

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-388	del 09/05/2016
Oggetto	Area Acquisizione Beni e Servizi. Convenzione INTERCENT-ER per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Modifica Atto Aggiuntivo per la sede Arpae di Largo Caduti del Lavoro 4- Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2016-395	del 06/05/2016
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 09 (nove) maggio 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni E Servizi, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Area Acquisizione Beni e Servizi. Convenzione INTERCENT-ER per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Modifica Atto Aggiuntivo per la sede Arpae di Largo Caduti del Lavoro 4- Bologna.

VISTE:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna;

RICHIAMATA:

- la Determinazione n. 279 del 29/04/2013 recante “Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Approvazione Ordinativi triennali di Fornitura.”
- la Determinazione n. 287 del 08/04/2016 avente ad oggetto “ Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3 per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Proroga dal 01/05/2016 al 30/06/2016”.

PREMESSO:

- che con la determinazione dirigenziale n. 279 del 29/04/2013 sopra richiamata, si è demandato alla Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, Dr.ssa Elena Bortolotti, nel corso della durata dei singoli contratti, la competenza a emettere Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie oggetto della Convenzione per tutte le sedi Arpae indicate nei Piani Dettagliati degli Interventi;
- che in attuazione dell'Ordinativo di Fornitura PGDG/2013/2023/AI del 30/04/2013 è stato attivato il servizio di pulizia per la sede della Direzione Tecnica di Arpae, di Largo Caduti del Lavoro 4 – Bologna (ID 0086-023), per un canone mensile di € 1.293,81 (Iva esclusa), modificato con Ordinativi Aggiuntivi di Fornitura PGDG/2014/4091 del 08/07/2014

(determinazione 510 del 08/07/2014) e PGDG/2015/1386 del 06/03/2015 (determinazione 133 del 06/03/2015);

- che a seguito dell'ampliamento di funzioni in materia di ambiente, energia, autorizzazioni e concessioni ambientali in capo all'Agenzia disposta con legge regionale n. 13/2015 si è reso necessario dotarsi di nuovi spazi da adibire ad uso uffici, presso la sede della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro, VII° piano;
- che occorre provvedere pertanto al servizio di pulizie per tali uffici;
- che con comunicazione PGDG/2016/1224 del 19/02/2016, trasmessa via pec è stato chiesto al CNS un preventivo per l'ampliamento del servizio di pulizia sopra descritto, richiedendo uno standard di "livello ridotto" già applicato al servizio di pulizia in essere nell'immobile suddetto.

VISTA:

- l'analisi dei costi della ditta CNS (agli atti dell'Area Acquisizione Beni e Servizi) trasmessa via e-mail in data 05/05/2016 con nota Prot. 16/MI/08869/P/WPA/PBE MFM/OP/AEM/2016/U/rgDDM.441 Rif. RMB. 33269-183558, che prevede:
 - a) L'integrazione del canone mensile di € 234,71 per il servizio di pulizie del 7° piano, per un totale di mq 200;
- che pertanto il nuovo canone mensile è rideterminato in € 1.597,73 (IVA esclusa) a decorrere dal 01/05/2016 e fino al 30/06/2016;
- che con richiesta d'acquisto del 06/05/2016 (agli atti dell'Area Acquisizione Beni e Servizi) il Direttore Tecnico ha accettato i costi di cui sopra;

RITENUTO:

- di procedere all'emissione di un Ordinativo Aggiuntivo di fornitura per la sede della Direzione Tecnica di Bologna relativo al servizio di pulizia, come segue:
 - a) immobile di Largo Caduti del Lavoro 4- Bologna (ID 0086- cod. edificio 023) integrazione del canone mensile per complessivi Euro 234,71/mese (IVA esclusa) per il servizio di pulizie del 7° piano, con effetto dal 01/05/2016 e fino al 30/06/2016 ;
- di rideterminare il canone mensile, per effetto dell'integrazione di cui sopra, in euro 1.597,73 (Iva esclusa) dal 01/05/2016 e fino al 30/06/2016 ;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO

- che responsabile del procedimento è la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Area Bilancio e Controllo economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di procedere all'emissione di un Ordinativo Aggiuntivo di fornitura per la sede della Direzione Tecnica di Bologna relativo al servizio di pulizia, come segue:
 - a) immobile di Largo Caduti del Lavoro 4 - Bologna (ID 0086- cod. edificio 023) integrazione del canone mensile per complessivi Euro 234,71/mese (IVA esclusa) per il servizio di pulizie del 7° piano, con effetto dal 01/05/2016 e fino al 30/06/2016 ;
2. di dare atto che il canone mensile, per effetto dell'integrazione di cui sopra, è rideterminato in euro 1.597,73 (Iva esclusa) dal 01/05/2016 e fino al 30/06/2016 ;
3. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, aventi natura di "servizi di pulizia", stimati complessivamente in € 572,70 (Iva inclusa) sono a carico dell'esercizio 2016 e sono compresi nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al centro di costo della Direzione Tecnica.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

SPETT.LE

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI
Sede Operativa di Milano
Via Cortina d' Ampezzo, 13
20139 Milano
N° tel 02. 98.12.81.88
N° Fax 02.98.12.81.50

ORDINATIVO AGGIUNTIVO DI FORNITURA

La sottoscritta Elena Bortolotti per l'Amministrazione Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna,
Area Acquisizione Beni e Servizi

C.F. 04290860370

Con sede in Bologna

Via Po 5

Tel 051.6223850/Fax 051.541026/E-mail ebortolotti@arpa.emr.it

di seguito la Amministrazione Contraente

premesse

- a) che in data 19/12/11 stata stipulata una convenzione tra AGENZIA INTERCENT - ER ed il CNS- Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop,va (in qualità di capogruppo mandataria del RTI costituito con la mandante: Consorzio CICLAT Soc. Coop.va) per la fornitura di "Servizio di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, servizi ausiliari/complementari comprensivi dei servizi di consulenza gestionale;
- b) che l'*Amministrazione Contraente* rientra tra i soggetti che devono aderire alla convenzione;
- c) che in data 30/04/2013 è stato sottoscritto ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA prot PGDG/2013/2023/AI per la Direzione Tecnica;
- d) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore la dott.ssa Elena Bortolotti;
- e) che l'Amministrazione ha nominato quale referente per il servizio di pulizie, c/o la Direzione Tecnica, la Sig.ra Maria Grazia Lepore;
- f) che l'Assuntore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. Walter Paccagnella;
- g) che in data 19/02/2016 è stato richiesto un preventivo per l'integrazione del servizio di pulizia per la sede della Direzione Tecnica (ID 0086 codice edificio 023);

- h) che è stato presentato Piano Dettagliato degli Interventi a fronte della richiesta sopra citata con nota protocollo 16/MI/08869/P/WPA/PBE MFM/OP/AEM/2016/U/rgDDM.441 Rif. RMB. 33269-183558 ;
- i) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

ORDINA

- L'aggiunta di servizi "a canone" per l'edificio ID 0086-cod. edificio 023

✓ **Servizi ausiliari/complementari relativamente a:**

Servizio di pulizia del 7° piano di Largo Caduti del Lavoro 4- Bologna per complessivi Euro 234,71/mese a decorrere dal 01/05/2016 al 30/06/2016.

Per effetto di tale integrazione il canone mensile per il servizio di pulizie è rideterminato in € 1.597,73 (IVA esclusa).

Gli importi su indicati si intendono al netto dell'IVA.

Le specificità, modalità operative ed i tempi di ciascun servizio, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente ordinativo.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate e recapitate a:

Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE)

Via Po 5

40139 Bologna

C.F./P.I 04290860370

e devono riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

numero e data fattura

data di emissione

ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore

oggetto della fornitura

importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese

scadenza della fattura

codice identificativo di gara (CIG 50793013C8)

N.ro di protocollo (del presente ordinativo) PGDG/2016/___ del ___/05/2016

qualsiasi altra informazione necessari

Le fatture relative al presente atto verranno emesse secondo le modalità riportate nell'Ordinativo Principale di Fornitura.

per l'Amministrazione Contraente

N. Proposta: PDTD-2016-395 del 06/05/2016

Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi

OGGETTO: Area Acquisizione Beni e Servizi. Convenzione INTERCENT-ER per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 3. Modifica Atto Aggiuntivo per la sede Arpae di Largo Caduti del Lavoro 4- Bologna.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 06/05/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
