro			

Il sottoscritto _____, nella qualità di legale rappresentante o procuratore speciale della società _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a)** che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- b)** nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c)** che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d)** che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;
- e)** di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello schema di contratto, nel capitolato speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f)** di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g)** di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è: _____

i) di prendere atto che i termini stabiliti nello schema di contratto sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

j) che il capitolato speciale , così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario e i partner aderenti al progetto in forma di scrittura privata con modalità elettronica.

_____, li _____

Firma

CIG _____

MODULO PER DICHIARAZIONE DA COMPILARSI DA PARTE DEI SEGUENTI SOGGETTI (uno per ciascuno):

a) SOGGETTO SOTTOSCRITTORE DELLA DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE

b) TITOLARE (PER L'IMPRESA INDIVIDUALE); SOCI (PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO), SOCI ACCOMANDATARI (PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE) AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA, SOCIO UNICO PERSONA FISICA OVVERO SOCIO DI MAGGIORANZA IN CASO DI SOCIETA' CON MENO DI QUATTRO SOCI (PER ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO)

c) DIRETTORI TECNICI

IO SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____

IL _____

IN QUALITA' DI (*carica sociale*) _____

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) _____

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38,46,47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' SOTTO RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITA':

1) che nei propri confronti:

non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

ovvero

sono state pronunciate le sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale che seguono:

Si rammenta che devono indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Al fine di consentire ad Arpae la valutazione dell'incidenza dei reati sulla moralità professionale il soggetto dichiarante è invitato ad allegare ogni documentazione utile.

Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;

2) l'inesistenza, nei propri confronti di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art.67 del D. Lgs.159/2011;

3) che il sottoscritto:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

ovvero

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ne ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Data _____

Firma^[1] _____

[1] La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

PATTO D'INTEGRITA'**PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES****"Preventing flooding risks by making resilient"**

Questo documento costituisce parte integrante del bando per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del progetto:

"LIFE14 CCA/IT/001280 PRIMES "Preventing flooding risks by making resilient"

da prestare a favore delle seguenti amministrazioni contraenti partecipanti al progetto LIFE PRIMES (di seguito partner):

- Agenzia di Protezione Civile dell'Emilia-Romagna (APCiv-ER);
- Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae);
- Regione Emilia-Romagna Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Cura del territorio e dell'ambiente;
- Regione Abruzzo (RA);
- Regione Marche (RM);
- Università Politecnica delle Marche (UNIVPM)

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpae), quale stazione appaltante, dei partner e delle imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori di Arpae, dei partner e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare ad Arpae quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
- di impegnarsi a segnalare ad Arpae, all'indirizzo: anticorruzione@arpa.emr.it e ai partner qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto d'Integrità comunque accettato da Arpae e dai partner, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara ed escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;

- risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del progetto LIFE/PRIMES.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Bologna.

Firma del legale rappresentante

N. Proposta: PDTD-2016-289 del 06/04/2016

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Indizione di una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento dei servizi per la realizzazione delle attività previste dal progetto LIFE14 CCA/IT/001280 "Preventing flooding RISks by Making resilient communitiES" PRIMES. Importo a base di gara Euro 273.360,65 (IVA Esclusa). Oneri per la sicurezza Euro 0,00

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Daniela Ranieri, Responsabile Amministrativa del Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 07/04/2016

La Responsabile Amministrativa
