

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-331	del 19/04/2016
Oggetto	Direzione amministrativa - Iscrizione della dipendente Elena Bortolotti ad iniziativa formativa	
Proposta	n. PDTD-2016-328	del 18/04/2016
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa	
Dirigente proponente	Dott.ssa Razzaboni Massimiliana	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 19 (diciannove) aprile 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione amministrativa. Iscrizione della dipendente Elena Bortolotti ad iniziativa formativa**

PREMESSO:

- che i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e la normativa disciplinante i rapporti di lavoro del personale dirigente e non dirigente di ARPA prevedono, pur con differenti formulazioni, che il datore di lavoro attivi interventi formativi volti al miglioramento dell'organizzazione del lavoro ed allo sviluppo della professionalità del personale;
- che come risulta dal "Piano annuale delle attività formative di Nodo 2016 - Direzione Amministrativa, sottoscritto dal Direttore Amministrativo in data 30/03/2016 e inviato al Responsabile area formazione educazione ambientale del SOFE, Dott. Francesco Apruzzese, in data 31/03/2016, si ravvisa l'esigenza formativa in materia di appalti pubblici, in relazione al riordino del settore previsto nella legge delega n. 11/2016 e nel decreto legislativo di attuazione approvato in via definitiva dal Consiglio dei Ministri il 15.4.2016;
- che l'approfondimento in tale ambito risulta essenziale per le attività svolte dall'Area Acquisizione beni e servizi ed in particolare dalla Responsabile dell'Area Dott.ssa Elena Bortolotti;
- che in particolare, come da manuale organizzativo dell'Agenzia, spetta alla responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi il presidio, nell'ambito della pianificazione generale e specifica e in costante relazione con le strutture della rete, delle attività connesse agli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Agenzia, nonché il presidio della correttezza tecnico-giuridica delle attività che compongono i processi di competenza attraverso la raccolta, lo studio, l'interpretazione e la diffusione della normativa di riferimento;

CONSIDERATO

- che ITA s.r.l. Via Brofferio, 3 - 10121 TORINO organizza a Roma, nelle giornate 23-24-25 maggio 2016, un corso denominato "RIFORMA DEI PUBBLICI APPALTI (LEGGE 11/2016) - RECEPIMENTO DIRETTIVE UE/2014 VERSO IL NUOVO CODICE, agli atti;
- che in precedenti iniziative organizzate dalla stessa impresa è stata apprezzata la qualità della formazione erogata;
- che l'iniziativa di cui sopra, prevede una quota di iscrizione pari a € 1.950,00, per la quale l'organizzatore ha offerto uno sconto del 10%;
- che il suddetto costo è congruo rispetto ai prezzi di mercato correnti, quali risultano da corsi/seminari analoghi tenuti da aziende e/o enti esterni;

DATO ATTO:

- Che è stato acquisito il parere favorevole della responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione ed Educazione Ambientale, cui compete il controllo del budget relativo ai corsi di aggiornamento professionale per l'esercizio 2016;

RITENUTO:

- Di approvare, per quanto sopra esposto, l'iscrizione della dott.ssa Elena Bortolotti al corso denominato "RIFORMA DEI PUBBLICI APPALTI (LEGGE 11/2016) - RECEPIMENTO DIRETTIVE UE/2014 VERSO IL NUOVO CODICE, organizzato da ITA Via Brofferio, 3 - 10121 TORINO, in Roma, nelle giornate 23-24-25 maggio 2016, al prezzo di euro 1755 (Iva esente, ai sensi dell'art.10 d.P.R. 633/72);

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 101 del 30.12.2015 di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2016;
- la D.D.G. n. 102 del 30.12.2015 di approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2016 ai Centri di Responsabilità;

ATTESTATA:

- La regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani ai sensi del Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo;
- che il Responsabile del procedimento, ai fini del presente atto, è la dott.ssa Elena Bortolotti, responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi;

DETERMINA

1. Di approvare, per quanto sopra esposto, l'iscrizione della dott.ssa Elena Bortolotti al corso denominato "RIFORMA DEI PUBBLICI APPALTI (LEGGE 11/2016) - RECEPIMENTO DIRETTIVE UE/2014 VERSO IL NUOVO CODICE, organizzato da ITA Via Brofferio, 3 - 10121 TORINO, in Roma, nelle giornate 23-24-25 maggio 2016, al prezzo di euro 1755,00 (Iva esente, ai sensi dell'art.10 d.P.R. 633/72);
2. di dare atto che il costo di Euro 1755,00, avente natura di "Corsi di aggiornamento professionale", relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2016 ed è compreso

nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DIRAM.

N. Proposta: PDTD-2016-328 del 18/04/2016

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione amministrativa - Iscrizione della dipendente Elena Bortolotti ad iniziativa formativa**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 18/04/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---