

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-413	del 13/05/2016
Oggetto	Sezione Provinciale di Ravenna. Affidamento diretto del servizio biennale di trasporto e supporto al personale Arpae per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona. CIG: Z961974260.	
Proposta	n. PDTD-2016-399	del 09/05/2016
Struttura adottante	Sezione Di Ravenna	
Dirigente adottante	Rubbi Licia	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Ambientali Ravenna	
Dirigente proponente	Dott.ssa Luciali Patrizia	
Responsabile del procedimento	Rubbi Licia	

Questo giorno 13 (tredici) maggio 2016 (duemilasedici) presso la sede di Via Alberoni, 17/19 in Ravenna, il Direttore della Sezione Di Ravenna, Dott.ssa Rubbi Licia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Ravenna. Affidamento diretto del servizio biennale di trasporto e supporto al personale Arpae per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona. CIG: Z961974260.**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016, e in particolare l'art.36 punto 2 lett.a) "Contratti sotto soglia";
- il Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n.100 del 30/12/2015;
- la D.D.G. n.101 del 30/12/2015 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di Prevenzione dell'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2016-2018 del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2016";
- la D.D.G. n.102 del 30/12/2015 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai centri di responsabilità dell'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";
- la D.D.G. n.23 del 15/02/2016 avente ad oggetto "Sezione Provinciale di Ravenna. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Ravenna per l'esercizio 2016";

**PREMESSO:**

- che si è reso necessario provvedere all'affidamento del servizio di trasporto e supporto al personale di Arpae per l'esecuzione delle attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona, come previsto dal D.Lgs.152/2006 avente ad oggetto "Norme in materia ambientale" ed in particolare ed in particolare gli artt.87 e 91, per la durata di anni due;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge n.488/1999, né convenzioni Intercent E-R di cui all'art.21, della legge regionale n.11/2004 aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sui mercati elettronici di Consip s.p.a. e dell'Agazia Regionale Intercent-ER, e che i beni o servizi oggetto del presente provvedimento non sono compresi fra i metaprodotto dei Bandi MEPA, né nelle categorie merceologiche di Intercent-ER;

**DATO ATTO:**

- che da un'indagine di mercato si è ravvisata la disponibilità della ditta Rosetti Manuele con sede a Marina di Ravenna, P. IVA 01340620390, alla fornitura del servizio di trasporto e

supporto al personale Arpae per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona, con le caratteristiche richieste da Arpae;

- che è stato pertanto richiesto alla ditta con lettera prot. PGRA/2016-4434 del 19/04/2016 un preventivo con allegato il Capitolato speciale, Allegato sub A), contenenti le condizioni del servizio di trasporto e supporto al personale Arpae per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona;
- che con lettera prot. PGRA/2016-492 del 29/04/2016 la ditta Rosetti Manuele ha presentato la propria offerta, per un prezzo complessivo di euro 6.368,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 7.768,96, acquisita agli atti della Sezione;

#### VALUTATO:

- positivamente e ritenuta congrua dal RUP l'offerta presentata;

#### DATO ATTO:

- che la durata contrattuale sarà anni due a far data dalla conferma d'ordine;

#### CONSIDERATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. 81/2008;
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG Z961974260, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
- che la ditta Rosetti Manuele ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei contratti pubblici, con la quale tra l'altro dichiara di non aver commesso violazioni gravi, ovvero ostative al rilascio del durc, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- che il contratto sarà perfezionato con conferma d'ordine, con modalità elettronica;

#### RITENUTO:

- che ricorrano le condizioni di cui all'art.36, del D.Lgs n. 50/2016, cioè che trattasi di acquisto non eccedente la spesa di € 40.000,00 e che pertanto possa essere affidata direttamente alla ditta Rosetti Manuele la fornitura del servizio biennale di trasporto e supporto al personale Arpae per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona, al prezzo complessivo di 6.368,00 oltre IVA 22% per un importo totale di Euro 7.768,96;

#### ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con

riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A della D.D.G. n. 101 del 30/12/2015;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali Dott.ssa Patrizia Luciali, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Licia Rubbi;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Dott.ssa Piera Ravaglia;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n.50/2016, per i motivi indicati in premessa, alla ditta Rosetti Manuele, con sede legale in Marina di Ravenna, Viale Sapi n.8, P.IVA 01340620390 l'affidamento del servizio di trasporto e supporto al personale Arpae per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona (CIG: Z961974260), alle condizioni previste dal Capitolato speciale Allegato sub A); al presente quale parte integrante e sostanziale, per la durata di anni due a far data dalla conferma d'ordine, al prezzo complessivo di Euro 6.368,00 oltre IVA 22%;
2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad Euro zero;
3. di dare atto che il contratto sarà perfezionato con conferma d'ordine, con modalità elettronica;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art.31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;
5. di dare atto che l'importo di Euro 7.768,96 IVA 22% inclusa, relativo al presente provvedimento, avente natura di "servizi vari-servizi vari" è di carattere pluriennale, ed è compreso nel budget annuale 2016 e nel conto economico preventivo pluriennale 2016-2018, con riferimento al centro di responsabilità RASSA;
6. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, secondo le indicazioni operative contenute nel programma per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, approvato con D.D.G. n. 5 del 29/01/2016.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE DI RAVENNA

F.to Dott.ssa Licia Rubbi

Ravenna, li 19/04/2016

PGRA/2016-4434

Spett. le  
Rosetti Manuele  
Viale Sapri n.8  
Marina di Ravenna

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E SUPPORTO AL PERSONALE ARPAE PER LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO NELLA PIALASSA BAIONA.**  
**Oneri per la sicurezza: € zero.**  
**CIG: Z961974260**

L'Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia Romagna (di seguito Arpae), Sezione di Ravenna, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura del **Servizio di trasporto e supporto al personale Arpae per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona.**

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di del **Servizio di trasporto e supporto al personale Arpae per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona.**

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato speciale allegato alla presente.

**2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via posta elettronica certificata, entro e non oltre le **ore 14.00 del 29/04/2016/2016**, indirizzato a:

**Arpae Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia Romagna.**  
**pec: aora@cert.arpa.emr.it.**

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per il servizio di trasporto e supporto al personale Arpae per l'esecuzione delle attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona (IVA esclusa).

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- A.** copia della richiesta di preventivo e capitolato speciale tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- B.** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A) allegato, debitamente compilata e firmata;
- C.** modello per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, secondo il modello B) allegato, debitamente compilata e firmata.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegati A;B;C), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;

- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

Arpae ha di conseguenza modificato le impostazioni di apertura dei documenti modificabili, attraverso un piano di installazione nei propri PC della suite Apache OpenOffice. Perciò, i formati proprietari Microsoft Office (doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, ecc.), non saranno più considerati idonei per comunicare con Arpae E-R.

La versione attuale di Microsoft Office supporta lo standard ODF, per cui gli interlocutori di Arpae che utilizzano Microsoft Office nelle versioni 2013 e 365, potranno comunque leggere i file ODF di Arpae. Nel caso di utilizzo di versioni di Microsoft Office non recenti, si suggerisce l'installazione delle suite OpenOffice o LibreOffice, scaricabili e utilizzabili gratuitamente, oppure l'installazione su Microsoft Office di moduli aggiuntivi per l'interoperabilità ODF (ad es. <http://sourceforge.net/projects/odf-converter>).

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore della Sezione di Ravenna.

## **5. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio amministrativo tel. 0544210614 – e-mail: [pravaglia@arpa.emr.it](mailto:pravaglia@arpa.emr.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Licia Rubbi.

### **Documenti allegati:**

- 1) Capitolato speciale
- 2) Allegato A) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- 3) Allegato B) modello per dichiarazione tracciabilità
- 4) Allegato C) Scheda offerta

Il Direttore di Sezione  
Dott.ssa Licia Rubbi

Lettera firmata digitalmente secondo le norme vigenti

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di trasporto e supporto al personale ARPAE per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona.</b>	<b>Sezione di Ravenna</b>
		Pag. 1 di 7

## Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di trasporto e supporto al personale ARPAE Sezione di Ravenna, per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona per la durata di anni due, come di seguito dettagliato.

L'attività consiste nell'effettuare dei monitoraggi presso la Pialassa Baiona con cadenza mensile per un numero massimo annuale di sedici, così suddivisi:

- n. 8 uscite per campionamenti di acqua e misura in campo; tempo occorrente circa due ore; mesi gennaio-febbraio-aprile-maggio-luglio-agosto-ottobre-novembre;
- n. 4 uscite per campionamento acqua, vongole e sedimenti; tempo occorrente circa quattro ore; mesi marzo-giugno-settembre-dicembre;
- n. 2 uscite per campionamento macrofite (periodo maggio-giugno, settembre-ottobre); tempo occorrente circa tre ore;
- n. 1 o 2 uscite per campionamenti macrobenthos (periodo maggio-giugno); tempo occorrente circa quattro ore.

Tutte le operazioni descritte si intendono comprensive del materiale e dei componenti occorrenti per la corretta esecuzione dell'attività di seguito esplicitata:

1. Uso di barca idonea, come dimensioni, pescaggio dello scafo e del motore, alla navigazione in ambienti quali la Pialassa Baiona. Tale uso implica anche la conoscenza dell'ambiente della Pialassa al fine di una corretta mobilità al loro interno;
2. Trasporto di operatori ARPAE che necessitano di effettuare campionamenti di acqua, sedimenti, alghe e macroinvertebrati, oltre al rilievo visivo e/o strumentale, all'interno di alcuni chiari della Pialassa, in punti individuati dalla nuova rete di monitoraggio regionale per le acque di transizione. Per le attività di campionamento il personale ARPAE non necessita di alcuno strumento o contenitore particolare a carico della Ditta;
3. Attività di pesca di molluschi nelle stazioni di campionamento individuate dalla suddetta rete di monitoraggio. Tale attività è tutta a Carico della Ditta, sia per quanto riguarda la strumentazione necessaria alla raccolta sia per l'attività manuale di raccolta dei molluschi. Il personale ARPAE supporta nella formazione e chiusura del campione da analizzare una volta che i molluschi sono sulla barca.

Il Fornitore dovrà predisporre tutti gli accorgimenti per garantire la sicurezza del personale ARPAE trasportato.

Il Fornitore dovrà predisporre tutti gli strumenti e le operazioni necessarie per mettere in condizione gli operatori ARPAE di potere effettuare campioni di acqua, sedimenti, materiali vegetali in alcuni chiari della Pialassa Baiona mediante natante idoneo con relativi accessori e dotazioni di bordo atti ad effettuare le operazioni in sicurezza.

Il Fornitore dovrà rendersi disponibile all'esecuzione dell'attività a seguito di chiamata specifica eseguita alcuni giorni di anticipo (almeno tre giorni calendario), non essendo possibile predisporre un calendario corretto alla data di sottoscrizione del contratto.

Il Fornitore dovrà rendere disponibile un numero di cellulare o di fax da comunicare agli operatori di Arpae, che effettueranno i campionamenti, per concordare le date del servizio.

## Art. 2 – Termini di esecuzione

	<p align="center"><b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di trasporto e supporto al personale ARPAE per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona.</b></p>	<b>Sezione di Ravenna</b>
		Pag. 2 di 7

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio di trasporto del personale Arpa per un periodo di ventiquattro mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Il numero di monitoraggi complessivi annui presunti utili al fine della formulazione dell'offerta sono quelli indicati nella Scheda "Offerta", Allegato C)

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.311 del D.P.R 207/2010, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna dovrà emettere, con decorrenza 31 gennaio 2017, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloqui, regole tecniche ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di intercent\_ER all'indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di trasporto e supporto al personale ARPAE per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona.</b>	<b>Sezione di Ravenna</b>
		Pag. 3 di 7

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

- 1) Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- 2) Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- 3) Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
- 4) Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
- 5) Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
- 6) Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

#### **Art. 5 – Penali**

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle attività di cui al punto 1 Oggetto della fornitura verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ed in caso di indisponibilità per un periodo superiore ad una settimana, rispetto alla data richiesta verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari al 10‰ (dieci permille) del corrispettivo complessivo della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **Art. 6 – Prezzi**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Gli unici adeguamenti dovuti al Fornitore saranno calcolati in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI) e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto.

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di trasporto e supporto al personale ARPAE per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona.</b>	<b>Sezione di Ravenna</b>
		Pag. 4 di 7

#### **Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

#### **Art. 8 . Fatturazione e pagamenti**

Le fatture, dovranno essere emesse con cadenza annuale al positivo espletamento del servizio, relativamente al numero dei monitoraggi effettuati.

Le fatture dei fornitori devono essere intestate e recapitate a Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara **CIG: Z961974260**
- qualsiasi altra informazione necessaria

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) ).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 9 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di trasporto e supporto al personale ARPAE per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona.</b>	<b>Sezione di Ravenna</b>
		Pag. 5 di 7

potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **Art. 11 – Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. o via PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- d) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di trasporto e supporto al personale ARPAE per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona.</b>	<b>Sezione di Ravenna</b>
		Pag. 6 di 7

della gestione degli affari del Fornitore;

e) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 12 - Cessione di contratto e di credito**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 13 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 14 Codice di comportamento**

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali ([ww.Arpaee.emr.it](http://www.Arpaee.emr.it)).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di trasporto e supporto al personale ARPAE per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona.</b>	<b>Sezione di Ravenna</b>
		Pag. 7 di 7

stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

#### **Art. 16 – Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione  
del Legale Rappresentante

N. Proposta: PDTD-2016-399 del 09/05/2016

**Centro di Responsabilità: Sezione Di Ravenna**

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Ravenna. Affidamento diretto del servizio biennale di trasporto e supporto al personale Arpae per le attività di monitoraggio nella Pialassa Baiona. CIG: Z961974260.**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Dott.ssa Ravaglia Piera, Responsabile Amministrativa di Sezione Di Ravenna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 12/05/2016

La Responsabile Amministrativa

---