

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-352	del 27/04/2016
Oggetto	Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale - Aggiudicazione per la fornitura di servizio "Formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di Arpae Emilia-Romagna 2016", mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER	
Proposta	n. PDTD-2016-351	del 22/04/2016
Struttura adottante	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale	
Dirigente adottante	Vitali Patrizia	
Struttura proponente	Area Formazione ed Educazione Ambientale	
Dirigente proponente	Apruzzese Francesco Saverio	
Responsabile del procedimento	Apruzzese Francesco Saverio	

Questo giorno 27 (ventisette) aprile 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale, Dott.ssa Patrizia Vitali, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale - Aggiudicazione per la fornitura di servizio “Formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di Arpae Emilia-Romagna 2016”, mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER

VISTO

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 - Direzione Amministrativa - Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2016 e del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2016;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 - Direzione Amministrativa - Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs. 163/2006;
- la D.D.G. n. 30 del 15/02/2016 recante “Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale. Programma dell'attività contrattuale per l'anno 2016”;

RICHIAMATI:

- l'art. 328 “Mercato elettronico” del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- l'art. 7, comma 2, del D.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;
- il “Regolamento di Arpae per le forniture di beni e servizi in economia”;

CONSIDERATO:

- che nel piano delle attività formative 2016 di Arpae è stato previsto un corso di formazione destinato alla dirigenza e alle posizioni organizzative finalizzato all'acquisizione di competenze gestionali necessarie a governare con efficacia ed efficienza le fasi di cambiamento dell'Agenzia anche in base al disposto della L.R. 13/2015;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che **risultano abilitate al mercato elettronico di Intercent-ER** sono presenti società di formazione accreditate in merito alla organizzazione e gestione di corsi di formazione in ambito gestionale ed organizzativo;
- che su richiesta del Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale in

conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER, è stata espletata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi specifica indagine di mercato attraverso Richiesta di Offerta del 15-03-2016 corredata da "Condizioni particolari" e "Capitolato speciale", allegati al Sub A) e Sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- che in relazione alla suddetta RDO, sono state invitate a partecipare n. 5 (cinque) ditte selezionate dal Responsabile del procedimento tra le imprese abilitate al bando "Beni e servizi" del mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER, e precisamente:

1. Emmedelta Consulting di Modena;
2. Fondazione Aldini Valeriani di Bologna
4. Oliver sas Formazione e Consulenza di Bologna
5. Scs Azioninnova spa di Zola Predosa
6. Galgano e Associati di Milano

- che la procedura ha ottenuto dal Sistema di Monitoraggio Gare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) ZB918FBC5D e dal Sistema di Monitoraggio Investimenti il seguente Codice Unico di Progetto (CUP) J39D16000140002;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che nelle condizioni particolari di gara è stato stabilito per l'esame delle offerte quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri:

- offerta tecnica massimo 60 punti;
- offerta economica massimo 40 punti;

- che al punto 3.1 delle Condizioni particolari sono stati dettagliati i sottocriteri per l'attribuzione del punteggio tecnico e il relativo punteggio massimo;

CONSIDERATO :

- che sono pervenute sul sistema di Intercent-ER entro il termine massimo stabilito (ore 13.00 del 04-04-2016) le seguenti offerte valide:

- - Emmedelta Consulting di Modena;
- - Oliver sas Formazione e Consulenza

- che con lettera prot. PGDG/2016/2333 del 05-04-2016 a firma della Responsabile del servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale è stata nominata la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte alla quale sono stati affidati, ai sensi dell'art. 11, comma 4 della L. R. n. 28 del 21/12/2007, anche gli adempimenti amministrativi relativi all'ammissibilità delle offerte, così composta:

Francesco Apruzzese – Presidente

Massimiliana Razzaboni – Componente

Tiziana Zazzaroni - Componente

CONSIDERATO ALTRESI'

- che il giorno 06-04-2016, come si evince dal verbale agli atti dell'amministrazione la Commissione ha proceduto all'apertura della virtuale "busta A" contenente la documentazione amministrativa delle ditte offerenti, per verificarne la regolarità e completezza;

- che la Commissione ha ritenuto regolare la documentazione presentata e conseguentemente ha proceduto all'esame delle offerte tecniche;

- che come si evince dal verbale del 12-04-2016, agli atti dell'Amministrazione, la

Commissione ha attribuito i punteggi secondo i criteri previsti al punto 3,1 delle Condizioni particolari, come da Tabella A allegata al verbale richiamato;

- che relativamente alla valutazione tecnica delle offerte le ditte hanno ottenuto i seguenti punteggi:

DITTE	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
EMME DELTA CONSULTING	60
OLIVER SAS FORMAZIONE E CONSULENZA	60

- che in data 19-04-2016, come da verbale agli atti dell'amministrazione la Commissione ha preso atto che si è proceduto all'inserimento nel portale di Intercent-ER dei punteggi tecnici attribuiti e all'apertura delle offerte economiche, a cura dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, con le seguenti risultanze:

DITTE	IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO (euro)
EMME DELTA CONSULTING	14.500,00
OLIVER SAS FORMAZIONE E CONSULENZA	12.580,00

- che è stata conseguentemente redatta la classifica della gara in oggetto formulata automaticamente dal sistema di seguito riportata:

DITTE	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
EMME DELTA CONSULTING	60,00	34,70	94,70
OLIVER SAS FORMAZIONE E CONSULENZA	60,00	40,00	100,00

- che è risultata pertanto prima classificata l'offerta della ditta OLIVER SAS FORMAZIONE E CONSULENZA con sede legale in Bologna, via Bellacosta 38/2 C.F 04330410376 p. IVA IT04330410376, che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, per un valore pari ad Euro 12.580,00 (Iva esclusa) al punteggio complessivo pari a 100;

RITENUTO:

- pertanto di procedere all'affidamento del servizio "Formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di Arpae Emilia-Romagna 2016", alla ditta OLIVER SAS FORMAZIONE E CONSULENZA per un importo di Euro 12.580,00 + IVA 22% pari ad Euro 2.767,60, totale di euro 15.347,60;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

- che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che è stato acquisito il Durc on line;

ATTESTATA:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), l'assunzione del presente atto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2016-Linee guida" della D.D.G. 102 del 30/12/2015;
- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è il Dottor Francesco Saverio Apruzzese;
- che, nella struttura centrale, il Responsabile del procedimento svolge i propri compiti con il supporto dell'Area Acquisizione Beni e Servizi al cui Responsabile è demandata tra l'altro, per le acquisizioni da espletarsi previo confronto concorrenziale tra più operatori, la firma del contratto;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare in economia, per i motivi in premessa esposti, in esito a RDO del 15/03/2016 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Intercent-ER, alla ditta OLIVER SAS FORMAZIONE E CONSULENZA con sede legale in Bologna, via Bellacosta 38/2 C.F 04330410376 p. IVA IT04330410376 il servizio "Formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di Arpae Emilia-Romagna 2016" (CIG ZB918FBC5D e CUP J39D16000140002) alle condizioni di cui agli atti "Condizioni particolari", "Capitolato speciale" allegati al Sub A) e Sub B) al presente atto per l'importo complessivo di Euro 12.580,00 + IVA 22%, pari ad Euro 2.767,60 per un totale di Euro 15.347,60.
2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a Euro 0,00;
3. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico sul portale di **Intercent-ER** a firma della Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, ai sensi del Regolamento Arpae per le forniture di beni e servizi in economia;
4. di dare atto che l'importo di € 15.347,60 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, è di natura annuale ed è compreso nel budget annuale 2016 del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale per l'esercizio 2016 ed ha natura di "aggiornamento professionale";
5. di dare atto che secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO
ORGANIZZATIVO FORMAZIONE EDUCAZIONE AMBIENTALE
(Dott.ssa Patrizia Vitali)

Alle ditte in indirizzo

OGGETTO: Condizioni particolari RdO del 15/03/2016.
CIG ZB918FBC5D CUP J39D16000140002.
SERVIZIO DI FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ARPAE EMILIA ROMAGNA- BIENNIO 2016 – 2017.
Oneri per la sicurezza: Euro 0,00
Importo massimo: Euro 19.000,00 (Iva esclusa).

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di Arpa Emilia-Romagna per il biennio 2016-2017

Il servizio avrà una durata di 14 mesi a decorrere dalla data di stipula della RDO .

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono meglio precisati nel Capitolato speciale allegato A alla presente.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Con l'invio della propria offerta, il Fornitore accetta le condizioni del Capitolato speciale, predisposte dall'Amministrazione.

Per partecipare alla RDO, il Fornitore dovrà inserire sul portale Intercent-ER, in corrispondenza della **BUSTA A)** la documentazione amministrativa consistente in:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione alle condizioni particolari della presente RDO e delle condizioni contrattuali predisposte dall'Amministrazione, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale dichiarazione, a pena di nullità, dev'essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza ai fini della partecipazione alle gare pubbliche;

In corrispondenza della **BUSTA B)** dovrà essere inserita l'Offerta tecnica consistente in:

- una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto, con particolare evidenziazione degli elementi oggetto di valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnici di cui al paragrafo 4 del presente documento.

In corrispondenza della **BUSTA C)** relativa all'Offerta economica, il partecipante dovrà immettere a sistema il valore in euro del corrispettivo complessivo della fornitura nel campo specifico.

Tutta la documentazione relativa all'offerta dev'essere firmata digitalmente dal Fornitore.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore sia tecnica sia economica devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

Secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014 n. 114, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale sugli elementi e sulle dichiarazioni sostitutive presentate, Arpae assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il concorrente che ha dato causa a tali irregolarità è tenuto al pagamento, in favore di Arpae, della sanzione pecuniaria pari all'1 per cento del valore della gara cui si partecipa. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, Arpae ne richiede la regolarizzazione e non applicherà nessuna sanzione.

In ogni caso non è ammessa l'integrazione di elementi dell'offerta oggetto di valutazione.

3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata da una Commissione, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai seguenti parametri:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta tecnica	60 punti
B	Offerta economica	40 punti
	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della relazione tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto delle schede tecniche prodotte, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

3.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (P_T): Massimo 60 PUNTI

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggio massimo attribuibile
1)	Qualità del servizio offerto <i>secondo i seguenti sottocriteri:</i>	max. 40 punti
1.1	<i>modalità operative previste per la pianificazione, programmazione realizzazione, valutazione consuntivazione delle attività</i>	max 15 punti
1.2	<i>modalità di comunicazione con il committente (arpa) nelle fasi di pianificazione, programmazione realizzazione, valutazione, consuntivazione delle attività</i>	max 15 punti
1.3	<i>risorse destinate allo svolgimento delle attività (disponibilità giorni/uomo complessiva sull'intera fornitura e per ogni singolo giorno di attività d'aula)</i>	max 10 punti
2)	Curricula degli incaricati dello svolgimento del servizio (con particolare riferimento a esperienze pregresse nell'ambito di organizzazioni, dimensionalmente ed organizzativamente complesse analoghe ad Arpae- er, in merito alle tematiche del corso in progetto). <i>secondo i seguenti sottocriteri:</i>	max. 20 punti
2.1	<i>curricula dei docenti impegnati nella conduzione delle aule formative</i>	max 15 punti
2.2	<i>curricula dei progettisti</i>	max 5 punti
	TOTALE	Max 60 punti

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai sottocriteri sopra riportati, la Commissione attribuirà un giudizio, utilizzando la scala di apprezzamento di cui alla Tabella A seguente, cui corrisponderà il coefficiente (**Vai**) compreso tra 0 e 1.

Tabella A		
Per la determinazione del coefficiente V(a)i la Commissione esprimerà il grado di apprezzamento per ciascun	Grado di apprezzamento	V(a)i
	Non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato	0

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

elemento in esame dell'offerta, secondo la seguente griglia	Sufficiente	0,25
	Discreto	0,5
	Buono	0,75
	Ottimo	1,00

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrizzazione dei punteggi attribuendo 1 - per ciascun sottocriterio - al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica (P_T) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$(P_T) = 60 * (\sum P_{i \text{ offerto}} / \max \sum P_{\text{offerto}})$$

Dove:

1. l'acronimo $\sum P_{i \text{ offerto}}$ rappresenta la somma dei punteggi dei singoli sottocriteri ottenuti dalla Ditta Concorrente i-esima;
2. l'acronimo $\max \sum P_{\text{offerto}}$ rappresenta il valore più alto della somma dei punteggi dei singoli sottocriteri ottenuti tra tutte le Ditte Concorrenti;

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es . PT = 3,23456 ► 3,234).

3.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (Pe): Massimo 40 PUNTI

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il Punteggio Economico (P_E) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_E = 40 * (Val_{\min} / Val_{\text{offerto}})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Una volta approvate le offerte economiche, il sistema calcolerà automaticamente il punteggio economico e il punteggio totale.

In caso di parità di due o più offerte, prevarrà l'offerta che ha conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di parità del punteggio sia tecnico che economico, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui al punto 18 del Capitolato Speciale.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "BENI E SERVIZI" al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico, Patto di integrità).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Francesco Saverio Apruzzese.

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it.

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi
(dr.ssa Elena Bortolotti)

Lettere firmata digitalmente secondo la normativa vigente.

All. A Capitolato speciale

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

All. B Dichiarazione di partecipazione

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 1 di 12

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di formazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative di Arpae Emilia Romagna. Al fine di consentire una formulazione dell'offerta congrua con l'organizzazione dell'agenzia si rimanda alla consultazione del sito web istituzionale dell'Agenzia (www.arpa.emr.it) dove è possibile scaricare i documenti relativi all'assetto organizzativo oltre alle altre informazioni eventualmente necessarie. In particolare il servizio richiesto dovrà concretizzarsi in una proposta formativa che abbia le seguenti specifiche tecniche:

- Destinatari: circa 120 operatori (Dirigenti e Posizioni Organizzative)

- Ore di aula da erogare: circa 120 ore, da suddividere in tre distinti percorsi formativi (top management, middle management, posizioni organizzative) con aule formate al max da 25 partecipanti.

- Sede di svolgimento delle attività formative: presso sedi che dovranno essere rese disponibili dall'affidatario dell'incarico, nella città di Bologna o in sua prossimità.

- Periodo di svolgimento ed attività

- a) prima fase: entro il 30 aprile 2016
attività:pianificazione, programmazione di dettaglio inclusa la pianificazione della valutazione di efficacia
- b) seconda fase: 15 maggio 2015 – 30 settembre 2016
attività:avvio e conclusione percorso per top management, redazione e consegna di una relazione conclusiva di fine corso Top Management, avvio percorso per middle management;
- c) terza fase: 1 ottobre 2016 – 15 dicembre 2016
attività:conclusione percorso per middle management, redazione e consegna di una relazione conclusiva di fine corso middle management, avvio e conclusione percorso per Posizioni Organizzative, redazione e consegna di una relazione conclusiva di fine corso Posizioni Organizzative, consegna relazione generale sull'intero percorso formativo;
- d) quarta fase: 15 dicembre 2016 – 15 giugno 2017
attività:effettuazione della valutazione di efficacia e consegna report.

- Obiettivi generali:

Supportare lo sviluppo dell' organizzazione e il processo di integrazione del nuovo personale
Facilitare l'adeguamento ai cambiamenti
Agire con efficacia nella complessità

- Obiettivi specifici:

Riconoscere modalità di gestione efficace delle organizzazioni
Valutare le variabili che connotano i comportamenti organizzativi
Adottare modalità di gestione efficace delle organizzazioni
Governare efficacemente le diversità umane, professionali e di genere

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 2 di 12

Gestire i processi di integrazione del personale
 Elaborare piani di miglioramento di una rete
 Definire il valore d'uso delle funzioni di supporto/staff
 Acquisire abilità assertive
 Descrivere strategie utili per gestire situazioni comunicative critiche
 Identificare ed analizzare i problemi per gestire il processo decisionale
 Identificare gli elementi del processo negoziale
 Gestire un processo negoziale
 Gestire contesti conflittuali

- Professionalità richieste

i docenti impegnati nella gestione dell'iniziativa formativa dovranno possedere esperienza professionale specifica almeno quinquennale e il possesso di un curriculum di studi universitario

- Metodologia richiesta

- confronto fra partecipanti e costante interazione con i docenti
- supporti didattici strutturati e strumenti specifici pertinenti alla natura del corso
- contestualizzazione dell'apprendimento anche con riferimenti alle specificità organizzative e funzionali di ARPAE Emilia Romagna
- valutazione di apprendimento e predisposizione di schede di valutazione di efficacia a distanza almeno semestrale
- collaborazione con i Responsabili Scientifici del progetto formativo all'esecuzione e reportistica della valutazione di efficacia

- Risultati attesi:

- Il Top Management di Arpae è in grado di gestire con maggiore efficacia ed efficienza gli strumenti e le strategie gestionali disponibili, nel governo quotidiano degli ambiti organizzativi di pertinenza
- Il middle management e le P.O. al termine del percorso sono in grado di :
 - Progettare e realizzare le condizioni per l'affermarsi di climi organizzativi positivi, cooperando in maniera efficace ed efficiente.
 - Prevenire problemi e condizioni di conflitto ottimizzando l'utilizzo delle risorse e ottenendo la massima produttività possibile.
 - Gestire il proprio ambito direzionale adottando criteri di trasparenza dei criteri di valutazione ed equità nella gestione dei meccanismi di premio/sanzione.
 - Promuovere con successo le migliori condizioni di benessere organizzativo del proprio team collaborando costruttivamente alle politiche complessive dell'ente e con i soggetti preposti
 - Individuare aree di criticità e definire percorsi di miglioramento

- Specifiche delle modalità di presentazione della documentazione utile ai fini della valutazione dell'offerta:

- proposta formativa

- La proposta formativa dovrà consistere in un documento di max 20 cartelle, ciascuna di max 40 righe per 80 battute, onnicomprensive di testo e di eventuali tabelle o immagini, così articolate :
 - obiettivi generali
 - obiettivi specifici
 - risultati attesi

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 3 di 12

- metodologia adottata
- valutazione di apprendimento
- valutazione di efficacia

- **curriculum e documento di presentazione del richiedente**

- Il documento di presentazione dell'Organizzazione che richiede di partecipare dovrà consistere in max 10 pagine di 40 righe per 80 battute, a cui aggiungere in fascicolo separato i CV del personale non docente ponendo in evidenza il numero di ore dedicate alla realizzazione di progetti simili a quello relativo alla presente offerta, a far data dal 01.01.2012
- Il prospetto dei CV dei docenti incaricati di gestire gli eventi formativi programmati dovrà essere inviato in un fascicolo separato e nei CV dovranno essere evidenziate le ore complessive di docenza svolte a far data dal 01.01.2012, in ordine ai temi oggetto del corso di formazione.

Art. 2– Fonti normative

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via graduata:

- dalle clausole del presente Capitolato e dagli atti ivi richiamati che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- dalle condizioni del bando di abilitazione "Beni e Servizi" al mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Capitolato Speciale, Regole per l'utilizzo del mercato elettronico, patto di integrità).

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio all'interno di un periodo di 14 mesi a decorrere dalla data della conferma d'ordine collocando tale periodo nell'arco di tempo intercorrente fra il mese di aprile 2016 e il mese di giugno 2017 e, in particolare, si impegna alla collaborazione con il committente, al reperimento e messa a disposizione degli spazi necessari per la didattica e della strumentazione necessaria, all'organizzazione e gestione delle attività didattiche, alla consegna dei materiali didattici in formati elettronici, alla valutazione dei risultati della formazione, alla consuntivazione dell'attività a mezzo di dettagliata relazione conclusiva, alla realizzazione delle attività di valutazione di efficacia nei tempi concordati con la direzione ARPAE del progetto, al rilascio degli attestati finali. Tutti i materiali didattici dovranno essere consegnati ad ARPAE che ne acquisirà i diritti di utilizzazione, riproduzione e diffusione ai propri collaboratori

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 4 di 12

Art. 4 - Condizioni generali del servizio

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 5 di 12

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)".

Art. 6 - Penali

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o in caso di insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nel contratto, e in particolare di quelle riferite alla collaborazione con il committente, all'organizzazione e gestione delle aule didattiche, alla consegna dei materiali didattici in formati elettronici, alla valutazione dei risultati della formazione, alla consuntivazione dell'attività, al rilascio degli attestati finali, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare complessivo della fornitura.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 7 - Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili

	Capitolato Speciale	AII. A)
		Pag. 6 di 12

indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti degli art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 9 - Fatturazioni e pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse alla conclusione delle prime 2 fasi del percorso formativo nella misura del 45% dell'importo complessivo della fornitura, alla conclusione della terza fase nella misura del 45% e il saldo finale alla conclusione di tutte le attività.

La fattura dovrà essere emessa al positivo espletamento del servizio.

La fattura deve essere intestata e recapitata a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e deve riportare, oltre al riferimento al numero d'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

La fattura deve pertanto riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e CF/P.IVA del Fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese;
- scadenza della fattura;
- codice identificativo di gara (CIG) ZB918FBC5D;
- Codice Unico progetto (CUP) J39D16000140002;
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verrà accettata e potrà essere pagata solo una fattura inviata in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche sul sito www.indicepa.gov.it.

	Capitolato Speciale	AII. A)
		Pag. 7 di 12

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione del servizio, la regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dal termine sopra riportato o – se successiva – dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10 - Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 11 – Brevetti industriali e diritti d'autore

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Arpae un'azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 8 di 12

prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.

Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 12 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 13 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. o via PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 9 di 12

esaustivo:

d) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

e) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 14 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù della Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata della presente Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpae, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 10 di 12

cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 16 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 17 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali del servizio nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 18 - Codici di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpa.emr.it) .
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 19 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 11 di 12

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 20 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali

L'affidamento del servizio comporta la designazione della Ditta aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 196/03. I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- c) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- d) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.

Art. 21- Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 22 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via

	Capitolato Speciale	All. A)
		Pag. 12 di 12

esclusiva il Foro di Bologna.

N. Proposta: PDTD-2016-351 del 22/04/2016

**Centro di Responsabilità: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Ed
Educazione Ambientale**

**OGGETTO: Servizio Organizzazione Formazione Educazione Ambientale -
Aggiudicazione per la fornitura di servizio “Formazione dei dirigenti
e delle posizioni organizzative di Arpa Emilia-Romagna 2016”,
mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 27/04/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
