

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-445	del 27/05/2016
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Aggiudicazione a Nexive Spa, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip, del servizio di stampa, imbustamento e spedizione delle fatture/note di debito e bollettini bancari Freccia per la sede Arpae della Direzione Generale, via Po n. 5-Bologna, per la durata di 8 mesi. CIG ZD919CD26D	
Proposta	n. PDTD-2016-433	del 18/05/2016
Struttura adottante	Area Bilancio E Controllo Economico	
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Struttura proponente	Area Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente proponente	Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe	

Questo giorno 27 (ventisette) maggio 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico- Affidamento a Nexive Spa, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip, del servizio di stampa, imbustamento e recapito di fatture, note di debito e bollettini freccia per la sede Arpae della Direzione Generale, Via Po n. 5 – Bologna, per la durata di 8 mesi. CIG: ZD919CD26D**

VISTO:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2016 - 2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2016;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna;
- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

PREMESSO:

- che Arpa Emilia Romagna utilizza per il processo di fatturazione attiva, per velocizzare e semplificare le operazioni di riscossione crediti derivanti dalle prestazioni a tariffa, il servizio interbancario di riscossione denominato FRECCIA, che consente al debitore, attraverso un bollettino bancario precompilato, di effettuare un pagamento presso un qualunque sportello bancario a favore del creditore, direttamente sul suo conto corrente;
- che tale servizio comporta un'attività di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture/note di debito e relativi bollettini Freccia, sulla base di uno specifico tracciato aziendale contenente i dati per la fatturazione, prodotto dal sistema informativo-contabile;
- che l'approvazione del nuovo tariffario delle prestazioni di Arpae e le esigenze indotte dal processo di riorganizzazione in corso e dalla diversificazione dei mezzi di pagamento alle pubbliche amministrazioni portano a prevedere una graduale riduzione dei quantitativi di fatture, note di debito e bollettini postalizzate, pur permanendo l'esigenza di comprendere anche tale sistema di fatturazione e pagamento fra quelli messi a disposizione del cliente;
- che con determinazione n. 294/2014 dell'Area Bilancio e Controllo Economico è stato affidato il servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture/note di debito e bollettini ban-

cari a Nexive Spa per il biennio 19.4.14-18.4.16 e si rende necessario provvedere nuovamente all'affidamento del servizio in parola;

- che l'Agenzia Intercent-ER ha programmato di indire entro l'anno corrente la gara per l'affidamento dei Servizi postali, che realizzerà una Convenzione a cui le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna potranno aderire;
- che nelle more dell'attivazione da parte di Intercent-ER della Convenzione di cui sopra, sussiste la necessità dell' Area Bilancio e Controllo Economico, che svolge funzioni di raccolta e invio delle fatture e note di debito emesse da tutti i nodi di Arpae, di affidare il servizio di stampa, imbustamento e recapito di fatture, note di debito e bollettini freccia per la sede Arpae di Via Po n. 5, Bologna, per un periodo di 8 mesi;

#### CONSIDERATO:

- che, sulla base dell'indagine condotta sul mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., si è rinvenuta la disponibilità del Bando "Servizi postali";
  - che in data 11/05/2016 ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., l'Area Acquisizione Beni e Servizi, su richiesta del Responsabile del Procedimento, ha inviato alla Società Nexive Spa di Milano, primaria azienda del settore e già affidataria del servizio precedente, Richiesta di Offerta (RDO n. 1209123 del 11/05/2016), corredata da Condizioni particolari, Capitolato speciale e dichiarazione di offerta economica allegati sub A), sub B) e sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
  - che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) ZD919CD26D richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
  - che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. 81/2008;
  - che entro il termine di scadenza indicato, le ore 13,00 del 18/05/2016, è pervenuta correttamente l'offerta richiesta avente ad oggetto il servizio di stampa, imbustamento e recapito di fatture, note di debito e bollettini freccia da parte di Nexive Spa al prezzo complessivo di Euro 989,40 (Iva esclusa)m, ed ai prezzi unitari in allegato sub D);

#### VALUTATA:

- positivamente e ritenuta congrua l'offerta della ditta NEXIVE SPA di Milano avente ad oggetto il servizio di stampa, imbustamento e recapito di fatture, note di debito e bollettini freccia presentata sul proprio catalogo MEPA al prezzo complessivo di euro 989,40 (IVA esclusa);
- che il servizio avrà la durata di 8 mesi a decorrere dalla data di stipula della RdO;

#### SPECIFICATO:

- che le condizioni di fornitura sono riportate nel Capitolato Speciale, accettato dal fornitore in sede di offerta;
- che il costo del servizio potrà variare in funzione delle effettive quantità spedite, fermi i prezzi unitari di cui all'allegato D);

#### RICHIAMATO :

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, che consente, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

#### RITENUTO:

- che nelle more dell'attivazione della convenzione Intercent-ER per servizi postali, sussistono i motivi – dato il modesto importo e la convenienza gestionale di ricorrere al fornitore già affidatario del precedente servizio analogo- per procedere all'affidamento diretto alla Società Nexive Spa, primaria azienda del settore, del servizio di stampa, imbustamento e recapito di fatture, note di debito e bollettini freccia, alle condizioni di cui agli allegati sub A), B), C) e D), al prezzo complessivo presunto di 989,40(IVA esclusa);
- di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi la stipula del contratto in forma elettronica tramite il MEPA di Consip all'approvazione del presente provvedimento;

#### DATO ATTO

- che per operare sul sistema del mercato elettronico, la Società Nexive Spa ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa alla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici;
- che è stato acquisito il DURC on Line della medesima società, risultato regolare;
- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

#### ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A “Budget esercizio 2016.-Linee guida” della D.D.G. n. 102/2015;
- del parere di regolarità amministrativa e contabile espresso dal responsabile Bilancio e Controllo Economico dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che Responsabile del procedimento, è il Dott . Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, in esito a RdO n. 1209123 del 11/05/2016 effettuata secondo le regole del mercato elettronico di Consip, alla Società Nexive Spa , con sede legale in Milano (MI) Via Gaudenzio Fantoli 6/3, C.F. e P.IVA 12383760159, il servizio il servizio di stampa, imbustamento e recapito di fatture, note di debito e bollettini freccia, (CIG ZD919CD26D), alle condizioni contrattuali di cui alle condizioni particolari e al Capitolato speciale, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale e alle condizioni economiche di cui all'offerta del 18/05/2016 al prezzo complessivo presunto di 989,40 (IVA esclusa), allegata sub D, per la durata di 8 mesi dalla conferma d'ordine;
2. di dare atto che i costi sulla sicurezza sono pari a zero;
3. di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi la stipula del contratto in forma elettronica con la ditta aggiudicataria secondo le regole del mercato elettronico di Consip;
4. di dare atto che i costi complessivi stimati al punto 4 potranno variare in funzione delle fatture e bollettini realmente inviati, e che si stima un costo complessivo di € 1038,77 IVA inclusa, di cui euro 224,40 + IVA per servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione diretta delle fatture/note di debito e dei bollettini Freccia, per una quantità stimata di 1700,00 fatture/note lavorate e di 1600 bollettini bancari freccia e seconde pagine, oltre ad euro 765,00 a titolo di rimborso spese per spese di affrancatura senza addebito di IVA, ex art. 15 Dpr 633/72 per una quantità stimata di 1700 spedizioni;
5. di dare atto che i costi onnicomprensivi stimati di euro 1038,77 richiamati al punto 4, aventi natura di Servizi Vari appaltati esternamente, sono a carico del centro di costo Area Bilancio e Controllo Economico e sono compresi nel bilancio preventivo annuale 2016 e pluriennale 2016-2018 e nel budget di esercizio 2016;
6. di dare atto che, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2016-Linee guida" della D.D.G. 102 del 30.12.2015;
7. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, secondo le indicazioni operative contenute nel Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, approvato con D.D.G. n. 4 del 31.01.2014.

IL RESPONSABILE  
AREA BILANCIO  
E CONTROLLO ECONOMICO  
Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: Condizioni particolari RdO n. 1209123 del 11/05/2016. CIG ZD919CD26D**

Ad integrazione della RdO n. 1209123 si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia Romagna.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e recapito di fatture, note di debito e bollettini freccia per la sede Arpae della Direzione Generale, Via Po n. 5 – Bologna per la durata di 8 mesi.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) alle presenti Condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

**2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP, consisterà – a pena d'esclusione-in:

- un documento redatto secondo il modello allegato B) "Dichiarazione di offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale del servizio.
- una offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal Sistema. In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B ), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

-in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;

**Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) | [www.Arpae.emr.it](http://www.Arpae.emr.it) | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

[acquisti@arpa.emr.it](mailto:acquisti@arpa.emr.it) pec: [acquisti@cert.arpae.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpae.emr.it)

-in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

La versione attuale di Microsoft Office supporta lo standard ODF, per cui gli interlocutori di Arpae che utilizzano Microsoft Office nelle versioni 2013 e 365, potranno comunque leggere i file ODF.

### **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Consip.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- 1) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- 2) copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 21 del Capitolato Speciale.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO.

### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Servizi postali" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

**Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.Arpae.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

[acquisti@arpa.emr.it](mailto:acquisti@arpa.emr.it) pec:acquisti@cert.arpa.emr.it



## **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Distinti saluti

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Allegati:

Allegato A: Capitolato Speciale

Allegato B: Dichiarazione di offerta economica

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA ROMAGNA  
Data: 11/05/2016 15:16:31, PGDG/2016/0003188

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

**Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.Arpa.e.emr.it |  
P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

[acquisti@arpa.emr.it](mailto:acquisti@arpa.emr.it) pec:acquisti@cert.arpa.emr.it

### **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento è la prestazione del servizio di stampa, imbustamento e recapito di fatture, note di debito e bollettini freccia per la sede Arpae della Direzione Generale, Via Po n. 5 – Bologna per la durata di 8 mesi (da maggio 2016 a dicembre 2016).

### **ART. 2 – FONTI NORMATIVE**

L'esecuzione dei servizi oggetto del contratto è regolato in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, compresa l'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "Servizi Postali" (Condizioni generali, Capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato e applicabili al servizio in oggetto.

### **ART 3: OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato ha per oggetto la *"fornitura di servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture /note di debito clienti e bollettini bancari modello freccia.*

Per Bollettino Bancario si intende un bollettino precompilato dal creditore ed inviato al debitore. Quest'ultimo lo utilizza per effettuare il pagamento presso qualunque sportello bancario, che posseda o meno un conto corrente. Se lo sportello bancario coincide con quello presso cui il debitore detiene un conto, il pagamento può essere effettuato anche mediante l'addebito in conto.

La fornitura avrà la durata dalla data di stipula della presente RdO (data dell'ordine) e fino al 31.12.16 (presumibilmente dal 20 maggio 2016).

Le quantità complessive annuali stimate, in termini di fatture, bollettini, altre comunicazioni al cliente, utili al fine della formulazione dell'offerta, sono le seguenti:

- n. 1700 fatture anno 1 pagina fronte/retro;
- n. 1600 fatture anno 2 pagine fronte/retro e bollettini bancari freccia;
- n. 1300 in recapito diretto;
- n. 400 in recapito tramite servizio postale (iva esclusa art. 15 dpr 633/72)

Tali quantità sono indicative e non vincolanti e possono essere soggette a variazione in più o in meno, a seconda delle reali esigenze di Arpae, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La ditta dovrà garantire l'inoltro della corrispondenza ricevuta da Arpae (fatture, bollettini bancari, solleciti e altre comunicazioni per il cliente) al servizio di Posta Massiva (Postel Spa o altro operatore che eroghi servizio analogo se diverso dall'aggiudicatario) debitamente convertita nei tracciati da questi richiesti, da spedire ai clienti su supporto cartaceo.

Il servizio comprende:

- l'utilizzo, a cura della ditta, di apposito software per la cattura di SPOOL e la loro elaborazione e trasmissione all'operatore di Posta Massiva (se diverso dal soggetto aggiudicatario);
- la spedizione postale delle fatture e dei bollettini e l'integrazione a questo scopo con l'operatore di Posta Massiva (se diverso dal soggetto aggiudicatario);
- un supporto di help desk destinato ad erogare tutte le attività necessarie ad Arpae per l'attivazione e l'utilizzo del servizio di Posta Massiva.

Gli eventuali interventi della ditta sul proprio software per rendere compatibile con il proprio sistema informativo il tracciato aziendale di stampa dovranno essere evidenziati e ricompresi nell'offerta di attivazione del servizio oggetto del presente capitolato.

Gli interventi, basati su un'analisi di dettaglio concordata, dovranno svolgersi in accordo con il personale di Arpae dedicato alla gestione della presente fornitura. L'operatore aggiudicatario del servizio dovrà assicurare la possibilità di invio delle prime fatture e bollettini entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla stipula della presente RdO.

L'erogazione del servizio avviene con le seguenti modalità:

- Arpae fornisce alla ditta il materiale necessario alle prove della grafica e del logo presso gli operatori utilizzati per la stampa, la ditta realizza per conto di Arpae le integrazioni software necessarie ad interfacciare i sistemi contabili di Arpae e il servizio di Posta massiva sulla base di specifiche grafiche specificate da Arpae . Si allega al presente capitolato fac simile di fattura/nota di debito e bollettino bancario freccia da elaborare e inviare per conto di Arpae ER.
- Arpae invia, di regola con cadenza quindicinale, due file di testo in formato Txt, uno per le fatture/note di debito e uno per i bollettini bancari . I file separati e le stampe dovranno essere abbinati dalla ditta aggiudicataria per l'imbustamento e l'invio.
- La ditta svolge attività di ricezione, conversione e smistamento al servizio di Posta massiva;
- La ditta si impegna a elaborare i documenti elettronici trasmessi da Arpae e pervenuti entro le ore 13.00 di ogni giorno lavorativo entro il giorno lavorativo successivo.
- I documenti elettronici inviati da Arpae saranno stampati, imbustati, inoltrati all'operatore postale (se diverso dal soggetto aggiudicatario) o spediti direttamente per il recapito ai clienti entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi da parte della ditta.

La spedizione di tutta la documentazione di volta in volta elaborata (fatture, bollettini ecc..) dovrà essere inviata ai destinatari, non separatamente, ma in un'unica soluzione.

- Gli originali delle fatture/note e bollettini non recapitati dovranno essere restituiti immediatamente alle unità operative provinciali di Arpae che hanno richiesto

l'emissione delle fatture/note/bollettini.

- Una comunicazione riepilogativa contenente i dettagli dei clienti per i quali si è verificato il mancato recapito (Estremi cliente, indirizzo di spedizione, data mancato recapito, sede provinciale richiedente) dovrà essere inviata ad Arpae via posta elettronica all'indirizzo [workflow\\_amm@cert.Arpaee.emr.it](mailto:workflow_amm@cert.Arpaee.emr.it) entro 30 giorni dal riscontro alla ditta aggiudicataria del mancato recapito.

Il fornitore dovrà avvalersi di un operatore di posta massiva che possieda una organizzazione adeguata e una presenza capillare sul territorio.

Nell'ambito del servizio potrà venire richiesta una fase di assistenza operativa dedicata alla formazione degli utenti Arpae.

Arpae dovrà ricevere idonea documentazione dell'attività svolta dalla ditta dopo l'invio delle fatture e dei bollettini, comprendente:

- entro 10 gg
  - quantità di invii effettuati
- entro 30 giorni :
  - Attestazione dell'invio degli originali dei mancati recapiti alle unità operative provinciali che hanno emesso le fatture ed elenco riepilogativo dei mancati recapiti suddiviso per unità operativa provinciale

Resta peraltro inteso che i controlli e/o approvazioni da parte di Arpae non sollevano il Fornitore dalle responsabilità contrattuali. Qualora le elaborazioni prodotte non risultassero a giudizio di Arpae adeguate agli obiettivi del lavoro, dovranno essere rifatte e/o modificate a completo carico del Fornitore, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.

Il Fornitore dovrà rispettare i termini di consegna di volta in volta stabiliti.

Il Fornitore deve garantire, nel caso di propri errori materiali, nell'elaborazione dei bollettini e delle fatture, la risoluzione tempestiva del problema a sue spese, fatti salvi eventuali ulteriori danni derivanti ad Arpae.

#### **ART. 5 CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione ad Arpae, per quanto di propria competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

#### **ART. 6 OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE**

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato a:

- prestare i servizi impiegando, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato nel contratto, negli atti negoziali ed in quelli di gara, ivi compresi gli allegati;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da Arpae;
- comunicare tempestivamente ad Arpae, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura ed erogare i servizi come previsto nel presente capitolato.

#### **ART. 7- OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche

Sociali 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”.

#### **ART. 8 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il Fornitore si impegna a nominare, un responsabile del servizio con adeguate capacità organizzative, tecniche, di relazione con i clienti, destinato a svolgere compiti di interfaccia unica con la competente struttura Arpae.

Il Responsabile di Servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

#### **ART. 9 BREVETTI E ROYALTIES**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge che lo autorizzi a produrre e vendere i servizi e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **ART. 10 RISERVATEZZA**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad Arpae.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stessa a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal d. lgs. 196/03 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di Riservatezza.

**ART. 11 - PENALI**

Il fornitore si impegna ad eseguire a perfetta regola d'arte ogni intervento nei tempi stabiliti in ogni analisi di dettaglio concordata.

In caso di ritardo nei termini di esecuzione del servizio per l'intero lotto conferito per la spedizione o parte di esso, Arpae potrà applicare una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo complessivo del contratto, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui all'art. 5.

Nel caso di errata elaborazione riguardante dati sostanziali (coordinate bancarie, partita iva ecc...) tali da comportare disservizi per l'Amministrazione, Arpae si riserva di applicare una penale pari a euro 1,00 per ogni bollettino e/o fattura errata.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.

Arpae potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

**ART. 12- CORRISPETTIVI**

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

I corrispettivi indicati dal fornitore in sede di offerta devono essere comprensivi dei costi derivanti da utilizzo di materiali di consumo utilizzati per la stampa (carta, buste, toner, ecc.) e dei costi a qualunque titolo sostenuti per l'eventuale affidamento a terzi del servizio postale.

I prezzi contrattuali sono fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto previsto al successivo comma.

Decorso il primo anno dalla sottoscrizione del contratto, su richiesta del fornitore, da far pervenire entro 90 giorni dalla scadenza del primo anno contrattuale, verrà riconosciuto l'adeguamento dei prezzi in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al

consumo per famiglie di operai e impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi). In particolare detto aggiornamento verrà calcolato sulla base della differenza percentuale rilevata tra il mese di inizio dell'esecuzione e il medesimo mese dell'anno successivo.

#### **ART. 13- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere emesse, con cadenza bimestrale; dovranno essere indicate a parte in fattura i rimborsi spese relativi all'affrancatura, qualora ci si avvalga del servizio di Poste Italiane Spa, con elenco di dettaglio del numero di spedizioni e della tariffa applicata, ed evidenziazione del costo alle tariffe in vigore e senza applicazione di IVA, in coerenza alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 15 Dpr 633/72.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG ZD919CD26D;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Le Fatture dovranno contenere in allegato l'indicazione della lavorazione effettuata, dei recapiti effettuati, delle quantità di fogli lavorati, rappresentati da fatture e bollettini freccia ed eventuali fogli aggiuntivi, e il prezzo applicato comprensivo dell'eventuale IVA, nonché l'elenco dei mancati recapiti suddivisi per provincia.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, la regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti delle fatture, dedotte le eventuali penalità nelle quali la Ditta sia incorsa, verranno eseguiti a 30 giorni dal termine di verifica della regolarità delle prestazioni.

Nel caso in cui dal riscontro della fattura da parte dell'ufficio competente venissero rilevate inesattezze di alcuni elementi (es. numero d'ordine, prezzo o quantità) il termine di 30 giorni decorre dal momento in cui pervenga all'Ufficio Protocollo di Arpae il conseguente documento.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Ad Arpae non si applicano le norme relative a split payment e reverse charge.

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- c) qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- e) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

f) negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto. Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **ART. 16- RECESSO**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

#### **ART. 17 - SUBAPPALTO**

Fermo quanto previsto all'art. 5 in merito allo svolgimento dei servizi di spedizione postale, il subappalto dei servizi di elaborazione e stampa dei bollettini e fatture è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

#### **ART. 18 CESSIONE DI CREDITO**

Per quanto riguarda la cessione di credito si applica quanto previsto e disciplinato all'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **ART. 20 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I servizi di cui al presente capitolato ricomprendono i seguenti trattamenti di dati personali:

- gestione tecnica delle basi dati relative alle applicazioni assegnate alla Ditta
- gestione del trattamento dei profili autorizzativi
- gestione tecnica dei log applicativi
- quei trattamenti che in futuro verranno affidati per iscritto.

L'affidamento della fornitura comporta la designazione della Ditta aggiudicataria quale responsabile esterno dei suddetti trattamenti, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 196/03. I compiti sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- d) trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 che necessitano di riscontro scritto al Responsabile del trattamento di Arpae, per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D.Lgs. 196/2003;
- e) fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;

	<b>Capitolato Speciale</b>	<b>Allegato A) RdO n. 1209123</b>
---	----------------------------	---------------------------------------

- f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- g) attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di affidamento del contratto.

**ART. 21 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le eventuali spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione del servizio, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

**ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

	<b>Dichiarazione d'offerta economica</b>	<b>Allegato B RdO n. 1209123  Pagina 1 di 3</b>
--	--	---

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la prevenzione  
l'ambiente e l'energia della Regione Emilia-  
Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE FATTURE/NOTE DI DEBITO CLIENTI E BOLLETTINI BANCARI MODELLO FRECCIA PER LA DURATA DI 8 MESI.**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale, e nelle Condizioni particolari della RdO per la prestazione del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture/note di debito clienti e bollettini bancari modello freccia per la durata di 8 mesi, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

<b>VOCE 1</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Q.TA' STIMATE</b>	<b>PREZZO UNITARIO (Netto IVA)</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (Netto IVA)</b>
<b>A</b>	Lavorazione stampa primo foglio (fronte/retro)	1.700	€ _____	€ _____
<b>B</b>	Lavorazione secondo foglio e bollettini bancari	1.600	€ _____	€ _____

	<b>Dichiarazione d'offerta economica</b>	<b>Allegato B RdO n. 1209123  Pagina 2 di 3</b>
--	--	---

<b>C</b>	Spedizione diretta fatture / note e bollettini Freccia	1.300	€ _____	€ _____
<b>D</b>	Dettaglio ulteriori eventuali voci di prezzo per attivazione e gestione del servizio			€ _____
<b>TOTALE COMPLESSIVO VOCE 1 (A+B+C+D)</b>				€ _____

Si indicano, altresì, le quantità con spedizione non diretta per le quali si applicano le tariffe postali per invii omologati secondo i pesi, le destinazioni e le quantità indicate da Arpa :

<b>VOCE 2</b>	PESI	DESTINAZIONI	Q,TA' STIMATE BIENNALI	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA (art. 15 DPR 633/72)
<b>A</b>	<b>20 gr</b>	<b>Posta Massiva</b>	400		€ _____
<b>TOTALE VOCE 2</b>					€ _____

<b>TOTALE OFFERTA VOCI 1 + 2</b> <i>(In cifre e in lettere)</i>	€ _____  Euro _____
---	---------------------------

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

	<b>Dichiarazione d'offerta economica</b>	<b>Allegato B</b> <b>RdO n. 1209123</b>  <b>Pagina 3 di 3</b>
--	--	--

- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

	<b>Dichiarazione d'offerta economica</b>	<b>Allegato B</b> <b>RdO n. 1209123</b>  <b>Pagina 1 di 3</b>
--	--	--

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la prevenzione**  
**l'ambiente e l'energia della Regione Emilia-**  
**Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE FATTURE/NOTE DI DEBITO CLIENTI E BOLLETTINI BANCARI MODELLO FRECCIA PER LA DURATA DI 8 MESI.**

La Nexive SpA , con sede in Milano (MI) Via Gaudenzio Fantoli 6/3 tel. 02.50720011, capitale sociale Euro 120.000,00 iscritta al Registro delle Imprese di Milano codice fiscale 12383760159, partita IVA n. 12383760159, in persona del sig. Massimo Pasqual nella qualità di Procuratore Speciale della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale, e nelle Condizioni particolari della RdO per la prestazione del servizio di elaborazione , stampa, imbustamento e spedizione fatture/note di debito clienti e bollettini bancari modello freccia per la durata di 8 mesi, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

<b>VOCE 1</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Q,TA' STIMATE</b>	<b>PREZZO UNITARIO (Netto IVA)</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (Netto IVA)</b>
<b>A</b>	Lavorazione stampa primo foglio (fronte/retro)	1.700	€ _____0,10_____	€ _____170,00_____
<b>B</b>	Lavorazione secondo foglio e bollettini bancari	1.600	€ _____0,034_____	€ _____54,40_____
<b>C</b>	Spedizione diretta fatture / note e bollettini Freccia	0,00	€ _____	€ _____
<b>D</b>	Dettaglio ulteriori eventuali voci di prezzo per attivazione e gestione del servizio			€ _____

	<b>Dichiarazione d'offerta economica</b>	<b>Allegato B RdO n. 1209123  Pagina 2 di 3</b>
--	--	---

<b>TOTALE COMPLESSIVO VOCE 1 (A+B)</b>	€ _____ <b>224,40</b> _____
--	-----------------------------

Si indicano, altresì, le quantità con spedizione non diretta per le quali si applicano le tariffe postali per invii omologati secondo i pesi, le destinazioni e le quantità indicate da Arpa :

<b>VOCE 2</b>	<b>PESI</b>	<b>DESTINAZIONI</b>	<b>Q.TA' STIMATE BIENNALI</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA (art. 15 DPR 633/72)</b>
<b>A</b>	<b>20 gr</b>	<b>Posta Massiva</b>	1700	<b>0,45</b>	€ _____ <b>765,00</b> _____
<b>TOTALE VOCE 2</b>					€ _____ <b>765,00</b> _____

<b>TOTALE OFFERTA VOCI 1 + 2</b> <i>(In cifre e in lettere)</i>	€ _____ <b>989,40</b> _____  <b>Euro NOVECENTOTTANTANOVE virgolaQUARANTA</b>
---	--

- Si precisa che l'invio della corrispondenza sarà interamente affidato tramite Poste Italiane alle tariffe di Posta Massiva, la fatturazione del servizio stampe e recapito avverrà su base mensile.

Il sottoscritto Massimo Pasqual in qualità di Procuratore Speciale, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;

	<b>Dichiarazione d'offerta economica</b>	<b>Allegato B</b> <b>RdO n. 1209123</b>  <b>Pagina 3 di 3</b>
--	--	--

- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

Milano, 18/05/2016

Firma

N. Proposta: PDTD-2016-433 del 18/05/2016

**Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Aggiudicazione a Nexive Spa, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip, del servizio di stampa, imbustamento e spedizione delle fatture/note di debito e bollettini bancari Freccia per la sede Arpa della Direzione Generale, via Po n. 5-Bologna, per la durata di 8 mesi. CIG ZD919CD26D**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 27/05/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---