

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-346	del 22/04/2016
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Lorenzo Vaccari presso il CTR Ambiente e Salute.	
Proposta	n. PDTD-2016-352	del 22/04/2016
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Ambiente Salute	
Dirigente proponente	Dott. Lauriola Paolo	
Responsabile del procedimento	Lauriola Paolo	

Questo giorno 22 (ventidue) aprile 2016 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Lorenzo Vaccari presso il CTR Ambiente e Salute.**

VISTI:

- il D.M. n. 142/98 recante “Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la legge regionale n. 7 del 19/07/2013 sulle disposizioni in materia di tirocini;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 205 dell'09/03/2016, è stato approvato uno schema di Convenzione con l'Università degli studi di Modena per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse e attività di tirocinio formativo;
- che la suddetta Convenzione prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di Arpa, presso le proprie strutture, di studenti in tirocinio curriculare e tesi di laurea o di neolaureati in tirocinio post laurea;

RICHIAMATI:

- la DDG n. 63 del 28/7/2015 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture dell'Agenzia;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di questa Agenzia adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, come modificato dalla D.D.G. n. 100 del 30/12/2015, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO INOLTRE:

- che lo studente Lorenzo Vaccari, iscritto corso di laurea magistrale DM270 in Ingegneria per la sostenibilità ambientale dell'Università degli studi di Modena, ha richiesto di poter svolgere un tirocinio presso Arpa Direzione Tecnica - CTR Ambiente e Salute, Via Begarelli n. 13, Modena;
- che il periodo di tirocinio è dal 2 Maggio 2016 al 31 ottobre 2016;
- che il Tutor Universitario è la Dott.ssa Grazia Ghermandi;
- che il Tutor Aziendale è il Dott. Andrea Ranzi;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpa Direzione Tecnica – CTR Ambiente e Salute e lo studente Lorenzo Vaccari oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpa;
- che lo studente Lorenzo Vaccari non potrà fare valere nei confronti di Arpa alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

**PRESO ATTO:**

- della disponibilità del CTR Ambiente e Salute ad accogliere lo studente Lorenzo Vaccari, consentendogli di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Modena ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

**RITENUTO:**

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Lorenzo Vaccari presso la Struttura del CTR Ambiente e Salute, sede di Modena, Via Begarelli n. 13;

**SU PROPOSTA:**

- del Dott. Paolo Lauriola il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, lo stesso Dott Paolo Lauriola;

**DETERMINA**

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Lorenzo Vaccari dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo di stage, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
  - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica - CTR Ambiente e Salute, sede di Modena - Via Begarelli n. 13;
  - Tutor Universitario: Dott.ssa Grazia Ghermandi;
  - Tutor aziendale: Dott. Andrea Ranzi;
2. di dare atto che li tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

**IL DIRETTORE TECNICO**

Dott. Franco Zinoni

---



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

Sede  
Via Pietro Vivarelli, 10 - 41125 - Modena, Italia  
T +39 059 2056177 - F +39 059 2056180

www.unimore.it  
www.ingmo.unimore.it

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**  
(Convenzione n. .... stipulata in data .....)

Nominativo del tirocinante LORENZO VACCARI

nato a MODENA (MO) il 10/06/1990

residente in VIA D'AVIA NORD 5, MODENA

Cod. fiscale: VCCLNZ90W10F257P

e-mail UNIMORE: 77595@STUDENTI.UNIMORE.IT

**Attuale condizione (barrare la casella che interessa)**

- Studente iscritto a corso di laurea triennale DM509 in.....  
 Studente iscritto a corso di laurea triennale DM270 in.....  
 Studente iscritto a corso di laurea specialistica in.....  
 Studente iscritto a corso di laurea magistrale DM 270 in INGEGNERIA PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTI  
 Frequentante corso di specializzazione in.....  
 Frequentante Master in.....

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)      si      no

Azienda ospitante ARPAE

con sede legale in BOLOGNA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): MODENA

Tempi di accesso ai locali aziendali (dal lun. al ven. / max 8 ore giornaliere):

dalle 9:00 alle 18:00

Periodo di tirocinio n. mesi/ore 5 dal MARZO/16 al OTTOBRE/16

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore) Prof. GRAZIA GHERMANDI

Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore) Dr.ssa Francesca Gambetta

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante) ANDREA RANZI

Al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, onere previsto dal D.lgs.81/08 ss.ii. e mm., la struttura ospitante si impegna a considerare lo studente ospitato alla stessa stregua del personale strutturato proprio e, pertanto, fruitore delle stesse tutele e informazioni in funzione della mansione assimilata.

**Polizze assicurative:** Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile posizione n. **0147.0736954.08** compagnia **FONDIARIA - SAI s.p.a**

Infortuni (facoltativa per extra-curricolari e laureati richiedendo modulistica): posizione n. **2192.77.56733558** stipulata con la Compagnia Assicuratrice **UGF Assicurazioni - Divisione Unipol**



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

Obiettivi e modalità del tirocinio:

SVILUPPO DI METODI QUANTITATIVI PER LA VALUTAZIONE  
DELL'IMPATTO AMBIENTALE, SANITARIO ED ECONOMICO DI FATTORI DI  
PRESSIONE ANTROPICA QUALI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI,  
TRAFFICO VEICOLARE, ETC.  
VERRANNO INDAGATE LE RISORSE PRESENTI IN LETTERATURA  
PER INDIVIDUARE I METODI PIU ADATTI ALL'APPLICAZIONE A UN  
CASO STUDIO

Facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena, 15/04/2016

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

*Corrado Vaccaro*



Timbro e Firma per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore