

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-463	del 06/06/2016
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento nella forma di “alternanza scuola lavoro” nell’ambito della convenzione tra Arpae Emilia-Romagna e il Liceo Ginnasio Luigi Galvani di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2016-458	del 27/05/2016
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente proponente	Dott. Cacciamani Carlo	
Responsabile del procedimento	Cacciamani Carlo	

Questo giorno 06 (sei) giugno 2016 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Cacciamani Carlo, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento nella forma di “alternanza scuola lavoro” nell’ambito della convenzione tra Arpae Emilia-Romagna e il Liceo Ginnasio Luigi Galvani di Bologna.

RICHIAMATE:

- la legge del 24/06/1997, n. 196 “*Norme in materia di promozione dell’occupazione*” ed in particolare, l’art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il D.M. del 25/03/1998, n. 142 “*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’Art.18 della Legge n.196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento*”;
- la L.R. del 3/07/2001, n. 19 “*Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna*”;
- La Legge 28 marzo 2003, n. 53 “*Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale*” con particolare riferimento all’art 4 “*alternanza scuola lavoro*”;
- il D.Lgs. del 10/09/2003, n. 276 “*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003, n.30*”;
- Il D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77 “*Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della [L. 28 marzo 2003, n. 53.](#)*”
- le indicazioni contenute nella circolare n. 24 emanata in data 12/09/2011 dal Ministero del Lavoro in materia di tirocini estivi e di orientamento;
- la “*Disciplina delle frequenza temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna*” approvata con D.D.G. 63 del 28/07/2015;

VISTA:

- la richiesta arrivata via mail e conservata agli atti, da parte del Liceo Ginnasio “Luigi Galvani” di Bologna, di seguito indicato come “soggetto promotore”, ad accogliere uno o più studenti per lo svolgimento di esperienza di tirocinio formativo e di orientamento nella forma di “alternanza studio e lavoro” presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;

PREMESSO:

- che da un’indagine effettuata presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpae Emilia-Romagna (ARPAE-SIMC) è emersa la disponibilità ad accogliere n. 1 studente proveniente dal soggetto promotore presso la sede di Bologna di ARPAE-SIMC;

VISTA:

- la convenzione per tirocinio formativo e di orientamento nella forma di “alternanza studio e lavoro” sottoscritta da Arpae-ER e dal soggetto promotore (che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale), ed il relativo progetto formativo e di orientamento (acquisito agli atti), i quali prevedono, fra l’altro, le seguenti condizioni di svolgimento dell’esperienza scuola-lavoro:
 - o un periodo di tirocinio, da svolgere dal 6/06/2016 al 24/06/2016, per uno studente, come specificato nel progetto formativo;
 - o apertura di posizione assicurativa ai fini INAIL e RCT per i tirocinanti, a cura del soggetto promotore (Liceo Ginnasio “Luigi Galvani” di Bologna);
 - o rimborso per il tirocinante di Euro 100/settimana, onnicomprensive, a completamento avvenuto della frequenza prevista, e previa attestazione del Tutor aziendale;

CONSIDERATO

- che il suddetto rapporto tra Arpae e lo studente, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l’Agenzia;
- che il costo di Euro 100,00/settimana, avente natura di Borse di studio e stage, relativo al presente provvedimento, è a carico dell’esercizio 2016 ed è compreso nel budget annuale di ARPAE-SIMC;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. 101 del 30/12/2015 Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2016;
- la D.D.G. 102 del 30/12/2015 Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2016 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna;

SU PROPOSTA:

- del direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima dott. Carlo Cacciamani, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93, il dott. Carlo Cacciamani;

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della referente amministrativa rag. Daniela Ranieri;

DETERMINA

1. di approvare la convenzione (che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale) e il progetto formativo, acquisito agli atti, concernenti il tirocinio estivo di alternanza Scuola-Lavoro di n. 1 studente proveniente del Liceo Ginnasio “Luigi Galvani” di Bologna, presso la sede di Bologna di ARPAE SIMC, per il periodo 6/06/2016 - 24/06/2016;
2. di dare atto che il costo di Euro 108,50 a settimana (euro 100,00 di rimborso forfettario ed euro 8,50 per IRAP) per complessive Euro 325,50, avente natura di “Borse di studio e stage”, relativo al presente provvedimento, è a carico dell’esercizio 2016 del budget annuale, con riferimento al Centro di costo DSSIM.

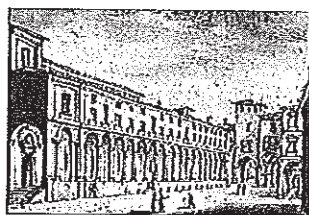
IL DIRETTORE

DEL SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA

Dott. Carlo Cacciamani



Liceo Ginnasio Luigi Galvani



PROT. N. 3133/220

BOLOGNA, 13.05.2016

CONVENZIONE TRA

Il Liceo Ginnasio "Luigi Galvani" di cui sopra, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Sofia Gallo

E

Arpae EMILIA-ROMAGNA Servizio Idro-Meteo-Clima (Arpae-SIMC) - C.F. 4290860370, Viale Silvani 6, 40122 Bologna, rappresentata dal Direttore, dott. Carlo Cacciamani

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

Arpae-SIMC si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti del Liceo Ginnasio "Luigi Galvani" in alternanza scuola lavoro.

Art. 2 - Percorso formativo

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale

Via Castiglione, 38 - 40124 Bologna - tel. 051/6563111 - fax 051/262150- C.F. 80074650377

email: liceogalvani@liceogalvani.it - bopc02000a@istruzione.it

PEC: BOPC02000A@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito web: www.liceogalvani.it

dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3 – Obblighi del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 4 – Prevenzione degli infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro nonché per responsabilità civile presso la compagnia assicurativa BENACQUISTA ASSICURAZIONI con Polizza N. 18895.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a comunicare l'evento all'istituzione scolastica la quale, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, lo segnalerà agli istituti assicurativi facendo riferimento al suddetto numero di polizza.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 5 – Obblighi dell'Ente ospitante

1. Arpaè-SIMC, per il tramite dei Servizi che ospitano gli studenti, si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Articolo 6 - Durata

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione fino al 30/09/2016.

2. Può essere rinnovata con semplice scambio di lettere, anche a mezzo PEC

Via Castiglione, 38 - 40124 Bologna - tel. 051/6563111 - fax 051/262150 - C.F. 80074650377

email: liceogalvani@liceogalvani.it - bopc02000a@istruzione.it

PEC: BOPC02000A@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito web: www.liceogalvani.it

3. Le parti possono ricevere unilateramente qualunque comunicazione scritta, anche a mezzo PEC. Eventuali tirocini in corso devono comunque essere portati a termine.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

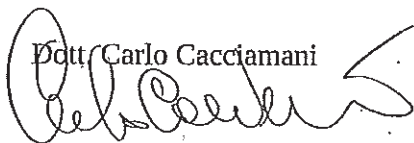
Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Per Arpaè EMILIA-ROMAGNA

Per il Liceo Ginnasio "Luigi Galvani"

Servizio Idro-Meteo-Clima

Il Direttore

Dott. Carlo Cacciamani


Il Dir. Scolastico



Prof.ssa Sofia Gallo

N. Proposta: PDTD-2016-458 del 27/05/2016

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento nella forma di “alternanza scuola lavoro” nell’ambito della convenzione tra Arpa Emilia-Romagna e il Liceo Ginnasio Luigi Galvani di Bologna.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 06/06/2016

Il/La Responsabile Amministrativo/a
