

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-313	del 14/04/2016
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura di acquisto in economia per la fornitura di “Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a. Importo presunto Euro 143.000,00 (IVA esclusa) . Oneri per la sicurezza: € 0,00.	
Proposta	n. PDTD-2016-314	del 13/04/2016
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 14 (quattordici) aprile 2016 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura di acquisto in economia per la fornitura di “Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a. Importo presunto Euro 143.000,00 (IVA esclusa).
Oneri per la sicurezza: € 0,00.**

VISTI:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2016 - 2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2016;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna;
- la D.D.G. n. 31 del 15/01/2016 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2016 funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;

RICHIAMATI:

- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l'art. 328 “Mercato elettronico” del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE;
- l'art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;
- il “Regolamento dell'Agenzia per le forniture di beni e servizi in economia”;

VISTO IN PARTICOLARE:

- l'art. 5 del citato Regolamento secondo cui:
 - prima dell'avvio delle procedure di affidamento di servizi/forniture in economia di valore pari o superiore a 20.000 Euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre (determina di indizione), individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene previo invio di richiesta di preventivo o lettera di invito ad almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;
 - al fine di effettuare acquisti in economia è consentito utilizzare il mercato elettronico realizzato dal Ministero dell'economia avvalendosi di Consip s.p.a.;

PREMESSO CHE:

- che a seguito del trasferimento in Agenzia del personale delle province con decorrenza dal 01/01/2016, dovuto all'entrata in vigore della legge regionale n. 13/2015 e provvedimenti collegati, con cui la Regione Emilia-Romagna ha riformato il sistema di governo territoriale, riorganizzando funzioni e competenze dei vari livelli istituzionali (Regione, Province, Comuni, enti regionali), Arpae ha acquisito nuove sedi territoriali per le quali è necessaria la dotazione di nuove apparecchiature di rilevazione presenze/assenze e controlli accessi;
- che in concomitanza di tale esigenza si è valutata necessaria la rivisitazione dell'infrastruttura attualmente in uso, già in utilizzo da un lungo periodo, in quanto reputata ormai obsoleta dal punto di vista tecnologico e la cui manutenzione ha raggiunto costi elevati per l'amministrazione;
- che si rende pertanto necessario provvedere, in seguito alla ricognizione puntuale svolta, alla fornitura di un adeguato numero di nuove apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e servizi correlati motivata principalmente dall'obsolescenza di quelle già presenti nelle sedi provinciali e nell'ottica di rivisitazione e cambiamento di tutte le attuali apparecchiature esistenti nelle varie sedi regionali;

CONSIDERATO QUINDI CHE:

- sulla base dei fabbisogni espressi dal Servizio Sistemi Informativi di Arpae, e sulla base delle premesse sopra esposte, vi è l'esigenza di provvedere alla fornitura di "Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi

correlati", per le le strutture dell'Agenzia e per un importo presunto pari ad Euro 143.000,00 (Iva esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria , è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando ICT 2009, che contempla il metaprodotto "Terminali interattivi";
- che ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare alla suddetta RDO e al fine di favorirne la massima partecipazione, è stato pubblicato specifico avviso sul sito web dell'Agenzia - alla voce Bandi di gara- in data 23/03/2016 (con scadenza il 06/04/2016) invitando gli operatori economici abilitati al bando ICT 2009 a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi;
- che, allo scopo di ampliare la concorrenza, nel suddetto Avviso Arpaè si è riservata altresì la facoltà di invitare a presentare offerta altri operatori economici (abilitati al bando ICT 2009) oltre a quelli che entro i termini previsti avrebbero richiesto di essere invitati alla procedura;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che- trattandosi di mere forniture- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che le apparecchiature e i servizi oggetto della presente fornitura risultano dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale e Capitolato Tecnico allegati sub A) e sub B) alla presente Determinazione;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'indizione della procedura per l'acquisizione in economia mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a. di "Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati, presso le strutture dell'Agenzia" da espletarsi mediante invio di RDO (Richiesta di offerta);
- di invitare alla procedura di cui trattasi coloro che si sono segnalati in relazione all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia oltre i fornitori individuati dal Responsabile del Procedimento;
- di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto nelle Condizioni particolari allegate sub C) alla presente determinazione;
- di approvare il Capitolato Speciale, il Capitolato Tecnico, le Condizioni Particolari e lo Schema d'offerta Allegati sub A), B), C) e D) alla presente Determinazione, quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla Rdo che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, e che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- che la commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia è il Dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di arp
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura in economia per la fornitura di “Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati, presso le strutture dell'Agenzia" da espletarsi mediante RDO sul mercato elettronico di Consip S.p.a.;
2. di approvare il Capitolato Speciale, il Capitolato Tecnico, le Condizioni particolari, e lo Schema d’Offerta allegati sub A), B) C) e D) alla presente determinazione, parte integrante del presente provvedimento;
3. di quantificare il valore dell’appalto in euro 143.000,00 Iva esclusa;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di dare atto che si procederà alla consultazione – attraverso l’invio di Richiesta di Offerta agli operatori economici, abilitati al Bando “Ict 2009”, che si sono segnalati a seguito dell'avviso di avvio della procedura pubblicato sul sito web dell'Agenzia in data 23/03/2016, nonché degli operatori individuati dal Responsabile del Procedimento.
6. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito nelle condizioni particolari, allegata sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
7. di demandare l’individuazione dei termini di ricezione della RDO che sarà inviata dalla Responsabile dell’Area Acquisizione Beni, e che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
8. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad apposita commissione, che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte;
9. di riservare all’Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente – secondo quanto previsto nel Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia - si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all’affidamento della fornitura all’operatore economico selezionato;
11. di dare atto che il costo complessivo presunto per i beni di cui trattasi, e di cui con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili, stimato in Euro 143.000,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro

174.460,00 per la quota di Euro 70.000 + IVA 22% riveste natura di investimenti informatici, di carattere pluriennale, e compreso nel budget annuale 2016 investimenti, con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2016, saranno comprese nel budget annuale di esercizio e nel conto economico preventivo pluriennale del Centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi e delle strutture richiedenti.

12. di dare atto che tale costo per la quota invece di Euro 8.000,00 + IVA 22% riveste natura di “Servizi di elaborazione dati”, è a carico dell'esercizio 2016, sul centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.
13. di dare atto infine che la quota residua di Euro 65.000,00 + IVA 22%, riveste natura di “Canoni di Manutenzione Hardware” e sarà a carico degli esercizi dal 2016 al 2021 pro quota sempre con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI

(Dott. Piero Santovito)

N. Proposta: PDTD-2016-314 del 13/04/2016

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura di acquisto in economia per la fornitura di “Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati” mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip s.p.a. Importo presunto Euro 143.000,00 (IVA esclusa) . Oneri per la sicurezza: € 0,00.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 14/04/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico

	Capitolato speciale per fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati	RdO n. All. A)
		Pag. 1 di 10

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento della fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati, presso le strutture dell'Agenzia, come meglio definito nel Capitolato tecnico allegato al presente Capitolato.

La durata del contratto è fissata dalla data di stipula della RDO sino alla scadenza quinquennale del servizio di manutenzione.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "ICT2009" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Arpae potrà richiedere al Fornitore, nei casi previsti dall'art. 311, comma 2, DPR n. 207/2010, variazioni in aumento delle prestazioni quantificate nel Capitolato tecnico fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente Contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.

Arpae, in aggiunta a quanto previsto dal precedente comma, nel proprio esclusivo interesse, si riserva di richiedere, in ossequio a quanto previsto dall'art. 311, comma 3, DPR N. 207/2010 le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza del 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale complessivo.

In accordo con quanto previsto dall'art. 311, comma 6, DPR N. 207/2010, con la sottoscrizione del Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Responsabile del Procedimento purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico del Fornitore maggiori oneri.

Art. 2 - Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a garantire la consegna di almeno 10 apparecchiature marcatempo di cui al punto 2.1 del Capitolato tecnico entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente RdO (data dell'ordine). Le rimanenti potranno essere consegnate dall'affidatario del

	Capitolato speciale per fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati	RdO n. All. A)
		Pag. 2 di 10

contratto entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente RdO (data dell'ordine).

Il Fornitore si impegna a garantire la consegna di almeno 5 apparecchiature controllo accessi di cui al punto 2.1 del Capitolato tecnico entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente RdO (data dell'ordine). Le rimanenti potranno essere consegnate dall'affidatario del contratto entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente RdO (data dell'ordine).

La consegna di tutte le apparecchiature di cui ai punti 2.1 e 2.2 del capitolato tecnico sarà da effettuarsi presso la sede di via Po 5 Bologna in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.

Il Fornitore si impegna a fornire tutte le indicazioni di corretta installazione e configurazione delle apparecchiature e del software relativo nonché le installazioni delle apparecchiature in via Po e viale Silvani a Bologna come da punto 2.3 del Capitolato tecnico, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente Rdo (data dell'ordine).

La produzione e consegna dei badge di cui al punto 2.4 del Capitolato tecnico dovrà avere luogo entro il termine di 20 giorni dalla consegna al Fornitore da parte di Arpae di tutta la documentazione necessaria a tal fine. La consegna di tale documentazione avverrà successivamente alla data di stipula della presente Rdo. La consegna di tutti i badge di cui al punto 2.4 del Capitolato tecnico sarà da effettuarsi presso la sede di via Po n. 5 Bologna.

Il collaudo del Software di cui al punto 2.5 del Capitolato tecnico, dovrà avvenire entro il termine di 30 gg dalla data di stipula della presente Rdo (data dell'ordine).

Il fornitore si impegna ad attivare il servizio di manutenzione quinquennale previsto al punto 2.6 del Capitolato tecnico con decorrenza dalla avvenuta consegna e installazione della apparecchiature e a configurazione e collaudo ultimati del software in dotazione, attività per le quali sarà redatto apposito verbale sottoscritto dall'Agenzia e dal Fornitore.

La consegna delle ulteriori apparecchiature che l'Amministrazione potrà richiedere in vigenza di contratto sarà da effettuarsi entro il termine di 15 giorni solari dalla data della rispettiva richiesta di Arpae presso la sede di via Po 5 Bologna in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.

La consegna invece degli ulteriori badge che l'Amministrazione potrà richiedere in vigenza di contratto sarà da effettuarsi entro il termine di 7 giorni solari dalla data della rispettiva richiesta di Arpae presso la sede in essa indicata.

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna dovrà emettere, con decorrenza 31 gennaio 2017, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema

	Capitolato speciale per fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati	RdO n. All. A)
		Pag. 3 di 10

Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloqui, regole tecniche ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio NoTI-ER. In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di intercent_ER all'indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> *previa registrazione.*

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

	Capitolato speciale per fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati	RdO n. All. A)
		Pag. 4 di 10

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 5 - Prezzi

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto previsto al successivo comma.

Decorso il primo anno dalla sottoscrizione del contratto, su richiesta del fornitore, da far pervenire entro 90 giorni dalla scadenza del primo anno contrattuale, verrà riconosciuto l'adeguamento dei prezzi in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi). In particolare detto aggiornamento verrà calcolato sulla base della differenza percentuale rilevata tra il mese di inizio dell'esecuzione e il medesimo mese dell'anno successivo.

Art. 6 - Penali

In caso di non corretto adempimento delle attività descritte nel presente capitolato speciale e nel capitolato tecnico, saranno applicate le penali precisate al par. 3 del Capitolato tecnico.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi

	Capitolato speciale per fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati	RdO n. All. A)
		Pag. 5 di 10

finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

La fattura relativa alle apparecchiature di cui ai punti 2.1, 2.2 del Capitolato tecnico sarà da emettersi ad avvenuta consegna delle stesse e comunque non prima del completamento positivo dell'installazione e avviamento delle apparecchiature di cui al punto 2.3 del Capitolato tecnico.

La fattura relativa ai badge di cui al punto 2.4 del Capitolato tecnico dovrà essere emessa ad avvenuta produzione e consegna degli stessi.

La fatturazione relativa al software di cui al punto 2.5 del Capitolato tecnico dovrà avere luogo ad avvenuto collaudo dello stesso.

Per quanto riguarda il servizio di manutenzione quinquennale di cui al punto 2.6 del Capitolato tecnico, le fatture dovranno essere emesse a cadenza trimestrale posticipata ricomprendendo altresì la produzione e consegna degli ulteriori badge ordinati e consegnati nel periodo.

La fatturazione infine delle ulteriori apparecchiature che potranno essere ordinate in vigenza di contratto dovrà avvenire a consegna effettuata.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG 6663317722 ;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ad Arpae non si applicano le norme relative a split payment e reverse charge.

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento attraverso il Sistema di Interscambio.

	Capitolato speciale per fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati	RdO n. All. A)
		Pag. 6 di 10

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore di ARPAE di importo pari al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9000 l'importo della garanzia è ridotto del 50%. L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ARPAE, fermo restando quanto previsto nell' articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la cauzione sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ARPAE verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da ARPAE.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ARPAE.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 10 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 11 - Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 12 - Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto .

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 13 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,

	Capitolato speciale per fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati	RdO n. All. A)
		Pag. 8 di 10

- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 14 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D.lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 15 - Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D.lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n.

	Capitolato speciale per fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati	RdO n. All. A)
		Pag. 9 di 10

196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 17 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali

L'affidamento del servizio comporta la designazione dell'Impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.lgs. 196/03. I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.lgs. n. 196/2003;
- b) fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- c) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- d) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.

Art. 18 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/01/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.Arpae.emr.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 19 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

	Capitolato speciale per fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati	RdO n. All. A)
		Pag. 10 di 10

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 20 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

CAPITOLATO TECNICO

1 PREMESSA

ARPAE – Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna è un'Amministrazione pubblica, ai sensi dell'art.1 comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. E' stata costituita con L.R. 44/95 ed è operativa dal maggio del 1996 con compiti quali i controlli ambientali, l'analisi e l'elaborazione dei dati ambientali, il supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni locali, la ricerca applicata finalizzata ad individuare soluzioni tecnologicamente innovative ai problemi ambientali, autorizzazioni e concessioni ambientali.

La forma organizzativa di ARPAE è quella di una struttura a rete, con una Direzione Generale che funge da nodo integratore e di supporto e una organizzazione per nodi territoriali o tematici (le nove Sezioni Provinciali, le 9 strutture provinciali per autorizzazioni-concessioni e le due Strutture Tematiche di Servizio IdroMeteorologico e Struttura Oceanografica Daphne) che prevede lo sviluppo di specializzazioni ed eccellenze locali al servizio dell'intero sistema regionale.

Attualmente ARPAE è già dotata in ogni sede di apparecchiature di rilevazioni presenze/assenze presso ogni sede tutte già collegate in rete LAN/MAN che raccolgono le informazioni e le spediscono a un server centrale di acquisizione che carica un sistema software dedicato basato su database Oracle. Tale sistema software rappresenta la base informativa per un ulteriore sistema software gestionale che carica da esso i dati e rappresenta il sistema di gestione presenze/assenze di ARPAE per tutti i conteggi ore, calcoli buono pasto, gestione dei giustificativi di missioni/uscite per servizio, ect. Quest'ultimo sistema non è oggetto della presente fornitura.

Di seguito le sedi ARPAE dove sono attualmente presenti apparecchiature marcatempo di rilevazione presenze/assenza:

#	Nome Sede	Indirizzo	CAP	COMUNE
1	Distretto Castel S. Giovanni	Via Begarelli, 13	29015	CASTEL SAN GIOVANNI
2	Distretto Fiorenzuola	Via S. Rocco, 39	29017	FIORENZUOLA D'ARDA
3	Sez. Prov.Le - XXI Aprile	Via XXI Aprile, 48	29100	PIACENZA
4	Distretto Pianura San Giorgio Di Piano	Via Fariselli, 5	40016	SAN GIORGIO DI PIANO
5	Distretto San Giovanni In Pers.	Circonvallazione Dante, 12/D	40017	SAN GIOVANNI IN PERSICETO
6	Distretto Imola	Via Caterina Sforza 3, Pad. 8 - 40026	40026	IMOLA
7	Distretto Montagna Castel di Casio	Via Berzantina, 30/10	40030	CASTEL DI CASIO

8	Distretto Casalecchio	Via Ranzani, 7/39	40033	CASALECCHIO DI RENO
9	Direzione Tecnica	Largo Caduti Del Lavoro, 6	40122	BOLOGNA
10	Ctr Tossicologia	Via Filopanti, 20/22	40122	BOLOGNA
11	Sistemi Informativi	Viale Silvani, 6	40122	BOLOGNA
12	Servizio Idro-Meteo-Clima	Viale Silvani, 6	40122	BOLOGNA
13	Sez. Prov.Le Bologna	Via Triachini, 17	40138	BOLOGNA
14	Direzione Generale	Via Po, 5	40139	BOLOGNA
15	Distretto di Carpi	Via Cattani Sud, 61	41012	CARPI
16	Distretto Montano - Pavullo	Via Giardini, 34	41026	PAVULLO NEL FRIGNANO
17	Distretto Maranello	Via Claudia, 186	41053	MARANELLO
18	Sede DT Modena	Via Begarelli, 13	41100	MODENA
19	Sez. Prov.Le Modena	Via Fontanelli, 23	41121	MODENA
20	Distretto Nord Novellara	Via Costituzione, 10/B	42017	NOVELLARA
21	Distretto Nord Scandiano	Via Padre Sacchi 44	42019	SCANDIANO
22	Distretto Nord Castelnovo Ne' Monti	Via Boschi, 4	42035	CASTELNOVO NE'MONTI
23	Sez. Prov.Le Reggio Emilia	Via Amendola, 2	42122	REGGIO EMILIA
24	Distr. Terr. Fidenza	Via Xxiv Maggio, 28/B	43036	FIDENZA
25	Area Idro Parma - SIMC	Via Garibaldi, 75	43121	PARMA
26	Sez. Prov.Le Parma	Via Bottego, 9	43121	PARMA
27	Lab. Mutagenesi Amb.	Via Spalato, 4	43125	PARMA
28	Lab. Integrato - Via Bologna	Via Bologna, 534 Int.1	44124	FERRARA
29	Sez. Prov.Le - Via Bologna	Via Bologna, 534	44124	FERRARA
30	Daphne - Vespucci	Viale Vespucci, 2	47042	CESENATICO
31	Sez. Prov.Le - Salinatore	Via Salinatore, 20	47121	FORLI'
32	Distr. Terr. Cesena - Rio Marano	Via Rio Marano, 43	47521	CESENA
33	Sez. Prov.Le - Settembrini	Via Settembrini, 17/D	47923	RIMINI
34	Distr. Terr. Faenza - Bassa Romagna	Viale Stradone, 32	48010	FAENZA
35	Distr. Terr. Lugo - Bassa Romagna	Via Dogana, 9	48022	LUGO
36	Sez. Prov.Le - Alberoni	Via Alberoni, 17/19	48121	RAVENNA
37	SIMC – CMO	San Pietro Capofiume	40062	MOLINELLA (BO)

Oltre alle precedenti, di seguito le nuove sedi Arpae in procinto di installazione di nuove apparecchiature marcatempo:

38	SAC Parma	P.le della Pace n° 1	43121	PARMA
39	SAC Reggio Emilia	Piazza Gioberti, 4,	42121	Reggio Emilia
40	SAC Modena	Via Giardini 474/c	41124	MODENA
41	SAC Bologna	Via San Felice, 25	40122	BOLOGNA
42	SAC Ravenna	Piazza Caduti per la Libertà, 2	48121	RAVENNA
43	SAC Forlì-Cesena	Piazza Giovan Battista Morgagni, 9	47121	FORLI'
44	SAC Rimini	Via Dario Campana, 64	47922	RIMINI

Oltre alle apparecchiature marcatempo Arpae è già dotata di una serie di apparecchiature di rilevazioni accessi che hanno come obiettivo primario l'apertura di un varco (porta/cancello); alcune di esse sono anche collegate alla rete LAN/MAN e raccolgono le informazioni e le spediscono a un server centrale di acquisizione che carica un sistema software dedicato basato sempre su database Oracle. Tale sistema software funge da monitoraggio e non è integrato ad alcun altro sistema software di arpae.

Di seguito le attuali apparecchiature rilevazione controllo accessi presenti in Arpae:

#	Nome Sede	Indirizzo	CAP	COMUNE	Descrizione
1	Direzione Generale	Via Po, 5	40139	BOLOGNA	Apertura cancello in Via Vermena (posizionato esternamente)
2	Direzione Generale	Via Po, 5	40139	BOLOGNA	Apertura cancello in Via Po (posizionato esternamente)
3	Direzione Generale	Via Po, 5	40139	BOLOGNA	Apertura porta ingresso allo stabile (posizionato esternamente ma sotto tettoia)
4	Sistemi Informativi	Viale Silvani 6	40122	BOLOGNA	Apertura porta ingresso al CED (posizionato internamente collegato alla rete LAN)
5	SIMC	Viale Silvani 6	40122	BOLOGNA	Apertura porta ingresso al CED (posizionato internamente collegato alla rete LAN)
6	Sez. Prov.Le Reggio Emilia	Via Amendola, 2	42122	REGGIO EMILIA	Apertura porta ingresso alla Direzione (posizionato internamente collegato alla rete LAN)
7	Sez. Prov.Le Reggio Emilia	Via Amendola, 2	42122	REGGIO EMILIA	Apertura porta ingresso a Urp (posizionato internamente collegato alla rete LAN)

8	Sez. Prov.Le Reggio Emilia	Via Amendola, 2	42122	REGGIO EMILIA	Apertura porta ingresso accettazione (posizionato internamente collegato alla rete LAN)
9	Sez. Prov.Le Reggio Emilia	Via Amendola, 2	42122	REGGIO EMILIA	Apertura porta ingresso a Seminterrato (posizionato internamente collegato alla rete LAN)
10	Sez. Prov.Le Bologna	Via triachini	40100	BOLOGNA	Apertura porta entrata (posizionato esternamente)
11	Sez. Prov.Le Piacenza	Via XXI Aprile, 48	29100	PIACENZA	Apertura porta ingresso (posizionato internamente)
12	Sez. Prov.Le Parma	Via Bottego, 9	43121	PARMA	Apertura cancello via bottego (posizionato esternamente)
13	Sez. Prov.Le Parma	Via Bottego, 9	43121	PARMA	Apertura cancello via cecchi (posizionato esternamente)
14	Sez. Prov.Le Parma	Via Bottego, 9	43121	PARMA	Apertura porta ingresso secondaria (posizionato internamente)
15	Sez. Prov.Le Modena	Via Fontanelli, 23	41121	MODENA	Apertura porta di accesso alla sede (posizionato esternamente)
16	Sez. Prov.Le Modena	Via Fontanelli, 23	41121	MODENA	Apertura porta di accesso alla sede dal cortile interno (posizionato esternamente)
17	SAC Bologna	Via San Felice, 25	40122	BOLOGNA	Apertura porta ingresso corridoio lato sud destro (posizionato internamente collegato alla rete LAN)
18	SAC Bologna	Via San Felice, 25	40122	BOLOGNA	Apertura porta ingresso corridoio lato sud sinistro (posizionato internamente collegato alla rete LAN)
19	SAC Bologna	Via San Felice, 25	40122	BOLOGNA	Apertura porta ingresso corridoio lato nord destro (posizionato internamente collegato alla rete LAN)
20	SAC Bologna	Via San Felice, 25	40122	BOLOGNA	Apertura porta ingresso corridoio lato nord sinistro (posizionato internamente collegato alla rete LAN)

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di rilevatori accessi e apparecchiature marcatempo e software collegato per Arpae nell'ottica di rivisitazione e cambiamento di tutte le attuali apparecchiature esistenti nelle varie sedi regionali.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà fornire:

1. 45 apparecchiature marcatempo per la gestione presenze/assenze per sostituire le apparecchiature esistenti
2. 20 apparecchiature controllo accessi per sostituire le apparecchiature esistenti
3. Installazione e avviamento delle apparecchiature
4. Produzione e rilascio di 1600 badge compatibili con le apparecchiature della fornitura
5. Software di monitoraggio e gestione per entrambe le tipologie di apparecchiature
6. Manutenzione quinquennale dell'intera fornitura

ARPAE si riserva la facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 311, del DPR 207/2010, di ordinare un aumento delle prestazioni oggetto della presente fornitura (apparecchiature e badge), fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo contrattuale complessivo. Le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente capitolato e remunerate ai prezzi unitari offerti dal fornitore, secondo le modalità previste nel capitolato speciale.

2.1 Apparecchiature marcatempo

Le apparecchiature marcatempo dovranno:

- essere alimentate da tensione di rete 220VAC 50Hz e avere a disposizione una batteria di durata min. 2 ore in assenza di alimentazione elettrica e una memoria interna per dati e programmi di durata minimo 60 giorni in assenza di alimentazione elettrica
- avere come canale di comunicazioni Ethernet protocollo TCP/IP 10-100 Mbit/sec, connettore standard RJ45 all'interno del terminale, di norma configurabilità con indirizzo IP statico

Tutte le apparecchiature marcatempo saranno installate all'interno della stessa rete LAN/MAN.

Le comunicazioni dati dovranno essere funzionanti in modalità on-line (continuative) ed eventualmente anche in certe fasce orarie diurne, metodologia batch (ad orari programmati) in altre fasce orarie (es.: notturne).

I dati dovranno essere raccolti in un database centralizzato almeno di tipo Oracle nelle più recenti versioni (11.x e successive)

La Memoria RAM dovrà gestire almeno 10000 letture di badges.

Le apparecchiature dovranno gestire in maniera automatica il cambio ora solare / ora legale e viceversa, senza intervento operatore

L'apparecchiatura dovrà disporre di un Display grafico di tipo touchscreen retroilluminato con schermo almeno da 4 pollici con tastiera alfanumerica. Dovrà essere visualizzata sul display la data, ora, minuto, giorno della settimana e avere almeno 10 tasti funzione programmabili a contenuto e descrizione variabile, esposta in chiaro in ciascun tasto, che definisce la eventuali causale di transito.

Deve essere comunque garantita la possibilità di personalizzare le causali su ogni diverso terminale e la possibilità di modificare le causali da remoto

Le apparecchiature dovranno essere compatibili per la lettura di badge di prossimità 13,56 standard ISO 14443B (tipo microchip RFID : SRIX4K).

Le apparecchiature dovranno avere modalità di segnalazioni visive e acustiche ben distinte in caso di letture badge accettate o respinte.

Le apparecchiature dovranno essere programmabili e dare accesso in teleassistenza da remoto per aggiornamenti firmware, diagnostica, manutenzione, sincronizzazioni di data/ora.

2.2 Apparecchiature controllo accessi

Le apparecchiature controllo accessi, sia interni che esterni, saranno di norma collegati in rete Arpae e sempre alimentati elettricamente e devono essere compatibili allo stesso standard Rfid per le apparecchiature di cui al punto 2.1, e ai dispositivi badge oggetto della fornitura di cui al punto successivo 2.3.

Tutti i terminali hanno la funzione principale della gestione del varco e dell'apertura di una porta/cancello già come avviene attualmente; il terminale deve essere dotato quindi dell'infrastruttura necessaria per comandare l'apertura del varco, chiudendo il contatto di un relè

(con un tempo di chiusura programmabile), a fronte del riconoscimento di un badge valido.

L'alimentazione del contatto così come l'alimentazione alla rete locale, sarà predisposta da Arpae. Le tensioni previste variano da 5 a 48V AC/DC, corrente max. 1 A.

In relazione ai controlli accessi esterni, si richiede che la soluzione proposta abbia caratteristiche di stabilità a fronte degli agenti atmosferici e di sicurezza e protezione per evitare manomissioni di persone esterne/non riconosciute.

La distanza normalmente ammissibile tra le testine ed il terminale o box di controllo deve essere fino a 5 metri, con cavo schermato del tipo rete Ethernet FTP (cat.5 o cat.6).

2.3 Installazione e avviamento delle apparecchiature

Non è previsto come oggetto della fornitura l'installazione di tutte le apparecchiature presso le sedi Arpae che sarà cura del personale tecnico di Arpae.

La ditta aggiudicataria è tenuta comunque a fornire tutte le indicazioni di corretta installazione, attestazione e configurazioni degli apparati e assistenza da remoto (telefono/mail) in caso di problematiche e/o richieste di chiarimenti

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà prevedere tutte le attività di installazione/configurazione/avviamento e messa in produzione di tutte le apparecchiature della sede di Bologna di via PO e di viale Silvani (3 apparecchiature marcatempo e 5 di rilevazioni accessi) nell'ottica della formazione del personale tecnico di Arpae sia lato apparecchiature sia lato software. L'attività sarà da concordare e pianificare con il personale Arpae e comunque da ultimare entro 60 giorni dalla data di stipula del contratto.

2.4 Produzione e consegna dei badge

E' compresa nella fornitura la produzione e la consegna presso la sede della Direzione Generale di via Po 5 a Bologna di tutti i badge del personale Arpae, quindi di un numero pari a 1600 dispositivi essendo inclusa anche la fornitura di circa 200 badge non nominali ("jolly") che dovrà servire per mantenere una continuità operativa in casi di smarrimenti/furti.

I badge devono essere ovviamente compatibili con le apparecchiature di controllo accessi e rilevazione presenze consegnate, quindi nella modalità "in prossimità" e non tramite strisciamento della banda magnetica come avviene attualmente.

I badge devono essere a colori, con la foto del dipendente, il logo dell'agenzia e come testo la matricola, e il nome cognome del dipendente. In caso dei badge jolly, chiaramente dovrà essere stampato solo un numero identificativo.

Per tutta la durata del contratto si deve prevedere e garantire il servizio di produzione di badge per la gestione degli smarrimenti/rotture e/o nuove assunzioni e la loro consegna presso le 9 sedi provinciali o la sede della direzione generale di via po 5 a Bologna come verrà indicato nella rispettiva richiesta di fornitura.

2.5 Software di monitoraggio e gestione

Le apparecchiature marcatempo di rilevazione assenze/presenze nonché quelle di rilevazioni accessi dovranno essere monitorate e gestite da un unico software centralizzato, basato su infrastruttura di database Oracle (versioni 11.x e successive).

Non è oggetto della fornitura comunque il software per la gestione dei dati di timbratura e dei relativi calcoli di cui Arpae è già in possesso; il software oggetto della fornitura ha come compito principale quello dell'alimentazione dei dati sul software in possesso di Arpae. Quindi sarà necessario accedere alla struttura dati di salvataggio delle varie timbrature in modo da poter alimentare il sistema sw di arpae con informazioni di minima: numero badge, numero matricola, data-ora della timbratura, causale della timbratura. Sarà cura di arpae effettuare lo script di alimentazione dei dati nel proprio sistema gestionale.

Il software deve comunque avere le seguenti caratteristiche tecniche e funzionali minime:

Terminali rilevazione presenze/assenze:

- Sincronizzazione automatica dei terminali ad orario programmabile
- Raccolta automatica dei dati dai terminali collegati
- Configurazione dei parametri d'impianto terminali (indirizzi IP, didascalie terminali, ecc.)
- Aggiunte/eliminazioni/modifiche di terminali e parametri
- Configurazione di acquisizioni automatiche a giorni / orari programmati e/o configurazione di fasce orarie per acquisizioni automatiche online / continuative
- Manutenzione dei terminali (es.: Configurazione ed invio firmware ad uno o più')
- Configurazione ed invio tasti funzione ad uno o più terminali
- Programmazione cambio automatico ora legale / solare sui terminali
- Diagnostica e segnalazione di eventuali errori / problemi di collegamento, su LOG file consultabile in tempo reale e/o a posteriori;

Terminali controllo accessi:

- Sincronizzazione automatica dei terminali ad orario programmabile
- Raccolta automatica dei dati dai terminali collegati

- Configurazione di acquisizioni automatiche a giorni / orari programmati e/o configurazione di fasce orarie per acquisizioni automatiche online / continuative
- Configurazione dei parametri d'impianto terminali; possibilità per l'amministrazione di gestire in autonomia la configurazione del terminale e apportare variazioni e/o integrazioni (es.: cambio IP o altri parametri di rete)
- Monitoraggio e diagnostica del terminale nel caso di necessità per teleassistenza
- Monitoraggio e visualizzazione anche in tempo reale dei transiti, con i nomi dei dipendenti ed i punti attraversati.
- Poter definire in maniera personalizzata gruppi di dipendenti aventi diritti omogenei di accesso e differenziare i diritti di accesso per fasce orarie, giorni feriali/festivi, ecc.
- Poter tracciare comunque i casi di accesso negato, memorizzando comunque i tentativi, e rendere disponibile tali dati su apposite liste storiche di controllo.
- Possibilità di bloccare/sbloccare in tempo reale un badge
- Possibilità di bloccare/sbloccare in tempo reale un varco
- Gestione automatica delle modalità di scarico dei dati da ONLINE -> BATCH se caduta collegamenti LAN e ripristino automatico BATCH -> ONLINE al ripristino dei collegamenti.

Il software deve poter essere installato su windows server 2008 R2 o successivi oppure su sistema operativo linux.

Non si richiedono licenze specifiche dell'infrastruttura del database in quanto l'amministrazione ne è già in possesso. Per il resto la soluzione software non deve vincolare l'amministrazione ad ulteriori oneri aggiuntivi.

Il sistema software dovrà essere installato, configurato dalla ditta aggiudicataria e collaudato dal personale di Arpa per verificare la presenza e la correttezza di tutte le funzionalità minime richieste di cui sopra.

In caso di esito negativo e/o parzialmente negativo del collaudo la ditta avrà a disposizione 15 giorni per apportare le necessarie modifiche e correzioni. Decorso tale termine, qualora dovessero persistere difetti di funzionamento che non permettono la messa in produzione del sistema, si procederà all'applicazione delle penali secondo quanto previsto all'art. 3 del presente disciplinare.

2.6 Manutenzione quinquennale dell'intera fornitura

Tutti i terminali oggetto della presente fornitura, in tutte le sue componenti, saranno di proprietà di Arpa.

Il prodotto Software oggetto della presente fornitura dovrà essere concesso all'Amministrazione in licenza d'uso in modalità permanente e illimitata; dovrà essere fornita l'ultima versione software aggiornata al momento della prima installazione.

Come parte integrante della fornitura, si richiede la manutenzione del prodotto software e di tutti i terminali per una durata di 60 mesi a partire dalla consegna dei terminali e dall'installazione, configurazione e collaudo del software in dotazione.

La manutenzione dei terminali deve comprendere la risoluzione di tutti i guasti/anomalie/Errori non imputabili ad atti vandalici e/o agenti atmosferici (tipo fulmine) di rottura dovute a negligenze degli utenti Arpae, secondo i livelli di risoluzione (SLA) di seguito indicati.

All'interno della manutenzione la ditta aggiudicatrice ha la facoltà di sostituire l'apparecchiatura guasta con altra della stessa tipologia e/o con caratteristiche tecniche migliorative o temporaneamente per limitare quanto possibile secondo gli SLA previsti le situazioni bloccanti e/o definitivamente in caso di guasto non risolvibile.

La manutenzione del software deve comprendere al minimo le seguenti attività:

- Accesso a tutti gli aggiornamenti alle più recenti release del prodotto
- Risoluzione anomalie/Errori software applicativi secondo i livelli di risoluzione (SLA) di seguito indicati
- Call center per i soli referenti di progetto per supporto telefonico/email in caso di richieste di supporto/delucidazioni

Tempi di risposta a segnalazioni (dopo passaggio in produzione) - SLA

Risulterà di particolare importanza il tempo di risposta e di soluzione alla segnalazione di bug e malfunzionamenti, o segnalazioni di diversa natura provenienti dai referenti tecnici di Arpa ER.

È richiesto che a fronte di una segnalazione pervenuta al Fornitore, questi ne dia immediato riscontro al mittente, secondo modalità e strumenti descritti nell'offerta tecnica. Vengono poi divise le fasce di priorità nei seguenti gruppi illustrati nella tabella successiva, ove :

Tempi massimi di valutazione: indica (in ore lavorative) il tempo massimo in cui il fornitore, ricevuta la segnalazione, fornisce una stima dei tempi e modi di intervento o una eventuale proposta di derubricazione/riclassificazione –motivata- della segnalazione.

Tempi massimi di risoluzione: i tempi massimi di chiusura del problema, di comunicazione della chiusura stessa e quindi della effettiva ripresa dell'operatività ordinaria.

I tempi di intervento si considerano, ove non diversamente segnalato, sulle ore lavorative standard: dalle 8:00 alle 18:00, dal lunedì a venerdì.

Gruppo	Applicabilità	Tempi massimi di valutazione	Tempi massimi di riattivazione e ripristino	Tempi massimi di risoluzione	Soglia*
Segnalazioni Critiche (per terminali ubicati nei capoluoghi di provincia)	Blocco di un terminale e/o del sistema sw e/o impossibilità ad eseguire funzionalità sw fondamentale per l'operatività quotidiana	4 ore	12 ore	40 ore	90%
Segnalazioni Critiche (per terminali ubicati in comuni non capoluoghi di provincia)	Blocco di un terminale e/o del sistema sw e/o impossibilità ad eseguire funzionalità sw fondamentale per l'operatività quotidiana	4 ore	20 ore	40 ore	90%
Segnalazioni importanti	Errori non vincolanti o bloccanti ma che agiscono in modo influente sull'operatività quotidiana	4 ore	24 ore	40 ore	90%
Segnalazioni minore priorità	Per tutte le altre casistiche	4 ore	40 ore	80 ore	90%

** Il valore di soglia indica la percentuale minima di interventi che dovranno rispettare I livelli di servizio indicati. La restante percentuale degli interventi che non dovesse rispettare i livelli di servizio, dovrà comunque essere conclusa entro un valore triplo dei Tempi massimi indicati.*

3 PENALI

Per il mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nel presente Capitolato, il Fornitore sarà soggetto alle penali di seguito descritte.

Attività	Misura di calcolo	Penali	Note
2.1 Consegna Apparecchiature marcatempo per la gestione presenze/assenze	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento (art.2 Capitolato Speciale)	1‰ del valore contrattuale (esclusa la quota relativa alla manutenzione del sw)	
2.2 Consegna apparecchiature controllo accessi	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento (art.2 Capitolato Speciale)	1‰ del valore contrattuale (esclusa la quota relativa alla manutenzione del sw)	
2.3 Completamento installazione e avviamento apparecchiature	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento (art.2 Capitolato Speciale)	1‰ del valore contrattuale (esclusa la quota relativa alla manutenzione del sw)	
2.4 Consegna badge	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento (art.2 Capitolato Speciale)	1‰ del valore contrattuale (esclusa la quota relativa alla manutenzione del sw)	
2.5 Collaudo del software	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento (par.2.5 del presente disciplinare)	1‰ del valore contrattuale (esclusa la quota relativa alla manutenzione del sw)	
2.6 Manutenzione quinquennale. Tempo di risoluzione	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico o dall'offerta se migliorativa per ogni gruppo di segnalazioni	0,5‰ del valore contrattuale della quota di manutenzione del sw su base annua	L'arco temporale di misurazione è trimestrale. Il calcolo verrà effettuato considerando le percentuali di soglia indicate nel disciplinare tecnico.

Ai fornitori invitati

OGGETTO: RdO n. _____ - CIG: 6663317722

Ad integrazione della RdO n. _____ si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di "Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati", presso le strutture dell'Agenzia nell'ottica di rivisitazione e cambiamento di tutte le attuali apparecchiature esistenti nelle varie sedi regionali e a seguito di espletamento di RDO sul mercato elettronico della P.A, come meglio specificato nei Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico allegati alle presenti Condizioni particolari.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 143.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre – a pena d'esclusione – in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in :

- a) **OFFERTA TECNICA:** questa consisterà in un **progetto tecnico** in cui dovranno essere descritte :
- le caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature offerte, comprensive delle modalità relative alla loro installazione;
 - il software nelle sue caratteristiche architettoniche e funzionali, nonché nelle modalità di acquisizione dei dati;
 - le caratteristiche dei badge e modalità per la relativa gestione del servizio di produzione e consegna nell'arco dei 5 anni;
 - le modalità per la messa in esercizio dell'intera infrastruttura (configurazioni, parametri, etc.);
 - modalità operative e organizzative della ditta aggiudicatrice in relazione al servizio di manutenzione quinquennale;
 - eventuali note aggiuntive in relazione agli elementi oggetti di valutazione;

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpae.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

- b) **OFFERTA ECONOMICA**: questa consisterà - a pena d'esclusione - in:
- un documento redatto secondo il modello allegato C "Dichiarazione d'Offerta", reso disponibile dall'Amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura;
 - l'Offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema. In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nello Schema di Offerta, prevarrà quest'ultima.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014 n. 114, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale sugli elementi e sulle dichiarazioni presentate, Arpae assegna al concorrente un termine di otto giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il concorrente che ha dato causa a tali irregolarità è tenuto al pagamento, in favore di Arpae, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara cui si partecipa. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Tutti i documenti componenti l'Offerta tecnica ed economica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato C), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, da determinarsi secondo i seguenti parametri:

	Parametro	Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	35
B	Offerta economica	65
	TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta sarà uguale a $P_T + P_E$, dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Sarà designato aggiudicatario il Concorrente che avrà conseguito il Punteggio Totale più alto.

3.1 Modalità di attribuzione del Punteggio tecnico (Pt): massimo 35 PUNTI

I criteri per l'attribuzione dei punteggi riferiti all'Offerta tecnica e il relativo punteggio massimo sono i seguenti:

n. sotto-criterio	Rif. Par. disciplinare tecnico	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
1	2.1	Presenza nei terminali di modalità funzionali ai fini del Risparmio energetico (es.: funzionalità di stand by programmabile)	10
2	2.2	Presenza nei terminali di sistemi di protezioni/dispositivi di sicurezza antiurto/antivandalo (per tastiera/display grafico)	6
3	2.3	Presenza di tecniche di Sicurezza sui dati memorizzati sul badge	4
4	2.4	Fornitura di badge con doppia modalità di utilizzo (bistandard rfid standard standard ISO 14443B e banda magnetica)	5
5	2.5	Software con funzionalità aggiuntive significative nel monitoraggio dei dati, nella configurabilità delle anagrafiche e delle apparecchiature, nelle metodologie di integrazione con software esterni.	5
6	2.6	Organizzazione del servizio di manutenzione quinquennale. Valutazione processi organizzativi che gestiscono le segnalazioni in qualità e in ottica di riduzione dei tempi (sistema di tracciamento informatico delle richieste, gestione dei picchi, modalità di intervento da remoto) e garantiscano periodi di interruzioni ridotti al minimo. Valutazione anche di SLA migliorativi	5
		TOTALE	35

La Commissione giudicatrice attribuirà per i sottocriteri di cui sopra un giudizio di apprezzamento (sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) cui corrisponderanno i coefficienti (da uno a zero) di seguito specificati:

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

Ottimo	1
Buono	0,75
Discreto	0,5
Sufficiente	0,25
Non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato	0

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es . PT = 3,23456 ► 3,234).

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la “par condicio” fra le ditte concorrenti e nell’interesse dell’Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell’offerta tecnica prodotta, ai sensi dell’art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l’esclusione dalla gara.

3.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (Pe): massimo 65 PUNTI

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, sarà inserito a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione.

Si procederà, conseguentemente, all’apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (P_e) verrà calcolato secondo la formula messa a disposizione dal sistema a proporzione inversa:

$$(P_e) = 65 * (Val_{\min} / Val_{\text{offerto}})$$

Dove:

- l’acronimo con il pedice “_{min}” rappresenta il valore dell’offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
- l’acronimo con il pedice “_{offerto}” rappresenta il valore dell’offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es . PE = 3,23456 ► 3,234).

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l’importo a base d’asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo, secondo quanto previsto all'art. 19 del Capitolato speciale (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico);
- originale della cauzione definitiva di importo pari al 10% del valore del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 9 del capitolato speciale e dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Tale importo può essere ridotto del 50% se la ditta è in possesso di certificazione del sistema di qualità secondo le norme EN ISO 9001. L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione medesima, e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nell'originaria graduatoria.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "ICT 2009" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico ICT 2009, Regole del sistema di e-procurement).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di Arpae Emilia-Romagna.

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Documenti allegati:

All. A) Capitolato speciale

All B) Capitolato Tecnico

All.C) Dichiarazione d'offerta economica

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Dichiarazione d'offerta per la fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati</p>	<p>Allegato C RdO n. ____ Pagina 1 di 3</p>
---------------------------------------	--	--

Spett.le
**Agenzia Regionale per la prevenzione
l'ambiente e l'energia della Regione Emilia-
Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

La _____, con sede in

_____, tel. _____, capitale
sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese
di _____ codice fiscale _____, partita
IVA n. _____, in persona del sig.
_____ nella qualità di _____, della società
medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale,
Disciplinare tecnico e nelle Condizioni particolari della RdO per lo svolgimento della fornitura
di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi
correlati per le sedi Arpae per la durata di cinque anni, al prezzo complessivo così
determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto
dell'IVA:

arpa EMILIA ROMAGNA	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati	Allegato C RdO n. ____ Pagina 2 di 3
-------------------------------	--	---

Voce	Oggetto	Quantità	Prezzo Unitario Iva Esclusa	Prezzo Totale Iva Esclusa
A	Apparecchiature marcatempo per la gestione presenze/assenze	45		
B	Apparecchiature controllo accessi	20		
C	Installazione e avviamento delle apparecchiature	1		
D	Produzione e rilascio di badge compatibili con le apparecchiature della fornitura	1.600		
E	Licenza d'uso illimitato software di monitoraggio e gestione per entrambe le tipologie di apparecchiature	1		
F	Manutenzione annuale dell'intera fornitura	5		

TOTALE GENERALE (IVA esclusa) (somma voci A+B+C+D+E+F)	€ (In cifre) _____
	Euro (In lettere) _____

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Dichiarazione d'offerta per la fornitura di Apparecchiature controllo accessi e rilevatori presenze/assenze e software e servizi correlati</p>	<p>Allegato C RdO n. ____ Pagina 3 di 3</p>
---------------------------------------	--	--

- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e nel Capitolato tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nel Capitolato tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma